

Regulamin funkcjonowania Centrum Biotechnologii

1. W dni robocze budynek Centrum Biotechnologii (CB) będzie otwarty w godzinach od 6:00 do 22:00.
2. Wejście do budynku CB w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 będzie możliwe bez użycia karty jedynie przez portiernię CB. W pozostałych godzinach wejście będzie możliwe wyłącznie przy użyciu karty.
3. Wyjście z budynku w dni robocze po godzinie 16:00 oraz weekendy i święta będzie możliwe jedynie przez portiernię CB.
4. W weekendy i święta budynek CB będzie otwarty w godzinach od 8:00 do 20:00.
5. W weekendy i święta wejście do budynku możliwe będzie wyłącznie przez wejście główne dla osób posiadających karty dostępu.
6. W weekendy, święta oraz dni robocze przed 8:00 i po 16:00 goście bądź studenci mogą zostać wpuszczeni głównym wejściem do budynku wyłącznie przez osoby zapraszające lub sprawujące nad nimi opiekę.
7. Pracownicy Uczelni, studenci, doktoranci i inni zobowiązani są przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Osoby nie będące pracownikami Uczelni nie mogą przebywać w laboratoriach bez nadzoru opiekuna lub osoby przez niego wyznaczonej.
9. Osoby pozostające w budynku CB w dni robocze po godzinie 16:00 oraz weekendy i święta robią to na własną odpowiedzialność.
10. Na danym obszarze budynku (piętro/laboratorium) ze względu na bezpieczeństwo muszą znajdować się minimum dwie osoby pozostając w zasięgu głosu.
11. Każda osoba pozostająca w CB zobowiązana jest przed opuszczeniem budynku do:
 - a. sprawdzenia czy w pomieszczeniach, w których przebywała są zamknięte okna,
 - b. sprawdzenia czy w pomieszczeniach, w których przebywała są zakręcone zawory z mediami,
 - c. sprawdzenia czy w pomieszczeniach, w których przebywała jest wyłączone światło,
 - d. sprawdzenia czy urządzenia, z których korzystała są wyłączone,
 - e. zamknięcia pomieszczeń, z których korzystała i odniesienia kluczy do odpowiednich skrzynek.
12. Klucze pobrane z portierni CB po godzinie 16:00 należy oddać na portiernię przy ulicy Krzywoustego 4.
13. Dyrektor CB ma prawo ograniczyć dostęp do budynku oraz jego pomieszczeń osobom nie przestrzegającym Regulaminu.

14. Na wniosek Dyrektora CB Rektor ma prawo do pociągnięcia do odpowiedzialności pracownika Uczelni, gdy szkoda: powstała z winy pracownika, powstała przez niewłaściwe wykonanie obowiązków lub niewykonanie ich bądź bezprawne zachowanie, oraz gdy istnieje wyraźny związek przyczynowo-skutkowy między działaniem pracownika a zaistniałą szkodą na mieniu pracodawcy.
15. Po godzinach funkcjonowania CB w budynku (tj. w dni robocze po 22:00 oraz w weekendy i święta po 20:00) aktywowany zostanie alarm, którego naruszenie będzie skutkowało automatycznym wezwaniem Straży Akademickiej, a następnie policji. W związku z tym zaleca się opuszczanie CB 15 minut przed zamknięciem budynku, po wcześniejszym wykonaniu czynności z punktu 11 niniejszego Regulaminu.
16. Pracownicy uczelni po zapoznaniu się z regulaminem powinni dostarczyć do sekretariatu CB wypełniony załącznik nr 1.
17. Osoby nie będące pracownikami Uczelni tj. doktoranci, studenci, uczniowie, stażyści, wolontariusze i inni muszą znajdować się pod opieką pracownika Uczelni. Pracownik Uczelni zobowiązany jest do zapoznania ww. osób z Regulaminem oraz podpisania i przechowywania oświadczenia z załącznika nr 2.

Wykaz telefonów alarmowych (obsługa wyłącznie w języku polskim):

32 237 27 11 - portiernia „Nowa Chemia”

32 237 28 54 - Straż Akademicka

607 454 888 - windy

112 - numer alarmowy

997 - Policja

998 - Straż Pożarna

999 - Pogotowie Ratunkowe

09 LIS 2023

Dyrektor
Centrum Biotechnologii

dr hab. inż. Sebastian Student, prof.