WYMOGI STAWIANE PREZENTACJI

Wymagania i porady dotyczące prezentacji:

- Łączny **czas prezentacji** powinien zająć **około 10 minut** (krótszy czas prezentacji jest możliwy, natomiast przedłużanie jest niewskazane),
- Prezentacja powinna być **przejrzysta i czytelna**,
- **Minimum treści** na slajdach tj. prezentujący rozwija hasła zaprezentowane na slajdach,
- Dobrym pomysłem jest **umieszczenie numeracji** oraz **liczby slajdów** na każdym z nich (wtedy osoby słuchające prezentacji wiedzą, na jakim etapie jest prezentujący), ***Dostosować liczbę slajdów do czasu prezentacji (10 minut)***
- Prezentacja powinna być zapisana w dwóch rozszerzeniach:
  - prezentacja programu zapisana w **Power Point 2003** oraz
  - **pdf**

    Po co „pdf”? W przypadku problemu z otwarciem Power Point lub uszkodzoną prezentacją będą państwo mieli przygotowaną prezentację w pdf, tak aby uniknąć niepotrzebnego stresu.

    Czy mogę na pendrive? NIE. Przyjęliśmy formułę przygotowania zbioru wszystkich prezentacji przez nas ze względu na utrzymanie płynności konferencji. (*były problemy z otwarciem pendrivea, autor nie pamiętał w jakim folderze ma zapisaną prezentację, lub miał napisaną w programie, innym niż Power Point itp., co powodowało, że pojawiało się niepotrzebne zdenerwowanie i stres).*

Robimy wyjątki, ale bardzo rzadko. Jeśli ktoś z państwa ma materiały które chciałby pokazać, pchwalić się, ale boi się je nam posłać np. jakieś nowe rozwiazania patenty itp. My to szanujemy i w takim przypadku prosimy kontaktować się z nami przed konferencją.

Czy mogę zgrać sobie czyjąś prezentację na pendriva? NIE. Szanujemy każdego uczestnika i jego trud włożony w przygotowanie prezentacji i otrzymanych materiałów od Państwa nie udostępniamy NIKOMU! Służą nam jedynie do przygotowania prezentacji zbiorczej (będą wgrane na laptopie), tak aby konferencja mogła odbyć się płynnie bez zbędnych przestojów.

PREZENTACJĘ MOŻNA POZYSKAĆ TYLKO I WYŁĄCZNIE KONTAKTUJĄC SIĘ Z AUTOREM PREZENTACJI.

MY NIE UDOSTĘPNIAMY !!!

- **Przesyłany plik prosimy opisać** w następujący sposób:

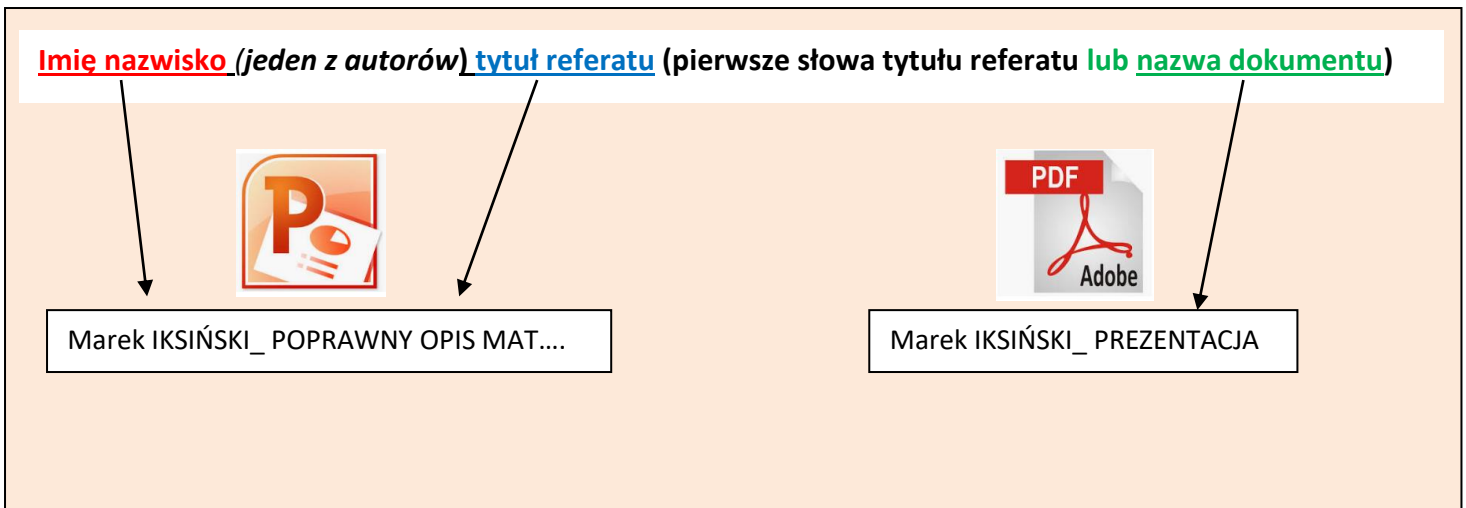
Imię Nazwisko osoby referującej lub głównego autora oraz tytuł referatu (jeśli jest długi wpisać początek tytułu.
Przykład:

Mirosław Iksiński, Jan kowalski - Rozwój technologii …

LUB

Mirosław Iksiński, Jan kowalski - PREZENTACJA 1

(jeśli macie Państwo kilka prezentacji lub dosyłacie poprawione proszę je numerować PREZENTACJA_1, PREZENTACJA_2)



Jest to ważne, gdyż nam to usprawnia pracę i nie dochodzi do niepotrzebnych pomyłek
Z góry dziękujemy.

- Użytkownik przed przesłaniem prezentacji **powinien sprawdzić** ją pod względem formalnym i merytorycznym oraz jej czytelności,
- Zalecamy stosowanie **prostych elementów** (tj. tekst + obrazki) bez przejść i animacji (**wydłużają one czas** prezentacji oraz mogą spowodować problemy i zniechęcić do oglądania),
- **Prezentacja powinna** spełniać podstawowe zasady m.in. posiadać **slajd tytułowy z:**
  - **nazwą tematu** oraz określeniem
  - **autora** lub **osoby referującej.**

Prezentację należy przesłać na adres e – mail:

konferencjacki@gmail.com

do 21.05.2022r.

Po przesłaniu na adres e – mail, prosimy poinformować telefonicznie na nr **793 756 004**