

PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW TEORETYCZNYCH do podkategorii A2 kategorii „Otwartej” i scenariuszy standardowych STS

I. Czynności przed egzaminem teoretycznym

1. Przyjęcie zgłoszenia Osoby Egzaminowanej na egzamin teoretyczny.
2. Weryfikacja dokumentów Osoby Egzaminowanej na podstawie Dowodu Osobistego i certyfikatu ukończenia szkolenia teoretycznego kategorii A1/A3.
3. Przedłożenie przez Osobę Egzaminowaną „Oświadczenia o ukończeniu szkolenia praktycznego w trybie samokształcenia na potrzeby uzyskania certyfikatu kompetencji pilota podkategorii A2 kategorii „Otwartej” lub „Potwierdzenia ukończenia szkolenia praktycznego do celów STS”.
4. Weryfikacja opłaty za egzamin teoretyczny lub inny sposób postępowania z zamówieniem od Podmiotu zgodnie z opisem sposobu dokonywania płatności określonym w wytycznych Prezesa Urzędu, dotyczących przeprowadzania egzaminu teoretycznego dla pilotów bezzałogowych statków powietrznych dla podkategorii A2 kategorii „Otwartej” i scenariuszy standardowych STS.
5. Sprawdzenie, czy Osoba Egzaminowana zdawała egzamin teoretyczny w ciągu ostatnich trzech dni poprzedzających egzamin teoretyczny.
6. Zapisanie Osoby Egzaminowanej na egzamin teoretyczny oraz przydzielenie Osoby Egzaminującej prowadzącej daną sesję egzaminacyjną.
7. Poinformowanie Urzędu o egzaminie, przesłanie listy Osób Egzaminowanych, zakresu egzaminu, danych dotyczących Osoby Egzaminującej oraz terminu egzaminu – na adres poczty elektronicznej: szkoleniaSBSP@ulc.gov.pl, najpóźniej w dniu przeprowadzania egzaminu.
8. Przekazanie Osobom Egzaminowanym informacji o terminie i sposobie przeprowadzenia egzaminu teoretycznego, oraz o liczbie pytań i czasie egzaminu.

II. Przebieg egzaminu

1. Weryfikacja tożsamości Osoby Egzaminowanej.
2. Przekazanie informacji o zasadach obowiązujących podczas egzaminu teoretycznego.
3. Egzamin teoretyczny prowadzony jest z użyciem systemu teleinformatycznego spełniającego wymagania określone w wytycznych Prezesa Urzędu dotyczących prowadzenia egzaminu teoretycznego dla pilotów bezzałogowych statków powietrznych dla podkategorii A2 kategorii „Otwartej” lub scenariuszy standardowych STS.

4. Udostępnienie testu wyłącznie w wersji elektronicznej poprzez wygenerowanie go w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w pkt. III 1.3.
5. Kolejność pytań i warianty odpowiedzi są wyświetlane losowo.
6. Proporcje pytań z każdego z przedmiotów są następujące:
 - 6.1. W przypadku egzaminu teoretycznego dla pilotów bezzałogowych statków powietrznych do podkategorii A2 kategorii „Otwartej” egzamin obejmuje co najmniej 30 pytań testowych wielokrotnego wyboru mających na celu ocenę wiedzy pilota bezzałogowego statku powietrznego w następujących dziedzinach w odpowiednich proporcjach:
 - a) meteorologia (20%),
 - b) osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie (30%),
 - c) techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi (50%).
 - 6.2. W przypadku egzaminu teoretycznego dla pilotów bezzałogowych statków powietrznych do scenariusza standardowego STS egzamin obejmuje co najmniej 40 pytań testowych wielokrotnego wyboru albo 30 pytań testowych wielokrotnego wyboru w przypadku osób posiadających kompetencje w ramach podkategorii A2 kategorii „Otwartej”, mających na celu ocenę wiedzy pilota bezzałogowego statku powietrznego w następujących dziedzinach w odpowiednich proporcjach:
 - a) przepisy lotnicze (20%),
 - b) ograniczenia możliwości człowieka (5%),
 - c) procedury operacyjne (20%),
 - d) techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko na ziemi (20%),
 - e) ogólna wiedza na temat systemów bezzałogowych statków powietrznych (10%),
 - f) meteorologia (5%),
 - g) osiągi systemu bezzałogowego statku powietrznego w locie (10%),
 - h) techniczne i operacyjne środki ograniczające ryzyko w powietrzu (10%).
7. Nadzór nad egzaminem teoretycznym jest przeprowadzany osobiście przez Osobę Egzaminującą Podmiotu Wyznaczonego
8. Wynik egzaminu teoretycznego jest automatycznie generowany przez system teleinformatyczny po zakończeniu egzaminu teoretycznego.
9. Egzamin teoretyczny uznaje się za zaliczony, jeśli Osoba Egzaminowana uzyska wynik nie mniej niż 75% poprawnie udzielonych odpowiedzi.

III. Czynności po egzaminie teoretycznym

1. W przypadku zaliczenia egzaminu teoretycznego Podmiot Wyznaczony zachowuje test w systemie teleinformatycznym oraz jedną kopię testu na wirtualnym dysku internetowym OneDrive (tzw. Chmura). Podmiot Wyznaczony wypełnia potwierdzenie zaliczenia egzaminu teoretycznego, którego jeden egzemplarz przechowuje w sposób umożliwiający dostęp do tych dokumentów w każdym czasie, a drugi egzemplarz wydaje Osobie Egzaminowanej. Podmiot Wyznaczony wypełnia i przesyła listę

zbiorczą Osób Egzaminowanych, które zdały egzamin teoretyczny z wynikiem pozytywnym, do Urzędu na adres poczty elektronicznej: szkoleniaSBSP@ulc.gov.pl.

2. W przypadku niezaliczenia egzaminu teoretycznego:
 - 2.1. Podmiot Wyznaczony zachowuje test w systemie teleinformatycznym i kopię na wirtualnym dysku internetowym OneDrive (tzw. Chmura),
 - 2.2. w przypadku złożenia przez Osobę Egzaminowaną odwołania, będzie ona rozpatrzona przez Kierownika Ośrodka, a Osoba Egzaminowana zostanie poinformowana o stanowisku Podmiotu Wyznaczonego.

IV. Przechowywanie i udostępnianie dokumentów

1. Okres przechowywania dokumentów wynosi co najmniej 5 lat.
2. Archiwizacji podlegają wszystkie dokumenty Osoby Egzaminowanej potwierdzające możliwość przystąpienia do egzaminu teoretycznego, zdawany przez Osobę Egzaminowaną test z udzielonymi odpowiedziami, wraz ze wskazaniem prawidłowych i błędnych odpowiedzi.
3. Test wraz z odpowiedziami przechowuje się w systemie teleinformatycznym przeznaczonym do egzaminowania, wraz z dodatkową kopią przechowywaną na wirtualnym dysku internetowym OneDrive (tzw. Chmura). Dokumenty udostępnia się wyłącznie: Osobom Egzaminowanym, upoważnionym do kontroli pracownikom Urzędu oraz organom ścigania, z zachowaniem przepisów rozporządzenia RODO.