

Procedur obowiązujących w Sekcji „Zakładzie Inżynierii Genetycznej” Centrum Biotechnologii:

1. Procedura dezynfekcji powierzchni mających kontakt z genetycznie modyfikowanymi mikroorganizmami.
2. Procedura dezynfekcji podłóg i ścian mających kontakt z genetycznie modyfikowanymi mikroorganizmami.
3. Procedura postępowania z odpadami o kodzie 18 01 03*.
4. Procedura postępowania z odpadami o kodzie 18 01 04*.
5. Procedura postępowania z odpadami o kodzie 18 01 06* i 18 01 08*.
6. Procedura korzystania z pomieszczeń wyposażonych w lampy UV (H1.09).
7. Procedura korzystania z pomieszczeń wyposażonych w lampy UV (2.16-2.17).
8. Procedura korzystania z pomieszczeń wyposażonych w lampy UV (2.18-2.19).
9. Procedura korzystania z pomieszczeń wyposażonych w lampy UV (3.13).
10. Procedura korzystania z pomieszczeń wyposażonych w lampy UV (3.14).
11. Procedura korzystania z pomieszczeń wyposażonych w lampy UV (3.15).
12. Procedura korzystania z zimnego boksu (3.10).
13. Procedura korzystania z autoklawów.
14. Instrukcja BHP składowanie i magazynowanie przedmiotów na regałach.
15. Ogólne zasady pracy w laboratoriach Sekcji „Zakład Inżynierii Genetycznej” Centrum Biotechnologii (SZIG-CB)

PROCEDURA DEZYNFEKЦИИ POWIERZCHNI MAJĄCYCH KONTAKT Z GENETYCZNIE MODYFIKOWANYMI MIKROORGANIZMAMI

Rozpoczęcie pracy

1. Upewnij się, że pomieszczenie zostało wcześniej wysterylizowane z pomocą lampy UV.
2. Załóż rękawice ochronne.
3. Przetrzyj powierzchnie użytkowe (blaty, sprzęt) wcześniej preparatem do dezynfekcji (załącznik nr 4) przy pomocy ręcznika papierowego.
4. Powierzchnię wytrzeć na czysto wodą.
5. Zużyte ręczniki umieścić w pojemniku na odpady medyczne.
6. Wpisz datę i godzinę dezynfekcji powierzchni do rejestru.

Zakończenie pracy

1. Załóż rękawice ochronne.
2. Przetrzyj powierzchnie użytkowe (blaty, sprzęt) wcześniej preparatem do dezynfekcji (załącznik nr 4) przy pomocy ręcznika papierowego.
3. Powierzchnię wytrzeć na czysto wodą.
4. Zużyte ręczniki umieścić w pojemniku na odpady medyczne.
5. Wpisz datę i godzinę dezynfekcji powierzchni do rejestru.

PROCEDURA DEZYNFEKCJI PODŁÓG I ŚCIAN MAJĄCYCH KONTAKT Z GENETYCZNIE MODYFIKOWANYMI MIKROORGANIZMAMI

Rozpoczęcie pracy

1. Załóż rękawice ochronne.
2. Przetrzyj podłogi i ściany wcześniej preparatem do dezynfekcji (załącznik nr 4) przy pomocy ścierki.
3. Powierzchnię wytrzeć na czysto wodą (jeżeli jest to wymagane).
4. Zużyte ręczniki umieścić w pojemniku na odpady medyczne.
5. Wpisz datę i godzinę dezynfekcji pomieszczenia do rejestru.

UWAGA!

Sprzęt do mycia i dezynfekcji powinien być używany tylko do tego celu.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI O KODZIE 18 01 03*

Kod 18 01 03* - odpady zawierające żywe drobnoustroje, ich toksyny lub inne formy zdolne do przeniesienia ich materiału genetycznego

Po zakończeniu pracy z genetycznie modyfikowanymi mikroorganizmami bądź komórkami prokariotycznym, eukariotycznymi i wirusami zaliczanymi do II kategorii zagrożenia biologicznego odpady stałe pakowane są do czerwonych, oznaczonych (kod, adres i nawa firmy producenta, podpis osoby zamykającej, data i godzina otwarcia oraz zamknięcia pojemnika), odpornych na wilgoć i środki chemiczne pojemnikach do 2/3 ich objętości.

Odpady ciekłe umieszczane są w szczelnych kanistrach oznaczonych (kod, adres i nawa firmy producenta, podpis osoby zamykającej, data i godzina otwarcia oraz zamknięcia pojemnika), odpornych na wilgoć i środki chemiczne pojemnikach do 2/3 ich objętości.

Każde laboratorium generujące odpady zaliczane do II kategorii zagrożenia biologicznego musi prowadzić rejestr ich składu.

Transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca ich powstawania (laboratoria SZIG-CB) do miejsca wstępnego magazynowania (pomieszczenie P.15) odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu (żółty kontener znajdujący się w P.15).

Za transport wewnętrzny odpadów medycznych odpowiedzialne są osoby wyznaczone przez kierownika jednostki, które posiadają pozwolenie do pobierania klucza do magazynu wstępnego (P.15).

Pojemniki oraz kanistry przechowywane są w temperaturze nie przekraczającej 18 °C nie dłużej niż 72 godziny, natomiast w temperaturze do 10 °C - nie dłużej niż 30 dni od daty zapakowania, po czym zostają wywożone przez uprawnioną do tego firmę.

Odpady medyczne (kod 18 01 03*) umieszczone w specjalnie oznaczonych pojemnikach zostają przekazane zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem firmie zajmującej się utylizacją odpadów medycznych - REMONDIS Medison Sp. z o.o. ul. Puszkina 41, 42-530 Dąbrowa Górnicza.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI O KODZIE 18 01 04

Kod 18 01 04 - inne odpady zawierające drobnoustroje niż w punkcie poprzednim

Po zakończeniu pracy z genetycznie modyfikowanymi mikroorganizmami bądź komórkami prokariotycznym, eukariotycznymi i wirusami zaliczanymi do I kategorii zagrożenia biologicznego odpady stałe pakowane są do czerwonych, oznaczonych (kod, adres i nawa firmy producenta, podpis osoby zamykającej, data i godzina otwarcia oraz zamknięcia pojemnika), odpornych na wilgoć i środki chemiczne pojemnikach do 2/3 ich objętości.

Odpady ciekłe umieszczane są w szczelnych kanistrach oznaczonych (kod, adres i nawa firmy producenta, podpis osoby zamykającej, data i godzina otwarcia oraz zamknięcia pojemnika), odpornych na wilgoć i środki chemiczne pojemnikach do 2/3 ich objętości.

Transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca ich powstawania (laboratoria SZIG-CB) do miejsca wstępnego magazynowania (pomieszczenie P.15) odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu (żółty kontener znajdujący się w P.15).

Za transport wewnętrzny odpadów medycznych odpowiedzialne są osoby wyznaczone przez kierownika jednostki, które posiadają pozwolenie do pobierania klucza do magazynu wstępnego (P.15).

Pojemniki oraz kanistry przechowywane są w temperaturze nie przekraczającej 18 °C, a następnie zostają wywożone przez uprawnioną do tego firmę do 30 dni od daty zapakowania.

Odpady medyczne (kod 18 01 04) umieszczone w specjalnie oznaczonych pojemnikach zostają przekazane zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem firmie zajmującej się utylizacją odpadów medycznych - REMONDIS Medison Sp. z o.o. ul. Puszkina 41, 42-530 Dąbrowa Górnicza.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI O KODZIE 18 01 06* ORAZ 18 01 08*

Kod 18 01 06* - chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne.

Kod 18 01 08* - leki cytotoksyczne i cytostatyczne.

Próbki oraz zużyte materiały stałe nie mające kontaktu z genetycznie modyfikowanymi mikroorganizmami bądź komórkami prokariotycznym, eukariotycznymi i wirusami pakowane są do szczelnych pojemników, a następnie wynoszone do Centralnego Magazynu Odpadów Politechniki Śląskiej (kod 18 01 06* oraz 18 01 08*).

Pojemniki i kanistry z odpadami zostają przekazane wraz z protokołem wewnętrznym przekazania odpadu typu chemicznego będącym Załącznikiem nr 1 do zarządzenia nr 92/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 12 maja 2020 r. (z późn. zmianami) w sprawie selektywnego zbierania odpadów powstających lub wytwarzanych na Politechnice Śląskiej oraz prowadzenia dokumentacji w bazie o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

PROCEDURA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ WYPOSAŻONYCH W LAMPY UV (H1.09)

Rozpoczęcie pracy

1. Przed rozpoczęciem pracy wysterylizuj stanowisko pracy, poprzez załączenie lampy UV włącznikiem znajdującym się przy ścianie po prawej stronie drzwi i oznaczonym opisem „**WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV**”.
2. Zamknij drzwi główne na klucz i przekręć oznaczenia na „**UWAGA! LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON**”. Drzwi przedsionka pozostaw otwarte w celu sterylizacji również jego.
3. Odczekaj minimum 60 minut.
4. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA! LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF**” i otwórz drzwi.
5. Wyłącz lampy UV za pomocą włącznika znajdującego się przy ścianie po prawej stronie okna i oznaczonym opisem „**WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV**”.
6. Można przystąpić do pracy w laboratorium.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Załącz lampy UV włącznikiem znajdującym się przy ścianie po prawej stronie drzwi i oznaczonym opisem „**WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV**”.
3. Zamknij drzwi główne na klucz i przekręć oznaczenia na „**UWAGA! LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON**”. Drzwi przedsionka pozostaw otwarte w celu sterylizacji również jego.
4. Odczekaj minimum 40 minut.
5. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA! LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF**” i otwórz drzwi.
6. Wyłącz lampy UV za pomocą włącznika znajdującego się przy ścianie po prawej stronie okna i oznaczonym opisem „**WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV**”.

UWAGA!

Podczas pracy lampy UV można przebywać w laboratorium – lampa jest bezpieczna dla użytkownika.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ WYPOSAŻONYCH W LAMPY UV (2.16-2.17)

Rozpoczęcie pracy

1. Upewnij się, że światło w pomieszczeniu jest wyłączone.
2. Przekręć kluczyk znajdujący się obok drzwi oznaczający „**WŁĄCZNIK LAMP BAKTERIBÓJCZYCH**”, aby załączyć lampę UV.
3. Opuść pomieszczenie i zamknij drzwi na klucz.
4. Obróć ruchomą etykietę z informacją „**Lampa UV włączona, proszę nie wchodzić**”.
5. Oczekaj minimum 40 minut.
6. Przekręć etykietę na „**Lampa UV wyłączona**”.
7. Wyłącz lampę przekręcając kluczyk w pozycję „0”.
8. Możesz przystąpić do pracy w laboratorium.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Upewnij się, że światło w pomieszczeniu jest wyłączone.
3. Przekręć kluczyk znajdujący się obok drzwi oznaczający „**WŁĄCZNIK LAMP BAKTERIBÓJCZYCH**”, aby załączyć lampę UV.
4. Opuść pomieszczenie i zamknij drzwi na klucz.
5. Obróć ruchomą etykietę z informacją „**Lampa UV włączona, proszę nie wchodzić**”.
6. Oczekaj minimum 40 minut.
7. Przekręć etykietę na „**Lampa UV wyłączona**”.
8. Wyłącz lampę przekręcając kluczyk w pozycję „0”.

UWAGA!

Podczas pracy lampy UV można przebywać w laboratorium – lampa jest bezpieczna dla użytkownika.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ WYPOSAŻONYCH W LAMPY UV (2.18-2.19)

UWAGA! Podczas pracy lamp UV nie można przebywać w obu pomieszczeniach, natomiast drzwi między pomieszczeniami powinny być otwarte.

Rozpoczęcie pracy

1. Przed rozpoczęciem pracy wysterylizuj stanowisko pracy, poprzez załączenie przepływowej lampy UV w pomieszczeniu 2.19 włącznikiem znajdującym się przy ścianie po prawej stronie drzwi oznaczonym opisem „WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV”.
2. Zamknij drzwi na klucz i przekręć oznaczenia na „UWAGA! LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON”.
3. Następnie zdalnie włącz lampę UV w pomieszczeniu 2.18, z wykorzystaniem pilota (przycisk A) pobranego z szafki na klucze w korytarzu. Odłóż pilota do szafki.
4. Odczekaj minimum 60 minut.
5. Przekręć oznaczenia na „UWAGA! LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF” i otwórz drzwi.
6. Wyłącz lampy UV w pomieszczeniu 2.19 za pomocą włącznika znajdującego się przy ścianie po prawej stronie drzwi i oznaczonego opisem „WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV”.
7. Lampa w pomieszczeniu 2.18 wyłączy się automatycznie po zaprogramowanym czasie 30 min.
8. Można przystąpić do pracy w laboratorium.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Załącz lampę przepływową UV w pomieszczeniu 2.19 włącznikiem znajdującym się przy ścianie po prawej stronie drzwi oznaczonym opisem „WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV”.
3. Zamknij drzwi na klucz i przekręć oznaczenia na „UWAGA! LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON”.
4. Następnie zdalnie włącz lampę UV w pomieszczeniu 2.18, z wykorzystaniem pilota (przycisk A) pobranego z szafki na klucze w korytarzu. Odłóż pilota do szafki.
5. Odczekaj minimum 60 minut.
6. Przekręć oznaczenia na „UWAGA! LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF” i otwórz drzwi.
7. Wyłącz lampy UV w pomieszczeniu 2.19 za pomocą włącznika znajdującego się przy ścianie po prawej stronie drzwi oznaczonego opisem „WŁĄCZNIK DO PRZEPŁYWOWEJ LAMPY UV”.
8. Lampa w pomieszczeniu 2.18 wyłączy się automatycznie po zaprogramowanym czasie 30 min.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ WYPOSAŻONYCH W LAMPY UV (3.13)

Rozpoczęcie pracy

1. Upewnij się, że nikt nie przebywa w laboratorium!
2. Pobierz pilot ze skrzyneczki na korytarzu.
3. Zamknij drzwi w 3.13.1 oraz 3.13.2 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
4. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**B**” i „**C**” na pilocie.
5. Zamknij drzwi w 3.13 oraz obróć oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
6. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**A**” na pilocie.
7. Odłóż pilot to skrzyneczki na korytarzu.
8. Odczekaj minimum 30 minut (lampy UV wyłączą się automatycznie po tym czasie).
9. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.13.
10. Otwórz drzwi z pomocą czytnika kart.
11. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.13.1 i 3.13.2.
12. Otwórz drzwi pomieszczeni 3.13.1 oraz 3.13.2 z pomocą kluczyka znajdującego się w drzwiach.
13. Rozpocznij pracę.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Sprawdź czy nikt nie pozostał w laboratorium!
3. Pobierz pilot ze skrzyneczki na korytarzu.
4. Zamknij drzwi w 3.13.1 oraz 3.13.2 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
5. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**B**” i „**C**” na pilocie.
6. Zamknij drzwi w 3.13 oraz obróć oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
7. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**A**” na pilocie.
8. Odłóż pilot to skrzyneczki na korytarzu.
9. Odczekaj minimum 30 minut (lampy UV wyłączą się automatycznie po tym czasie).
10. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.13.
11. Otwórz drzwi z pomocą czytnika kart.
12. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPA UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.13.1 i 3.13.2.
13. Zamknij drzwi w 3.13.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ WYPOSAŻONYCH W LAMPY UV (3.14)

Rozpoczęcie pracy

1. Upewnij się, że nikt nie przebywa w laboratorium!
2. Pobierz pilot ze skrzyneczki na korytarzu.
3. Zamknij drzwi w 3.14.2 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
4. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**A**” na pilocie.
5. Zamknij drzwi w 3.14.1 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
6. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**B**” na pilocie.
7. Odłóż pilot to skrzyneczki na korytarzu.
8. Odczekaj minimum 30 minut (lampy UV wyłączą się automatycznie po tym czasie).
9. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.14.1.
10. Otwórz drzwi.
11. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.14.2.
12. Otwórz drzwi.
13. Rozpocznij pracę.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Sprawdź czy nikt nie pozostał w laboratorium!
3. Pobierz pilot ze skrzyneczki na korytarzu.
4. Zamknij drzwi w 3.14.2 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
5. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**A**” na pilocie.
6. Zamknij drzwi w 3.14.1 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
7. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „**B**” na pilocie.
8. Odłóż pilot to skrzyneczki na korytarzu.
9. Odczekaj minimum 30 minut (lampy UV wyłączą się automatycznie po tym czasie).
10. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.14.1.
11. Otwórz drzwi.
12. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.14.2.
13. Zamknij drzwi w 3.14.1.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ WYPOSAŻONYCH W LAMPY UV (3.15)

Rozpoczęcie pracy

1. Upewnij się, że nikt nie przebywa w laboratorium!
2. Pobierz pilot ze skrzyneczki na korytarzu.
3. Zamknij drzwi w 3.15.2 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
4. Zamknij drzwi w 3.15.1 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
5. Wysterylizuj pomieszczenia za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „A” na pilocie.
6. Odłóż pilot to skrzyneczki na korytarzu.
7. Odczekaj minimum 30 minut (lampy UV wyłączą się automatycznie po tym czasie).
8. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.15.1.
9. Otwórz drzwi.
10. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.15.2.
11. Otwórz drzwi.
12. Rozpocznij pracę.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Sprawdź czy nikt nie pozostał w laboratorium!
3. Pobierz pilot ze skrzyneczki na korytarzu.
4. Zamknij drzwi w 3.15.2 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
5. Zamknij drzwi w 3.15.1 przekręcając kluczyk w zamku oraz obracając oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV ZAŁĄCZONA/ON**”.
6. Wysterylizuj pomieszczenie za pomocą lamp UV poprzez wciśnięcie przycisku „A” na pilocie.
7. Odłóż pilot to skrzyneczki na korytarzu.
8. Odczekaj minimum 30 minut (lampy UV wyłączą się automatycznie po tym czasie).
9. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.15.1.
10. Otwórz drzwi.
11. Przekręć oznaczenia na „**UWAGA LAMPY UV WYŁĄCZONA/OFF**” w 3.15.2.
12. Zamknij drzwi w 3.15.1.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z ZIMNEGO BOKSU (3.10)

Rozpoczęcie pracy

1. Umieść kartę dostępu na czytniku znajdującego się po prawej stronie ściany przy drzwiach do pomieszczenia.
2. Dociśnij drzwi (pchaj do środka) i pociągnij za uchwyt.
3. Drzwi powinny zostać otwarte.
4. Uważając na stopień, wejdź do pomieszczenia i włącz światło znajdujące się po prawej stronie od wejścia (na zewnątrz pomieszczenia zaświeci się znak „CZŁOWIEK W CHŁODNI”).
5. Zamknij drzwi.
6. Wpisz się do rejestru datę i godzinę rozpoczęcia pracy w pomieszczeniu.
7. Możesz rozpocząć pracę.

Zakończenie pracy

1. Posprzątaj miejsce pracy.
2. Wpisz do rejestru datę i godzinę zakończenia pracy w pomieszczeniu.
3. Naciśnij przycisk „**Otwórz drzwi** ” (pierwszy od góry).
4. Pociągnij do siebie okrągłą, zieloną klamkę.
5. Naciśnij środek okrągłej, zielonej klamki – drzwi się otworzą.
6. Wyłącz światło.
7. Wychodząc uważaj na stopień.
8. Zamknij drzwi i dociśnij.

UWAGA!

Pomieszczenie pracy tymczasowej, w którym łączny czas przebywania tego samego pracownika w ciągu jednej zmiany roboczej trwa do 4 godzin.

INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA AUTOKLAWÓW

UWAGI OGÓLNE

- Autoklaw to hermetycznie zamknięty, ogrzewany zbiornik służący do sterylizacji płynów oraz narzędzi i plastików używanych podczas prac naukowo-badawczych.
- Autoklaw może obsługiwać jedynie osoba pełnoletnia, która zapoznała się z dokumentacją techniczno-eksploatacyjną, zna zasady jego działania i obsługi oraz została przeszkolona z zakresu BHP na stanowisku pracy przez bezpośredniego przełożonego.
- Pracownik obsługujący autoklaw ma obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień SEP jeżeli wymaga tego dokumentacja techniczno-ruchowa autoklawu.
- Użytkownik obsługujący urządzenie powinien być ubrany w odzież ochronną (rękawice termiczne, fartuch).
- Miejsce pracy powinno być utrzymywane w czystości.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

- Zabroniona jest praca autoklawu w obecności substancji łatwopalnych.
- Nie umieszczaj zbyt małej ($<1/6$ objętości komory) ilości materiału do sterylizacji na tacce.
- Podczas sterylizacji płynów zabronione jest wypełnienie pojemniki powyżej $2/3$ jego objętości.
- Zabronione jest stosowanie taśm zabezpieczających pojemniki opakowane w papier krepowany taśmami nie przeznaczonymi do sterylizacji parą wodną np. taśmy izolacyjne, malarskie, biurowe.
- Nie zniszcz uszczelki zamocowanej dookoła komory.
- Nie używaj metalowych oraz ostrych szczotek do czyszczenia części autoklawu.
- Zabronione jest używanie do czyszczenia środków chemicznych oraz do dezynfekcji.
- Zabronione jest używanie wody wodociągowej oraz dejonizowanej/demineralizowanej.
- Nie zaginaj ani zakleszczaj przewodu sieciowego.
- Nie dopuść do pracy przy autoklawie osób postronnych.

PRZYGOTOWANIE MATERIAŁU DO STERYLIZACJI

- Każdy materiał przekazany do sterylizacji należy zaopatrzyć w taśmę wskaźnikową do sterylizacji parą wodną oraz etykietę z informacją: co znajduje się wewnątrz, datą sterylizacji oraz danymi osoby przygotowującej materiał do sterylizacji.
- W przypadku stosowania torebek i rękawów do sterylizacji szerokość zgrzewu termicznego nie może być mniejsza niż 6 mm, a torebka musi być wystarczająco duża, aby zapewnić, że materiał w niej zawarty nie zajmuje więcej niż $3/4$ całej objętości.
- W przypadku stosowania papieru krepowanego należy szczelnie zakleić wszystkie otwory używając taśmy przeznaczonej do sterylizacji parą wodną. Zalecane jest używanie podwójnej warstwy papieru.
- Ostre materiały trzeba zabezpieczyć tak aby nie przebiły papieru krepowanego lub torebki/rękawa do sterylizacji.
- Butelki z cieczą przeznaczone do sterylizacji powinny być luźno owinięte (wokół korka i szyjki) folią aluminiową.

INSTRUKCJA BHP SKŁADOWANIE I MAGAZYNOWANIE TOWARÓW NA REGAŁACH

1. Przy składowaniu towarów należy:
 - określić dla każdego rodzaju składowanego towaru miejsce, sposób i dopuszczalną wysokość składowania,
 - zapewnić, aby masa składowanego towaru nie przekraczała dopuszczalnego obciążenia regałów przeznaczonych do składowania (regałów, podestów, itp.),
 - zapewnić, aby masa składowanego towaru, łącznie z masą urządzeń przeznaczonych do jego składowania i transportu nie przekraczała dopuszczalnego obciążenia podłóg i stropów, na których odbywa się składowanie,
 - wywiesić czytelne informacje o dopuszczalnym obciążeniu stropów i urządzeń przeznaczonych do składowania.
2. Regały powinny mieć odpowiednio wytrzymałą i stabilną konstrukcję oraz zabezpieczenia przed ich przewróceniem się.
3. Sposób układania towarów na regałach i ich zdejmowanie nie może stwarzać zagrożeń dla bezpieczeństwa pracowników.
4. Towary należy układać w wyznaczonych miejscach tak, aby jedno i te same towary leżały możliwie stale w jednym miejscu, na jednym regale lub stosie.
5. Towary łatwo tłukące się, niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne oraz towary o największej masie powinny być składowane na najniższych półkach regałów.
6. Towary, których wymiary, kształt i masa decydują o ich indywidualnym sposobie składowania, powinny być ustawiane lub układane z uwzględnieniem położenia ich środka ciężkości tak, aby zapobiec ich wywróceniu się lub spadnięciu.
7. Przy składowaniu towarów w stosach należy zapewnić stateczność stosów poprzez składowanie na wysokość uzależnioną od rodzaju towarów, ich wymiarów, masy, kształtów oraz wytrzymałości opakowań.
8. Towary o specyficznych cechach technologicznych, niebezpiecznych, łatwopalnych wymagają składowania w oddzielnych pomieszczeniach.
9. Sprzęt i naczynia używane w pomieszczeniach magazynowych powinny być w dobrym stanie technicznym i czyste.

CZYNNOŚCI ZABRONIONE

1. Ręczne przemieszczanie i przewożenie ciężarów o masie przekraczającej ustalone normy jest niedopuszczalne.
2. Niedozwolone jest ustawianie w przejściach na traktach komunikacyjnych w magazynach paczek, worków, skrzyń lub innych przedmiotów.
3. Nie wolno grupować razem towarów, które oddziałują na siebie w sposób szkodliwy lub wzajemnie tworzą związki chemiczne.

OGÓLNE ZASADY PRACY W LABORATORIACH SEKCJI „ZAKŁAD INŻYNIERII GENETYCZNEJ” CENTRUM BIOTECHNOLOGII (SZIG-CB)

1. Przed rozpoczęciem pracy w laboratoriach Sekcji „Zakład Inżynierii Genetycznej” Centrum Biotechnologii (SZIG-CB) należy zapoznać się z regulaminem SZIG-CB oraz dostarczyć odpowiednie dokumenty do Sekretariatu Centrum Biotechnologii.
2. Po spełnieniu wszystkich wymagań oraz uzyskaniu zgody Dyrektora Centrum Biotechnologii w porozumieniu z kierownikiem zakładu inżynierii genetycznej należy przejść szkolenie z obsługi niezbędnej do prowadzenia badań aparatury u wyznaczonych opiekunów sprzętów.
3. W laboratoriach SZIG-CB należy stosować środki ochrony indywidualnej - fartuchy, rękawiczki, obuwie ochronne i tam, gdzie jest to niezbędne okulary ochronne oraz maski.
 - W laboratoriach II kategorii zagrożenia biologicznego należy stosować oddzielne środki ochrony indywidualnej.
4. W laboratoriach SZIG-CB należy prowadzić rejestr dezynfekcji blatów.
5. W laboratoriach SZIG-CB dla urządzeń służących do długotrwałego przechowywania (cieplarki, inkubatory, wytrząsarki, lodówki, zamrażarki, dewary itp.) należy prowadzić rejestr znajdujących się w nich czynników biologicznych.
6. Wszystkie odczynniki (zakupione jak i przygotowane na miejscu) muszą posiadać etykietę z informacją o składzie, piktogram(y) określający rodzaj zagrożenia (zgodnie z globalnie zharmonizowanym systemem klasyfikacji i oznakowania chemikaliów - GHS), datę otwarcia lub przygotowania oraz w przypadku przygotowywanych na miejscu odczynników dane osoby, która go sporządziła.
7. Zabronione jest stosowanie opakowań po produktach spożywczych.