



Regulamin projektu
„Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂”

§ 1

Definicje pojęć

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂” realizowane przez Politechnikę Śląską, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki
2. **Realizator projektu** - Politechnika Śląska, Instytut Fizyki-Centrum Naukowo-Dydaktyczne z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Konarskiego 22B.
3. **Biuro projektu** – Instytut Fizyki-Centrum Naukowo-Dydaktyczne, ul. Konarskiego 22B, 44-100 Gliwice
4. **Strona internetowa projektu** – <https://www.polisl.pl/rif/projekty/monco2>
5. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o udział w działaniach
6. **Dokumenty rekrutacyjne** - komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów/-ki do udziału w projekcie oraz podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Skład Komisji powołuje Kierownik projektu.
8. **Uczestnik/czka projektu** – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt pt. „ Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂” realizowany jest pod nadzorem Zarządu Województwa Śląskiego jako Instytucji Pośredniczącej dla Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 przez Instytut Fizyki-Centrum Naukowo-Dydaktyczne Politechniki Śląskiej w ramach Działania Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki na podstawie umowy nr **UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00**
2. Celem głównym projektu jest stworzenie atrakcyjnego i efektywnego kształcenia oraz podnoszenie kwalifikacji w podregionach górniczych -w Politechnice Śląskiej, w Gliwicach- w związku z procesem transformacji, kierunkami zielonej i cyfrowej gospodarki.
3. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.
4. Termin realizacji Projektu: od 08.05.2024 do 30.06.2026 r.
5. Biuro projektu zlokalizowane w siedzibie Instytutu Fizyki-Centrum Naukowo-Dydaktycznym w Gliwicach przy ul. Konarskiego 22B pok.9 oraz 209.

§ 3

Zasady rekrutacji do projektu

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być osoba, która :
 - a) zgłasza dobrowolnie chęć udziału w projekcie
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w ust. 2.
2. Kryteria rekrutacji:
 - Kryteria obligatoryjne:
 - a) osoba zamieszkująca i/lub pracująca i/lub ucząca się na terenie Gliwic,
 - b) osoba, która jest doktorantem Politechniki Śląskiej lub należy do kadry akademickiej Politechniki Śląskiej,
 - c) w przypadku doktorantów zaplanowane wsparcie wynika z indywidualnego planu badawczego (wymagane oświadczenie potwierdzone przez promotora),
 - d) w przypadku kadry naukowej zaplanowane wsparcie jest zgodne z reprezentowaną dziedziną i dyscypliną (wymagane oświadczenie).
 - Kryteria punktowe:
 - 1) a) osoby, które na etapie diagnozy wstępnie zadeklarowały i określiły swój udział w poszczególnych działaniach w projekcie, które w ciągu pierwszego tygodnia trwania projektu lub w przypadku dodatkowej rekrutacji w ciągu



pierwszego tygodnia trwania dodatkowej rekrutacji, potwierdzą udział w projekcie i złożą harmonogram z preliminarzem kosztów,

lub

b) osoby, które na etapie planowania budżetu dotyczącego wydatków w ramach zwiększenia środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą zadeklarowały wstępnie i określiły swój udział w poszczególnych działaniach w projekcie w ramach planowanych zwiększonych środków – jeśli w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia pierwszej dodatkowej rekrutacji związanej ze zwiększeniem środków finansowych w projekcie przez Instytucję Pośredniczącą, potwierdzą swój udział i złożą harmonogram z preliminarzem kosztów dotyczących dodatkowych środków zgodnie z wcześniejszą deklaracją:
15 punktów (weryfikacja przez kierownika projektu),

2) członek kadry uczelni wyższej zatrudniony lub doktorant realizujący: pracę badawczą w Instytucji Fizyki- CND, Wydziale Inżynierii Środowiska i Energetyki, Wydziale Mechanicznym Technologicznym, Wydziale Automatyki, Elektroniki i Informatyki: 5 punktów (oświadczenie),

3) członkowie kadry uczelni prowadzący badania w ramach: POB4 lub/i POB5 lub/i POB6: 1 punkt (oświadczenia),

4) osoby, które uznają i wykażą potrzebne działania podejmowane w projekcie jako kluczowe w realizacji badań związanych z procesem transformacji, na kierunkach zielonej gospodarki i/lub cyfryzacji: 1 punkt (na podstawie oświadczenia i potwierdzonego zaświadczenia).

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w czasie dodatkowej rekrutacji decyduje kolejność wpływu kompletu dokumentów do biura projektu

3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych w ust. 2, jest złożenie dokumentów - wzory dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Harmonogramu z preliminarzem (załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - d) Zaświadczenie (Załącznik do Regulaminu nr 4a w przypadku doktorantów lub 4b w przypadku kadry akademickiej)
 - e) Zawarcie umowy uczestnictwa (załącznik nr 5)
 - f) W przypadku publikacji, w sytuacji, gdy całkowita kwota opłat związanych z publikacją/publikacjami została już ujęta w preliminarzu kosztów innego uczestnika/uczestniczki projektu, który jest współautorem/współautorką publikacji, konieczne jest dołączenie dodatkowo notatki. W notatce tej należy wskazać do którego z autorów zostały wcześniej przypisane środki finansowe.
4. Komisja rekrutacyjna może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie dokumentacji. Na uzupełnienie dokumentów kandydat ma 2 dni robocze licząc od momentu wysłania informacji o konieczności uzupełnienia dokumentacji.
5. W przypadku publikacji artykułów naukowych i korekt językowych, w sytuacji, gdy całkowita kwota opłat związanych z publikacją/publikacjami lub korekty została już ujęta w preliminarzu kosztów innego uczestnika/uczestniczki projektu, który jest współautorem/współautorką publikacji, konieczne jest dołączenie podpisanej notatki.
6. W notatce tej należy wskazać, do którego z autorów zostały wcześniej przypisane środki finansowe.
 - a) W przypadku Kandydata - Kandydat do projektu musi załączyć również dokumenty rekrutacyjne wymagane w punkcie 3.
 - b) W przypadku Uczestnika projektu – należy dołączyć podpisaną notatkę, bez ponownego składania pozostałych dokumentów, jeśli zostały już złożone.
 - c) W przypadku publikacji i korekt językowych wsparcie jest proporcjonalne do udziału merytorycznego autorów będących Uczestnikami projektu.
 - d) Udział wszystkich współautorów musi być wykazany w podpisanej przez Uczestnika projektu notatce i uzasadniony z podaniem metodologii szacowania merytorycznego udziału każdego ze współautorów na etapie przygotowywania zamówienia w SOD i załączony do SOD.
 - e) W przypadku publikacji wspólnych z osobami nie będącymi uczestnikami projektu- uczestnik przygotowując dokumenty do SOD musi wskazać z czego zostanie pokryta pozostała kwota przypadająca na osoby nie będące uczestnikami projektu.
 - f) W sytuacji opisanej w tym punkcie Regulaminu, zarówno Uczestnik jak również Kandydat do projektu może złożyć do komisji rekrutacyjnej lub kierownika projektu dokumenty w sposób ciągły podczas trwania projektu.

6. W przypadku wydania mniejszej kwoty niż planowano w danym zadaniu, lub przesunięcia kosztów w projekcie, Uczestnik projektu może



- a) wystąpić do kierownika projektu lub komisji rekrutacyjnej z prośbą o zwiększenie dofinansowania podzadania, w którym bierze udział, jeśli wydał co najmniej 50% kwoty zaplanowanej przez siebie w zadaniu lub konieczności w przypadku zwiększenia kwoty w swoim zadaniu lub poszerzenia kategorii.
- b) w przypadku zrealizowania założonych wskaźników- wykorzystać pozostałą z wydatków zaplanowanych w swoim preliminarzu kwotę na wydatki w tej samej kategorii w zadaniu w przypadku zwiększenia wskaźnika. Każda zmiana o której mowa w punkcie 6 wymaga akceptacji kierownika projektu
7. W przypadku kontynuacji zajęć z j.angielskiego kształcących kompetencje kadr naukowych i/lub doktorantów, prowadzonych w kolejnym cyklu w Politechnice Śląskiej w ramach projektu (w ramach dodatkowych środków przyznanych przez IZ) pierwszeństwo w udziale w zajęciach mają osoby kontynuujące naukę. W przypadku wolnych miejsc do zadania mogą dołączyć inne osoby.
8. Kandydacie do projektu, którzy nie zostali uczestnikami projektu mogą kandydować do projektu w kolejnej rekrutacji- warunkiem jest złożenie nowego kompletu przygotowanych dokumentów w kolejnej rekrutacji.
9. Dokumenty projektowe związane z udziałem w projekcie Kandydatów i Uczestników przygotowywane są w języku polskim
10. Dokumenty o których mowa w ust. 3 należy wypełnić i dostarczyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: monco2@polsl.pl i w formie papierowej do Biura projektu lub Sekretariatu Instytutu Fizyki-CND w terminie rekrutacji podanym na stronie internetowej projektu.
11. Nabór Uczestników/czek do Projektu będzie odbywał się *(w pierwszym miesiącu trwania projektu oraz dodatkowo w okresie co najmniej miesiąca przed planowanym szkoleniem lub w pierwszym miesiącu od przyznania dodatkowych środków z IZ)* do wyczerpania środków lub limitu miejsc. Przy zgłoszeniu należy wziąć pod uwagę konieczność ukończenia wsparcia najpóźniej do 15.06.2026, co warunkuje możliwość rekrutacji do Projektu i otrzymanie wsparcia.
12. Po zakończeniu wsparcia uczestnik przekazuje do Biura projektu:
- a) wydrukowane kopie opublikowanych publikacji, które zostały objęte wsparciem
- b) w przypadku szkoleń- kopie certyfikatów lub zaświadczeń o ukończenia szkolenia z potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub kompetencji.
- c) W przypadku konferencji – tytuły zgłaszanych wystąpień/ referatów/ posterów wraz z podaniem współautorów, miejsca konferencji, nazwy konferencji, terminu trwania konferencji
13. Osoby aplikujące do projektu otrzymają potwierdzenie zakwalifikowania się do projektu najpóźniej w ciągu 14 dni od złożenia kompletu dokumentów lub terminu zakończenia rekrutacji.
14. Informacja o naborze do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
15. Podczas rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym równości szans kobiet i mężczyzn. Rekrutacja będzie dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach projektu będą zawierały wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi w przypadku przystąpienia do projektu osób z niepełnosprawnościami, w zależności od niepełnosprawności przewiduje się pomoc w postaci dostosowania materiałów np.: większych czcionek, zastosowanie właściwych kontrastów lub inne udogodnienia dostosowane do rodzaju niepełnosprawności. Ponadto w przypadku udziału osób z niepełnosprawnością, osoby te będą mogły skorzystać ze wsparcia istniejącego w Politechnice Śląskiej Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 4

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Przedmiotem projektu są:
- Działania na rzecz rozwoju kadr naukowych z uwzględnieniem doktoratów (w tym wdrożeniowych) i szkół doktorskich, w szczególności na kierunkach zielonej i cyfrowej gospodarki.
 - Podniesienie atrakcyjności uczelni wyższych.
- w ramach zadań:
- Zadanie 1: dofinansowanie kosztów badań związanych z zieloną gospodarką, cyklem węglowym i monitoringiem CO₂.
- Zadanie 2: dofinansowanie kosztów prezentacji wyników badań w publikacjach - wsparcie kadry naukowej i doktorantów.
- Zadanie 3: dofinansowanie kosztów prezentacji wyników badań na konferencjach - wsparcie kadry naukowej i doktorantów.
- Zadanie 4: dofinansowanie działalności szkoleniowo-warsztatowej kształcącej kompetencje kadry naukowej i doktorantów – szkolenia organizowane przez ośrodki zewnętrzne.
- Zadanie 5: podniesienie atrakcyjności uczelni: doposażenie pracowni naukowych i laboratoriów (w tym zakup m.in. analizatora, elementów do budowy BZP, mikrowagi).



Zadanie 6: wsparcie dla pracowników uczelni w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego wzmacniających kompetencje miękkie.

Zadanie 7: wsparcie uczestników szkolenia „Dobre praktyki w zakresie wykorzystania dronów podczas zajęć z monitoringu CO₂ (analiza przestrzenna)”.

Zadanie 8: wsparcie uczestników szkolenia „Dobre praktyki w zakresie wykorzystania balonów na uwięzi podczas zajęć z monitoringu CO₂”.

Zadanie 9: wsparcie uczestników szkolenia „Dobre praktyki nauczania: emisja i monitoring CO₂, zmiany klimatyczne na terenach górskich (czystych)”.

Zadanie 10: dofinansowanie kosztów udziału w warsztatach spektrometrii u producenta lub dostawcy spektrometru.

Zadanie 11: Wsparcie udziału w wewnętrznych szkoleniach-konsultacje ze specjalistami.

2. W ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których celem jest:

- dofinansowanie kosztów badań, kosztów publikacji, tłumaczeń,
 - dofinansowanie udziału w konferencjach,
 - wsparcie wyjazdów zagranicznych doktorantów w celach naukowych i/lub dydaktycznych,
 - szkolenia i zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje kadr naukowych i/lub doktorantów,
 - doposażenie pracowni naukowych i laboratoriów,
 - wsparcie kadry uczelni wyższych dotyczące m.in. wykorzystania nowoczesnych metod dydaktycznych, kształtowania kompetencji miękkich, cyfrowych, umiejętności na rzecz transformacji poprzez udział np. w kursach, szkoleniach, warsztatach.
3. Projekt zakłada wsparcie dla 45 osób. Każdy uczestnik uczestniczy w co najmniej jednym zadaniu. W przypadku dodatkowej rekrutacji do różnych działań, przy wyborze Uczestnika/Uczestniczki projektu, decyduje liczba punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność złożenia kompletu poprawnie przygotowanych i podpisanych dokumentów.
4. Wsparcie będzie udzielane do wyczerpania przewidzianych środków finansowych na realizację Projektu.

§ 5

Prawa i Obowiązki Uczestników /Uczestniczek Projektu

1. Udział osób w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
 - b) zgłaszania specjalnych potrzeb w związku ze swoim uczestnictwem w Projekcie.
 - c) otrzymać w Biurze Projektu zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie – w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu – po uprzednim złożeniu sprawozdania z realizacji zadań i uzyskanych form wsparcia wraz z kopiami publikacji (w przypadku gdy uzyskał dofinansowanie do kosztów publikacji). Zaświadczenie potwierdzające udział zostanie wydane w terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania sprawozdania przez kierownika projektu
3. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) zawarcia umowy uczestnictwa w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, pod rygorem natychmiastowego zakończenia udziału w Projekcie w przypadku niedopełnienia tego obowiązku;
 - b) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Projektu, Regulaminu Programu FESL 10.25 oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
 - c) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu;
 - d) regularnego sprawdzania poczty mailowej;
 - e) zapoznania się ze sprawami poruszonymi w czasie zebrań projektowych;
 - f) regularnego uczęszczania na zajęcia (Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 50% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu);
 - g) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz/lub innych dokumentów wynikających z wymogów Projektu;
 - h) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności lub zgłoszeniu obecności swojej prowadzącemu zajęcia w czasie sprawdzania;
 - i) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;
 - j) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w *Formularzu Zgłoszeniowym i/lub Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie*;
 - k) zapoznania się z Klauzulą informacyjną Beneficjenta, Klauzulą Informacyjną Instytucji Zarządzającej dostępnymi na Stronie internetowej projektu;
 - l) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, akceptacji jego postanowień;



- m) oświadczenia, iż informacje podane przez nią w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że ma świadomość odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych;
- n) udzielenia pisemnej odpowiedzi zawierającej szczegółowe wyjaśnienia na każde wezwanie Kierownika Projektu, w terminie 7 dni od daty jego wystania, o ile wezwanie nie określa innego terminu zawarcie umowy o udział w projekcie
- o) realizacji zadań zgodnie z harmonogramem przedstawionym w czasie rekrutacji.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi. Jeżeli jednak do momentu rezygnacji zostały poczynione zobowiązania finansowe związane z uczestnictwem w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu poniesionych już kosztów oraz pokrycia wszelkich kosztów niekwalifikowalnych, które wynikły w związku z jego rezygnacją. Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub poszczególnych zadaniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. W przypadku naruszenia zasad realizacji Projektu, Regulaminu FESL 10.25 lub Wytycznych, a także w sytuacji wygenerowania kosztów niekwalifikowalnych na skutek decyzji podjętych przez Uczestnika lub niezrealizowania zadań zgodnie z harmonogramem złożonym podczas rekrutacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przypadających na niego kosztów Projektu w pełnej wysokości. Zwrot środków powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe, pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
5. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek przez osobę kierującą Projektem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej projektu
3. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Realizatorowi projektu przez Uczestnika/ Uczestniczkę nie podlegają zwrotowi.
4. Regulamin obowiązuje od dnia **15 sierpnia 2025r.** do dnia zakończenia Projektu.
5. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki :

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Harmonogram wraz z preliminarem kosztów
- 3a. Harmonogram wraz z preliminarem kosztów- Rekrutacja dodatkowa
- 4a i 4b zaświadczenia
5. wzór umowy

.....
(Kierownik projektu)



Załącznik nr 1

Projekt: „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

I. Dane podstawowe Uczestnika		
Imię		
Nazwisko		
Obywatelstwo	☐ Obywatelstwo polskie ☐ Brak polskiego obywatelstwa - obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE - obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec	
PESEL	☐ Tak, nr PESEL Nie ☐ ☐ Brak nr PESEL - należy podać inny identyfikator: ☐ Nr paszportu:, wiek w chwili przystąpienia do proj.:	
Płeć	☐ Kobieta ☐ mężczyzna	
II. Dane kontaktowe		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
+48-.....-.....		
III. Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	☐ osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy ☐ osoba bierna zawodowo w tym osoba ucząca się: ☐ Tak ☐ Nie ☐ osoba pracująca, proszę podać: nazwę pracodawcy: stanowisko:	
Osoba obcego pochodzenia	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba Państwa trzeciego	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowanej)	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	
Osoba z niepełnosprawnościami	☐ Tak ☐ Nie ☐ Odmowa podania informacji	



IV. Oświadczenie	
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu jestem osobą zamieszkującą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze Gliwic	☐ Tak ☐ Nie
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu należę do kadry akademickiej Politechniki Śląskiej i zaplanowane wsparcie jest zgodne z reprezentowaną przeze mnie dziedziną i dyscypliną	☐ Tak ☐ Nie
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu jestem doktorantem Politechniki Śląskiej i zaplanowane wsparcie wynika z mojego indywidualnego planu badawczego	☐ Tak ☐ Nie
W przypadku doktoranta: Oświadczenie promotora: Imię i nazwisko promotora:	Zaświadczam, że jestem promotorem Kandydata/ki i potwierdzam, że zaplanowane przez doktoranta wsparcie wynika z indywidualnego planu badawczego doktoranta: Data złożenia indywidualnego planu badawczego do WSD:..... Planowana data ukończenia WSD:..... (podpis promotora)
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu należę do kadry akademickiej lub jestem doktorantem i realizuję pracę badawczą w Instytucie Fizyki- CND i/lub na Wydziale Inżynierii Środowiska i Energetyki i/lub Wydziale Mechanicznego Technologicznego i/lub Wydziale Automatyki, Elektroniki i Informatyki	☐ Tak ☐ Nie
Oświadczam, że jestem członkiem kadry akademickiej i prowadzę badania w ramach: POB4 i/lub POB5 i/lub POB6	☐ Tak ☐ Nie
Oświadczam, że z chwilą przystąpienia do projektu uznaję, za potrzebne działania podejmowane w projekcie jako kluczowe w realizacji moich badań związanych z procesem transformacji, na kierunkach zielonej gospodarki i/lub cyfryzacji: - Działania na rzecz rozwoju kadr naukowych z uwzględnieniem doktoratów (w tym wdrożeniowych) i szkół doktorskich, w szczególności na kierunkach zielonej i cyfrowej gospodarki -Podniesienie atrakcyjności uczelni wyższych	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie

Miejscowość i data

Podpis Uczestnika/Kandydata Projektu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2

Projekt: „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂”

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, niżej podpisany/a

PESEL

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie zawartymi w Regulaminie projektu „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂” oraz akceptuję wszystkie jego postanowienia.
2. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla priorytetu FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, dla działania FESL.10.25 – Rozwój kształcenia wyższego zgodnie z potrzebami zielonej gospodarki na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
3. Zapoznałem się z Regulaminem projektu, Klauzulą informacyjną Beneficjenta, Klauzulą Informacyjną Instytucji Zarządzającej dostępnymi na stronie internetowej projektu.
4. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa w projekcie oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Deklaruję trakcie realizacji Projektu lub/i po jego zakończeniu uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.
6. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Realizatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie tj. jestem pracownikiem kadry akademickiej Politechniki Śląskiej lub doktorantem Politechniki Śląskiej oraz osobą zamieszkującą i/lub pracującą i/lub uczącą się na obszarze jednego z 7 podregionów województwa śląskiego określonych w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030 (TPST) tj. podregion katowicki, sosnowiecki, tyski, bytomski, gliwicki, rybnicki oraz bielski.
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w dokumentach złożonych do projektu odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą. Zostałem/am pouczony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uczestniczącej w projekcie



Załącznik 3.

harmonogram z preliminarem kosztówRekrutacja dodatkowaProjekt: „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂”

Imię i nazwisko:.....

Tabela1.

W Tabeli1 należy podać łączną kwotę planowanych kosztów w wybranym okresie rozliczeniowym

	Zadanie nr....				08.2025 -	11.2025 -	02.2026 -	05.2026 -	suma
					10.2025	01.2026	04.2026	06.2026	
nr zadania	Nazwa zadania	nr wydatku	nazwa kosztu	kategoria					

nr zadania	Pozostałe zadania- szkolenia organizowane przez Politechnikę Śląską:			deklaracja udziału	deklara cja udziału
	zadanie		należy zaznaczyć tak lub nie	nie	tak

Podsumowanie:

Zadanie nr: kwota w zadaniu.....zł

Zadanie nr: kwota w zadaniu.....zł

łączna kwota w całym projekcie:.....zł

Miejscowość i data

Podpis Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 4a.

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan(i).....

jest doktorantem/ doktorantką Wspólnej Szkoły Doktorów Politechniki Śląskiej i zaplanowane w ramach projektu:
„Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂” wsparcie wynika z
indywidualnego planu badawczego, związanego z procesem transformacji, na kierunkach zielonej i/lub cyfrowej gospodarki

Data i miejscowość

podpis promotora

Data i miejscowość

podpis i pieczęćka WSD



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik 4b.

Zaświadcza się, że niżej wymieniona osoba/wymienione osoby

1.....

2.....

3.....

jest/są zatrudnione na Politechnice Śląskiej, należą do kadry naukowej Politechniki Śląskiej a zaplanowane w ramach projektu: „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂” wsparcie jest związane z procesem transformacji, w szczególności kierunkami zielonej i/lub cyfrowej gospodarki zgodnie z reprezentowaną dziedziną i dyscypliną

Data i miejscowość

podpis i pieczęć



Załącznik 5.

Umowa uczestnictwa w projekcie

Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂
Nr projektu FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00
nr umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Zawarta w dniu w Gliwicach, pomiędzy Politechniką Śląską z siedzibą w Gliwicach, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Kierownika Projektu – dr hab. inż. Barbarę Sensułę, prof. PŚ

Kwestora (kontrasygndata finansowa)

zwaną w dalszej części umowy **Realizatorem Projektu**

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/łą w

PESEL

nr tel. kontaktowego

zwanym(ą) w dalszej części umowy **Uczestnikiem**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Realizatora Projektu Uczestnikowi Projektu wsparcia w formie przewidzianej w ramach realizacji projektu Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂, który jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00
2. Niniejsza umowa reguluje współpracę Stron w zakresie realizacji przez Uczestnika przedmiotowego wsparcia.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu „Nowoczesne metody monitorowania poziomu oraz składu izotopowego atmosferycznego CO₂”, nr umowy o dofinansowanie nr UDA-FESL.10.25-IZ.01-06C9/23-00 oraz, że spełnia warunki uczestnictwa w nim określone, a także akceptuje wszystkie jego zapisy.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie ogólnym projektu i Regulaminach właściwych w stosunku do uzyskanego wsparcia.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe i aktualne. W przypadku podania przez Uczestnika nieprawdziwych danych, mających wpływ na jego kwalifikowalność, zobowiązuje się on do zwrotu wszystkich kosztów niekwalifikowalnych dofinansowania, w wysokości przypadającej na jego udział w Projekcie oraz wszelkich kosztów, które wyniknęły z tytułu podania nieprawdziwych danych.
1. Uczestnik jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, za podanie nieprawdziwych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w przedmiotowym Projekcie.
2. Podstawową obowiązującą formą komunikowania się Stron w trakcie realizacji niniejszej umowy są spotkania zespołu projektowego oraz poczta elektroniczna. Uczestnik zobowiązany jest regularnie odczytywać pocztę elektroniczną, a także niezwłocznie informować Realizatora Projektu o każdorazowej zmianie swego adresu e-mail. Uczestnik powinien ponadto uczestniczyć w zebraniach projektowych – w przypadku uzasadnionej nieobecności musi zapoznać się z tym co było na zebraniu projektowym.

§ 2

Obowiązki Uczestnika

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikają z powszechnie obowiązujących aktów prawnych oraz z przepisów wewnętrznych Realizatora Projektu, w szczególności postanowień niniejszej umowy oraz Regulaminu ogólnego projektu.



2. Podczas realizacji zadań uczestnik projektu zobowiązany jest do przekazywania do biura projektu poprawnie przygotowanych i wypełnionych i podpisanych dokumentów wraz z załącznikami (w tym w szczególności m.in. zapotrzebowani, protokołów PRC wraz z ofertami, dokumentów przetargowych, umów i wniosków o wyjazd, kalkulacji kosztów- zgodnie z zarządzeniami obowiązującymi w uczelni) dotyczącego realizacji poszczególnych zadań z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby zadanie zostało zrealizowane zgodnie z harmonogramem.
3. Uczestnik odpowiedzialny jest odpowiednio za realizację zadań zgodnie z harmonogramem, w tym w szczególności wyboru wykonawcy i rozliczenia kosztów.
4. Za wybór konferencji oraz szkolenia przez uczestnika projektu nie odpowiada Kierownik projektu. Wybór konferencji/szkolenia musi być ustalony przez uczestnika projektu z jego/jej bezpośrednim przełożonym i wymaga uzyskania akceptacji przełożonego (w tym: tematyka, zakres, termin, miejsce, forma) przed złożeniem wniosku lub delegacji. Przekazanie przez uczestnika projektu dokumentów związanych z udziałem w wydarzeniu jest jednoznaczne z uzyskaniem wcześniejszym akceptacji przełożonego. Uczestnik musi sprawdzić czy organizator szkolenia lub konferencji zastrzegł sobie prawo zmiany formy lub odwołania wydarzenia. W przypadku, gdy organizator szkolenia/konferencji zastrzega sobie prawo odwołania wydarzenia lub zmiany formy- udział w takim wydarzeniu nie może być finansowany z projektu.
5. W przypadku wygenerowania przez uczestnika kosztów niekwalifikowalnych w wyniku nieprzestrzegania regulaminu projektu, zarządzeń obowiązujących na uczelni, zapisów FESL 10.25, Wytycznych lub siły wyższej w czasie realizacji zadań, uczestnik projektu zobowiązuje się zwrócić środki w ciągu 14 dni kalendarzowych od przekazania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie
6. Uczestnik ma w szczególności prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach określonego modułu Projektu,
 - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy,
 - c) wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
7. Uczestnik/Uczestniczka może otrzymać w Biurze Projektu zaświadczenie potwierdzające udział w Projekcie – w trakcie jego realizacji lub po jego zakończeniu – po uprzednim złożeniu sprawozdania z realizacji zadań. Zaświadczenie potwierdzające udział zostanie wydane w terminie do 30 dni roboczych od zaakceptowania przez kierownika projektu sprawozdania dotyczącego uzyskanych form wsparcia wraz z kopiami publikacji (w przypadku gdy uzyskał dofinansowanie do kosztów publikacji).
8. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów wynikających z Regulaminu/-ów oraz Umowy uczestnictwa;
 - b) sumiennego i starannego wykonywania wszystkich obowiązków z uczestnictwa w Projekcie;
 - c) przestrzegania Zarządzeń obowiązujących na Politechnice Śląskiej, zapisów programu FESL 10.25, Regulaminu ogólnego projektu, Regulaminu właściwego w stosunku do uzyskanego wsparcia w projekcie oraz zapisów Umowy uczestnictwa;
 - d) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności lub w innej formie określonej przez organizatora szkolenia
 - e) niezwłocznego pisemnego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkania); Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do pozyskania potwierdzenia przekazania takiej informacji Realizatorowi Projektu;
 - f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu nawet po zakończeniu udziału w projekcie oraz akceptacji przekazywania danych do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innych organów sprawujących kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych, a także osób i instytucji wskazanych przez ww.
 - g) w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację zadań- wskazania źródła finansowania spoza projektu wszystkich kosztów, które są skutkiem wystąpienia siły wyższej (w szczególności między innymi: kosztów zakwaterowania, opłat konferencyjnych/szkoleniowych, kosztu transportu, koszty zakupu materiałów czy aparatury itd). Uczestnik zobowiązuje się zwrócić środki w ciągu 7 dni od przekazania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie

§ 3

Obowiązki Realizatora Projektu

1. Realizator Projektu – Politechnika Śląska zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi możliwość uczestnictwa w formach wsparcia zgodnie z Regulaminem projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji form wsparcia.



3. Realizator Projektu zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenie na prośbę uczestnika projektu potwierdzające udział w Projekcie pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w § 2 niniejszej umowy.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odmowy zatwierdzenia kolejnych wydatków w przypadku zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - a) niewywiązania się przez Uczestnika z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy; rozwiązania umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu;
 - b) podejmowania przez Uczestnika działań nieprawidłowych, sprzecznych z obowiązującym regulaminem;
 - c) niezrealizowania przez Uczestnika zadań dotyczących zakupu materiałów, aparatury i/lub środków trwałych, przewidzianych w harmonogramie Uczestnika projektu określonym na etapie rekrutacji, w przypadku przekroczenia planowanego terminu realizacji danego zadania o więcej niż 30 dni kalendarzowych; (w przypadku zakupów lub dostaw termin minął przed dniem 21 lipca 2025r. termin ten zostaje wydłużony do 30 sierpnia 2025r.)
 - d) naruszenia przez Uczestnika zasad etyki;
 - e) niezłożenia lub odmowy złożenia pisemnych wyjaśnień na wezwania Kierownika Projektu, przekazane Uczestnikowi w terminie 7 dni od przekazania wezwania lub w innym terminie wskazanym w wezwaniu.

§ 4

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona zdarzeniami losowymi lub ważnymi powodami osobistymi.
2. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub poszczególnych zadaniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik zobowiązany jest zwrócić przypadające na niego koszty Projektu w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na wskazane przez Realizatora projektu konto bankowe pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
4. W przypadku naruszenia zasad realizacji Projektu, umowy, Regulaminu FESL 10.25 lub Wytycznych, a także w sytuacji wygenerowania kosztów niekwalifikowalnych na skutek decyzji podjętych przez Uczestnika lub niezrealizowania zadań zgodnie z harmonogramem złożonym podczas rekrutacji, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu przypadających na niego kosztów Projektu w pełnej wysokości. Zwrot środków powinien nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na wskazane przez Realizatora Projektu konto bankowe, pod rygorem naliczenia odsetek za opóźnienie.
5. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie na podstawie zaistniałych przesłanek przez osobę kierującą Projektem.

§ 5

Postanowienia Końcowe

1. Nin. umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Realizatora Projektu tj. Politechniki Śląskiej.
5. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Kierownik projektu

Czytelny podpis Uczestnika Projektu