

TYTUŁ REFERATU (rozmiar czcionki 16)

Imię Nazwisko (rozmiar czcionki 13)

Słowa kluczowe: proszę wpisać kilka słów kluczowych (rozmiar czcionki 10)

Streszczenie. Krótkie streszczenie około 7-10 zdań. (rozmiar czcionki 10)

1. WSTĘP (rozmiar czcionki 12)

Krótki wstęp. (rozmiar czcionki 11)

2. PUNKTY

Tekst artykułu prosimy przygotować przy wykorzystaniu edytora tekstu MS WORD FOR WINDOWS zachowując poniższe wskazania.

2.1. Układ strony

Układ strony: rozmiar strony - A4 (29,7 x 21 cm), układ pionowy, marginesy: 2,6 cm górny, 2 cm dolny, 1,6 cm wewnętrzny i 1,7 zewnętrzny, strony naprzeciwległe (marginesy lustrzane), szerokość marginesu między kolumnami - 0,8 cm, odstęp między wierszami - pojedynczy, odstęp po akapicie - 0,5 wiersza (6 pkt.), czcionka - Times New Roman CE.

2.2. Układ tekstu

Układ tekstu: tytuł – wielkość czcionki 16 pogrubiona, tekst artykułu - wielkość czcionki 11, krój normalny, tekst dwukolumnowy, tytuły rozdziałów - wielkość czcionki 12, krój pogrubiony, duże litery, słowa kluczowe oraz streszczenie artykułu - tekst jednokolumnowy, wielkość czcionki 10, spis literatury oraz streszczenie w języku angielskim - tekst jednokolumnowy, wielkość czcionki 11.

Tabele, wykresy, rysunki (fotografie) powinny zmieścić się w jednej kolumnie lub pomiędzy lewym i prawym marginesem strony.

Wzory wpisać należy z wykorzystaniem Edytora Równań, jaki posiada MS WORD, umieszczając kolejny numer zależności w okrągłych nawiasach przy prawej krawędzi kolumny.

Literatura. Odnośniki bibliograficzne wpisane w nawiasach kwadratowych w tekst artykułu prosimy zapisać podając dane: autor (nazwisko, pierwsza litera imienia), tytuł, źródło (wydawca, miejsce i rok wydania).

Autorów artykułów prosimy o zamieszczenie krótkiej notki, która informowałaby czytelników o zajmowanym aktualnie stanowisku w firmie, wykształceniu, specjalizacji, zainteresowaniach i osiągnięciach zawodowych oraz hobby autora.

Teksty artykułów przygotowany zgodnie z podanymi wskazówkami, napisany w dwóch kolumnach lub, gdy byłoby to ułatwieniem, w jednej kolumnie, oraz korespondencję prosimy przysyłać pocztą elektroniczną.

N. PODSUMOWANIE

Kilka zdań podsumowujących - wnioski.

LITERATURA (rozmiar czcionki 11)

- [1] Alfabetyczny spis literatury
- [2] Kowalski A.: Tytuł artykułu. Rynek Energii 2009, nr 1, str. 1-5.
- [3] ...

ENGLISH TITLE (rozmiar czcionki 11)

Key words: (rozmiar czcionki 11)

Summary. (rozmiar czcionki 11) Streszczenie artykułu w języku angielskim (odpowiadające polskiej wersji) i słowa kluczowe, poprzedzone angielską wersją tytułu, należy umieścić na końcu artykułu, po literaturze.

Imię Nazwisko, krótkie informacje o Autorze (kilka zdań), e-mail (rozmiar czcionki 11)

Przesłać na adres e-mail: konferencjacki@gmail.com

Po przesłaniu referatu na adres e-mail proszę potwierdzić telefonicznie na numer: 793 756 004

PO PRZESŁANIU ARTYKUŁU DO RECENZJI PROSIMY O UISZCZENIE OPŁATY ZA UDZIAŁ W KONFERENCJI. BRAK WPLATY WSTRZYMUJE WERYFIKACJĘ I ARTYKUŁ NIE ZOSTANIE OPUBLIKOWANY.