

do Regulaminu korzystania ze Studenckiego Centrum Kreatywności
wchodzącego w skład Centrum Aktywności Studenckiej Politechniki Śląskiej
z dnia 1 października 2024 r.

Formularz rezerwacji Zasobów SCK

Do przesłania na adres: cas@polsl.pl. W tytule e-maila: REZERWACJA oraz IMIĘ i NAZWISKO REZERWUJĄCEJ OSOBY

Dane rezerwującego	
Imię i Nazwisko:	
Adres e-mail:	
Telefon:	
Kierunek i rok studiów:	
Nazwa SKN do którego przynależy rezerwujący:	

Cel rezerwacji/uzasadnienie:	
.....	
.....	
.....	
.....	
Wybór pomieszczenia	
☐	Pracownia technik szybkiego prototypowania (max. liczba osób: 2)
☐	Pracownia elektroniki stosowanej (max. liczba osób: 2)
☐	Pracownia obróbki mechanicznej i prac warsztatowych (max. liczba osób: 2)
☐	Pokój spotkań (max. liczba osób: 14 - drewniany)
☐	Pokój spotkań (max. liczba osób: 8)
☐	Pokój spotkań – czerwony (max. liczba osób: 6)
☐	Pokój spotkań – niebieski (max. liczba osób: 6)
☐	Pokój spotkań – pomarańczowy (max. liczba osób: 6)
☐	Pokój spotkań – żółty (max. liczba osób: 15)
☐	Sala kinowa (max. liczba osób: 20)

Termin rezerwacji	
Data (dd.mm.rrrr):	
Godzina rozpoczęcia:(gg:mm):	
Liczba godzin:	
Liczba uczestników:	
Wymagane zasoby:	
Dodatkowe uwagi: (np.: wydłużony czas druku, konieczność przechowania przedmiotu prac)	

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zasadami korzystania ze Studenckiego Centrum Kreatywności, wchodzącego w skład Centrum Aktywności Studenckiej Politechniki Śląskiej.

.....
Podpis