

Płatności

Aby zapoznać się z modułem Płatności, po zalogowaniu się do systemu USOS przejdź do zakładki DLA WSZYSTKICH.



Na wyświetlonym ekranie pojawi się menu z lewej strony oraz moduły z grafikami odpowiadające konkretnym zasobom systemu USOS w środkowej części okna. Aby przejść do modułu płatności, wybierz z lewego menu pozycję "PŁATNOŚCI FK" lub zasób "Płatności (model FK)" w środkowej części okna.



Na kolejnej podstronie wybierz interesującą Cię część modułu. Pamiętaj, że wszystkie opłaty, których musisz wykonać na rzecz Politechniki Śląskiej (np. z tytułu wydania legitymacji, duplikatu czy inne opłaty) znajdują się w części "należności nierozliczone".

Płatności (model FK)

Co chcesz zrobić?

→ konta bankowe uczelni - sprawdź numery kont bankowych uczelni, na które powinieneś dokonywać wpłat należności

→ należności nierozliczone - przejrzyj listę nieopłaconych należności

-> należności rozliczone - przejrzyj listę opłaconych należności

→ wpłaty wszystkie - przejrzyj listę wszystkich swoich wpłat na rzecz uczelni

→ wpłaty nierozliczone - przejrzyj listę swoich wpłat na rzecz uczelni, które nie zostały

rozliczone z żadnymi należnościami

Wykonanie przelewu bankowego nie oznacza, że w tej samej chwili status płatności zmieni się na dokonany – płatność musi zostać zaksięgowana przez bank, następnie przesłana i zaksięgowana po stronie Politechniki Śląskiej. Taki proces może trwać nawet kilka dni roboczych (najczęściej to 3-5 dni). Jeśli po tym czasie płatność w dalszym ciągu nie jest zaksięgowana i posiada status oczekującej, skontaktuj się z Biurem Obsługi Studentów odpowiednim dla Twojego kierunku studiów – LINK.

Jeśli płatność zostanie wykonana przez Ciebie prawidłowo i zaksięgowana przez Politechnikę Śląską, a status zmieni się na rozliczony, nie ma konieczności przesyłania potwierdzenia wykonania przelewu do Biura Obsługi Studentów.

