



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 1154

ZARZĄDZENIE NR 177/2023 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 139/2022 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 22 września 2022 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów studiów doktorskich Politechniki Śląskiej (Monitor Prawny PŚ z 2022 r. poz. 860, z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 roku.

Rektor PŚ: A. Mężyk



**Politechnika
Śląska**

**REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH
POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ**

GLIWICE 2023

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	4
Rozdział II. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta	7
Stypendium socjalne	7
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	14
Zapomoga.....	15
Stypendium rektora.....	16
Rozdział III. Szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania w domu studenckim.....	18
Rozdział IV. Świadczenia dla studentów cudzoziemców	19
Rozdział V. Postanowienia końcowe	19
ZAŁĄCZNIK NR 1	21
Oświadczenie studenta/członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.....	21
ZAŁĄCZNIK NR 2	24
Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców	24
ZAŁĄCZNIK NR 3	25
Szczegółowe zasady przyznawania stypendium rektora.....	25
ZAŁĄCZNIK NR 4	32
Wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni.....	32
ZAŁĄCZNIK NR 5	33
Wezwanie	33
ZAŁĄCZNIK NR 6	34
Zaświadczenie z domu studenckiego/Domu Asystenta	34
ZAŁĄCZNIK NR 7	35
Wniosek o przyznanie stypendium rektora.....	35

Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Śląskiej

§ 1

Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Śląskiej, zwany dalej regulaminem, określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.),
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń,
- 3) sposób wypłacania świadczeń,
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta,
- 5) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej,
- 6) szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania w domu studenckim.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o studencie należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach na Politechnice Śląskiej lub uczestnika studiów doktoranckich, który rozpoczął kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020, na mocy art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.).

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 3

1. Środki finansowe z dotacji przyznanej na świadczenia dla studentów oraz zwiększenia z innych źródeł tworzą fundusz stypendialny.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego oraz właściwym uczelnianym organem Samorządu Doktorantów, dokonuje podziału środków funduszu z przeznaczeniem na stypendia i zapomogi, o których mowa w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku wyczerpania się środków funduszu stypendialnego rektor może wstrzymać rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń. Po uzyskaniu środków finansowych rozpatrywanie wniosków zostaje wznowione.

§ 4

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni. Student może ubiegać się również o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane na podstawie wniosku złożonego elektronicznie za pomocą systemu USOSweb i dostarczonego w postaci papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 27 ust. 3.
4. Wniosek o zakwaterowanie w domu studenckim student składa w postaci papierowej w Administracji Osiedla Studenckiego według wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu lub w wersji elektronicznej.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przyznaje rektor w drodze decyzji administracyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na wniosek właściwego uczelnianego organu Samorządu Studenckiego lub właściwego uczelnianego organu Samorządu Doktorantów świadczenia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane przez Komisję Stypendialną

i Odwoławczą Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

7. Decyzja o przyznaniu świadczenia lub o odmowie jego przyznania jest doręczana drogą elektroniczną na uczelniany adres mailowy studenta.
8. Członków komisji, o których mowa w ust. 6, powołuje rektor spośród pracowników Uczelni, studentów wskazanych przez właściwy uczelniany organ Samorządu Studenckiego oraz doktorantów wskazanych przez właściwy uczelniany organ Samorządu Doktorantów. Większość członków obu komisji stanowią studenci. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna wybierają ze swego grona przewodniczących oraz wiceprzewodniczących.
9. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna orzekają na posiedzeniu, w obecności co najmniej połowy członków.
10. Rektor wydaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych studentom będącym członkami komisji, a studenci składają oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych.
11. W razie powtarzającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności studenta w posiedzeniach komisji może on zostać odwołany przez rektora. W takiej sytuacji rektor zwraca się do właściwego uczelnianego organu Samorządu Studenckiego lub właściwego uczelnianego organu Samorządu Doktorantów o oddelegowanie innego studenta do składu komisji. Usprawiedliwienie nieobecności wymaga przedłożenia stosownego dokumentu potwierdzającego niemożność uczestnictwa w posiedzeniu komisji.
12. W przypadku złożenia przez członka komisji rezygnacji albo utraty statusu studenta, przepisy ust. 10 stosuje się odpowiednio.
13. Od decyzji rektora o przyznaniu świadczenia lub odmowie jego przyznania studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do rektora.
14. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, wnoszone za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
15. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odpowiednio rektora lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
16. Decyzja rektora, wydana w toku ponownego rozpatrzenia sprawy, lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej są ostateczne.
17. Do decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).
18. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 5

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich i studiach doktoranckich,
 - 2) nie przysługują:
 - a) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - b) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, wynosi 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w § 68 ust. 1 Regulaminu studiów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. W przypadku gdy u studenta powstała niepełnosprawność w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3-7, powodujących utratę prawa do świadczenia, student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Centrum Obsługi Studiów – Sekcji Spraw Stypendialnych.
9. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 7, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3, 4 i 6. Przepis stosuje się odpowiednio dla doktorantów.

§ 6

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego oraz właściwym uczelnianym organem Samorządu Doktorantów i podaje do wiadomości odrębnym zarządzeniem.
2. Wysokość świadczeń ustala się na podstawie liczby złożonych przez studentów wniosków o przyznanie świadczeń i posiadanych przez Uczelnię środków finansowych na rachunku funduszu stypendialnego.
3. W zależności od dostępnych środków finansowych na rachunku funduszu stypendialnego wysokość świadczeń może ulec zmianie.

§ 7

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 10 miesięcy od października do lipca.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca.
3. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
4. Stypendium rektora jest przyznawane na semestr zimowy i wypłacane co miesiąc przez okres do 5 miesięcy od października do lutego oraz na semestr letni i wypłacane co miesiąc przez okres do 4 miesięcy od marca do czerwca, z uwzględnieniem § 26 i § 29.
5. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

§ 8

W celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia konieczne jest podanie przez studenta niezbędnych danych osobowych wraz z informacjami obrazującymi w sposób wyczerpujący jego sytuację materialną lub innymi informacjami mającymi wpływ na przyznawanie tego świadczenia. Dane osobowe studenta oraz członków rodziny studenta będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 9

1. Świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1, są wypłacane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta, prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Numer rachunku bankowego student wskazuje we wniosku o przyznanie świadczenia. Zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego w trakcie roku akademickiego można dokonać poprzez złożenie pisemnej prośby w Centrum Obsługi Studiów – Sekcji Spraw Stypendialnych lub elektronicznie, na adres mailowy Sekcji Spraw Stypendialnych, za pomocą oficjalnego e-maila osobowego w domenie polsl.pl. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, są wypłacane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez rektora.

2. W przypadku uzyskania przez studenta prawa do urlopu od zajęć przyznane stypendium rektora ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu. Wypłata stypendium zostaje wznowiona po zakończeniu urlopu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, rektor albo Komisja Stypendialna może wyrazić zgodę na wypłatę stypendium rektora podczas urlopu jednak nie dłużej niż przez okres, na który stypendium to zostało przyznane.

§ 10

1. Jeżeli wypłata świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, nastąpiła na podstawie nieprawdziwych danych student jest zobowiązany zwrócić pobrane świadczenia na rachunek wskazany przez Uczelnię.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, rektor podejmuje decyzję o poleceniu odpowiednio Rzecznikowi Dyscyplinarnemu ds. Studentów lub Rzecznikowi Dyscyplinarnemu ds. Doktorantów wszczęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie.
3. W przypadku podania nieprawdziwych danych mających wpływ na ustalenie wysokości stypendium student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

Rozdział II. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, a także sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta

Stypendium socjalne

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości ustalonej zgodnie z ust. 2 pkt 1.
2. Rektor, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego oraz właściwym uczelnianym organem Samorządu Doktorantów, ustala i podaje do wiadomości odrębnym zarządzeniem:
 - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) podstawę naliczania (PN), tj. kwotę bazową (odjemną) stanowiącą podstawę do obliczenia wysokości należnego stypendium socjalnego w sposób określony w ust. 3.
3. Wysokość stypendium socjalnego studenta stanowi różnicę pomiędzy PN a miesięcznym dochodem przypadającym na osobę w rodzinie studenta (zaokrąglonym w górę do pełnych złotych), wynosi jednak nie mniej niż kwota ustalona w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem Samorządu Studenckiego/Samorządu Doktorantów, podana do wiadomości odrębnym zarządzeniem.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Do szczególnie uzasadnionych przypadków uprawniających do przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zalicza się w szczególności:
 - 1) zamieszkanie studenta w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Uczelni jest utrudniony,
 - 2) zamieszkanie studenta z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim, jeżeli codzienny dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do siedziby Uczelni jest utrudniony.
6. Student mieszkający w domu studenckim jest zobowiązany dołączyć do wniosku zaświadczenie wydane przez kierownika danego domu studenckiego z informacją o zakwaterowaniu (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).
7. Student otrzymujący stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim w sytuacji jego wykwaterowania jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb do 5. dnia następnego miesiąca oraz dostarczyć go w postaci papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
8. Studenci, którzy w trakcie roku akademickiego zmieniają kierunek studiów lub tryb studiowania, zobowiązani są zgłosić ten fakt w Sekcji Spraw Stypendialnych. W celu dalszego pobierania stypendium socjalnego muszą oni złożyć nowy wniosek na nowym kierunku studiów lub trybie studiowania.

§ 12

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:

- a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - d) osoby będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 2) nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
 - stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą ani państwową, ani samorządową osobą prawną,
 - stypendium ministra otrzymywanego przez studenta wykazującego się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami bądź znaczącymi osiągnięciami sportowymi,
 - stypendium za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendium naukowego dla pracowników i doktorantów finansowanego z własnego funduszu Uczelni, utworzonego ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.).
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.).
3. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie potwierdzające, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.

5. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 4, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodów spoczywa na wnioskodawcy.

§ 13

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student jest zobowiązany dołączyć aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie każdego pełnoletniego członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, uzyskanym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, zawierające dane o: dochodzie, podatku należnym oraz składkach na ubezpieczenie społeczne. Ponadto w przypadku uzyskania ulgi na dzieci zaświadczenie powinno zawierać informację o kwocie uzyskanej na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) dokument potwierdzający przychody wolne od podatku dla osób do 26. roku życia, uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - 3) zaświadczenie z urzędu skarbowego dotyczące członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
 - a) roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie,
 - b) danych członka rodziny, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL,
 - c) formie opłacanego podatku,
 - d) wysokości przychodu,
 - e) stawce podatku,
 - f) wysokości opłaconego podatku,w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - 4) oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy (według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu),
 - 5) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych każdego pełnoletniego członka rodziny zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne lub ich braku (z tytułu zatrudnienia, działalności gospodarczej, renty, emerytury i innych dochodów) w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy od każdego pełnoletniego członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni użytków rolnych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub zaświadczenie od każdego pełnoletniego członka rodziny o niefigurowaniu w rejestrze podatników podatku rolnego, w przypadku gdy stałe miejsce zamieszkania studenta położone jest na terenie gminy wiejskiej,
 - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalnej),
 - 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 9) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujący do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem bądź innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

- 11) w przypadku gdy uprawniony członek rodziny nie otrzymał alimentów albo otrzymał je w wysokości niższej niż ustalona w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, ugodzie zawartej przed mediatorem lub w innym tytule wykonawczym pochodzącym bądź zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów bądź
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez uprawnionego członka rodziny czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez uprawnionego członka rodziny miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
- 12) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- 13) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, zgodnie z § 20 ust. 6, dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- 14) w przypadku uzyskania dochodu, zgodnie z § 20 ust. 9:
 - a) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny, a także liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
 - b) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy,
- 15) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny bądź skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta,
- 16) w przypadku rodzeństwa studenta:
 - a) dokument urzędowy potwierdzający wiek,
 - b) zaświadczenie ze szkoły (uczelni) dla pobierających naukę od 18. do 26. roku życia, a także tych, których 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów; w przypadku studentów, których rodzeństwo studiuje na Politechnice Śląskiej wystarczające jest oświadczenie zawierające miejsce odbywania zajęć, kierunek i rok studiów rodzeństwa,
 - c) zaświadczenie szkoły wyższej, w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej,
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne,
 - e) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu bądź ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - f) prawomocny wyrok sądu rodzinnego ustalający opiekuna prawnego dziecka,
 - g) decyzję o przyznaniu renty rodzinnej,
 - h) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądzającego alimenty bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz oświadczenie o dochodach student składa w systemie USOSweb w sposób opisany w ust. 3, z uwzględnieniem ust. 4. Do oświadczenia o dochodach powinny być dołączone załączniki, o których mowa w ust. 1 w formacie .pdf.
3. Po złożeniu wniosku i oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb student drukuje wniosek oraz oświadczenie o dochodach, podpisuje je, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Sekcji Spraw Stypendialnych lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Sekcji Spraw Stypendialnych w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
4. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do ostatniego dnia każdego miesiąca do godziny 23:59, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Wyjątek stanowi czerwiec - w tym przypadku sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 1 czerwca od godziny 0:00 do 5 czerwca do godziny 23:59.

5. Wnioski są rozpatrywane chronologicznie, według daty złożenia w systemie oraz dostarczenia wersji papierowej.
6. Przyznanie świadczenia następuje od miesiąca, w którym student złożył wniosek w systemie USOSweb.

§ 14

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem w domu studenckim Uczelni jest dodatkowo obowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego odpis aktu małżeństwa, oświadczenie małżonka potwierdzające, że jest on osobą bezrobotną lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
2. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w § 13 ust. 1, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu, wzywając do jego uzupełnienia.
3. Jeżeli student nie dołączy do wniosku wszystkich wymaganych dokumentów, zostanie wezwany do uzupełnienia ich braków w terminie nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania w trybie § 4 ust. 7. Jeżeli student nie złoży w wyznaczonym w wezwaniu terminie stosownych wyjaśnień bądź wymaganych dokumentów, wniosek pozostanie bez rozpoznania.
4. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpoznania student może ponownie złożyć wniosek wraz z kompletem dokumentów w najbliższej otwartej turze.

§ 15

1. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez tego członka rodziny w poprzednim roku kalendarzowym odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w poprzednim roku kalendarzowym.
2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, zatwierdzoną przez sąd ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

§ 16

1. W przypadku gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Przez instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie należy rozumieć dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

§ 17

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedniego roku kalendarzowego.
2. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód po roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
3. Dochód opisany w ust. 1 i 2 pomniejsza się o podatek należny, obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne.
4. Dokumenty dotyczące dochodów osiągniętych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej student jest zobowiązany złożyć w języku polskim (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego).

§ 18

1. W przypadku gdy członek rodziny zaginął, student dołącza do wniosku zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.
2. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się zaginionego.

§ 19

1. W przypadku gdy do ustalenia dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy.
2. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się jako iloczyn powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 333).
3. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
7. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 20

1. W przypadku zmiany wysokości dochodów w rodzinie oraz innych okoliczności mających wpływ na przyznanie i wysokość wypłacanego świadczenia student jest zobowiązany niezwłocznie złożyć, za pośrednictwem systemu USOSweb, aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, a także dostarczyć dokumenty w postaci papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
2. Aktualizacji danych można dokonać w trakcie najbliższej otwartej sesji składania wniosków w systemie USOSweb. W przypadku:
 - 1) utraty lub uzyskania dochodu – należy złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
 - 2) zakwaterowania lub wykwaterowania z domu studenckiego bądź domu asystenta – należy złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego,
 - 3) zmiany liczby członków rodziny – należy złożyć aktualizację oświadczenia o dochodach oraz nowy wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Po dokonaniu aktualizacji danych tj. aktualizacji oświadczenia o dochodach i złożeniu wniosku w systemie USOSweb, student drukuje wniosek oraz oświadczenie o dochodach, podpisuje je, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów, po spakowaniu w kopertę, wrzuca do skrzynki podawczej w wyznaczonym miejscu lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Sekcji Spraw Stypendialnych w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
4. W przypadku stwierdzenia przez rektora, Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną zatajenia przez studenta okoliczności, o których mowa w ust. 1, przepisy § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Prawo do otrzymywania stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie roku akademickiego w przypadku:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny,
 - 3) utraty dochodu,
 - 4) uzyskania dochodu.
6. Przez utratę dochodu rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1051),
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209. ust. 1 i 7 ustawy.
7. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
8. Utratę dochodu przez członka rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu (w przypadku dochodów nieopodatkowanych, ryczałtu lub karty podatkowej), zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
9. Przez uzyskanie dochodu rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
10. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód osiągnięty w tym

roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.

11. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
12. Wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, dokumentuje się odpowiednio:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem z urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27 i 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 4) zaświadczeniem z urzędu skarbowego dotyczącym członka rodziny rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
13. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy, zlecniodawcy lub zamawiającego dzieło bądź ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
14. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

§ 21

Rektor albo Komisja Stypendialna może wstrzymać wypłatę stypendium socjalnego studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów i Doktorantów,
- 2) uzyskał świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 22

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.).
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wydanym przez właściwy organ orzeczeniem o niepełnosprawności student składa za pomocą systemu USOSweb od 1. dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, od którego stypendium ma być przyznane w danym roku akademickim, zgodnie z § 22 ust. 7.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje rektor lub Komisja Stypendialna na podstawie informacji przekazanych przez Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się według następującej procedury:
 - 1) nie później niż do 15. dnia miesiąca Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami weryfikuje dokumenty, o których mowa w ust. 2 i przekazuje rektorowi albo Komisji Stypendialnej informacje o:
 - a) spełnieniu kryteriów przyznania stypendium,
 - b) okresie, na jaki powinno zostać przyznane to stypendium.

- 2) nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w pkt 1, rektor albo Komisja Stypendialna przyznaje stypendium.
5. W przypadku gdy orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na okres nie dłuższy niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności tego orzeczenia.
6. Jeżeli okres, na jaki zostało przyznane stypendium dla osób niepełnosprawnych, jest zależny od terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, okres wskazany w decyzji ulega przedłużeniu:
 - 1) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – na semestr,
 - 2) w przypadku odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – na okres 60 dni od dnia odwołania tego stanu na podstawie decyzji wydanej z urzędu.
7. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do ostatniego dnia każdego miesiąca do godziny 23:59, od którego stypendium ma zostać przyznane, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Wyjątek stanowi czerwiec - w tym przypadku sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 1 czerwca od godziny 0:00 do 5 czerwca do godziny 23:59.
8. Po złożeniu wniosku w systemie USOSweb student drukuje wniosek, podpisuje go, a następnie wraz z kompletem dokumentów, tj. orzeczeniem (oryginał wraz z kserokopią), dostarcza osobiście do Centrum Obsługi Studiów – Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej wniosek oraz poświadczoną notarialnie kopię orzeczenia do Centrum Obsługi Studiów – Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.

Zapomoga

§ 23

1. Zapomoga jest doraźną formą pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wniosek o przyznanie zapomogi student generuje za pomocą systemu USOSweb.
3. Do przejściowo trudnych sytuacji życiowych zalicza się w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek studenta,
 - 2) chorobę studenta, jego rodziców, dziecka lub współmałżonka, jeżeli wymaga zakupu kosztownych leków,
 - 3) utratę rodziców, opiekunów, dziecka lub współmałżonka,
 - 4) zniszczenie mieszkania, domu lub gospodarstwa na skutek pożaru, powodzi lub klęski żywiołowej.
4. Rektor, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może również przyznać zapomogę studentowi, który z powodu zawarcia związku małżeńskiego lub narodzin dziecka znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Student nie może otrzymać zapomogi więcej niż raz na to samo zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację życiową.
6. Ciężar udokumentowania przejściowo trudnej sytuacji życiowej spoczywa na wnioskodawcy.
7. Wniosek studenta powinien być udokumentowany właściwymi i aktualnymi zaświadczeniami lub oświadczeniami oraz oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie obliczonego z trzech ostatnich miesięcy.
8. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 4 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
9. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się tylko jeden z rodziców kształcący się na Politechnice Śląskiej.
10. Sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 1. dnia każdego miesiąca od godziny 0:00 do ostatniego dnia każdego miesiąca do godziny 23:59, z wyłączeniem lipca, sierpnia i września. Wyjątek stanowi czerwiec - w tym przypadku sesja umożliwiająca złożenie wniosku w systemie USOSweb jest otwarta od 1 czerwca od godziny 0:00 do 5 czerwca do godziny 23:59.
11. Po złożeniu wniosku w systemie USOSweb student drukuje wniosek, podpisuje go, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Sekcji Spraw Stypendialnych lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Sekcji Spraw Stypendialnych w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.

Stypendium rektora

§ 24

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który na bieżąco realizuje tok studiów.
3. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora student składa w systemie USOSweb w terminach od 10 października od godziny 0:00 do 20 października do godziny 23:59 w semestrze zimowym i od 1 marca od godziny 0:00 do 10 marca do godziny 23:59 w semestrze letnim.
6. Po złożeniu wniosku w systemie USOSweb student drukuje wniosek, podpisuje go, a następnie wraz z kompletem oryginalnych dokumentów dostarcza do Sekcji Spraw Stypendialnych lub wysyła za pośrednictwem Poczty Polskiej do Centrum Obsługi Studiów – Sekcji Spraw Stypendialnych w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w systemie.
7. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 5 zostaną pozostawione bez rozpoznania.
8. Student, składając wniosek o stypendium rektora, określa rodzaj osiągnięcia oraz jego poziom na podstawie dokumentów (poziom: ogólnouczelniany, ogólnopolski, międzynarodowy).

§ 25

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne bądź osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym za ostatni zaliczony rok studiów,
 - 2) zaliczył terminowo rok studiów.
2. Za średnią poniżej 4,0 student otrzymuje 0 punktów.
3. Student, który uzyskał łącznie 0 punktów według załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu (średnia oraz osiągnięcia: artystyczne, naukowe, sportowe), nie kwalifikuje się do pobierania stypendium rektora.
4. Studentowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium rektora, przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
5. Podstawę ustalenia pozycji studenta na liście rankingowej stanowi suma punktów przyznanych zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyznawania stypendium rektora określonymi w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Średnią ocen za rok studiów stanowi średnia ważona zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku, obliczona według następującego wzoru:

$$\text{ŚREDNIA OCEN} = \frac{\sum (OCENA \text{ KONCOWA} \times PUNKTY)}{\sum WYMAGANYCH \text{ PUNKTÓW}}$$

7. Przez terminowe zaliczenie roku studiów należy rozumieć zaliczenie semestru zimowego oraz semestru letniego składających się na ten rok odpowiednio do dnia 28 lutego oraz do dnia 30 września, z zastrzeżeniem ust. 8-10.
8. W odniesieniu do studenta uzupełniającego różnice programowe terminy ich zaliczania, określone przez prodziekana ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia, są wiążące i stanowią dodatkowy warunek terminowości zaliczenia roku studiów.

9. W odniesieniu do studentów studiujących według indywidualnej organizacji studiów terminy zaliczania semestrów, zatwierdzone przez prorektora ds. kształcenia/z-cę dyrektora ds. kształcenia przy wpisie na nowy rok akademicki, są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.
10. Termin zakończenia studiów zostaje przedłużony w przypadku udzielenia urlopu z przyczyn określonych w Regulaminie studiów.

§ 26

1. Stypendium rektora może otrzymać doktorant studiów doktoranckich, który w roku akademickim poprzedzającym rok przyznania stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 3) wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej lub w realizacji badań naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
 - 4) zaliczył terminowo poprzedni rok studiów doktoranckich.
2. Za średnią ocen poniżej 4,0 doktorant otrzymuje 0 punktów.
3. Doktorant, który uzyskał łącznie 0 punktów, nie kwalifikuje się do pobierania stypendium rektora.
4. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek doktoranta. Wzór wniosku określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium rektora doktorant składa u kierownika studiów doktoranckich w terminie do 25 października. Doktorant składa wniosek wyłącznie w postaci papierowej.
6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 5 zostaną pozostawione bez rozpoznania.
7. Kierownik studiów doktoranckich weryfikuje poprawność i kompletność składanego wniosku oraz dokonuje oceny poszczególnych składników wniosku.
8. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje ocenione wnioski do Centrum Obsługi Studiów - Sekcji Spraw Stypendialnych nie później niż do dnia 7 listopada.

§ 27

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% doktorantów określonej dyscypliny na wydziale. Jeżeli liczba doktorantów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi.
2. Doktorantowi, który uzyskał prawo do pobierania stypendium rektora, przyznaje się stypendium w kategoriach określonych miejscem na liście rankingowej.
3. Podstawę ustalenia pozycji doktoranta na liście rankingowej stanowi suma punktów przyznanych zgodnie z punktacją określoną w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Średnią ocen za rok studiów doktoranckich stanowi średnia ważona zaokrąglona do trzech miejsc po przecinku, obliczona według następującego wzoru:

$$\bar{SREDNIA\ OCEN} = \frac{\sum (OCENA\ KONCOWA \times PUNKTY)}{\sum WYMAGANYCH\ PUNKTÓW}$$

5. W odniesieniu do doktorantów kształcących się według indywidualnej organizacji studiów terminy zaliczania zajęć lub poszczególnych lat studiów wyznaczone przez kierownika studiów doktoranckich są wiążące dla stwierdzenia terminowego zaliczenia roku.

§ 28

Stypendium rektora przydziela się według następującej procedury, odpowiednio w zależności od semestru:

- 1) rektor ustala:
 - a) procent liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora – odrębnie dla każdego kierunku studiów,
 - b) wysokość i kategorie stypendium rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego,
- 2) nie później niż do dnia 31 grudnia w semestrze zimowym i do dnia 30 kwietnia w semestrze letnim rektor albo komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora, opierając się na kryteriach wskazanych w pkt 1.

- 3) stypendium rektora w semestrze zimowym jest wypłacane w grudniu z nadpłatą za październik i listopad, natomiast w semestrze letnim jest wypłacane w kwietniu z nadpłatą za marzec.

§ 29

Stypendium rektora dla doktorantów studiów doktoranckich przydziela się według następującej procedury:

- 1) rektor ustala:
 - a) procent liczby doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora – odrębnie dla każdej dyscypliny, w której są prowadzone studia doktoranckie na poszczególnych wydziałach,
 - b) wysokość i kategorie stypendium rektora w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Doktorantów,
- 2) nie później niż do 31 grudnia rektor albo komisja stypendialna przyznaje stypendia rektora, opierając się na kryteriach wskazanych w pkt 1,
- 3) stypendium rektora dla doktorantów studiów doktoranckich jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy od października do czerwca,
- 4) stypendium rektora jest wypłacane w grudniu z nadpłatą za październik i listopad.

Rozdział III. Szczegółowe kryteria i tryb zakwaterowania w domu studenckim

§ 30

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi oraz kandydatowi zakwalifikowanemu w procesie rekrutacji na studia, któremu codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, a w szczególności studentowi, który na stałe zamieszkuje w odległości co najmniej 50 kilometrów od wydziału Politechniki Śląskiej, na którym studiuje.
2. W przypadku znaczących osiągnięć, tj. osiągnięć określonych w § 1 ust. 1 zarządzenia nr 53/2023 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie programu projakościowego dla najlepszych studentów rozpoczynających studia stacjonarne pierwszego lub drugiego stopnia, w ramach programu Inicjatywa Doskonałości - Uczelnia Badawcza, miejsce w domu studenckim przyznawane jest nieodpłatnie.
3. Zakwaterowanie małżonka lub dziecka jest uzależnione od liczby wolnych miejsc w domach studenckich Uczelni w danym roku akademickim.
4. Warunkiem zakwaterowania w domu studenckim:
 - 1) małżonka – jest dołączenie do wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim odpisu aktu małżeństwa,
 - 2) dziecka – jest dołączenie do wniosku o zakwaterowanie w domu studenckim odpisu skróconego aktu urodzenia dziecka.
5. W przypadku wolnych miejsc w domach studenckich Politechniki Śląskiej można zakwaterować studentów lub słuchaczy innych szkół lub uczelni, a nawet osoby bez statusu studenta, gdy zakwaterowane zostały osoby, o których mowa w ust. 1-3.
6. Mieszkaniec domu studenckiego, na podstawie decyzji rektora, może być pozbawiony prawa zamieszkania w domu studenckim w przypadku nieprzestrzegania przepisów Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej i innych przepisów prawa.

§ 31

1. Miejsca przyznawane są przez Komisję ds. zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Śląskiej, powołaną zarządzeniem Rektora Politechniki Śląskiej, na podstawie złożonych wniosków na okres 9 miesięcy (od października do ostatniego dnia sesji letniej, z wyłączeniem sesji poprawkowej).
2. Na okres wakacji (lipiec-wrzesień) dyrektor Administracji Osiedla Studenckiego, w porozumieniu z przewodniczącym Rady Osiedla Studenckiego, wyznacza domy studenckie pełniące dyżur w tym okresie. Student ma możliwość w czasie wakacji (lipiec-wrzesień) zamieszkania w domu studenckim dyżurującym na podstawie odrębnego wniosku opublikowanego na stronie Administracji Osiedla Studenckiego Politechniki Śląskiej. Miejsca w domu studenckim w okresie trwania przerwy wakacyjnej przyznawane są przez kierownika danego obiektu.
3. Student ubiegający się o miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki składa jeden wniosek o zakwaterowanie w wybranym obiekcie.
4. W terminie 7 dni od otrzymania wiadomości e-mail z informacją o przyznaniu miejsca w domu studenckim należy uiścić opłatę za miejsce za październik.

5. Brak wpłaty, o której mowa w ust. 4, skutkuje skreśleniem z listy osób, którym przyznano miejsce w domu studenckim.
6. Zasady zakwaterowania w danym roku akademickim podaje Administracja Osiedla Studenckiego za pośrednictwem strony internetowej Osiedla Studenckiego do dnia 31 maja każdego roku.

§ 32

1. Komisję powołuje rektor spośród pracowników Uczelni oraz studentów wskazanych przez właściwy uczelniany organ Samorządu Studenckiego.
2. Komisja najpóźniej do końca maja ustala proponowane stawki, które mają obowiązywać od października danego roku akademickiego.
3. W szczególnych przypadkach, gdy wystąpią okoliczności mające znaczący wpływ na funkcjonowanie Osiedla Studenckiego, ceny mogą ulec zmianie w trakcie trwania roku akademickiego.

§ 33

Rektor na wniosek Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich ustala wnoszoną przez studenta opłatę za miejsca w poszczególnych domach studenckich i podaje do wiadomości.

Rozdział IV. Świadczenia dla studentów cudzoziemców

§ 34

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
 - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej,
 - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 519, z późn. zm.),
 - 3) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej bądź korzystający z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) posiadający certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
 - 5) posiadający Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy, lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych bądź prac rozwojowych,
 - 8) będący obywatelem Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 103, z późn. zm.).
2. O świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-4, mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 35

Posiedzenia komisji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w uzasadnionych przypadkach mogą być we wszystkich sprawach prowadzone zdalnie przy użyciu komunikatorów internetowych, a głosowania w tych sprawach mogą być przeprowadzane przy użyciu systemu głosowań zdalnych zapewniającego odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantującego zachowanie tajności głosowania

§ 36

1. Wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje rektor.
2. W przypadkach wątpliwych, które mogą wynikać przy stosowaniu postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzyga rektor.

§ 37

Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) kandydatów na żołnierzy zawodowych lub żołnierzy zawodowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
- 2) funkcjonariuszy służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 38

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie będą dokonywane w trybie przewidzianym dla tworzenia Regulaminu.

.....
(imię i nazwisko studenta lub członka rodziny studenta, którego dotyczy oświadczenie)

OŚWIADCZENIE
studenta/członka rodziny** o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu**
podatkiem dochodowym od osób fizycznych
osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem(-łam) dochód w wysokości zł z tytułu:

- 1) gospodarstwa rolnego* zł (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych),
- 2) alimentów
- 3) przychodów wolnych od podatku dochodowego (wg zaświadczenia z US)
- 4) ulgi na dzieci (wg zaświadczenia z US)
- 5)
- 6)

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny
składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.), w związku z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)):

- alimenty na rzecz dzieci**,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego***,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm.) – kwota ulgi na dzieci,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- świadczenie rodzicielskie,
- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków

ich rodzin oraz renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium dla osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych, w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym, osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230, z późn. zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 388, z późn. zm.),
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1732, z późn. zm.), pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;

* 12 x przeciętna liczba ha przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres świadczeniowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

** wymagane dokumenty:

- 1) odpis podlegającego wykonaniu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną bądź odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego bądź zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
- 2) w przypadku gdy uprawniony członek rodziny nie otrzymał alimentów albo otrzymał je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem bądź innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:

- a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów bądź
- b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez uprawnionego członka rodziny czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez uprawnionego członka rodziny miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

*** dochód stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych oraz wysokości przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 333),

**** niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE STUDENTA
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW

Oświadczam, że:

- nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców,
- spełniam jeden z następujących warunków* określonych w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.):
 - ☐ ukończyłem(-łam) 26. rok życia,
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim,
 - ☐ mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - ☐ osiągnąłem(-nęłam) pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej,
 - ☐ posiadam stałe źródło dochodów, a przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym, w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 390, z późn. zm.).

Oświadczam, że jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis studenta)

* zaznaczyć właściwe

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA STYPENDIUM REKTORA

1. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku studiów.
2. W przypadku studentów pierwszego i drugiego semestru studiów II stopnia ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia (w przypadku studiów pierwszego stopnia 7 semestralnych pod uwagę brane są osiągnięcia i średnia z semestru 7, w przypadku studiów 8 semestralnych osiągnięcia i średnia z semestru 7 i 8).
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen oraz za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne i wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów (wg poniższej tabeli).
4. Do sumy punktów zalicza się punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne i wysokie wyniki sportowe oraz punkty uzyskane za wysoką średnią ocen.
5. Stypendium rektora najwyższej kategorii otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów I stopnia w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
6. Laureaci olimpiady międzynarodowej albo laureaci lub finaliści olimpiady stopnia centralnego, a także medalisci co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie do wniosku dołączają stosowne zaświadczenie.
7. Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów to 170.
8. Wynik końcowy ustalany jest według wzoru:
$$\text{Wynik końcowy} = \text{liczba punktów za średnią ocen} + \text{liczba punktów za osiągnięcia naukowe} + \text{liczba punktów za osiągnięcia artystyczne} + \text{liczba punktów za osiągnięcia sportowe}.$$
9. W każdej kategorii podana jest maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać.
10. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku ogłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach należy podać tę, która jest najwyżej punktowana.
11. Dane osiągnięcie może być punktowane wyłącznie w jednej kategorii (np. naukowej lub artystycznej). Obowiązek określenia kategorii wskazanego osiągnięcia spoczywa na studencie, który ma obowiązek dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające rodzaj osiągnięcia.
12. Punkty w każdej kategorii można przyznawać wielokrotnie. Oznacza to, że w przypadku, gdy student brał czynny udział w dwóch konferencjach międzynarodowych oraz jest autorem rozdziału w książce o charakterze naukowym, punkty sumuje się.

W przypadku osiągnięć sportowych, gdy student uzyskał wysokie wyniki sportowe w różnych zawodach (odrębna ranga zawodów) lub w dwóch różnych dyscyplinach sportowych, punkty można przyznać wielokrotnie.
13. Przy ocenie wysokich wyników sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048).
14. W przypadku konkursów wieloetapowych uznawane jest jedynie najwyższe osiągnięcie.
15. Nie stanowią osiągnięć naukowych: członkostwo oraz pełnienie funkcji kierowniczych w studenckich kołach naukowych lub innych organizacjach studenckich, publikacje o charakterze nienaukowym, artykuły lub publikacje naukowe, które nie zostały wydane i są w trakcie recenzji lub druku, staże, kursy, wolontariat, praktyki zawodowe, bierny udział w konferencjach, sympozjach, sesjach naukowych, udział w wykładach otwartych, warsztatach, prowadzenie stanowisk pokazowych, bądź warsztatów w ramach dni otwartych, przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji.

16. Nie stanowi osiągnięcia sportowego udział w Akademickich Mistrzostwach Śląska, gdyż nie są to zawody na poziomie co najmniej krajowym i zgodnie z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 91 ust. 1) nie mogą być punktowane.
17. W przypadku braku dokumentu potwierdzającego wskazane przez studenta osiągnięcie komisja stypendialna przyznaje za dane osiągnięcie 0 punktów.
18. Student, któremu przyznano stypendium rektora na danym kierunku z chwilą przeniesienia na inny kierunek traci do niego prawo. Decyzja o przyznaniu stypendium wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do stypendium rektora.
19. Student ubiegający się o stypendium rektora na pierwszym i drugim semestrze studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia na innej Uczelni niż Politechnika Śląska zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie zawierające informacje o średniej ważonej trzy miejsca po przecinku za ostatni rok studiów pierwszego stopnia oraz o terminie zaliczenia ostatniego roku studiów.
20. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, któremu został przesunięty termin złożenia pracy dyplomowej, na podstawie § 56 ust. 6 Regulaminu studiów Politechniki Śląskiej.
21. Komisja Stypendialna zastrzega sobie prawo do przyznania punktów w innej kategorii niż wnioskowana w sytuacji, gdy złożone do wniosku dokumenty uzasadniają takie działanie.

Liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe

Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe		Potwierdzenie	Punkty		Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania
Średnia ocen					
1.	średnia		liczba punktów za średnią ocen równą lub większą 4,0: punkty = średnia * 10		50
Osiągnięcia naukowe:					
2.	– wynalazki w postaci patentów - zgłoszeń patentowych, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych	WYMAGANE DOKUMENTY: Potwierdzenie zgłoszenia lub uznania patentu z Urzędu Patentowego lub zaświadczenie z Biura Rzecznika Patentowego Politechniki Śląskiej zawierające numer patentu i datę.	25 punktów		40
	– autorstwo, współautorstwo lub przekład książki o charakterze naukowym	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenie o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji.	25 punktów		
	– autorstwo, współautorstwo artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenie o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę ukazania się publikacji, a także dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora lub dokument potwierdzający autorstwo artykułu z Bibliografii Politechniki Śląskiej. Dokument zawierający informację o umieszczeniu czasopisma w wykazie czasopism punktowanych ogłoszonym przez MEiN i liczbę punktów.	dotyczy artykułów o liczbie pkt nie większej niż 40	10 punktów	
			dotyczy artykułów o liczbie pkt co najmniej 70	15 punktów	
			– publikacja rozdziału w książce o charakterze naukowym lub monografii	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenie o ukazaniu się drukiem książki lub monografii zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę ukazania się publikacji, a także, dodatkowo, kserokopię strony tytułowej artykułu z nazwiskiem autora lub spisu treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.	
	2 rozdziały	9 punktów			
	3 lub więcej rozdziałów	12 punktów			

– autorstwo, współautorstwo artykułu lub referatu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego, w zeszycie naukowym/ specjalistycznym/fachowym lub w formie elektronicznej (np. na stronie internetowej ośrodka badawczego, jednostki Uczelni, wydawnictwa specjalistycznego lub fachowego)	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopie strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę ukazania się publikacji, a także dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora. 2. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane. 3. W przypadku publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem autora, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę ukazania się publikacji.	5 punktów
– czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje) – referat, wykład, warsztaty naukowe, prezentacja doświadczalna, prezentacja multimedialna, poster, udział w moderowanej dyskusji naukowej na szczeblu międzynarodowym	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub certyfikat od organizatora konferencji, debaty, festiwalu, otwartego spotkania naukowego, sympozjum lub sesji naukowej potwierdzające udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, tytuł wygłoszonego referatu lub wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru lub moderowanej dyskusji naukowej. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	15 punktów
– czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje) – referat, wykład, warsztaty naukowe, prezentacja doświadczalna, prezentacja multimedialna, poster, udział w moderowanej dyskusji naukowej na szczeblu ogólnopolskim	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub certyfikat od organizatora konferencji, debaty, festiwalu, otwartego spotkania naukowego, sympozjum lub sesji naukowej potwierdzające udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, tytuł wygłoszonego referatu lub wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru lub moderowanej dyskusji naukowej. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	10 punktów
– udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym realizowanym w Uczelni lub we współpracy z innymi uczelniami bądź jednostkami naukowymi (nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyk lub prac wynikających z programu studiów)	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie kierownika projektu zawierające nazwę, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań. 2. Zaświadczenie prowadzącego projekt potwierdzające, że udział w pracach naukowo-badawczych/projekcie badawczym nie dotyczy realizacji pracy dyplomowej, praktyki i zaliczenia przedmiotów wynikających z programu studiów.	8 punktów
– czynny udział w wydarzeniach o charakterze naukowym (konferencje, debaty, festiwale, otwarte spotkania naukowe, sympozja, sesje) – referat, wykład, warsztaty naukowe, prezentacja doświadczalna, prezentacja multimedialna, poster, udział w moderowanej dyskusji naukowej na szczeblu uczelnianym	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub certyfikat od organizatora konferencji, debaty, festiwalu, otwartego spotkania naukowego, sympozjum lub sesji naukowej potwierdzające udział studenta, zawierające dane: imię i nazwisko studenta, termin, tytuł wygłoszonego referatu lub wykładu, nazwę warsztatów naukowych, prezentacji doświadczalnych, prezentacji multimedialnych, przedstawionego posteru lub moderowanej dyskusji naukowej. Zaświadczenie powinno zawierać informację	5 punktów

		o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).		
	– miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach międzynarodowych	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	25 punktów	
	– miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach ogólnopolskich	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	15 punktów	
	– miejsce medalowe w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach lokalnych, – I miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach uczelnianych	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	10 punktów	
	– zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach międzynarodowych	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	10 punktów	
	– zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach/festiwalach/ olimpiadach ogólnopolskich, – II lub III miejsce w naukowych konkursach/festiwalach/olimpiadach uczelnianych	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany).	5 punktów	
Osiągnięcia artystyczne:				
3.	– autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym muzycznych, teatralnych lub filmowych, zaprezentowanych publicznie na festiwalach, przeglądach lub w obiegu telewizyjnym, o znaczeniu co najmniej krajowym, lub wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy.	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła, tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN, ISBN lub DOI (jeżeli został nadany). Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	15 punktów	40
	– zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach międzynarodowych	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	10 punktów	
	– zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych	8 punktów	

	turniejach ogólnokrajowych	konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).		
	– zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach, turniejach uczelnianych lub lokalnych	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w artystycznych konkursach, przeglądach, festiwalach lub turniejach. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, ogólnokrajowy, uczelniany lub lokalny).	5 punktów	
	– wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu międzynarodowym	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji dzieła, autora, tytuł dzieła, miejsce prezentacji, nazwę organizatora wystawy. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, krajowy).	6 punktów	
	– wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym	WYMAGANE DOKUMENTY: Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji dzieła, autora, tytuł dzieła, miejsce prezentacji, nazwę organizatora wystawy. Zaświadczenie powinno zawierać informację o charakterze osiągnięcia (np. międzynarodowy, krajowy).	4 punkty	
Osiągnięcia sportowe:				
	– uczestnicy: igrzysk olimpijskich lub paraolimpijskich, – uczestnicy: mistrzostw świata, mistrzostw Europy, – finaliści: pucharu świata, pucharu Europy, – finaliści: uniwersjady, Akademickich Mistrzostw Świata, Akademickich Mistrzostw Europy	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie właściwego związku sportowego. 2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające status finalisty. 3. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	25 punktów	
4.	– medaliści: mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski AZS, – zawodnicy lig państwowych (Ekstraklasa, I i II liga)	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych. 2. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski. 3. Wszystkie osiągnięcia sportowe, poza dyscyplinami objętymi rozgrywkami w Akademickich Mistrzostwach Polski, należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać szczegółowe informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i wyniku sportowym, potwierdzone przez Polski Związek Sportowy (wykaz: https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow) i uzyskać opinie Ośrodka Sportu Politechniki Śląskiej. 4. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu zawodnika I i II ligi państwowej i Ekstraklasy. 5. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	18 punktów	40

— finaliści: mistrzostw Polski, Akademickich Mistrzostw Polski - dyscypliny indywidualne, Mistrzostw Polski AZS, — finaliści: Akademickich Mistrzostw Polski w grach zespołowych, — finaliści: pucharu Polski, — posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające osiągnięcia zdobyte w Akademickich Mistrzostwach Polski. 2. Wszystkie osiągnięcia sportowe, poza dyscyplinami objętymi rozgrywkami w Akademickich Mistrzostwach Polski, należy udokumentować stosownym zaświadczeniem, które musi zawierać szczegółowe informacje o wnioskodawcy, dacie, miejscu i wyniku sportowym, potwierdzone przez Polski Związek Sportowy (wykaz: https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow) i uzyskać opinie Ośrodka Sportu Politechniki Śląskiej. 3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej. 4. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	15 punktów	
— miejsca od IV do VI w Akademickich Mistrzostwach Polski, w dyscyplinach rozgrywanych w systemie bezpośrednim (bez eliminacji), — miejsca od V do VIII w półfinałach Akademickich Mistrzostw Polski (rozgrywki strefowe) - sporty indywidualne, oraz miejsca od V do XII – sporty drużynowe, — posiadanie statusu członka kadry narodowej, — zawodnicy III ligi państwowej	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej. 2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych. 3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu zawodnika III ligi państwowej. 4. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	12 punktów	
— I miejsce w Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca. 2. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	8 punktów	
— II i III miejsce w Ogólnopolskich Igrzyskach Studentów Pierwszego Roku	WYMAGANE DOKUMENTY: 1. Zaświadczenie Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca. 2. W dyscyplinach sportowych, w których rozgrywane są zawody w ramach Akademickich Mistrzostw Polski lub Mistrzostw Polski AZS, wnioski studentów są dodatkowo opiniowane przez Ośrodek Sportu Politechniki Śląskiej (opinia dyrektora Ośrodka Sportu i trenera danej sekcji).	5 punktów	
RAZEM			170

Zasady ogólne:

1. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia w każdym przypadku powinny umożliwiać bezsprzeczne ustalenie uzyskania przez studenta osiągnięcia (autorstwo) oraz dokładną datę uzyskania osiągnięcia (zawierającą co najmniej miesiąc i rok).
2. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich.

Nr wniosku:/20...../.....
Data wpływu:
Podpis osoby przyjmującej:
Uwagi:
.....
.....

Administracja Osiedla Studenckiego

**Wniosek
o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni
na rok akademicki 20...../20.....**

Nazwisko Imię

Nr albumu Obywatelstwo:

Adres do korespondencji: kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu nr lokalu

Adres e-mail: telefon:

Kierunek studiów

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*

Studia: stacjonarne/niestacjonarne*

Opis dojazdu (środek lokomocji skąd–dokąd/PKS, PKP, autobus, tramwaj itd., odległość w kilometrach od Gliwic, przybliżony łączny czas dojazdu w obie strony):

.....

.....

.....

Czy wnioskodawca korzystał z domu studenckiego w ubiegłych latach? **TAK/NIE***

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawdziwych danych,
- rozumiem, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie świadczenia,
- wiem, że podstawą do przetwarzania przez Politechnikę Śląską zawartych we wniosku danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w związku z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania.

....., dnia

.....
(własnoręczny podpis studenta)

Uwaga:

Opłatę za paździenik należy wnieść nie później niż do dnia 10 września każdego roku (decyduje data wpływu na konto domu studenckiego) – w tytule należy wpisać „wpłata za paździenik”.

Brak wpłaty oznacza rezygnację i automatyczne skreślenie z listy osób, którym przyznano miejsce w domu studenckim.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(kierunek studiów)

.....
(rok studiów)

.....
(numer albumu)

WEZWANIE

Działając zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a., wzywam do uzupełnienia dokumentów we wniosku o przyznanie: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora* w roku akademickim przez dostarczenie następujących dokumentów:

1.
2.
3.

Nieuzupełnienie ww. dokumentów w terminie dni od dnia doręczenia tego wezwania będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

....., dnia

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Pieczęć domu studenckiego/Domu Asystenta

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że student(ka)/doktorant(ka)*.....
kierunek/dyscyplina*.....
numer albumu.....mieszka w roku akademickim 20...../20.....
w domu studenckim/Domu Asystenta* od dnia
Uwagi.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanego.

.....
(data i podpis kierownika domu studenckiego/Domu
Asystenta)

* niepotrzebne skreślić

**Komisja Stypendialna
Politechniki Śląskiej**

Nazwisko Imię

Nr albumu Obywatelstwo:

Adres do korespondencji: kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu nr lokalu

Dyscyplina naukowa.....

Wydział:

Rok studiów: Studia: stacjonarne/niestacjonarne*

Stypendium rektora otrzymywałem(-łam) przez rok/lata studiów.

OŚWIADCZENIE

- posiadam status studenta nie dłużej niż przez okres 12 semestrów (łącznie okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie),
- nie ukończyłem(-łam) dotychczas żadnych studiów doktoranckich,
- nie pobieram i nie ubiegam się o przyznanie stypendium rektora na innej dyscyplinie naukowej,
- zapoznałem(-łam) się z Regulaminem świadczeń dla studentów i doktorantów studiów doktoranckich Politechniki Śląskiej,
- świadomy(-ma) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku i w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym,
- rozumiem, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium rektora,
- wiem, że podstawą do przetwarzania przez Politechnikę Śląską zawartych we wniosku danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w związku z przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych oraz do ich sprostowania.

[illegible]

.....
(własnoręczny podpis doktoranta)

1	Ocena postępów w realizacji programu studiów doktoranckich		Współczynnik do sumy ważonej: 0,3
	Średnia ocen za poprzedni rok studiów doktoranckich** (średnia ocen z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów w poprzednim roku akademickim; w przypadku braku zaliczeń i egzaminów w poprzednim roku akademickim należy wpisać 0 pkt)		
	Terminowe zaliczenie poprzedniego roku studiów doktoranckich** (tak/nie)		
2	Ocena postępów w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej		Współczynnik do sumy ważonej: 0,3
	Kategoria	Skala punktowa	Liczba uzyskanych pkt
	2.1. Ocena pracy naukowej wystawiona przez opiekuna naukowego/promotora* (opinia opiekuna naukowego/promotora z propozycją liczby punktów i uzasadnieniem – załącznik 1 podpisany przez opiekuna naukowego/promotora)	0 ÷ 5 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich na podstawie załącznika 1)	
	2.2. Otwarty przewód doktorski lub wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora (kserokopia uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego lub dokumentu potwierdzającego wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora – załącznik 2)	3 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)	
	2.3. Projekty badawcze (dotyczy wyłącznie projektów badawczych finansowanych z zewnątrz):		
	a) kierowanie własnym projektem badawczym (podać: rodzaj badań, nazwę projektu badawczego, datę rozpoczęcia i planowaną datę zakończenia projektu; dołączyć dokument potwierdzający powołanie przez rektora na kierownika projektu – załącznik 3 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	3 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)	
	b) badania związane bezpośrednio z tematem rozprawy doktorskiej (podać: rodzaj badań, nazwę projektu badawczego, datę rozpoczęcia i planowaną datę zakończenia projektu; w przypadku wykonywania zadań w więcej niż jednym projekcie badawczym należy przyznać 2 pkt. Kopia umowy udziału w projekcie badawczym, którego tematyka związana jest bezpośrednio z przygotowywaną rozprawą doktorską – załącznik 4 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	0 ÷ 2 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)	
	c) badania związane z innymi projektami (podać: rodzaj badań, nazwę projektu badawczego, datę rozpoczęcia i planowaną datę zakończenia projektu. Kopia umowy udziału w projekcie badawczym, którego tematyka NIE jest związana z przygotowywaną rozprawą doktorską – załącznik 5 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)	
	2.4. Komercjalizacja badań:		
	a) patent (ksero zaświadczenia o uzyskaniu patentu – załącznik 6 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 – 1 patent 2 – 2 i więcej patentów (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)	
	Razem		

3	Ocena zaangażowania w pracę dydaktyczną	Współczynnik do sumy ważonej: 0,3		
	Kategoria	Skala punktowa	Liczba uzyskanych pkt	Uwagi
a)	Hospitacja zajęć (ocena zajęć prowadzonych przez doktoranta; w przypadku prowadzenia przez doktoranta większej liczby zajęć liczy się średnia ze wszystkich opinii; kserokopia protokołu hospitacji zajęć – załącznik 7 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	0 – negatywna ocena 3 – pozytywna ocena z uwagami 5 – pozytywna ocena (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
b) Działalność w organizacjach Politechniki Śląskiej				
	w kołach naukowych Politechniki Śląskiej lub w projektach PBL (zaświadczenie o działalności w kole naukowym Politechniki Śląskiej (potwierdzone przez opiekuna koła naukowego) lub o udziale w projekcie PBL (potwierdzone przez opiekuna głównego projektu) – załącznik 8 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
	w organizacjach doktoranckich i komisjach Politechniki Śląskiej (zaświadczenie o działalności w organizacjach doktoranckich i komisjach uczelnianych (wystawione przez przewodniczącego URSD) lub komisjach wydziałowych (potwierdzone dokumentem świadczącym o uczestnictwie doktoranta w komisji) – załącznik 9 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 – komisje wydziałowe 2 – organizacje doktoranckie oraz komisje uczelniane Za działalność w komisjach wydziałowych oraz w organizacjach i komisjach uczelnianych doktorant otrzymuje 3 pkt (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
c)	Działalność dodatkowa: studia podyplomowe, kursy lub szkolenia związane bezpośrednio z dydaktyką lub badaniami naukowymi (zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający uczestnictwo – załącznik 10 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
Razem				
4	Dodatkowa działalność	Współczynnik do sumy ważonej: 0,1		
	Kategoria	Skala punktowa	Liczba uzyskanych pkt	Uwagi
	Działalność w organizacjach sportowych Politechniki Śląskiej (zaświadczenie o działalności w organizacjach sportowych Politechniki Śląskiej – załącznik 11 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
	Działalność popularyzatorska (dotyczy czynnego uczestnictwa na Dniach Otwartych PŚ, Nocy Naukowców, Targach Pracy i Przedsiębiorczości itp. (wymagane jest zaświadczenie potwierdzone przez organizatorów) – załącznik 12 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
	Otrzymane nagrody, wyróżnienia (kserokopia otrzymanego certyfikatu lub wyróżnienia – załącznik 13 (dotyczy poprzedniego roku akademickiego))	1 (wypełnia kierownik studiów doktoranckich)		
Razem				

Suma ważona składników z poz. 1, 2, 3, 4:
ZAŁĄCZNIKI PONUMEROWANE ZGODNIE Z OPISEM W TABELI

POTWIERDZAM PRAWDŁOWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W TABELI

....., dnia

.....
(podpis kierownika studiów doktoranckich)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnia kierownik studiów doktoranckich*