



O legitymacji studenckiej

Osoba rozpoczynająca studia otrzymuje od Uczelni legitymację studencką. Legitymacja studencka jest wydawana w postaci:

- dokumentu mobilnego obsługiwanego za pośrednictwem aplikacji mObywatel nazywanego **mLegitymacją studencką**,
- elektronicznej karty procesorowej nazywanej **elektroniczną legitymacją studencką**.

Każda z nich jest odrębnym, samodzielny dokumentem.

Legitymacja potwierdza status studenta oraz uprawnia do zniżek studenckich określonych w odpowiednich przepisach.

mLegitymacja studencka

Jest podstawowym rodzajem legitymacji. **Jest bezpłatna**. Możesz z niej skorzystać, jeśli:

- masz aktywną aplikację [mObywatel](#),
- masz numer PESEL, a także
- masz zaakceptowane zdjęcie w USOS.

Aby aktywować swoją mLegitymację studencką:

1. Zaloguj się do systemu [USOSweb](#) Politechniki Śląskiej. Przejdź do zakładki „Dla studentów” i wybierz z menu „[mlegitymacja](#)”.
2. Kliknij przycisk „Zamów mLegitymację”.

The screenshot shows the USOSweb portal interface. At the top, there are logos for Politechnika Śląska and Uczelnia Badawcza. Below them is a navigation bar with tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, **DLA STUDENTÓW**, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. A sidebar menu on the left contains links like INDEKS, REJESTRACJE (with sub-links: kalendarz, koszyk, na przedmioty, bezpośrednie do grup, preferencje grup), REJESTRACJE NA EGZAMINY, and REJESTRACJE ŻETONOWE. The main content area is titled 'Zamówienie mLegitymacji' and features an information icon, a confirmation message: 'Spełniasz warunki uprawniające Cię do zamówienia mLegitymacji. Planowana data ważności mLegitymacji: 31.10.2025.', and a green button labeled 'Zamów mLegitymację'.

3. Zaczekaj chwilę na przetworzenie zamówienia. Po kilku minutach odśwież stronę. Na stronie znajdziesz kod QR oraz kod aktywacyjny dokumentu.

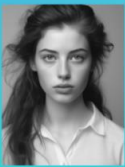
Uwaga: za generowanie kodów odpowiada serwis Ministerstwa Cyfryzacji. Uczelnia nie ma wpływu na szybkość generowania kodów. Kody przedawniają się po pewnym czasie, dlatego nie zwlekaj z aktywacją dokumentu w mObywatelu.

4. Otwórz aplikację mObywatel i zaloguj się.
5. Wybierz „Dodaj dokument”. Na liście dokumentów znajdź legitymację studencką. Po wybraniu tej opcji aplikacja wyświetli dodatkowe informacje. Zapoznaj się z nimi, a następnie przejdź do kolejnego etapu.
6. Zeskanuj kod QR lub wpisz go ręcznie. Potwierdź go kodem aktywacyjnym.

Po wykonaniu powyższych czynności mLegitymacja studencka zostanie dodana do Twojego konta aplikacji mObywatel.

[< Wróć](#) Legitymacja studencka

Czas: 9:41:21 23.04.2024



JULIA
Imię (imiona)

UCZYŃSKA
Nazwisko

31.12.2002
Data urodzenia

02323199920
Numer PESEL

01.10.2023
Data wydania

UNIWERSYTET IM.
JANA KAZIMIERZA
W KRAKOWIE
Nazwa uczelni





 Dokument ważny

 Potwierdź swoje dane >

Numer albumu
345678

Ostatnia aktualizacja
23.04.2024 [Aktualizuj](#)

 Usuń dokument

 Legitymacja uprawnia do zniżek na przejazdy:

- komunikacją miejską (50%),
- kolejowym i autobusowym publicznym transportem zbiorowym (do 26. roku życia).

mLegitymacja studencka jest ważna do końca okresu, na jaki została wydana. Aby przedłużyć ważność mLegitymacji na kolejny semestr, należy zamówić w systemie USOS nowy dokument po wygaśnięciu ważności obecnego zgodnie z powyższą instrukcją.

Unieważnimy Twoją mLegitymację studencką automatycznie w przypadku: ukończenia studiów, skreślenia z listy studentów albo przeniesienia do innej uczelni.

Obsługa mLegitymacji studenckiej zależy wyłącznie od studenta. Pomoc ze strony Biura Obsługi Studentów nie jest możliwa. Tylko Ty możesz zamówić, aktywować lub anulować mLegitymację.

Elektroniczna legitymacja studencka

Elektroniczna legitymacja studencka, czyli legitymacja w postaci plastikowej karty, jest wydawana:

- studentom nieposiadającym numer PESEL – z urzędu,
- studentom z numerem PESEL – na wniosek

W obu przypadkach koszt wydania legitymacji to 22 zł.

Aby wnieść opłatę:

1. Zaloguj się do USOSweb, a w zakładce „Dla wszystkich” przejdź do „Płatności”.
2. Wybierz kafelek „Konta wirtualne”. Znajdziesz tam numer rachunku, na który należy wnieść opłatę za legitymację.
3. Wpłać 22 zł na podane konto. Pamiętaj o potwierdzeniu dokonania płatności.

Aby złożyć wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej:

1. W zakładce „Dla wszystkich” kliknij odnośnik „Zdjęcie do legitymacji”.
2. Korzystając z przycisku „Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej”, wygeneruj wniosek zawierający Twoje zdjęcie i dane osobowe.
3. Wydrukuj wniosek (może być czarno-biały) i podpisz go, a następnie złóż w Twoim Biurze Obsługi Studentów. Do wniosku dołącz potwierdzenie dokonania płatności.

Pracownik rozliczy Twoją płatność, a następnie zleci wydruk legitymacji studenckiej. Gdy legitymacja będzie gotowa do odbioru, otrzymasz informację mailową na swoją skrzynkę w domenie @student.polsl.pl.



**Politechnika
Śląska**



**UCZELNIA
BADAWCZA**
INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI