

ZARZĄDZENIE Nr 81/11/12
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 23 lipca 2012 roku

w sprawie dokumentacji dorobku naukowego pracowników Politechniki Śląskiej

Na podstawie art. 66 ust. 1, w związku z art. 88 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) oraz w związku z § 2 ust. 2 Załącznika Nr 3 Statutu Politechniki Śląskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Dorobek naukowy pracowników i doktorantów Politechniki Śląskiej rejestrowany jest od 1988 roku w bazie pn.: DOROBK. Bibliografia publikacji pracowników Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „DOROBK”.
2. Rodzaje publikacji rejestrowanych w bazie są wymienione w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Publikacje zaliczane są do dorobku Uczelni tylko wtedy, gdy posiadają afiliację Politechniki Śląskiej, a w przypadku jej braku, wymagane jest oświadczenie autora, że jego praca należy do dorobku Politechniki Śląskiej.

§ 2

1. Zobowiązuje się autorów publikacji do zgłaszania na bieżąco informacji o swoim dorobku naukowym do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej, celem ich zarejestrowania w bazie DOROBK.
2. Wydruk z bazy DOROBK stanowi dokument potwierdzający informacje o dorobku naukowym, podane w arkuszu oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
3. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są w Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki Głównej w oparciu o:
 - oryginał pracy,
 - skan lub odbitkę kserograficzną obejmującą tekst pierwszej i ostatniej strony pracy wraz ze stroną tytułową źródła, na której znajdują się dokładne dane bibliograficzne, niezbędne do sporządzenia opisu,
 - adres internetowy lub identyfikator cyfrowy DOI do prac, które ukazały się wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. Materiały do bazy należy przekazać:
 - dostarczając oryginał lub kopię (wraz ze stroną tytułową) publikacji do wglądu do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej,
 - pocztą elektroniczną, np. skan opublikowanej pracy i strony tytułowej źródła lub informację o publikacji, jeżeli znajduje się w zbiorach Biblioteki (e-mail bg.dnp@polsl.pl),
 - korzystając z zakładki „Formularz - zgłaszanie publikacji do bazy”, dostępnej na stronie <http://www.bg.polsl.pl/expertus/p/>.
4. Ostateczny termin przekazywania informacji za dany rok kalendarzowy ustala się na dzień 31 marca roku następnego.

§ 3

Zobowiązuje się autorów publikacji (pracowników i doktorantów) do uzupełnienia istniejącej bazy DOROBK o brakujące publikacje powstałe od 1988 r. - w terminie do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 4

1. Baza DOROBK jest dostępna na stronie internetowej Biblioteki, pod adresem: <http://www.bg.polsl.pl/expertus/p/>.
2. Wszelkie dodatkowe informacje na temat bibliografii publikacji pracowników i doktorantów Politechniki Śląskiej można uzyskać w Oddziale Informacji Naukowej Biblioteki Głównej, tel.: 32 237-26-47, e-mail: bg.dnp@polsl.pl.

§ 5

Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zamieszczania na stronach internetowych podległych jednostek organizacyjnych linków do bazy DOROBK.

§ 6

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do nadzorowania terminowego i kompletnego składania przez podległych pracowników informacji o dorobku naukowym do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 23/92/93 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 marca 1993 r. w sprawie dokumentacji dorobku naukowego pracowników Politechniki Śląskiej w komputerowej bazie danych bibliograficznych „DOROBK”.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Śląskiej


Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik

Otrzymują:

R,RO,RN,RW,RD,RA,AK

podstawowe jednostki organizacyjne (Instytuty, Katedry)

RJM1, RJM2, RJM4, RJO1

Wykaz publikacji rejestrowanych w bazie DOROBK

A. Publikacje zaliczane do dorobku naukowego Politechniki Śląskiej:

- artykuły w czasopismach naukowych,
- prace doktorskie,
- prace habilitacyjne,
- monografie,
- inne książki naukowe,
- rozdział/ fragment w monografii,
- rozdział/ fragment w książce naukowej,
- patenty i wzory użytkowe,
- podręczniki akademickie,
- redakcja naukowa monografii i prac zbiorowych,
- redaktor naczelny czasopisma,
- redaktor skryptu naukowego,
- skrypty naukowe,
- rozdziały w skrypcie naukowym.

B. Pozostałe publikacje:

- książki popularnonaukowe i inne,
- fragmenty w książkach popularnonaukowych i innych,
- wywiady,
- głosy w dyskusji,
- listy do redakcji,
- sprawozdania, przedmowy,
- recenzje opublikowane w czasopismach naukowych,
- opracowania,
- tłumaczenia,
- komunikaty z konferencji (w formie referatów lub posterów) i ich streszczenia.

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna

.....
adres

.....
telefon, e-mail

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że publikacja pt.:

.....
.....

tytuł publikacji

autorstwa

.....

imię i nazwisko autora(ów)

w czasopiśmie

.....

tytuł czasopisma, rok, numer, strony, ISSN

w monografii/podręczniku

.....

tytuł, pod redakcją, wydawnictwo, rok, ISBN

stanowi część dorobku naukowego:

.....

nazwa jednostki organizacyjnej

.....

data i podpis