

Składanie wniosków o stypendium socjalne na semestr letni 2025/2026

1. Jeśli sytuacja rodziny się nie zmieniła:

- Wypełnij wniosek w systemie USOSweb i dołącz zaakceptowane oświadczenie o dochodach za 2024 r.
- Wydrukuj i podpisz wniosek.
- Do wniosku dołącz wypełniony **Załącznik nr 6** do Regulaminu świadczeń.
- Dostarcz dokumenty osobiście do Biura Świadczeń dla Studentów lub wyślij pocztą do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w ciągu **5 dni roboczych** od złożenia wniosku w systemie.

2. Jeśli sytuacja rodziny się zmieniła:

- Złóż nowy wniosek o stypendium w systemie USOSweb i dołącz zaakceptowane oświadczenie o dochodach 2024 r.
- Wyślij e-mail na stypendia@polsl.pl z prośbą o cofnięcie oświadczenia do poprawy.
- Po aktualizacji danych w systemie i dodaniu nowych dokumentów:
 - Wydrukuj i podpisz wniosek oraz zaktualizowane oświadczenie.
 - Dołącz **oryginały nowych dokumentów** potwierdzających zmianę sytuacji.
- Dostarcz dokumenty osobiście do Biura Świadczeń dla Studentów lub wyślij pocztą do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w ciągu **5 dni roboczych** od złożenia wniosku w systemie.

Studenci pierwszego semestru studiów drugiego stopnia

- Złóż w systemie USOSweb nowy wniosek o stypendium socjalne dla studentów 1 semestru studiów II stopnia oraz oświadczenie o dochodach 2024 dla studentów 1 semestru studiów II stopnia.
- Do oświadczenia wgraj wszystkie niezbędne dokumenty (nie starsze niż 3 miesiące) potwierdzające dochody rodziny zgodnie z Regulaminem świadczeń.
- Wydrukuj i podpisz wniosek oraz oświadczenie o dochodach.
- Wniosek oraz oświadczenie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcz osobiście do Biura Świadczeń dla Studentów lub wyślij pocztą do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w ciągu **5 dni roboczych** od złożenia wniosku w systemie.

W przypadku pytań kontaktuj się z **Biurem Świadczeń dla Studentów**.

Wniosek o zaświadczenie o dochodach możesz złożyć i pozyskać elektronicznie.

E-Urząd Skarbowy umożliwia proste i szybkie wypełnienie wniosku, dzięki któremu bezpłatnie otrzymasz zaświadczenie.

Warunkiem koniecznym do uzyskania zaświadczenia jest złożenie zeznania. Automatyczne generowanie zeznań jest możliwe po 15 lutego.

W e-US możesz złożyć wniosek o wydanie zaświadczenia:

- na przygotowanym i wstępnie wypełnionym formularzu wniosku, który dotyczy zaświadczeń:
 - o wysokości dochodu podatnika w PIT (ZAS-DF)
 - o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w PIT (ZAS-DFU)
- na formularzu „Pismo ogólne”, jeśli potrzebujesz, aby na zaświadczeniu znalazła się informacja o przychodach zwolnionych (ulga dla młodych) oraz o uldze na dziecko. Wystarczy, że w treści pisma napiszesz jakiego zaświadczenia potrzebujesz.

Więcej informacji znajdziesz na stronie <https://www.podatki.gov.pl/zaswiadczenia/> lub **pod numerami jednej ogólnopolskiej infolinii KAS: (+48) 22 330 03 30 – dla połączeń z telefonów komórkowych i 801 055 055 – dla połączeń z telefonów stacjonarnych.**