### Sprawozdanie z praktyk zawodowych – o czym należy pamiętać?

Zanim zabierzemy się do pisania, warto przyswoić kilka na pozór banalnych, ale niezmiernie istotnych zasad. Oto one:

* Unikaj „lania wody” i nie wyolbrzymiaj swojej roli. Nikt nie uwierzy, jeżeli napiszesz, że powierzono Ci jakieś niezmiernie ważne zadanie.
* Zadbaj o poprawność gramatyczną i ortograficzną. Błędy sprawią, że Twoje sprawozdanie będzie wyglądać niechlujnie, jakby pisane na kilka minut przed oddaniem.
* Stosuj akapity i jednolitą czcionkę. Wyjustuj tekst, aby nadać całości estetyczny wygląd.
* Upewnij się czy Twoja uczelnia nie mają szczegółowych wytycznych, co do końcowej wersji dokumentu.

### Jak napisać sprawozdanie z praktyk – wzór

Przygotuj najpierw swój dzienniczek praktyk. Będzie on podstawą do napisania odpowiedniego **sprawozdania**. Przypomnij sobie dokładnie co robiłeś i czego się nauczyłeś. To znacznie ułatwi stworzenie raportu.

Teraz po kolei dowiesz się, jak może wyglądać **przykładowe sprawozdanie z praktyk**.

1. Skonstruuj stronę tytułową. Nawet jeśli Twoje sprawozdanie zajmie niewiele miejsca (może tylko jedną stronę), warto poświęcić parę minut na elegancką i profesjonalnie wyglądającą oprawę dokumentu. Pamiętając o właściwym rozmieszczeniu, skonstruuj stronę tytułową z następujących elementów:
   * Nazwa Twojej uczelni, Wydział,
   * Tytuł: „Sprawozdanie z praktyk zawodowych” (najlepiej wyróżnioną czcionką)
   * Miejsce odbywania praktyk oraz dokładne daty ich trwania
   * Twoje imię i nazwisko
   * Kierunek kształcenia napisz nazwę specjalizacji, rok studiów i numer indeksu
   * Miejsce i czas sporządzenia sprawozdania (np. Gliwice 2021)
     1. Część właściwa:
   * Zacznij od miejsca, gdzie odbywałeś praktyki. Podaj jego dokładną nazwę. Możesz również napisać czym dana firma/urząd się zajmuje. Jeszcze raz podaj daty swoich praktyk. Możesz wspomnieć nazwisko osoby, która była Twoim opiekunem.
   * Wykorzystując dzienniczek praktyk i swoje notatki, opisz wszystkie czynności, jakie wykonywałeś w czasie praktyk. Jeśli miałeś okazję pracować w różnych działach firmy lub zaznajamiać się ze specyfiką różnych stanowisk – koniecznie to uwzględnij. Wspomnij też np. o aktach prawnych, czy regulaminach, jakie zdążyłeś poznać. Ponadto nie wstydź się napisać, że kserowałeś dokumenty. Możesz to ładnie ująć pisząc, iż do Twoich zadań należała obsługa urządzeń biurowych. Brzmi dobrze, prawda?
2. Na koniec warto stworzyć podsumowanie i dodać coś od siebie. Mogą to być np. wnioski, jakie nasunęły Ci się w trakcie wykonywania obowiązków lub korzyści płynące z odbycia praktyk.
3. Dodaj też subiektywną ocenę swojej praktyki i napisz czy polecasz odbycie praktyki zawodowej w tej firmie, urzędzie czy nie. Spróbuj to uargumentować jednym bądź dwoma zdaniami.

# Sprawozdanie z praktyki studenckiej

Politechnika Śląska, Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej.

Gliwice, dnia *(wpisz datę)*

## 1. Dane ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko: |  |
| Kierunek studiów: |  |
| Rok studiów: |  |
| e-mail, telefon: |  |
| Rodzaj praktyki: |  |
| Nazwa zakładu pracy: |  |
| Opiekun nieformalny prowadzący praktykę | *(Wymień osobę lub osoby, które opiekowały się Twoją praktyką od strony merytorycznej, jeśli to możliwe podaj dane kontaktowe tej osoby)* |
| Okres trwania praktyki: |  |

## 2. Kwestionariusz merytoryczny

|  |  |
| --- | --- |
| Cel praktyki: |  |
| Zakres praktyki: |  |
| **Podczas praktyki poznałem / opanowałem / doskonaliłem następujące:** | |
| 1. umiejętności: | *(wymień ogólnie, np. projektowanie rurociągów parowych)* |
| 1. obliczenia inżynierskie: | *(np. obliczenia sprawdzające naprężeń)* |
| 1. maszyny / urządzenia / instalacje | *(np. urządzenia bloku energetycznego: kocioł, turbina, skraplacz, układ regeneracji, układ przygotowania paliwa itp.). Zaznacz, które z tych urządzeń poznałeś szczegółowo np. podczas remontu.* |
| 1. programy komputerowe | *(wymień ogólnie, np. AutoCAD)* |
| 1. możliwości programów komputerowych | *(opisz szczegółowo, np. korzystanie z bibliotek elementów maszyn)* |
| 1. zagadnienia prawne lub ekonomiczne | *(np. kosztorysowanie, przygotowanie ofert itp.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subiektywna ocena zakładu pracy i elementów praktyki w skali od 0 do 5** *(na podstawie podanych przykładów wpisz swoją ocenę)* ***Uwaga: W przypadku niskich ocen tę część można opuścić w oficjalnym sprawozdaniu potwierdzanym pieczęcią przez Zakład Pracy.*** | |
| Stopień zaangażowania | *0 – nie przydzielono mi zadań, tylko zwiedzałem  5 – byłem w pełni zaangażowany w pracę zakładu* |
| Poziom intelektualny Twojej pracy | *0 – zwiedzanie / praca biurowa lub fizyczna  5 – udział w zaawansowanych obliczeniach / projekcie* |
| Innowacyjność zakładu pracy | *0 – firma, w której nie potrzeba pracowników z wykształceniem wyższym  5 – przedsiębiorstwo high-tech na światowym poziomie* |
| Podejście do praktykanta | *0 – czułem się ignorowany  5– bardzo dobre traktowanie i organizacja mojej praktyki* |
| Związek praktyki programem studiów | *0 – zupełnie inna branża 5 – zakres dokładnie zgodny z programem moich studiów* |
| **Ocena perspektyw zawodowych** | |
| Czy po studiach chciałbyś pracować w tym zakładzie | *0 – wszędzie byle nie tam*  *1 – nie, mam inne plany zawodowe*  *2 – raczej nie, ale na początek może być*  *3 – chciałbym tam pracować, ale tylko przez pewien czas*  *4 – tak, chętnie podjąłbym tam pracę*  *5 – dostać się do tego zakładu to moje marzenie* |
| Czy rozmawiałeś z przedstawicielem zakładu o szansach pracy? |  |
| Jak oceniasz swoje szanse pracy w tym zakładzie | *0 – raczej nie mam szans, bo nie mam odpowiednich dodatkowych kwalifikacji / uprawnień*  *1 – raczej nie mam szans, obecnie nie ma przyjęć*  *2 – nie wiem, trudno powiedzieć*  *3 – myślę, że mam spore szanse*  *4 – już teraz zakład chce mnie przyjąć po studiach*  *5 – już się tam zatrudniłem na część etatu / zlecenie* |

## 3. Raport dobowy:

W tej części wypisz czynności realizowane w poszczególnych dniach. Unikaj sformułowań ogólnikowych, jak np. *Zapoznanie się z zakładowym regulaminem BHP* – tego typu czynność nie powinna zajmować całego dnia praktyki.

## 4. Podsumowanie praktyki

*(W kilku zdaniach podsumuj praktykę i dodaj ewentualne informacje, które nie były wymienione w poprzednich punktach)*