



Załącznik 5.

Umowa uczestnictwa w projekcie

Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂
Nr projektu FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00
nr umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską z siedzibą w Gliwicach, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Kierownika Projektu – dr hab. inż. Barbarę Sensułę, prof. PŚ

Kwestora (kontrasygnota finansowa)

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem Projektu**

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/tą w

PESEL

nr tel. kontaktowego

zwanym(ą) w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie przewidzianej w ramach realizacji projektu Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂, który jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00
2. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie realizacji przez Uczestnika przedmiotowego wsparcia.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu „**Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂**”, nr umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00 oraz, że spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, a także akceptuje wszystkie jego zapisy.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie ogólnym projektu i Regulaminach właściwych w stosunku do uzyskanego wsparcia.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu wszystkich kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania, w wysokości przypadającej na jego udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, które wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych.
1. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w przedmiotowym Projekcie.
2. Podstawową obowiązującą formą komunikowania się Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy są spotkania zespołu projektowego oraz poczta elektroniczna. Uczestnik zobowiązany jest regularnie odczytywać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail. Uczestnik powinien ponadto uczestniczyć w zebraniach projektowych – w przypadku uzasadnionej nieobecności musi zapoznać się z tym co było na zebraniu projektowym.

§ 2

Obowiązki Uczestnika

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikają z powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz z przepisów wewnętrznych Realizatora Projektu, w szczególności postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu ogólnego projektu.



2. Podczas realizacji zadań uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazywania do biura projektu poprawnie przygotowanych i wypełnionych i podpisanych dokumentów wraz z załącznikami (w tym w szczególności m.in. zapotrzebowani, protokołów PRC wraz z ofertami, dokumentów przetargowych, umów i wniosków o wyjazd, kalkulacji kosztów- zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi w uczelni) dotyczącego realizacji poszczególnych zadań z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zadanie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem.
3. Uczestnik odpowiedzialny jest odpowiednio za realizację zadań zgodnie z harmonogramem, w tym w szczególności wyboru wykonawcy i rozliczenia kosztów.
4. Za wybór konferencji oraz szkolenia przez uczestnika projektu nie odpowiada Kierownik projektu. Wybór konferencji/szkolenia musi być ustalony przez uczestnika projektu z jego/jej bezpośrednim przełożonym i wymaga uzyskania akceptacji przełożonego (w tym: tematyka, zakres, termin, miejsce, forma) przed złożeniem wniosku lub delegacji. Przekazanie przez uczestnika projektu dokumentów związanych z udziałem w wydarzeniu jest jednoznaczne z uzyskaniem wcześniejszym akceptacji przełożonego. Uczestnik musi sprawdzić czy organizator szkolenia lub konferencji zastrzegł sobie prawo zmiany formy lub odwołania wydarzenia. W przypadku, gdy organizator szkolenia/konferencji zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia lub zmiany formy- udział w takim wydarzeniu nie może być finansowany z projektu.
5. W przypadku wygenerowania przez uczestnika kosztów niekwalifikowalnych w wyniku nieprzestrzegania regulaminu projektu, zarządzeń obowiązujących na uczelni, zapisów FESL 10.25, Wytycznych lub siły wyższej w czasie realizacji zadań, uczestnik projektu zobowiązuje się zwrócić środki w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie
6. Uczestnik ma w szczególności prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach określonego modułu Projektu,
 - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
 - c) wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może otrzymać w Biurze Projektu zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie – w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu – po uprzednim złożeniu sprawozdania z realizacji zadań. Zaświadczenie potwierdzające udział zostanie wydane w terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania przez kierownika projektu sprawozdania dotyczącego uzyskanych form wsparcia wraz z kopiami publikacji (w przypadku gdy uzyskał dofinansowanie do kosztów publikacji).
8. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów wynikających z Regulaminu/-ów oraz Umowy uczestnictwa;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania wszystkich obowiązków z uczestnictwa w Projekcie;
 - c) przestrzegania Zarządzeń obowiązujących na Politechnice Śląskiej, zapisów programu FESL 10.25, Regulaminu ogólnego projektu, Regulaminu właściwego w stosunku do uzyskanego wsparcia w projekcie oraz zapisów Umowy uczestnictwa;
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności lub w innej formie określonej przez organizatora szkolenia
 - e) niezwłocznego pisemnego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkania); Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do pozyskania potwierdzenia przekazania takiej informacji Realizatorowi Projektu;
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww.
 - g) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań- wskazania źródła finansowania spoza projektu wszystkich kosztów, które są skutkiem wystąpienia siły wyższej (w szczególności między innymi: kosztów zakwaterowania, opłat konferencyjnych/szkoleniowych, kosztu transportu, koszty zakupu materiałów czy aparatury itd). Uczestnik zobowiązuje się zwrócić środki w ciągu 7 dni od przekazania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie

§ 3

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu – Politechnika Śląska zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi możliwość uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z Regulaminem projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji form wsparcia.



3. Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenie na prośbę uczestnika projektu potwierdzające udział w Projekcie pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w § 2 niniejszej umowy.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odmowy zatwierdzenia kolejnych wydatków w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy; rozwiązania umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu;
 - b) podejmowania przez Uczestnika działań nieprawidłowych, sprzecznych z obowiązującym regulaminem;
 - c) niezrealizowania przez Uczestnika zadań dotyczących zakupu materiałów, aparatury i/lub środków trwałych, przewidzianych w harmonogramie Uczestnika projektu określonym na etapie rekrutacji, w przypadku przekroczenia planowanego terminu realizacji danego zadania o więcej niż 30 dni kalendarzowych; (w przypadku zakupów lub dostaw termin minął przed dniem 21 lipca 2025r. termin ten zostaje wydłużony do 30 sierpnia 2025r.)
 - d) naruszenia przez Uczestnika zasad etyki;
 - e) niezłożenia lub odmowy złożenia pisemnych wyjaśnień na wezwania Kierownika Projektu, przekazane Uczestnikowi w terminie 7 dni od przekazania wezwania lub w innym terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 4

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub poszczególnych zadaniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. W przypadku naruszenia zasad realizacji Projektu, umowy, Regulaminu FESL 10.25 lub Wytycznych, a także w sytuacji wygenerowania kosztów niekwalifikowalnych na skutek decyzji podjętych przez Uczestnika lub niezrealizowania zadań zgodnie z harmonogramem złożonym podczas rekrutacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przypadających na niego kosztów Projektu w pełnej wysokości. Zwrot środków powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe, pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
5. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie na podstawie zaistniałych przesłanek przez osobę kierującą Projektem.

§ 5

Postanowienia Końcowe

1. Nin. umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Realizatora Projektu tj. Politechniki Śląskiej.
5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kierownik projektu

Czytelny podpis Uczestnika Projektu