ZATWIERDZAM

 Dziekan

Wydziału Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa

i Automatyki Przemysłowej

 Prof. dr hab. inż. Franciszek Plewa

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI KIERUNKOWEJ

dla studentów III roku studiów 1 stopnia

**Kierunek studiów:** INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA.

**Specjalność:** wszystkie specjalności.

**Miejsce praktyki**:

1. przedsiębiorstwo, zakład, firma polska lub zagraniczna - działająca w branży gospodarki związanej tematycznie z kierunkami badań i dydaktyki, prowadzonej przez Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej, w szczególności na kierunku studiów, na który uczęszcza student,
2. przedsiębiorstwo, zakład, firma polska lub zagraniczna inna niż w pkt. 1, dająca gwarancję zrealizowania programu praktyki kierunkowej.
3. jednostki organizacyjne Politechniki Śląskiej dająca gwarancję zrealizowania programu praktyki kierunkowej.

**Czas trwania praktyki**:

4 tygodnie – 20 dni po 8 godzin. (min. 6 godzin dzienne).

**Termin odbywania praktyki.**

Musi on obejmować **20 dni roboczych i nie może kolidować** z zajęciami i sesją - zalecane terminy to lipiec - sierpień. Inny termin wymaga uzgodnienia z Wydziałowym Opiekunem Praktyk (termin wrześniowy wymaga wcześniejszej zgody Prodziekana ds. Studenckich, ze względu na zamknięcie systemu USOS).

**Podstawa realizacji praktyki**

Podstawą realizacji praktykijest porozumienie zawierane między Politechniką Śląską / Wydziałem Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa, a instytucją przyjmującą na praktykę oraz skierowanie na praktykę

**Cel praktyki:**

Zasadniczym celem praktyki jest zdobycie przez studentów umiejętności i doświadczeń zgodnie z kompetencjami określonymi w programie nauczania dla realizowanego kierunku studiów. Cel ten realizowany jest poprzez:

1. Zapoznanie studentów z działalnością firmy, jej strukturą, zadaniami, zagrożeniami w środowisku pracy, systemem jakości, certyfikacją wyrobów i systemem zarządzania bezpieczeństwem;
2. Zapoznanie studentów ze stosowaną aparaturą i wyposażeniem oraz technologią realizowanych prac i zadań przez pracowników firmy na poszczególnych szczeblach organizacyjnych zakładu ze szczególnym uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa;
3. Zapoznanie studentów z systemami bezpieczeństwa na które składają się systemy organizacyjne, zapobiegawcze, ograniczające skutki zagrożeń oraz systemy ochrony.
4. Zapoznanie studentów z uwarunkowaniami pracy zespołowej, praktycznymi aspektami kierowania zespołami ludzkimi, komunikowania się podmiotu z otoczeniem, zbierania, hierarchizowania, przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem technologii informatycznej i wiedzy technicznej,
5. Zapoznanie studentów z wymaganiami w zakresie standardów i norm technicznych dotyczących zagadnień inżynierii bezpieczeństwa systemów, urządzeń i procesów,
6. Zapoznanie studentów z aspektami modelowania i projektowania w oparciu o komputerowe systemy klasy CAD/CAM/CAE w rzeczywistym otoczeniu, potrzebnych do rozwiązywania problemów bezpieczeństwa urządzeń, systemów i procesów

**Treść programu praktyki:**

1. Zapoznanie z obowiązującymi w firmie regulaminami i przepisami BHP oraz obiegiem dokumentów.
2. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną, profilem działalności, organizacją pracy w przedsiębiorstwie, zadaniami, obsługą podstawowych urządzeń na stanowisku pracy, oraz występującymi źródłami zagrożeń.
3. Zapoznanie ze specyfiką warunków pracy w zakładzie pracy, prawem wewnątrzzakładowym, zagrożeniami zawodowymi, zasadami organizacji szkoleń z zakresu bhp, zasady organizacji pracy na stanowiskach pracy
4. Zapoznanie z dokumentacja analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy, w tym dotycząca analizy wypadków przy pracy, analizy chorób zawodowych, badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, oceny ryzyka zawodowego
5. Zapoznanie z analizą statystyki wypadków przy pracy w zakładzie pracy, w tym rodzajami wypadków, wskaźnikami wypadków, przyczynami i okolicznościami wypadków, miejscami powstania wypadków, wydarzeniami powodującymi uraz, kwalifikacjami zawodowymi, stażem pracy i wiekiem poszkodowanych
6. Zapoznanie z ceną ryzyka zawodowego na wybranych stanowiskach pracy w zakładzie pracy, w tym opisem stanowiska pracy, identyfikacją zagrożeń, oszacowaniem ryzyka, dopuszczalnością ryzyka, działaniami profilaktycznymi.
7. Zapoznanie ze stosowanymi systemami przeciwdziałania zagrożeniom.
8. Zapoznanie z systemem zarządzania bezpieczeństwem podmiotu z uwzględnieniem programu bezpieczeństwa, kontroli i analizy bezpieczeństwa.
9. Zapoznanie z procesem projektowania i/lub wytwarzania elementów i urządzeń ze zwróceniem uwagi na źródła i przyczyny zagrożeń związanych z „tworzonym” obiektem.
10. Zapoznanie ze sposobem wpływania na poziom niezawodności projektowanego obiektu technicznego.
11. Poznanie konkretnych rozwiązań technicznych systemów monitoringu zagrożeń bezpieczeństwa, ich struktury i realizowanych zadań.
12. Doskonalenie w posługiwaniu się aplikacjami komputerowymi zorientowanymi na zarządzanie bezpieczeństwem.
13. Nabywanie umiejętności w posługiwaniu się dokumentacją obiektów technicznych.
14. Poszerzenie wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony własności przemysłowej zdobywanej w warunkach funkcjonującego zakładu pracy,
15. Poszerzenia wiedzy w dziedzinach wybranej specjalności oraz realizowanej pracy dyplomowej – praktyka na III roku studiów,
16. Realizację badań empirycznych (za zgodą podmiotu przyjmującego na praktykę) mające związek z planowaną pracą inżynierską, przy czym dostęp do informacji w trakcie praktyki stanowić powinien podstawę refleksji teoretycznej.

Program praktyki ma charakter przewodnika. Podaje główne obszary zagadnień, w ramach których student powinien zapoznać się z praktycznymi rozwiązaniami stosowanymi w firmie, w której odbywa praktykę.

**Sprawy organizacyjne:**

W czasie odbywania praktyki student zobowiązany jest prowadzić dziennik praktyki, w którym opiekun praktyki z ramienia firmy potwierdza zrealizowanie poszczególnych zadań. Po zakończeniu praktyki osoba odpowiedzialna, wyznaczona przez kierownictwo firmy, wpisuje do dziennika opinię uwzględniającą całokształt działalności studenta i wystawia ocenę. W uzasadnionych przypadkach wpisy do dziennika praktyki mogą zawierać opinie i oceny cząstkowe. Może mieć to miejsce wówczas, gdy student odbywa praktykę w kilku komórkach organizacyjnych firmy. Wiarygodność wpisu do dziennika praktyki powinna być potwierdzona podpisem i/lub pieczątką osoby upoważnionej.

Praktykę zalicza opiekun praktyki z ramienia uczelni na podstawie opinii i oceny zawartej w dzienniku praktyki, wpisując ocenę do protokołu lub do informatycznego systemu obsługi studiów.

**Zadania dla studenta w ramach organizowania praktyki:**

Student powinien:

1. Uzyskać pisemne potwierdzenie możliwości realizacji programu praktyki w firmie, w której ubiega się o jej odbywanie.
2. Przedstawić pisemną informację o proponowanych obszarach zagadnień, z którymi student może zapoznać się w ramach praktyki, jeśli nie ma możliwości zrealizowania wszystkich zagadnień określonych w programie praktyki.
3. Przedstawić potwierdzenie możliwości realizacji programu praktyki lub informację o proponowanych obszarach zagadnień, z którymi student może zapoznać się w ramach praktyki należy dostarczyć do opiekuna praktyki z ramienia uczelni.

**Zaliczenie praktyki**

Warunkami zaliczenia praktyki zawodowej są:

1) odbycie praktyki zawodowej w ustalonym terminie,

2) złożenie potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej, zgodnie ze wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr 6 lub w załączniku nr 7 regulaminu studenckich praktyk zawodowych,

3) złożenie dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej w formie określonej w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu oraz w sylabusie; dokumentacja powinna być potwierdzona przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych,

4) akceptacja dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej przez kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.

**W systemie USOS** **praktyka nie podlega ocenie, jest tylko zaliczana.**

**Zaliczenie praktyki bez konieczności jej odbywania na podstawie wcześniej zawartych umów**

Student może złożyć wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbywania na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do regulaminu studenckich praktyk zawodowych.

Praktyka studencka może zostać zaliczona studentowi, bez konieczności jej odbywania, na podstawie pracy, którą wykonywał (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło) w zawodzie zgodnym z kierunkiem studiów, na który uczęszcza, jeśli praca trwała min. 20 dni roboczych.

Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje Prodziekan ds. Dydaktyki, po wcześniejszym złożeniu przez studenta dokumentu potwierdzającego realizację efektów kształcenia dla danej praktyki (np. kserokopia umowy o pracę)

**Akceptacja programu praktyki ze strony firmy Program opracował**

 **dr inż. Piotr Mocek**