



Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1423

ZARZĄDZENIE NR 130/2025 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 114/2024 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i uczestników studiów doktoranckich Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2024 r. poz. 841, z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 roku.

Rektor PŚ: *M. Pawełczyk*



**Politechnika
Śląska**

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ

GLIWICE 2025

Spis treści

Rozdział I. Przepisy ogólne	4
Rozdział II. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta	7
Stypendium socjalne	7
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	14
Zapomoga.....	15
Stypendium Rektora	15
Rozdział III. Szczegółowe kryteria przyznawania miejsca i tryb zakwaterowania w domu studenckim...	17
Rozdział IV. Świadczenia dla studentów cudzoziemców	18
Rozdział V. Postanowienia końcowe	18
ZAŁĄCZNIK NR 1	20
OŚWIADCZENIE studenta/członka rodziny**** o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.....	20
ZAŁĄCZNIK NR 2.....	23
OŚWIADCZENIE studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych.....	23
ZAŁĄCZNIK NR 3.....	24
Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Rektora	24
ZAŁĄCZNIK NR 4.....	31
WEZWANIE	31
ZAŁĄCZNIK NR 5.....	32
ZAŚWIADCZENIE	32
ZAŁĄCZNIK NR 6.....	33
OŚWIADCZENIE do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na kolejny semestr tego samego roku akademickiego	33

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Śląskiej, zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń;
- 3) sposób wypłacania świadczeń;
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 6) szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania w domu studenckim.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o studencie, należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach na Politechnice Śląskiej.

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 3

1. Środki finansowe z dotacji przyznanej na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł tworzą fundusz stypendialny.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, dokonuje podziału środków funduszu z przeznaczeniem na stypendia i zapomogi, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku wyczerpania się środków funduszu stypendialnego Rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§ 4

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na podstawie wniosku złożonego elektronicznie za pomocą systemu USOSweb i dostarczonego w postaci papierowej, wraz z właściwymi dokumentami, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim student składa elektronicznie za pomocą systemu USOSweb.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor w drodze decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek właściwego uczelnianego organu Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia lub o odmowie jego przyznania jest doręczana drogą elektroniczną na uczelniany adres mailowy studenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja może być wysłana za pośrednictwem Poczty Polskiej.
8. Członków komisji, o których mowa w ust. 6, powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni, studentów wskazanych przez właściwy uczelniany organ Samorządu Studenckiego. Większość członków obu komisji stanowią studenci. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna wybierają ze swego grona przewodniczących oraz wiceprzewodniczących.
9. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna orzekają na niejawnych posiedzeniach, w obecności co najmniej połowy członków, której większość stanowią studenci.

10. Rektor wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych studentom będącym członkami komisji, a studenci składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
11. W razie powtarzającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności studenta w posiedzeniach komisji może on zostać odwołany przez Rektora. W takiej sytuacji Rektor zwraca się do właściwego uczelnianego organu Samorządu Studenckiego o oddelegowanie innego studenta do składu komisji. Usprawiedliwienie nieobecności wymaga przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
12. W przypadku złożenia przez członka komisji rezygnacji albo utraty statusu studenta, przepisy ust. 11 stosuje się odpowiednio.
13. Od decyzji Rektora o przyznaniu świadczenia lub odmowie jego przyznania studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Rektora.
14. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wnoszone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
15. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odpowiednio do Rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
16. Decyzja Rektora wydana w toku ponownego rozpatrzenia sprawy lub decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne.
17. Do decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.).
18. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w § 54 ust. 1 Regulaminu studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku gdy u studenta powstała niepełnosprawność w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3-7, powodujących utratę prawa do świadczenia, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o których mowa w ust. 1 pkt 2

oraz ust. 7, skreślenia z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynięcia okresu, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6.

§ 6

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości odrębnym zarządzeniem.
2. Wysokość świadczeń ustala się na podstawie liczby złożonych przez studentów wniosków o przyznanie świadczeń i posiadanych przez Uczelnię środków finansowych na rachunku funduszu stypendialnego.
3. W zależności od dostępnych środków finansowych na rachunku funduszu stypendialnego wysokość świadczeń może ulec zmianie.

§ 7

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na semestr zimowy i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy od października do lutego oraz na semestr letni i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy od marca do lipca.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na semestr zimowy i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy od października do lutego oraz na semestr letni i wypłacane co miesiąc przez okres do 4 miesięcy od marca do czerwca.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. Stypendium Rektora jest przyznawane na semestr zimowy i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy od października do lutego oraz na semestr letni i wypłacane co miesiąc przez okres do 4 miesięcy od marca do czerwca, z uwzględnieniem § 26 i § 29.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 8

W celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia konieczne jest podanie przez studenta niezbędnych danych osobowych wraz z informacjami obrazującymi w sposób wyczerpujący jego sytuację materialną lub innymi informacjami mającymi wpływ na przyznawanie tego świadczenia. Dane osobowe studenta oraz członków rodziny studenta będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta, prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Numer rachunku bankowego student wskazuje we wniosku o przyznanie świadczenia. Zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego w trakcie roku akademickiego można dokonać poprzez złożenie pisemnej prośby w Centrum Obsługi Studiów – Biurze Świadczeń dla Studentów lub elektronicznie, na adres mailowy Biura Świadczeń dla Studentów, za pomocą oficjalnego e-maila osobowego w domenie polsl.pl. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są wypłacane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Rektora.
2. W przypadku uzyskania przez studenta prawa do urlopu od zajęć wypłata przyznanego stypendium Rektora ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po zakończeniu urlopu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, Rektor albo Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłatę stypendium Rektora podczas urlopu, jednak nie dłużej niż przez okres, na który stypendium to zostało przyznane.

§ 10

1. Jeżeli wypłata świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, nastąpiła na podstawie nieprawdziwych danych, student jest zobowiązany zwrócić pobrane świadczenia na rachunek wskazany przez Uczelnię.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Rektor podejmuje decyzję o poleceniu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu ds. Studentów wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

Rozdział II. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości podanej zgodnie z ust. 3.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego, ustala i podaje do wiadomości odrębnym zarządzeniem podstawę naliczania (PN), tj. kwotę bazową (odjemną) stanowiącą podstawę do obliczenia wysokości należnego stypendium socjalnego w sposób określony w ust. 4.
3. Rektor podaje do wiadomości odrębnym zarządzeniem wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustalaną zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej ustawą.
4. Wysokość stypendium socjalnego studenta stanowi różnicę pomiędzy PN a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta (zaokrąglonym w górę do pełnych złotych), wynosi jednak nie mniej niż kwota ustalona w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego podana do wiadomości odrębnym zarządzeniem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
6. Do szczególnie uzasadnionych przypadków uprawniających do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zalicza się w szczególności:
 - 1) zamieszkanie studenta w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Uczelni jest utrudniony;
 - 2) zamieszkanie studenta z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Uczelni jest utrudniony.
7. Student mieszkający w domu studenckim jest zobowiązany dołączyć do wniosku zaświadczenie wydane przez kierownika danego domu studenckiego z informacją o zakwaterowaniu (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).
8. Student otrzymujący stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim w sytuacji jego wykwaterowania jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb do 5. dnia następnego miesiąca oraz dostarczenia go w postaci papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
9. Studenci, którzy w trakcie roku akademickiego zmieniają kierunek studiów lub tryb studiowania, są zobowiązani zgłosić ten fakt w Biurze Świadczeń dla Studentów. W celu dalszego pobierania stypendium socjalnego muszą oni złożyć nowy wniosek na nowym kierunku studiów lub trybie studiowania.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy, tj.:
 - stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium Rektora, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą ani państwową, ani samorządową osobą prawną,
 - stypendium ministra otrzymywanego przez studenta wykazującego się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami bądź znaczącymi osiągnięciami sportowymi,

- stypendium za wyniki w nauce dla studentów finansowanego z własnego funduszu Uczelni utworzonego ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie potwierdzające, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 4. Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
 5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
 6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na wnioskodawcy.

§ 13

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student jest zobowiązany dołączyć aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie każdego pełnoletniego członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, zawierające dane o: dochodzie, podatku należnym oraz składkach na ubezpieczenie społeczne. Ponadto w przypadku uzyskania ulgi na dzieci zaświadczenie powinno zawierać informację o kwocie uzyskanej na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) dokument potwierdzający przychody wolne od podatku dla osób do 26. roku życia, uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy;

- 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) danych członka rodziny, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - c) formie opłacanego podatku,
 - d) wysokości przychodu,
 - e) stawce podatku,
 - f) wysokości opłaconego podatkuw roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy;
- 4) oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- 5) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych każdego pełnoletniego członka rodziny, zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne lub ich braku (z tytułu zatrudnienia, działalności gospodarczej, renty, emerytury i innych dochodów) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy;
- 6) zaświadczenie właściwego organu gminy od każdego pełnoletniego członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub zaświadczenie od każdego pełnoletniego członka rodziny o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego, w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej;
- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej);
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujący do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem bądź innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) w przypadku gdy uprawniony członek rodziny nie otrzymał alimentów albo otrzymał je w wysokości niższej niż ustalona w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, ugodzie zawartej przed mediatorem lub w innym tytule wykonawczym pochodzącym bądź zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów bądź
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez uprawnionego członka rodziny czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez uprawnionego członka rodziny miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 12) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- 13) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 20 ust. 6, dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu;
- 14) w przypadku uzyskania dochodu, zgodnie z § 20 ust. 9:

- a) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny, a także liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - b) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy;
- 15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny bądź skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta;
- 16) w przypadku rodzeństwa studenta:
- a) dokument urzędowy potwierdzający wiek,
 - b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę od 18. do 26. roku życia, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów; w przypadku studentów, których rodzeństwo studiuje na Politechnice Śląskiej, wystarczające jest oświadczenie zawierające miejsce odbywania zajęć, kierunek i rok studiów rodzeństwa,
 - c) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu bądź ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego ustalający opiekuna prawnego dziecka,
 - g) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej,
 - h) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz oświadczenie o dochodach student składa w systemie USOSweb w sposób opisany w ust. 3, z uwzględnieniem ust. 4. Do oświadczenia o dochodach powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 1, w formacie PDF.
3. Po złożeniu wniosku i oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb student drukuje wniosek oraz oświadczenie o dochodach, podpisuje je, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Biura Świadczeń dla Studentów lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
4. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta:
- 1) od października do stycznia oraz od marca do maja od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do ostatniego dnia każdego miesiąca do godziny 23:59;
 - 2) w lutym oraz w czerwcu od 1. dnia miesiąca od godziny 0:00 do 5. dnia miesiąca do godziny 23:59.
5. Wnioski są rozpatrywane chronologicznie, według daty złożenia kompletu dokumentów w systemie oraz dostarczenia wersji papierowej.
6. Przyznanie świadczenia następuje od miesiąca, w którym student złożył wniosek w systemie USOSweb.
7. W celu uzyskania stypendium socjalnego w semestrze letnim na podstawie dokumentów złożonych w semestrze zimowym należy dodatkowo złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na kolejny semestr tego samego roku akademickiego – załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 14

- 1. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim Uczelni jest dodatkowo obowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego odpis aktu małżeństwa, oświadczenie małżonka potwierdzające, że jest on osobą bezrobotną lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
- 2. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 13 ust. 1, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu, wzywając do jego uzupełnienia.

3. Jeżeli student nie dołączy do wniosku wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie wezwany do uzupełnienia ich braków w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania w trybie § 4 ust. 7. Jeżeli student nie złoży w wyznaczonym w wezwaniu terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpoznania.
4. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania student może ponownie złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów w najbliższej otwartej sesji.

§ 15

1. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez tego członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 16

1. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie należy rozumieć dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

§ 17

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
3. Dochód opisany w ust. 1 i ust. 2 pomniejsza się o podatek należny oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne i na ubezpieczenie zdrowotne.
4. Dokumenty dotyczące dochodów osiągniętych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej student jest zobowiązany złożyć w języku polskim (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego).

§ 18

1. W przypadku gdy członek rodziny zaginął, student dołącza do wniosku zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zaginionego.

§ 19

1. W przypadku gdy do ustalenia dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1176).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
7. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku.

§ 20

1. W przypadku zmiany wysokości dochodów w rodzinie oraz innych okoliczności mających wpływ na przyznanie i wysokość wypłacanego świadczenia student jest zobowiązany niezwłocznie złożyć, za pośrednictwem systemu USOSweb, aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, a także dostarczyć dokumenty w postaci papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
2. Aktualizacji danych można dokonać w trakcie najbliższej otwartej sesji składania wniosków w systemie USOSweb. W przypadku:
 - 1) utraty lub uzyskania dochodu – należy złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) zakwaterowania lub wykwaterowania z domu studenckiego bądź domu asystenta – należy złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 3) zmiany liczby członków rodziny – należy złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Po dokonaniu aktualizacji danych, tj. aktualizacji oświadczenia o dochodach i złożeniu wniosku w systemie USOSweb, student drukuje wniosek oraz oświadczenie o dochodach, podpisuje je, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Biura Świadczeń dla Studentów lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Rektora, Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną zatajenia przez studenta okoliczności, o których mowa w ust. 1, przepisy § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Prawo do otrzymywania stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny;
 - 3) utraty dochodu;
 - 4) uzyskania dochodu.
6. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051, z późn. zm.), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze

- służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 658);
- 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 197, z późn.zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
7. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 8. Utratę dochodu przez członka rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej), zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które są wykazywane na wzorach tych dokumentów.
 9. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
 10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
 11. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
 12. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, dokumentuje się odpowiednio:

- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej;
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 i 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) zaświadczeniem z urzędu skarbowego dotyczącym członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
13. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło bądź ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
14. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 21

Rektor albo Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów;
- 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wydanym przez właściwy organ orzeczeniem o niepełnosprawności student składa za pomocą systemu USOSweb w miesiącu, od którego stypendium ma być przyznane w danym roku akademickim, zgodnie z § 22 ust. 7.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje Rektor lub Komisja Stypendialna na podstawie informacji przekazanych przez Biuro Spraw Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się według następującej procedury:
 - 1) nie później niż do 15. dnia miesiąca Biuro Spraw Osób z Niepełnosprawnościami weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 2, i przekazuje Rektorowi albo Komisji Stypendialnej informacje o:
 - a) spełnieniu kryteriów przyznania stypendium,
 - b) okresie, na jaki powinno zostać przyznane to stypendium;
 - 2) nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1, Rektor albo Komisja Stypendialna przyznaje stypendium.
5. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności tego orzeczenia.
6. Jeżeli okres, na jaki zostało przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych, jest zależny od terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, okres wskazany w decyzji ulega przedłużeniu:
 - 1) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – na semestr;
 - 2) w przypadku odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – na okres 60 dni od dnia odwołania tego stanu na podstawie decyzji wydanej z urzędu.

7. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta:
 - 1) od października do stycznia oraz od marca do maja od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do ostatniego dnia każdego miesiąca do godziny 23:59;
 - 2) w lutym oraz w czerwcu od 1. dnia miesiąca od godziny 0:00 do 5. dnia miesiąca do godziny 23:59.
8. Po złożeniu wniosku w systemie USOSweb student drukuje wniosek, podpisuje go, a następnie wraz z kompletem dokumentów, tj. orzeczeniem (oryginał wraz z kserokopią), dostarcza osobiście do Centrum Obsługi Studiów – Biura Spraw Osób z Niepełnosprawnościami lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej wniosek oraz poświadczoną notarialnie kopię orzeczenia do Centrum Obsługi Studiów – Biura Spraw Osób z Niepełnosprawnościami w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.

Zapomoga

§ 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi student generuje za pomocą systemu USOSweb.
3. Do przejściowo trudnych sytuacji życiowych zalicza się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta;
 - 2) chorobę studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga zakupu kosztownych leków;
 - 3) utratę rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka;
 - 4) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek pożaru, powodzi lub klęski żywiołowej.
4. Rektor, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może również przyznać zapomogę studentowi, który z powodu zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
5. Student nie może otrzymać zapomogi więcej niż raz na to samo zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację życiową.
6. Ciężar udokumentowania przejściowo trudnej sytuacji życiowej spoczywa na wnioskodawcy.
7. Wniosek studenta powinien być udokumentowany właściwymi i aktualnymi zaświadczeniami lub oświadczeniami oraz oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie obliczonego z trzech ostatnich miesięcy.
8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
9. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się tylko jeden z rodziców kształcący się na Politechnice Śląskiej.
10. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta:
 - 1) od października do stycznia oraz od marca do czerwca od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do ostatniego dnia każdego miesiąca do godziny 23:59;
 - 2) w lutym oraz w lipcu od 1. dnia miesiąca od godziny 0:00 do 5. dnia miesiąca do godziny 23:59.
11. Po złożeniu wniosku w systemie USOSweb student drukuje wniosek, podpisuje go, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Biura Świadczeń dla Studentów lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.

Stypendium Rektora

§ 24

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium Rektora może otrzymać student, który na bieżąco realizuje tok studiów.
3. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora student składa w systemie USOSweb w terminach od 10 października od godziny 0:00 do 20 października do godziny 23:59 w semestrze zimowym i od 1 marca od godziny 0:00 do 10 marca do godziny 23:59 w semestrze letnim.
6. Na etapie weryfikacji wniosku, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowo udokumentowanych osiągnięć zgłoszonych we wniosku, student otrzymuje za pośrednictwem systemu USOSweb informację o możliwości uzupełnienia danych niezbędnych do uznania osiągnięcia przez Komisję Stypendialną. Student ma obowiązek uzupełnić wskazane braki w terminie 3 dni roboczych od dnia udostępnienia informacji w systemie. Termin ten nie podlega przedłużeniu. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Komisja Stypendialna ocenia dane osiągnięcie na podstawie dokumentów złożonych pierwotnie wraz z wnioskiem.
7. Po złożeniu wniosku w systemie USOSweb student drukuje wniosek, podpisuje go, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Biura Świadczeń dla Studentów lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Biura Świadczeń dla Studentów w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
8. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 5 zostaną pozostawione bez rozpoznania.
9. Student, składając wniosek o stypendium Rektora, określa rodzaj osiągnięcia oraz jego poziom na podstawie dokumentów (poziom: uczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy).

§ 25

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne bądź osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni zaliczony rok studiów;
 - 2) zaliczył terminowo rok studiów.
2. Za średnią poniżej 4,0 student otrzymuje 0 punktów.
3. Student, który uzyskał łącznie 0 punktów według załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu (średnia oraz osiągnięcia: artystyczne, naukowe, sportowe), nie kwalifikuje się do pobierania stypendium Rektora.
4. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium Rektora, przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
5. Podstawę ustalenia pozycji studenta na liście rankingowej stanowi suma punktów przyznanych zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania stypendium Rektora określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Średnią ocen za rok studiów stanowi średnia ważona zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku, obliczona według następującego wzoru:

$$\bar{SREDNIA} \text{ OCEN} = \frac{\sum (OCENA \text{ KONCOWA} \times PUNKTY)}{\sum WYMAGANYCH \text{ PUNKTÓW}}$$

7. Przez terminowe zaliczenie roku studiów należy rozumieć zaliczenie semestru zimowego oraz semestru letniego składających się na ten rok odpowiednio do 28 lutego oraz do 30 września, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
8. W odniesieniu do studenta uzupełniającego różnice programowe terminy ich zaliczania, określone przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia/z-cę dyrektora ds. studenckich i kształcenia, są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowości zaliczenia roku studiów.
9. W odniesieniu do studentów studiujących według indywidualnej organizacji studiów terminy zaliczania semestrów, zatwierdzone przez prodziekana ds. studenckich i kształcenia/z-cę dyrektora ds. studenckich i kształcenia przy wpisie na nowy rok akademicki, są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.
10. Termin zakończenia studiów zostaje przedłużony w przypadku udzielenia urlopu z przyczyn określonych w Regulaminie studiów.

Stypendium Rektora przydziela się według następującej procedury, odpowiednio w zależności od semestru:

- 1) Rektor ustala:
 - a) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium Rektora – odrębnie dla każdego kierunku studiów,
 - b) wysokość i kategorie stypendium Rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego;
- 2) nie później niż do 31 grudnia w semestrze zimowym i do 31 maja w semestrze letnim Rektor albo Komisja Stypendialna przyznaje stypendia Rektora, opierając się na kryteriach wskazanych w pkt 1;
- 3) stypendium Rektora w semestrze zimowym jest wypłacane w grudniu z nadpłatą za październik i listopad, natomiast w semestrze letnim jest wypłacane w maju z nadpłatą za marzec i kwiecień.

Rozdział III. Szczegółowe kryteria przyznawania miejsca i tryb zakwaterowania w domu studenckim

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi lub kandydatowi zakwalifikowanemu w procesie rekrutacji na studia, któremu codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a w szczególności studentowi, który na stałe zamieszkuje w odległości co najmniej 50 kilometrów od wydziału Politechniki Śląskiej, na którym studiuje.
2. W przypadku znaczących osiągnięć, tj. osiągnięć określonych w § 1 ust. 1 zarządzenia nr 53/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie programu projakościowego dla najlepszych studentów rozpoczynających studia stacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia, w ramach programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza, miejsce w domu studenckim przyznawane jest z pełnym lub częściowym dofinansowaniem.
3. Zakwaterowanie małżonka lub dziecka jest uzależnione od liczby wolnych miejsc w domach studenckich Uczelni w danym roku akademickim.
4. Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim:
 - 1) małżonka – jest dołączenie do wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim odpisu aktu małżeństwa;
 - 2) dziecka – jest dołączenie do wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka.
5. W przypadku wolnych miejsc w domach studenckich Politechniki Śląskiej można zakwaterować studentów lub słuchaczy innych szkół lub uczelni, a nawet osoby bez statusu studenta, gdy zakwaterowane zostały osoby, o których mowa w ust. 1-3.
6. Mieszkaniec domu studenckiego, na podstawie decyzji Rektora, może być pozbawiony prawa zamieszkania w domu studenckim w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej i innych przepisów prawa.

1. Miejsca przyznawane są przez Komisję ds. zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Śląskiej, powołaną zarządzeniem Rektora Politechniki Śląskiej, na podstawie złożonych wniosków na okres 9 miesięcy (od października do ostatniego dnia sesji letniej, z wyłączeniem sesji poprawkowej).
2. Na okres wakacji (lipiec-wrzesień) Dyrektor Administracji Osiedla Studenckiego, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Osiedla Studenckiego, wyznacza domy studenckie pełniące dyżur w tym okresie. Student ma możliwość w czasie wakacji (lipiec-wrzesień) zamieszkania w domu studenckim dyżurującym na podstawie odrębnego wniosku złożonego w systemie USOSweb w terminach podanych na stronie internetowej Osiedla Studenckiego w danym roku.
3. Student ubiegający się o miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki składa jeden wniosek o akademik w systemie USOSweb.
4. Zasady zakwaterowania w danym roku akademickim podaje Administracja Osiedla Studenckiego za pośrednictwem strony internetowej Osiedla Studenckiego do 30 czerwca każdego roku.

§ 29

1. Komisję ds. Utrzymania Domów Studenckich powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów wskazanych przez właściwy uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
2. Komisja najpóźniej do końca maja ustala proponowane stawki, które mają obowiązywać od października danego roku akademickiego.
3. W szczególnych przypadkach, gdy wystąpią okoliczności mające znaczący wpływ na funkcjonowanie Osiedla Studenckiego, ceny mogą ulec zmianie w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 30

Rektor na wniosek Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich ustala wnoszoną przez studenta opłatę za miejsca w poszczególnych domach studenckich i podaje do wiadomości.

Rozdział IV. Świadczenia dla studentów cudzoziemców

§ 31

1. O stypendium socjalne może ubiegać się:
 - 1) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemiec - obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127, art. 137a, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 769, z późn. zm.);
 - 5) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1556, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
 - 10) cudzoziemiec będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 337, z późn. zm.).
2. O świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4, mogą się ubiegać studenci cudzoziemcy na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 633, z późn. zm.).

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 32

Posiedzenia komisji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w uzasadnionych przypadkach mogą być

we wszystkich sprawach prowadzone zdalnie, przy użyciu komunikatorów internetowych, a głosowania w tych sprawach mogą być przeprowadzane przy użyciu systemu głosowań zdalnych zapewniającego odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantującego zachowanie tajności głosowania.

§ 33

1. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor.
2. W przypadkach wątpliwych, które mogą wynikać przy stosowaniu postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzyga Rektor.

§ 34

Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) kandydatów na żołnierzy zawodowych lub żołnierzy zawodowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 35

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

.....
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta,
którego dotyczy oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
studenta/członka rodziny** o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu**
podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem(-łam) dochód w wysokości zł z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego* zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych),
- 2) alimentów,
- 3) przychodów wolnych od podatku dochodowego (wg zaświadczenia z US),
- 4) ulgi na dzieci (wg zaświadczenia z US),
- 5),
- 6)

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.), w związku z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)):

- alimenty na rzecz dzieci**,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego***,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.) – kwota ulgi na dzieci,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- świadczenie rodzicielskie,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin oraz renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium dla osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych, w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym, osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 881) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 906),
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 501), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

* 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

**** wymagane dokumenty:**

- 1) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 2) w przypadku gdy uprawniony członek rodziny nie otrzymał alimentów albo otrzymał je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem bądź innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów bądź
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez uprawnionego członka rodziny czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez uprawnionego członka rodziny miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

******* dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, z późn.zm.),

******** niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych

Oświadczam, że:

- 1) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych
- 2) spełniam jeden z następujących warunków* określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.):
 - ☐ ukończyłem(-łam) 26. rok życia,
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim,
 - ☐ mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - ☐ osiągnąłem(-nęłam) pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - ☐ posiadam stałe źródło dochodów, a mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

* zaznaczyć właściwe

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium Rektora

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku studiów, tj. odpowiednio:
 - 1) dla studentów semestrów 3. i 4. brane są pod uwagę średnia i osiągnięcia z pierwszego roku studiów, tj. semestrów 1. i 2.;
 - 2) dla studentów semestrów 5. i 6. brane są pod uwagę średnia i osiągnięcia z drugiego roku studiów, tj. semestrów 3. i 4.;
 - 3) dla studentów semestru 7. lub semestrów 7. i 8. brane są pod uwagę średnia i osiągnięcia z trzeciego roku studiów, tj. semestrów 5. i 6.
2. Przy ocenie wniosków studentów studiów drugiego stopnia brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane odpowiednio:
 - 1) dla studentów semestrów 1. i 2. brane są pod uwagę osiągnięcia i średnia z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, tj. semestru 7., a w przypadku studiów 8-semestralnych osiągnięcia i średnia z semestrów 7. i 8.;
 - 2) dla studentów semestru 3. lub semestrów 3. i 4. brane są pod uwagę średnia i osiągnięcia z pierwszego roku studiów drugiego stopnia, tj. z semestrów 1. i 2.
3. Student może otrzymać stypendium Rektora na podstawie danego okresu punktowanego (tj. konkretnego roku lub semestrów studiów) tylko jeden raz na semestrze zimowym i letnim, niezależnie od kierunku, stopnia, formy studiów oraz liczby podjętych cykli kształcenia. W przypadku ponownego ubiegania się o stypendium Rektora, jeśli podstawą jego przyznania miałyby być osiągnięcia i średnia ocen z okresu już wcześniej wykorzystanego do przyznania stypendium, świadczenie nie przysługuje.
4. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen oraz za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (wg poniższej tabeli).
5. Do sumy punktów zalicza się punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe oraz punkty uzyskane za wysoką średnią ocen.
6. Stypendium Rektora najwyższej kategorii otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
7. Laureaci olimpiady międzynarodowej albo laureaci lub finaliści olimpiady stopnia centralnego, a także medalisci co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie do wniosku dołączają stosowne zaświadczenie.
8. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów to 170.
9. Wynik końcowy jest ustalany według wzoru:
$$\begin{aligned} \text{Wynik końcowy} = & \text{liczba punktów za średnią ocen} + \\ & \text{liczba punktów za osiągnięcia naukowe} + \\ & \text{liczba punktów za osiągnięcia artystyczne} + \\ & \text{liczba punktów za osiągnięcia sportowe.} \end{aligned}$$
10. W każdej kategorii jest podana maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać.
11. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
12. Dane osiągnięcie może być punktowane wyłącznie w jednej kategorii (np. naukowej lub artystycznej). Obowiązek określenia kategorii wskazanego osiągnięcia spoczywa na studencie, który ma obowiązek dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające rodzaj osiągnięcia.

13. Punkty w każdej kategorii można przyznawać wielokrotnie. Oznacza to, że w przypadku gdy student brał czynny udział w dwóch konferencjach międzynarodowych oraz jest autorem rozdziału w książce o charakterze naukowym, punkty sumuje się. W przypadku osiągnięć sportowych, gdy student uzyskał wysokie wyniki sportowe w różnych zawodach (odrębna ranga zawodów) lub w dwóch różnych dyscyplinach sportowych, punkty można przyznać wielokrotnie.
14. Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488).
15. W przypadku konkursów wieloetapowych uznawane jest jedynie najwyższe osiągnięcie.
16. Nie stanowią osiągnięć naukowych: członkostwo oraz pełnienie funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych lub innych organizacjach studenckich, publikacje o charakterze nienaukowym, artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały wydane i są w trakcie recenzji lub druku, staże, kursy, wolontariat, praktyki zawodowe, bierny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych, udział w wykładach otwartych, warsztatach, prowadzenie stanowisk pokazowych bądź warsztatów w ramach dni otwartych, przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji.
17. Nie stanowi osiągnięcia sportowego udział w Akademickich Mistrzostwach Śląska, gdyż nie są to zawody na poziomie co najmniej krajowym i zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie mogą być punktowane.
18. Na studencie spoczywa obowiązek poprawnego udokumentowania osiągnięć.
19. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezspeczne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia (zawierającą co najmniej miesiąc i rok). Ponadto zaświadczenia wystawiane przez pracowników Politechniki Śląskiej powinny być wydawane na papierze firmowym obowiązującym na Uczelni, zgodnym z wytycznymi Księgi identyfikacji wizualnej.
20. W przypadku dokumentu potwierdzającego osiągnięcie sporządzonego w języku innym niż język polski i język angielski, student jest zobowiązany dostarczyć jego tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku braku stosownego tłumaczenia Komisja Stypendialna może przyznać 0 punktów za dane osiągnięcie.
21. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie Komisja Stypendialna przyznaje za dane osiągnięcie 0 punktów.
22. Student, któremu przyznano stypendium Rektora na danym kierunku, z chwilą przeniesienia na inny kierunek traci do niego prawo. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do stypendium Rektora.
23. Student ubiegający się o stypendium Rektora na 1. i 2. semestrze studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej Uczelni niż Politechnika Śląska, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie zawierające informacje o średniej ważonej trzy miejsca po przecinku za ostatni rok studiów pierwszego stopnia oraz o terminie zaliczenia ostatniego roku studiów.
24. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, któremu został przesunięty termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 58 ust. 3 Regulaminu studiów Politechniki Śląskiej.
25. Komisja Stypendialna zastrzega sobie prawo do przyznania punktów w innej kategorii niż wnioskowana w sytuacji, gdy złożone do wniosku dokumenty uzasadniają takie działanie.
26. Osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich nie mogą być punktowane w kolejnym roku akademickim.

Liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe

Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe	Potwierdzenie (wymagane dokumenty)	Punkty	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania
Średnia ocen			
1.	średnia	liczba punktów za średnią ocen równą lub większą 4,0: punkty = średnia * 10	50
Osiągnięcia naukowe:			
2.	wynalazki w postaci patentów - zgłoszeń patentowych, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych	1. Potwierdzenie zgłoszenia lub uznania patentu z Urzędu Patentowego, LUB 2. Zaświadczenie z właściwej jednostki Politechniki Śląskiej zawierające numer patentu i datę.	25 punktów
	autorstwo, współautorstwo lub przekład książki o charakterze naukowym	Zaświadczenie o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) ukazania się publikacji.	25 punktów
	autorstwo, współautorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	1. Zaświadczenie o ukazaniu się elektronicznie lub drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN lub DOI oraz datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) ukazania się publikacji, ORAZ 2. Strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora, lub dokument potwierdzający autorstwo artykułu z Bibliografii Politechniki Śląskiej, ORAZ 3. Dokument zawierający informację o umieszczeniu czasopisma/ czasopisma elektronicznego w wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez MNiSW i liczbę punktów.	dotyczy artykułów o liczbie pkt nie większej niż 40 10 punktów
			dotyczy artykułów o liczbie pkt co najmniej 70 15 punktów
	publikacja rozdziału w książce o charakterze naukowym lub monografii	1. Zaświadczenie o ukazaniu się drukiem książki lub monografii zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) ukazania się publikacji, ORAZ 2. Kserokopia strony tytułowej artykułu z nazwiskiem autora lub spisu treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.	1 rozdział 7 punktów
			2 rozdziały 9 punktów
			3 lub więcej rozdziałów 12 punktów
	autorstwo, współautorstwo artykułu lub referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/ specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki Uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	1. Zaświadczenie o ukazaniu się elektronicznie lub drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) ukazania się publikacji, ORAZ 2. Strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora. LUB 3. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane. LUB 4. W przypadku publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem autora, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora	5 punktów

		zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) ukazania się publikacji).		
	czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje), w tym wygłoszenie referatu, wykładu, poprowadzenie warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnej, prezentacji multimedialnej, przedstawienie posteru na szczeblu międzynarodowym	Zaświadczenie lub certyfikat potwierdzające czynny udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, formę czynnego udziału, tytuł wygłoszonego referatu lub wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru. Zaświadczenie musi również zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	15 punktów	
	czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje), w tym wygłoszenie referatu, wykładu, poprowadzenie warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnej, prezentacji multimedialnej, przedstawienie posteru na szczeblu ogólnopolskim	Zaświadczenie lub certyfikat potwierdzające czynny udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, tytuł wygłoszonego referatu lub wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru. Zaświadczenie musi również zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	10 punktów	
	udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym realizowanym w Uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami bądź jednostkami naukowymi (nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyk i zaliczenia przedmiotów wynikających z programu studiów)	1. Zaświadczenie kierownika projektu zawierające nazwę, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań. ORAZ 2. Zaświadczenie prowadzącego projekt potwierdzające, że udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyki i zaliczenia przedmiotów wynikających z programu studiów.	8 punktów	
	czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje), w tym wygłoszenie referatu, wykładu, poprowadzenie warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnej, prezentacji multimedialnej, przedstawienie posteru na szczeblu uczelnianym	Zaświadczenie lub potwierdzające czynny udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, tytuł wygłoszonego referatu lub wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru lub moderowanej dyskusji naukowej. Zaświadczenie musi również zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	5 punktów	
	miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/ turniejach/ olimpiadach międzynarodowych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach, turniejach lub olimpiadach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	25 punktów	
	miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/ turniejach/ olimpiadach ogólnopolskich	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach, turniejach lub olimpiadach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	15 punktów	
	1) miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach lokalnych; 2) I miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach uczelnianych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach, turniejach lub olimpiadach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	10 punktów	
	zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/ turniejach/ olimpiadach międzynarodowych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach, turniejach lub olimpiadach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	10 punktów	

	1) zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/turniejach/olimpiadach ogólnopolskich; 2) II lub III miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach, turniejach lub olimpiadach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	5 punktów	
Osiągnięcia artystyczne:				
3.	autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, koncertach, przeglądach lub w obiegu telewizyjnym, o znaczeniu co najmniej krajowym, lub wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy	Zaświadczenie potwierdzające datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) prezentacji lub wydania dzieła, tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany). Zaświadczenie musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	15 punktów	40
	zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach międzynarodowych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	10 punktów	
	zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach ogólnokrajowych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	8 punktów	
	zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach, turniejach uczelnianych lub lokalnych	Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie lub dyplom musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	5 punktów	
	wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	Zaświadczenie potwierdzające datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) prezentacji dzieła, autora, tytuł dzieła, miejsce prezentacji, nazwę organizatora wystawy. Zaświadczenie musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, krajowy).	6 punktów	
	wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	Zaświadczenie potwierdzające datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) prezentacji dzieła, autora, tytuł dzieła, miejsce prezentacji, nazwę organizatora wystawy. Zaświadczenie musi zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, krajowy).	4 punkty	
	Wystawienie dzieła artystycznego na targach	Zaświadczenie potwierdzające datę (zawierającą co najmniej miesiąc i rok) prezentacji dzieła, autora, tytuł dzieła, miejsce prezentacji dzieła i nazwę organizatora targów.	4 punkty	
Osiągnięcia sportowe:				
4.	1) uczestnicy: igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich; mistrzostw świata, mistrzostw Europy; 2) finaliści: pucharu świata, pucharu Europy; uniwersjady, Akademickich Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Europy	1. Zaświadczenie właściwego związku sportowego. 2. Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające status finalisty. 3. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane	25 punktów	40

		przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	
1) medaliści: mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski AZS; 2) zawodnicy lig państwowych w grach zespołowych: (Ekstraklasa, I i II liga)	1. Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych. 2. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski. 3. Wszystkie osiągnięcia sportowe, poza dyscyplinami objętymi rozgrywkami w Akademickich Mistrzostwach Polski, należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać szczegółowe informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i wyniku sportowym, potwierdzone przez Polski Związek Sportowy (wykaz: https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow) i uzyskać opinię Ośrodka Sportu Politechniki Śląskiej, 4. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu zawodnika I i II ligi państwowej i Ekstraklasy wraz ze wskazaniem okresu, od którego student posiada status zawodnika. 5. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	18 punktów	
1) finaliści: mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski - dyscypliny indywidualne, Mistrzostw Polski AZS; Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych; pucharu Polski; 2) posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej	1. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające osiągnięcia zdobyte w Akademickich Mistrzostwach Polski. 2. Wszystkie osiągnięcia sportowe, poza dyscyplinami objętymi rozgrywkami w Akademickich Mistrzostwach Polski, należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać szczegółowe informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i wyniku sportowym, potwierdzone przez Polski Związek Sportowy (wykaz: https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow) i uzyskać opinię Ośrodka Sportu Politechniki Śląskiej. 3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej. 4. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	15 punktów	
1) miejsca od IV do VI w Akademickich Mistrzostwach Polski, w dyscyplinach rozgrywanych w systemie bezpośrednim (bez eliminacji); 2) miejsca od V do VIII w półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski (rozgrywki strefowe) - sporty indywidualne, oraz miejsca od V do XII – sporty drużynowe; 3) posiadanie statusu członka	1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej. 2. Zaświadczenie lub dyplom potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych. 3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu zawodnika III ligi państwowej. 4. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach	12 punktów	

	kadry narodowe; 4) zawodnicy III ligi państwowej	Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).		
	I miejsce w Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku	1. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca. 2. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	8 punktów	
	II i III miejsce w Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku	1. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca. 2. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	5 punktów	
Razem				170

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rok studiów)

.....
(numer albumu)

WEZWANIE

Działając zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a., wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium Rektora* w roku akademickim przez dostarczenie następujących dokumentów:

- 1)
- 2)
- 3)

Nieuzupełnienie ww. dokumentów w terminie dni od dnia doręczenia tego wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

....., dnia
.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć domu studenckiego/Domu Asystenta)

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że student(ka)
kierunek
numer albumu..... mieszka w roku akademickim 20...../20.....
w domu studenckim/Domu Asystenta* od dnia
Uwagi
Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

.....
(data i podpis kierownika domu studenckiego/Domu Asystenta)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(jednostka podstawowa)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rok studiów)

.....
(numer albumu)

OŚWIADCZENIE
do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
na kolejny semestr tego samego roku akademickiego

Proszę o przyznanie stypendium socjalnego na kolejny semestr tego samego roku akademickiego na podstawie dokumentów złożonych w semestrze zimowym roku akademickiego 20..../20....

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że do wniosku o stypendium socjalne w semestrze zimowym roku akademickiego 20..../20.... dołączyłem(-łam) kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny w 20.... roku,

- ☐ oświadczam, że dochody mojej rodziny nie uległy zmianie, tzn. po terminie złożenia ostatniego wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze zimowym roku akademickiego 20..../20.... w mojej rodzinie nie nastąpiły ani utrata, ani uzyskanie dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- ☐ potwierdzam również, że od daty złożenia ostatniego wniosku o stypendium socjalne w semestrze zimowym roku akademickiego 20..../20.... do dnia złożenia niniejszego oświadczenia liczba osób w mojej rodzinie nie zmieniła się,
- ☐ podtrzymuję inne oświadczenia złożone do wniosku o stypendium socjalne w semestrze zimowym roku akademickiego 20..../20....

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)