

.....
(pieczęć komórki/jednostki)

dnia

WNIOSEK O WYJAZD ZA GRANICĘ – DOKTORANT, STUDENT, OSOBA NIEBĘDĄCA PRACOWNIKIEM

☐ doktorant ☐ student ☐ osoba niebędąca pracownikiem Politechniki Śląskiej ¹

1.
(nazwisko i imię, tytuł, stopień naukowy)

2.
(adres zamieszkania)

3. Cel wyjazdu²
.....
.....

4. Kraj, miejscowość, ośrodek docelowy:
.....

5. Okres pobytu za granicą: od do

6. Określenie merytorycznego związku wyjazdu z zadaniami realizowanymi na Politechnice Śląskiej lub działalnością Uczelni. Jeśli wyjazd dotyczy zadań badawczych, wówczas należy dołączyć krótki opis badań³
.....
.....
.....

7. Strona zagraniczna/instytucja inna niż Politechnika Śląska zapewnia/nie zapewnia świadczenia ⁴ (jakie):
.....
.....

8. Szacowany całkowity koszt wyjazdu (kwota i waluta):

9. Wymiary finansowe (konto alokacji, MPK, GŻF, projekt, kat. projektowa):
.....

Koszty ubezpieczenia na czas pobytu za granicą pokrywa osoba wyjeżdżająca/macierzysta jednostka/komórka organizacyjna osoby wyjeżdżającej ⁵

.....
(podpis wnioskującego)

Popieram/nie popieram ¹

.....
(podpis dyrektora Szkoły Doktorów/kierownika studiów doktoranckich/
dziekana/kierownika projektu)

Sprawdzono pod względem finansowym:

Akceptacja dysponenta środków

.....
(data i podpis pełnomocnika ds. kontrolingu/kontrolera budżetu)

.....
(data i podpis dysponenta środków)

Zatwierdzam wyjazd

.....
(data i podpis rektora)

1. Zaznaczyć właściwe.
2. Wpisać właściwe: realizacja zadań wynikających z projektów, realizacja innych zadań wykonywanych na rzecz Uczelni, realizacja za granicą części studiów, uczestnictwo w szkoleniach i kursach, realizacja stażu dydaktycznego lub naukowego, uczestnictwo w wymianie akademickiej, udział w konkursach i zawodach, uczestnictwo w konferencjach, reprezentowanie Uczelni, realizacja badań naukowych w ramach działalności badawczej, realizacja badań naukowych w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
3. W przypadku więcej niż jednego źródła finansowania wyjazdu konieczne jest określenie jego związku z każdym ze wskazanych źródeł.
4. Niepotrzebne skreślić.
5. Niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć komórki/jednostki)

UMOWA**nr**/...../...../.....

(symbol organizacyjny jednostki/nr kolejny/rok akademicki)

Zawarta w, w dniu, pomiędzy:

Politechniką Śląską z siedzibą w Gliwicach przy ul. Akademickiej 2A, NIP: 631-020-07-36, REGON: 000001637, reprezentowaną przez rektora:, zwaną dalej Politechniką,

a Panią/Panem zam., doktorantem/studentem/osobą niebędącą pracownikiem Politechniki Śląskiej¹, zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w okresie od do nieodpłatnie prace:

- 1) wynikające z powierzonych zadań:
- 2) wynikające z działalności organizacji i agend studenckich, doktoranckich:

§ 2

Wykonawcy przysługują:

- 1) diety,
- 2) zwrot następujących kosztów:
 - a) przejazdów,
 - b) noclegów bądź ryczału za nocleg,
 - c) innych, udokumentowanych wydatków:

w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej w tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167, z późn. zm.).

§ 3

Wykonawca dokona rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie do 14 dni od powrotu.

§ 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Politechnika Śląska)

.....
(Wykonawca)

Kopie otrzymują:
Komórka /jednostka macierzysta

¹ Niepotrzebne skreślić.