

Regulamin funkcjonowania Centrum Biotechnologii

1. W dni robocze budynek Centrum Biotechnologii (CB) będzie otwarty w godzinach od 6:00 do 22:00.
2. Wejście do budynku CB w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 będzie możliwe bez użycia karty jedynie przez portiernię CB. W pozostałych godzinach wejście będzie możliwe wyłącznie przy użyciu karty.
3. Wyjście z budynku w dni robocze po godzinie 16:00 oraz weekendy i święta będzie możliwe jedynie przez portiernię CB.
4. W weekendy i święta budynek CB będzie otwarty w godzinach od 8:00 do 20:00.
5. W weekendy i święta wejście do budynku możliwe będzie wyłącznie przez wejście główne dla osób posiadających karty dostępu.
6. W weekendy, święta oraz dni robocze przed 8:00 i po 16:00 goście bądź studenci mogą zostać wpuszczeni głównym wejściem do budynku wyłącznie przez osoby zapraszające lub sprawujące nad nimi opiekę.
7. Pracownicy Uczelni, studenci, doktoranci i inni zobowiązani są przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Osoby nie będące pracownikami Uczelni nie mogą przebywać w laboratoriach bez nadzoru opiekuna lub osoby przez niego wyznaczonej.
9. Osoby pozostające w budynku CB w dni robocze po godzinie 16:00 oraz weekendy i święta korzystające z pomieszczeń CB, z uwagi na nieobecność portiera, są zobowiązane do każdorazowego wykonywania czynności wskazanych w pkt 11 i pkt 14 niniejszego Regulaminu.
10. Na danym obszarze budynku (piętro/laboratorium) ze względu na bezpieczeństwo muszą znajdować się minimum dwie osoby pozostając w zasięgu głosu.
11. Każda osoba pozostająca w CB zobowiązana jest przed opuszczeniem budynku do:
 - a. sprawdzenia czy w pomieszczeniach, w których przebywała są zamknięte okna,
 - b. sprawdzenia czy w pomieszczeniach, w których przebywała są zakręcone zawory z mediami,
 - c. sprawdzenia czy w pomieszczeniach, w których przebywała jest wyłączone światło,
 - d. sprawdzenia czy urządzenia, z których korzystała są wyłączone,
 - e. zamknięcia pomieszczeń, z których korzystała i odniesienia kluczy do odpowiednich skrzynek.
12. Klucze pobrane z portierni CB po godzinie 16:00 należy oddać na portiernię przy ulicy Krzywoustego 4.

13. Dyrektor CB ma prawo ograniczyć dostęp do budynku oraz jego pomieszczeń osobom nie przestrzegającym Regulaminu.
14. Do odpowiedzialności porządkowej i materialnej pracowników mają zastosowanie §64 i §65 obowiązującego Regulaminu Pracy Politechniki Śląskiej.
15. Po godzinach funkcjonowania CB w budynku (tj. w dni robocze po 22:00 oraz w weekendy i święta po 20:00) aktywowany zostanie alarm, którego naruszenie będzie skutkowało automatycznym wezwaniem Straży Akademickiej, a następnie policji. W związku z tym zaleca się opuszczanie CB 15 minut przed czasem zamknięcia budynku, po wcześniejszym wykonaniu czynności z punktu 11 niniejszego Regulaminu.
16. Pracownicy uczelni po zapoznaniu się z regulaminem powinni dostarczyć do sekretariatu CB wypełniony załącznik nr 1.
17. Osoby nie będące pracownikami Uczelni tj. doktoranci, studenci, uczniowie, stażyści, wolontariusze i inni muszą znajdować się pod opieką pracownika Uczelni. Pracownik Uczelni zobowiązany jest do zapoznania ww. osób z Regulaminem oraz podpisania i przechowywania oświadczenia z załącznika nr 2.

Wykaz telefonów alarmowych (obsługa wyłącznie w języku polskim):

32 237 27 11 - portiernia „Nowa Chemia”

32 237 28 54 - Straż Akademicka

607 454 888 - windy

112 - numer alarmowy

997 - Policja

998 - Straż Pożarna

999 - Pogotowie Ratunkowe