

Otrzymanie legitymacji studenckiej

Każdej nowopryjętej osobie domyślnie zostaje wydana legitymacja studencka. Koszt tego dokumentu to **22zł**.

W chwili przyjęcia na studia pracownik odpowiedniego dla Twojego kierunku studiów Biura Obsługi Studentów ustala w systemie USOS należność do zapłacenia za wydanie legitymacji. Aby ją otrzymać, uiścić opłatę i zgłosić się po odbiór dokumentu zgodnie z instrukcją:



1. Zaloguj się do USOS (<https://usosweb.polsl.pl/>),
2. Zdjęcie na legitymację zaciągane jest przez system ze zgłoszenia rekrutacyjnego,
3. Przejdź do zakładki DLA WSZYSTKICH, a następnie „Płatności (model FK)” i podmenu „Należności nierozliczone”, tam znajdziesz pozycję z opłatą odnoszącą się do wydania legitymacji,
4. Dokonaj opłaty we wskazanej kwocie na indywidualne konto widniejące w systemie USOS pamiętając, że operacja księgowania może zająć kilka dni,
5. Po zaksięgowaniu opłaty zostaniesz poinformowany drogą mailową i/lub telefoniczną o terminie odbioru dokumentu.