

POLITECHNIKA ŚLĄSKA

WYDZIAŁ CHEMICZNY

ul. Ks. M. Strzody 9
44-100 Gliwice



**WYDZIAŁOWA
KSIĘGA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

Wydanie N4

Niniejszą Wydziałową Księgę Jakości Kształcenia zatwierdzam:

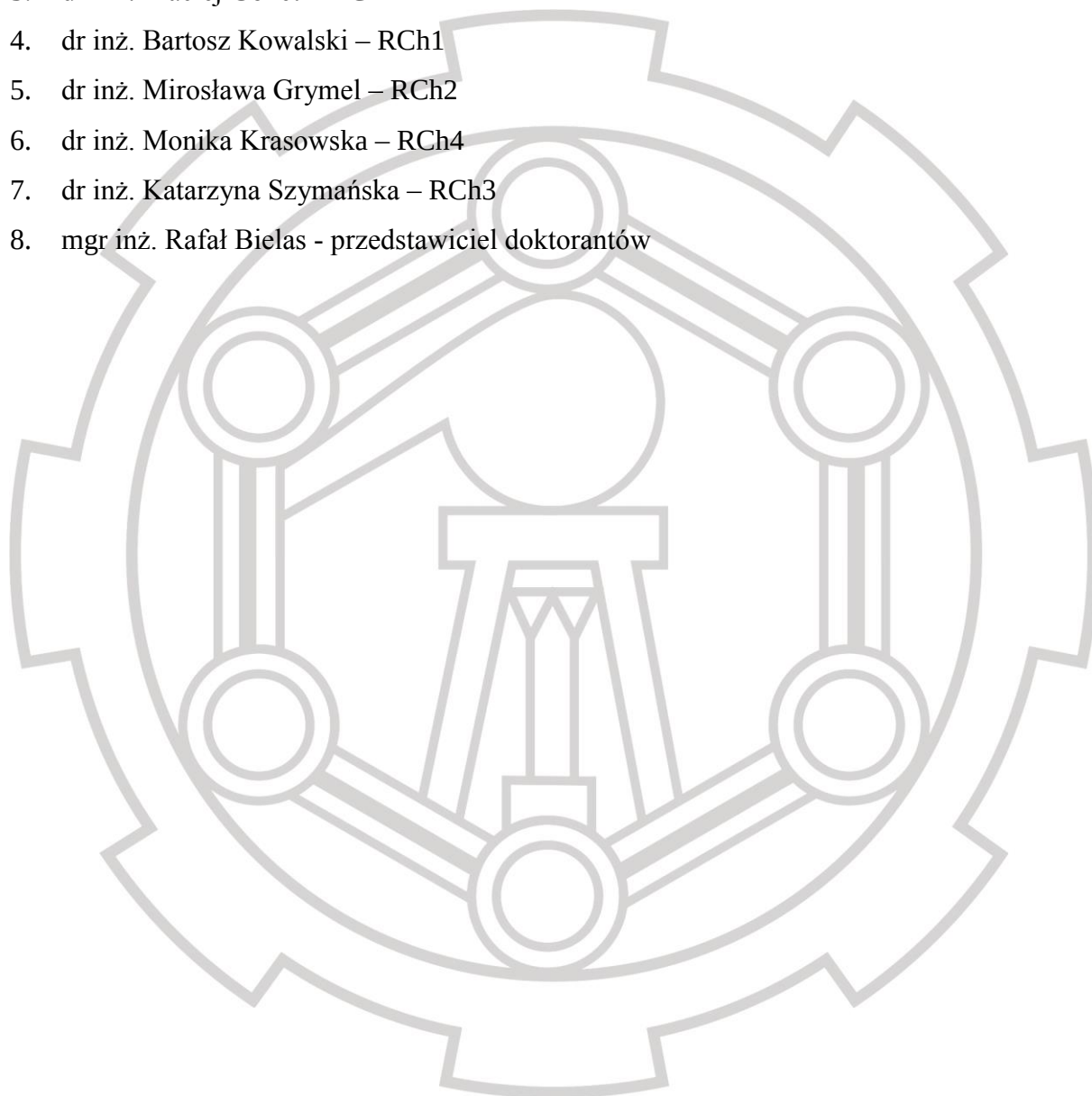
Gliwice – styczeń 2016 r.

Wszelkie prawa zastrzeżone

Wykorzystanie w jakiegokolwiek postaci poza Politechniką Śląską wymaga pisemnej zgody Dziekana Wydziału

Niniejsza dokumentacja WSZJK została opracowana przez Wydziałową Komisję ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w składzie:

1. dr hab. inż. Agnieszka Kudelko, prof. Pol. Śl., pełnomocnik Dziekana ds. SZJK – RCh5
2. dr inż. Celina Pieszko – RCh1
3. dr inż. Maciej Gonet – RCh1
4. dr inż. Bartosz Kowalski – RCh1
5. dr inż. Mirosława Grymel – RCh2
6. dr inż. Monika Krasowska – RCh4
7. dr inż. Katarzyna Szymańska – RCh3
8. mgr inż. Rafał Bielas - przedstawiciel doktorantów





SPIS TREŚCI			
Numer rozdziału	Numer podrozdziału	Tytuł	Strona
1.		PREZENTACJA WYDZIAŁU	4
	1.1.	Lokalizacja i infrastruktura	4
	1.2.	Historia Wydziału	4
	1.3.	Status Wydziału	5
	1.4.	Struktura organizacyjna	5
2.		MISJA, DEKLARACJA DZIEKANA I RADY WYDZIAŁU, KWALIFIKACJE ABSOLWENTA	6
	2.1.	Misja	6
	2.2.	Deklaracja Dziekana i Rady Wydziału	6
	2.3.	Kwalifikacje absolwenta	6
3.		POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	7
	3.1.	Uchwały Senatu i Rady Wydziału Chemicznego o wdrażaniu SZJK	7
	3.2.	Zakres kompetencji	11
	3.3.	Cel, zakres i sposób funkcjonowania Systemu	11
4.		ZARZĄDZANIE ZASOBAMI	12
	4.1.	Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna, administracja)	12
	4.2.	Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna	13
	4.3.	Środowisko pracy (BHP)	14
	4.4.	System POL-on	15
5.		KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY	15
	5.1.	System studiów	15
	5.2.	Efekty kształcenia i uczenia się oraz programy studiów	17
	5.3.	Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych	17
	5.4.	Warunki rejestracji na kolejne okresy rozliczeniowe	18
	5.5.	Praktyki studenckie	18
	5.6.	Projekt inżynierski, praca magisterska i egzamin dyplomowy	19
	5.7.	Pomoc materialna i nagrody	19
	5.8.	Koła naukowe	19
	5.9.	Obsługa toku studiów	19
	5.10.	Etyka w procesie dydaktycznym	20
	5.11.	Wymiana międzynarodowa	21
	5.12.	Promocja Wydziału	21
	5.12.1.	Organizacja Ogólnopolskiego Konkursu Chemicznego	22
6.		KANDYDACI NA STUDIA, ABSOLWENCI I PRACODAWCY	22
	6.1.	Proces rekrutacji	22
	6.2.	Absolwenci i pracodawcy	22
7.		POMIARY, ANALIZA I DOSKONALENIE	23
	7.1.	Postanowienia ogólne	23
	7.2.	Monitorowanie zasobów i pomiary procesów	24
	7.3.	Audytywanie Systemu	26
	7.4.	Działania doskonalące	26
8.		WYKAZ PROCEDUR	26
	8.1.	Procedury Uczelniane	26
	8.2.	Procedury Wydziałowe	27
9.		WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	27



1. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. Lokalizacja i infrastruktura

Główna siedziba Wydziału mieści się w Gliwicach przy ul. Marcina Strzody 9; tel. (+48) 32 237 15 74, fax (+48) 32 237 15 49. Jednostki Wydziału mieszczą się również przy ul. Ks. Marcina Strzody 5, 7, 9a oraz ul. Bolesława Krzywoustego 4, 6, 8 i zajmują łącznie powierzchnię zabudowy około 11 280 m². Baza dydaktyczna Wydziału jest bogata i stale rozwijana. Obejmuje ona 3 nowoczesne aule, 15 sal wykładowych oraz kilkadziesiąt wysoko wyspecjalizowanych laboratoriów badawczych dla celów dydaktycznych i naukowych, wykorzystywanych przez pracowników, studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych i kursów. Do ich dyspozycji pozostają również środowiskowe laboratorium komputerowe i biblioteki katedralne.

1.2 Historia Wydziału

Na mocy dekretu Krajowej Rady Narodowej z dnia 24 maja 1945 roku została utworzona Politechnika Śląska. W jej ramach, w miejsce uprzednio planowanego Wydziału Hutniczego, powstał Wydział Chemiczny. Oficjalnie został powołany on do życia na podstawie rozporządzenia Ministra Oświaty z dnia 24 grudnia 1945 roku, z mocą obowiązującą od 1 października tegoż roku. Trzon kadry dydaktycznej jak i pomocniczej Wydziału stanowili pracownicy, absolwenci i studenci Politechniki Lwowskiej. Pierwsze zajęcia rozpoczęły się już 1 czerwca 1945 roku w Krakowie, natomiast pierwszy wykład w Gliwicach odbył się 29 października 1945 roku, a pierwsze laboratorium zostało uruchomione 29 stycznia 1946 roku. Początkowo powstało 13 katedr, w tym 11 o profilu chemicznym oraz Katedra Fizyki i Katedra Naukowej Organizacji Pracy. W następnych latach w miarę rozwoju Wydziału powstawały nowe katedry chemiczne, natomiast niektóre z już istniejących przenoszono na inne Wydziały. Pod koniec lat sześćdziesiątych ubiegłego wieku nastąpiły daleko idące zmiany organizacyjne na Politechnice Śląskiej, w tym i na Wydziale Chemicznym. Istniejące na Wydziale katedry połączono w duże jednostki organizacyjne nazwane w 1971 roku instytutami, które były podzielone na zakłady (w większości dawne katedry). W latach 1969-1981 Wydział funkcjonował jako Wydział Technologii i Inżynierii Chemicznej. Do 1991 istniało 6 instytutów i jeden zakład. Na przełomie lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych niektóre instytuty, ze względu na



konieczność spełnienia wymagań statutowych, przyjęły nazwy katedr. Od 1994 roku do 31 sierpnia 2003 roku istniały na Wydziale 3 instytuty, 3 katedry oraz 1 wydzielone laboratorium. W drugiej połowie roku 2003 nastąpiła ponowna reorganizacja struktury Wydziału i powrót do mniejszych jednostek zwanych katedrami, które dzieliły się na zakłady. Od 1 września 2003 roku na Wydziale istniało 7 katedr podzielonych na 13 zakładów. W wyniku przeprowadzonej 1 września 2009 roku kolejnej reorganizacji zniesiono zakłady, pozostawiając podział Wydziału na 7 katedr. W roku 2013 dokonano następnej reorganizacji, w wyniku której Wydział podzielono na 5 katedr.

Wydział od samego początku swego istnienia prowadzi nauczanie na kierunkach Technologia Chemiczna oraz Inżynieria Chemiczna i Procesowa. Od roku akademickiego 2002/2003 na kierunku Technologia i Inżynieria Chemiczna studia prowadzone są w języku angielskim. W roku akademickim 2003/2004 został uruchomiony kierunek Chemia, a od roku akademickiego 2005/2006 kierunek Biotechnologia. Ten ostatni kierunek został powołany wspólnie przez Wydział Chemiczny, Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki oraz Wydział Automatyki, Elektroniki i Informatyki Politechniki Śląskiej.

1.3 Status Wydziału

Wydział prowadzi działalność w ramach struktury publicznej uczelni akademickiej, Politechniki Śląskiej, powołanej na mocy Dekretu Krajowej Rady Narodowej z dnia 24 maja 1945 roku (Dz. U. Nr 21, poz. 118). Zasady działania Wydziału określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zm.), zwana dalej Ustawą. Wydział kierowany jest przez organa jednoosobowe i kolegialne pochodzące z wyboru. Najwyższym organem jednoosobowym jest Dziekan, a kolegialnym Rada Wydziału. Uchwały Rady Wydziału są wiążące dla Dziekana i podległych mu jednostek oraz wszystkich pracowników, doktorantów i studentów Wydziału. Wydział oceniany jest okresowo przez Polską Komisję Akredytacyjną.

1.4. Struktura organizacyjna

Aktualna struktura organizacyjna Wydziału ogłoszona przez JM Rektora w Piśmie Okólnym Nr 23/12/13 z dnia 15 maja 2013 roku, w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Śląskiej, obejmuje 5 katedr:

- **Katedrę Chemii Nieorganicznej, Analitycznej i Elektrochemii - RCh1,**
- **Katedrę Chemii Organicznej, Bioorganicznej i Biotechnologii - RCh2,**



- **Katedrę Inżynierii Chemicznej i Projektowania Procesowego - RCh3,**
- **Katedrę Fizykochemii i Technologii Polimerów - RCh4,**
- **Katedra Technologii Chemicznej Organicznej i Petrochemii - RCh5.**

Dokumenty związane z tym rozdziałem zawarte są w *Załączniku 1*.

2. MISJA, DEKLARACJA DZIEKANA I RADY WYDZIAŁU, KWALIFIKACJE ABSOLWENTA

2.1. Misja

Misja Wydziału Chemicznego została opracowana na podstawie Strategii Rozwoju Wydziału Chemicznego Politechniki Śląskiej na lata 2012-2020 i jest spójna ze Strategią rozwoju Politechniki Śląskiej na lata 2012-2020. Misja ta obejmuje kształcenie studentów i rozwój kadry naukowej zdolnej do kreowania innowacji i ich komercjalizacji, wzmacniających potencjał rozwojowy Wydziału.

Głównymi celami strategicznymi Wydziału w obszarze kształcenia są:

- podnoszenie jakości kształcenia,
- utrzymanie procesu kształcenia na najwyższym merytorycznym poziomie,
- ustawiczne podnoszenie atrakcyjności studiowania poprzez poszerzenie i modyfikację oferty edukacyjnej Wydziału.

2.2. Deklaracja Dziekana i Rady Wydziału

Dziekan Wydziału Chemicznego Politechniki Śląskiej deklaruje wolę wdrożenia, utrzymania i doskonalenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, co znalazło wyraz w uchwałach Rady Wydziału z dnia 04.06.2008 i 18.03.2009 w sprawie wprowadzenia i funkcjonowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym Politechniki Śląskiej.

2.3. Kwalifikacje absolwenta

Absolwent Wydziału Chemicznego Politechniki Śląskiej uzyskuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie wybranego kierunku kształcenia oraz umiejętność samodzielnego ich pogłębiania w celu przygotowania do kreatywnej i przedsiębiorczej pracy zawodowej, a także spełnienia innowacyjnych wymagań współczesnego rynku pracy. Kwalifikacje absolwenta Wydziału Chemicznego są zgodne z wymogami wynikającymi m.in. z Krajowych Ram Kwalifikacji i uwzględniają potrzeby rynku pracy.



Absolwenci Wydziału Chemicznego uzyskują gruntowne przygotowanie z zakresu chemii ogólnej, organicznej, nieorganicznej, fizycznej, analitycznej, inżynierii chemicznej i technologii procesów chemicznych oraz biotechnologii, jak również podstawowe wiadomości z zakresu socjologii pracy, nowoczesnych metod zarządzania przemysłem i ochrony własności intelektualnej. Szczegółowe kwalifikacje absolwentów poszczególnych kierunków studiów są zamieszczone w *Załączniku 2*.

3. POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Wydział Chemiczny Politechniki Śląskiej konsekwentnie i nieustannie dąży do doskonalenia jakości kształcenia oraz osiągnięcia i utrzymania wiodącej pozycji na rynku usług edukacyjnych. Służy temu System Zapewnienia Jakości Kształcenia zapewniający:

- kształcenie studentów na najwyższym poziomie, zgodnie z zasadą wolności nauki, z zachowaniem specyfiki określonych kierunków studiów,
- podniesienie rangi pracy dydaktycznej,
- wprowadzenie mechanizmów gwarantujących wysoką jakość kształcenia,
- powiązanie programów kształcenia z prowadzonymi badaniami, najnowszymi osiągnięciami nauki i techniki oraz wymaganiami rynku pracy,
- wysoki poziom i stały rozwój kadry dydaktycznej.

Wydział uzyskał następujące oceny procedur akredytacyjnych:

- pozytywną ocenę Państwowej Komisji Akredytacyjnej dla kierunku Chemia w 2009 roku. Ocena ta jest wiążąca do roku akademickiego 2015/16,
- pozytywną ocenę instytucjonalną Wydziału Chemicznego dokonaną przez Państwową Komisję Akredytacyjną w grudniu 2013 roku. Ocena ta jest wiążąca do roku akademickiego 2018/2019.

3.1. Uchwały Senatu i Rady Wydziału Chemicznego o wdrażaniu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

Decyzję o wdrażaniu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale podjęto decyzją Kolegium Dziekańskiego z dnia 29.01.2008 r. wydaną na podstawie Uchwały Senatu z dnia 28.01.2008 r. oraz Wytocznych tworzenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (*Załącznik 3*).

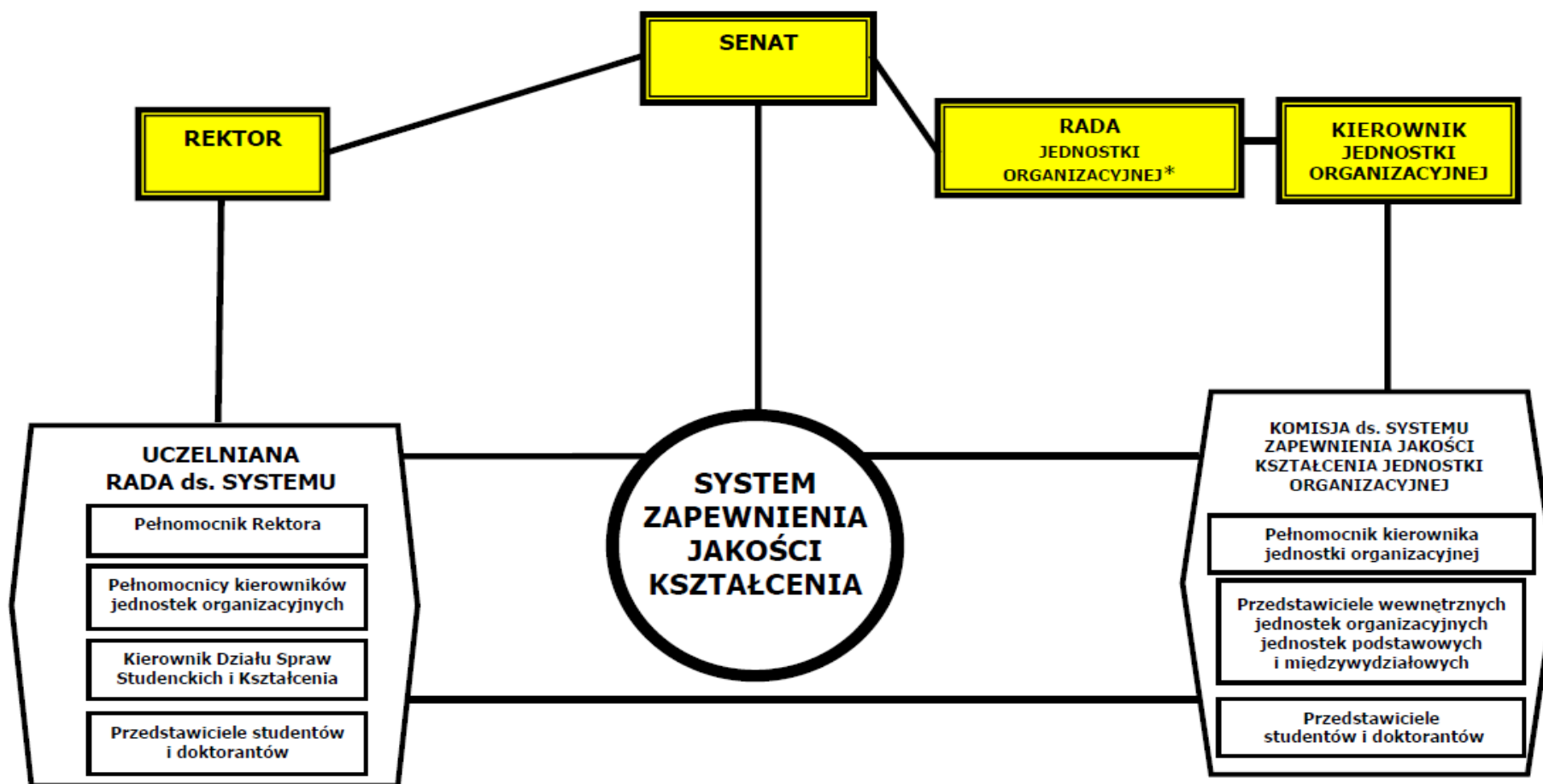
Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału z dnia 04.06.2008 r. wprowadzono System Zapewnienia Jakości Kształcenia i powołano Wydziałową Komisję ds. SZJK, w skład której



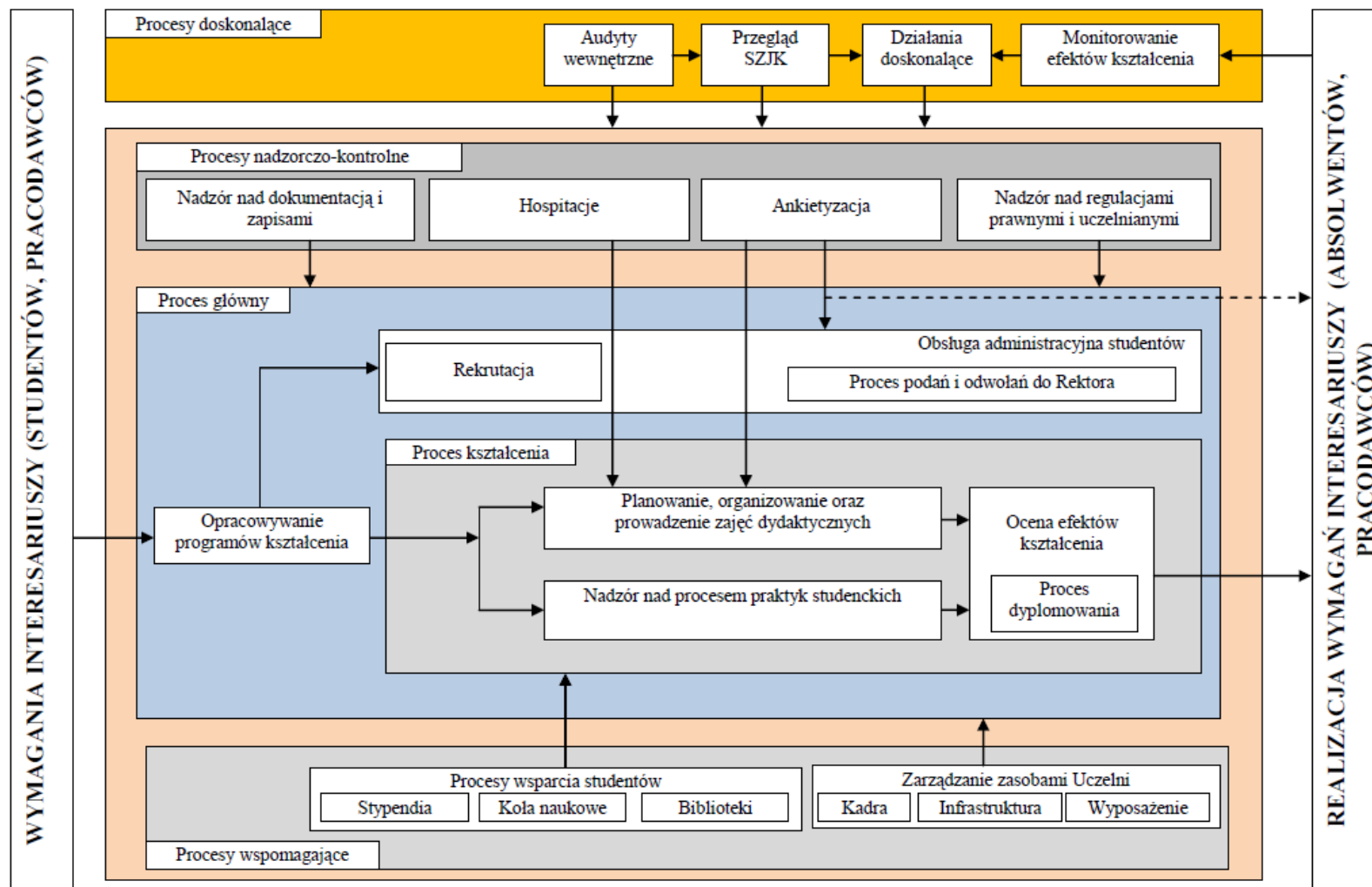
wchodzą: Pełnomocnik Dziekana ds. Systemu, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału i po jednym przedstawicielu studentów i doktorantów. Wydziałowa Komisja podlega Dziekanowi Wydziału. Kolejną uchwałą Rady Wydziału z dnia 18.03.2009 r. wdrożono System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym.

Miejsce Systemu w ramowej strukturze organizacyjnej Uczelni i Wydziału przedstawiono na rysunku 3.1-1.

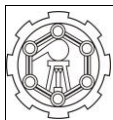




Rysunek 3.1-1. Umieszczenie Systemu w organizacyjnej strukturze Uczelni.



Rysunek 3.3-1. Mapa procesów.



3.2. Zakres kompetencji

Podstawowymi dokumentami regulującymi zakres odpowiedzialności organów jednoosobowych i kolegialnych Wydziału są:

- Ustawa,
- Statut Politechniki Śląskiej.

Kompetencje i obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału, a także zakres działania komórek administracyjnych określają:

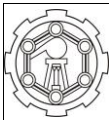
- Statut Politechniki Śląskiej,
- regulaminy,
- zarządzenia Rektora,
- zarządzenia Dziekana.

W imieniu Dziekana odpowiedzialnym za funkcjonowanie Systemu jest Pełnomocnik Dziekana ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, kierujący działalnością Wydziałowej Komisji ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a nadzór nad nimi sprawuje Prodziekan ds. Studentów. Zadania i kompetencje Pełnomocnika Kierownika jednostki organizacyjnej ds. SZJK oraz Wydziałowej Komisji ds. SZJK określone są w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia. Na Wydziale Chemicznym Politechniki Śląskiej działają również: Komisja ds. Programów Studiów, której zadania i kompetencje określa procedura Wydziałowa P-RCh-6 *Programy kształcenia* oraz Komisja ds. Monitorowania Efektów Kształcenia, działająca w oparciu o procedurę uczelnianą PU11 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia*.

3.3. Cel, zakres i sposób funkcjonowania Systemu

Cel, zakres i sposób działania wydziałowego systemu są zgodne z Uczelnianą Księgą Jakości Kształcenia. Do zakresu działania Systemu należą procesy główne, wspomagające i doskonalące (rysunek 3.3-1). Dotyczą one przede wszystkim:

- organizacji procesu dydaktycznego,
- realizacji procesu kształcenia,
- zasobów ludzkich i materialnych Wydziału jako podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni,



- funkcjonowania Wydziału jako podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni w środowisku zewnętrznym (kandydaci na studia, pracodawcy, organizacje branżowe Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego).

System funkcjonuje na poziomie uczelnianym i powiązany z nim poziomem wydziałowym. Poziom wydziałowy dotyczy jednostek podstawowych i międzywydziałowych. Funkcjonowanie Systemu polega na planowaniu, organizowaniu, realizowaniu, monitorowaniu i doskonaleniu procesów wchodzących w zakres jego działania. Wytyczne funkcjonowania określają procedury uczelniane i wydziałowe oraz narzędzia zewnętrzne (audyty zewnętrzne). Na podstawie efektów monitorowania wprowadzane są działania korygujące i doskonalące.

Dokumenty związane z tym rozdziałem zawarte są w *Załączniku 1*.

4. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI

Politechnika Śląska określa i zapewnia warunki niezbędne do:

- wdrażania, funkcjonowania i ciągłego doskonalenia skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- zwiększania satysfakcji studentów i pracodawców przez dostosowanie kwalifikacji absolwenta do wymagań rynku pracy.

Niezbędnymi środkami do realizacji procesu kształcenia są:

- zasoby ludzkie – kadra dydaktyczna, administracyjna i techniczna,
- infrastruktura,
- środowisko pracy.

4.1. Zasoby ludzkie (kadra dydaktyczna, administracja)

Ogólne wymagania dotyczące tzw. minimum kadrowego określone są w Ustawie. W celu wykonywania swoich zadań Wydział jako podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Zasoby ludzkie zostały określone w strukturze organizacyjnej Uczelni, która podlega aktualizacji w wyniku zmian organizacyjnych lub wprowadzenia nowych zadań. Wydział spełnia wymagania Ustawy dotyczące minimum kadrowego dla każdego z prowadzonych kierunków studiów. Informacje na temat minimum kadrowego aktualizowane są corocznie i wprowadzane do ogólnouczelnianego systemu kadrowej bazy



danych. W wersji papierowej (i/lub elektronicznej) informacje na temat minimum kadrowego przechowywane są w dziekanacie.

Wymagane kwalifikacje nauczycieli akademickich, tryb ich zatrudniania i zwalniania określają Ustawa, akty wykonawcze do Ustawy, Statut Politechniki Śląskiej oraz Zarządzenia Rektora.

Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, a tryb jej przeprowadzania określa Statut Politechniki Śląskiej i Zarządzenie Rektora. Istotnym elementem oceny dydaktycznego dorobku nauczyciela akademickiego jest ocena jakości prowadzonych przez niego zajęć dydaktycznych, uwzględniająca wyniki anonimowych ankiet studentów oraz protokołów hospitacji zajęć dydaktycznych.

Niezbędne jest wszechstronne pedagogiczne przygotowanie i doskonalenie kadry, w zakresie wynikającym ze specyfiki tematycznej kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Chemicznym. Doskonalenie to powinno być również wynikiem powiązania kształcenia z pracą naukową, co jest jednym z głównych elementów Strategii rozwoju Politechniki Śląskiej. Profesjonalne przygotowanie pedagogiczne wymaga udziału pracowników w różnych formach doksztalcania nauczycieli akademickich, takich jak: studia podyplomowe, kursy, seminaria i konferencje dydaktyczne z zakresu pedagogiki.

Polityka kadrowa prowadzona przez Rektora zapewnia stabilność kadry, odpowiada potrzebom Uczelni i Wydziału a realizowana jest przez:

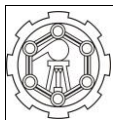
- systematyczne analizowanie stanu kadry i potrzeb w tym zakresie,
- przestrzeganie przepisów dotyczących wymagań kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu i przydzielaniu obowiązków pracownikom dydaktycznym,
- zapewnienie przez nauczycieli akademickich wysokiego poziomu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Wymagania kwalifikacyjne i zadania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (administracyjnych, technicznych i pozostałych) są określone odpowiednio w Rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz w Kartach stanowisk pracy.

4.2. Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna

Infrastruktura dydaktyczna i badawczo-laboratoryjna Wydziału obejmuje:

- odpowiednio wyposażone sale dydaktyczne i laboratoryjne,



- specjalistyczne biblioteki jednostek organizacyjnych Wydziału (katedralne) oraz Bibliotekę Główną Politechniki Śląskiej,
- urządzenia, sprzęt, materiały i oprogramowanie niezbędne do realizacji procesu kształcenia, w tym komputerowe stanowiska z dostępem do Internetu,
- usługi wspomagające.

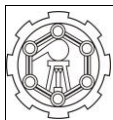
Jednostki organizacyjne Wydziału posiadają własne biblioteki a ich zawartość dostępna jest w katalogach komputerowych Biblioteki Głównej Politechniki Śląskiej. Studenci mają prawo korzystać ze zbiorów bibliotek na miejscu oraz wypożyczać je na określony czas. Studenci Wydziału mają także prawo do korzystania z zasobów Biblioteki Głównej Uczelni.

Jednostki organizacyjne Wydziału posiadają własne laboratoria komputerowe. Sale komputerowe oprócz zajęć dydaktycznych udostępniane są studentom do realizacji swoich prac związanych z tokiem studiów. W domach studenckich, z których korzystają studenci Wydziału, istnieje lokalna sieć komputerowa z dostępem do Internetu, dostępna dla wszystkich jej mieszkańców. Jednostki organizacyjne Wydziału posiadają licencje na specjalistyczne programy inżynierskie wykorzystywane w czasie zajęć dydaktycznych.

Tryb postępowania, kompetencje i odpowiedzialność poszczególnych jednostek organizacyjnych, w zakresie zarządzania i utrzymania infrastruktury dydaktycznej, określają zarządzenia Rektora oraz regulacje wewnętrzne Dziekana. Komisje powołane przez Dziekana i kierowników jednostek międzywydziałowych dokonują okresowej oceny infrastruktury dydaktycznej oraz formułują wnioski dotyczące uzupełnienia wyposażenia, planu napraw i remontów. Jednostki organizacyjne Wydziału sporządzają coroczne plany dotyczące środków koniecznych do realizacji procesu dydaktycznego oraz przeprowadzania remontów infrastruktury dydaktycznej. Pomieszczenia użytkowane przez studentów, doktorantów i pracowników są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale i w podjednostkach organizacyjnych. Za oznakowanie i techniczny stan pomieszczeń dydaktycznych odpowiedzialna jest administracja budynków, Dziekan oraz kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych.

4.3. Środowisko pracy (BHP)

Wszystkie pomieszczenia Wydziału spełniają wymagania ustalone w odpowiednich przepisach BHP, za co odpowiedzialny jest Dziekan oraz kierownicy jednostek organizacyjnych (katedr). Prowadzący zajęcia laboratoryjne zapoznają studentów z regulaminem oraz przepisami BHP obowiązującymi w laboratorium. Szczegółowe



wymagania w tej kwestii reguluje procedura wydziałowa P-RCh-2 *BHP na Wydziale Chemicznym*. Karta oświadczenia o zaznajomieniu się z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi, którą podpisują studenci odbywający zajęcia laboratoryjne, stanowi załącznik do przedmiotowej procedury (Z1-P-RCh-2). Ocena jakości środowiska pracy dokonywana jest przez Pełnomocnika Dziekana ds. BHP i Wydziałowego Społecznego Inspektora Pracy. W celu podjęcia działań korygujących i zapobiegawczych pracownicy Wydziału zobowiązani są do zgłaszania Pełnomocnikowi Dziekana ds. BHP lub Wydziałowemu Społecznemu Inspektorowi Pracy pojawiających się nieprawidłowości.

4.4. System POL-on

Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego prowadzi System Informacji o Szkolnictwie Wyższym w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym "POL-on", zwany "Systemem POL-on". Zasady przygotowywania i sposób przekazywania danych uczelnianych do Systemu POL-on regulują odrębne przepisy.

5. KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

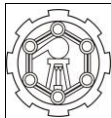
5.1. System studiów

Wydział Chemiczny Politechniki Śląskiej prowadzi studia na następujących kierunkach:

- Biotechnologia,
- Chemia,
- Inżynieria Chemiczna i Procesowa,
- Technologia Chemiczna,
- Technologia i Inżynieria Chemiczna (prowadzony w języku angielskim).

Kształcenie na Wydziale odbywa się w systemie trójstopniowym i obejmuje:

- studia I stopnia – 3,5-letnie (7 semestrów) studia inżynierskie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, zakończone wykonaniem projektu inżynierskiego, uzyskaniem kwalifikacji I stopnia i tytułu zawodowego inżyniera,
- studia II stopnia – 1,5-letnie (3 semestry) studia magisterskie (stacjonarne i niestacjonarne), na które przyjmowani są kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje I stopnia, zakończone wykonaniem pracy magisterskiej, uzyskaniem kwalifikacji II stopnia i tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera,



- studia III stopnia – 4-letnie studia doktoranckie, na które przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje II stopnia, umożliwiające uzyskanie kwalifikacji III stopnia i stopnia naukowego doktora nauk chemicznych lub doktora nauk technicznych. Na wniosek doktoranta studia te mogą być przedłużone za zgodą kierownika studiów doktoranckich na zasadach określonych w Regulaminie studiów doktoranckich.

Wydział oferuje również studia podyplomowe i kursy dokształcające z zakresu chemii, inżynierii i technologii chemicznej, między innymi:

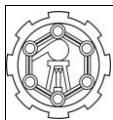
- Technologia materiałów wybuchowych,
- Antyterroryzm bombowy.

Na studiach stacjonarnych I i II stopnia kształcenie odbywa się na specjalnościach ogłaszanych corocznie na stronie internetowej Uczelni/Wydziału oraz w Informatorze dla kandydatów na studia. Wyboru specjalności studenci dokonują odpowiednio na semestrze V w przypadku studiów I stopnia i podczas procesu rekrutacyjnego przed rozpoczęciem studiów II stopnia na kierunkach: Chemia, Technologia Chemiczna, Inżynieria Chemiczna i Procesowa oraz Technologia i Inżynieria Chemiczna (w języku angielskim). Szczegółowy tryb postępowania reguluje w tym względzie procedura wydziałowa P-RCh-3 *Przedmioty wybieralne, specjalności, miejsce wykonywania projektu inżynierskiego i pracy magisterskiej*. Zasady tzw. mobilności pionowej (warunki i tryb rekrutacji na studia I i II stopnia) ustala Senat na wniosek Rady Wydziału. Nakład pracy studenta na studiach I i II stopnia jest wyrażony za pomocą punktów zaliczeniowych ECTS (European Credit Transfer System) przypisanych przedmiotom i modułom kształcenia. Osiągnięcia studenta w ramach danego przedmiotu wyrażane są w skali ocen, ważonych punktami ECTS oraz efektami kształcenia z grupy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Proces dydaktyczny, w skład którego wchodzi:

- organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych,
- warunki rejestracji na kolejne okresy rozliczeniowe,
- praktyki studenckie
- proces dyplomowania,

prowadzony jest zgodnie z Regulaminem studiów, Regulaminem studiów doktoranckich i Regulaminem studiów podyplomowych oraz w oparciu o procedury uczelniane i wydziałowe. Organizację roku akademickiego Rektor podaje corocznie w formie pisma okólnego.



5.2. Efekty kształcenia i uczenia się oraz programy studiów

Efekty kształcenia dla studiów I i II stopnia definiują ramowe treści kształcenia w grupie przedmiotów podstawowych i kierunkowych oraz określają zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osoby uczące się. Efekty kształcenia określają również wymagania dotyczące praktyk. Dla studiów I i II stopnia efekty kształcenia określa Senat natomiast na studiach III stopnia i studiach podyplomowych Rada Wydziału Chemicznego. Na Wydziale Chemicznym Politechniki Śląskiej organizację, tok studiów I i II stopnia oraz prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów, zaś organizację, tok studiów III stopnia oraz prawa i obowiązki doktoranta – Regulamin studiów doktoranckich.

Program studiów, obejmuje opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, w szczególności:

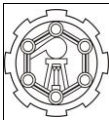
- charakterystykę przedmiotów wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów kształcenia,
- plan studiów,
- sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta.

Dla każdego kierunku, specjalności, poziomu kształcenia, profilu kształcenia oraz formy studiów, programy uchwalane są przez Radę Wydziału Chemicznego, zgodnie z wytycznymi Senatu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.

W programie studiów wyodrębnione są przedmioty/moduły do wyboru przez studenta. Tryb wyboru przedmiotów/modułów oraz kryteria kwalifikacji podaje Dziekan. Informacja dotycząca realizacji przedmiotu/modułu, efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji podana jest w karcie przedmiotu. Kartę opracowuje prowadzący przedmiot, weryfikuje kierunkowy koordynator ds. KRK, a zatwierdza kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej. Prowadzącym przedmiot jest nauczyciel akademicki uprawniony do dokonywania wpisów dotyczących danego przedmiotu. Wzór karty przedmiotu na studiach I i II stopnia jest jednolity na Uczelni (załącznik Z1-PU7 w Uczelnianej Księdze Jakości Kształcenia).

5.3. Organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych

Proces dydaktyczny na Wydziale jako podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni, prowadzony jest zgodnie z Regulaminem studiów, Regulaminem studiów



doktoranckich i Regulaminem studiów podyplomowych. Organizacja roku akademickiego, zgodnie z Regulaminem studiów, jest określana i corocznie ogłaszana pismem okólnym przez Rektora.

Okresem rozliczeniowym dla studentów jest semestr, a dla doktorantów rok studiów. Liczebność grup studenckich określa Zarządzenie Rektora. Prowadzenie zajęć dydaktycznych przebiega zgodnie z wcześniej przygotowanym planem zajęć dla poszczególnych lat studiów i grup studenckich. Dopuszcza się prowadzenie nie więcej niż 10% ogólnej liczby godzin zajęć, określonych w programie studiów bez bezpośredniego uczestnictwa nauczycieli akademickich, z wykorzystaniem Platformy Zdalnej Edukacji (PZE). Tryb i sposób zamieszczania na PZE materiałów dydaktycznych oraz informacji dotyczących realizacji przedmiotów określa zarządzeniem Rektor.

Zasady zaliczania przedmiotów/modułów określa Regulamin studiów. Obowiązki prowadzącego zajęcia dydaktyczne regulują uczelniana procedura PU7 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne* oraz częściowo procedura wydziałowa P-RCh-1 *Proces dyplomowania*.

5.4. Warunki rejestracji na kolejne okresy rozliczeniowe

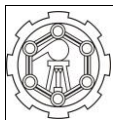
Warunki rejestracji na kolejny okres rozliczeniowy określa odpowiednio Regulamin studiów lub Regulamin studiów doktoranckich. Liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym przedmiotom/modułom zatwierdza Rada Wydziału. Szczegółowe zasady zaliczania sesji i rejestracji na kolejny okres rozliczeniowy podaje Prodziekan ds. Studentów, a w przypadku studiów doktoranckich Kierownik tych studiów.

Zasady przeprowadzania sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej określa Regulamin studiów. Harmonogram sesji egzaminacyjnej jest ustalany po konsultacji z Radą Samorządu Wydziału i podawany do wiadomości studentom z odpowiednim wyprzedzeniem.

Na studiach doktoranckich zasady zaliczania roku określa Regulamin studiów doktoranckich.

5.5. Praktyki studenckie

Praktyki studenckie organizowane są zgodnie z Regulaminem studiów i Regulaminem praktyk studenckich. Za ich organizację odpowiadają: Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich oraz Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich. Czas trwania obowiązkowych praktyk studenckich określa program studiów. Zasady oraz formy



odbywania praktyk a także warunki ich zaliczania opisane zostały w wydziałowej procedurze P-RCh-7 *Praktyki studenckie*.

5.6. Projekt inżynierski, praca magisterska i egzamin dyplomowy

Zasady dyplomowania określa Regulamin studiów. Szczegółowy tryb procesu dyplomowania na Wydziale Chemicznym opisany jest w procedurze wydziałowej P-RCh-1 *Proces dyplomowania*. Wydziałowa procedura P-RCh-1 obejmuje proces dyplomowania studentów I i II stopnia studiów prowadzonych przez Wydział Chemiczny. Procedura określa m. in.: termin, zasady wydawania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych (projektów inżynierskich, prac magisterskich), obowiązki kierującego pracą dyplomową i wykonującego pracę oraz sposób ich realizacji.

5.7. Pomoc materialna i nagrody

Studenci trójstopniowego systemu kształcenia na Wydziale Chemicznym mają prawo ubiegania się o wszystkie formy pomocy zgodnie z obowiązującymi regulaminami: Regulaminem pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej i Regulaminem pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Śląskiej.

Wyróżniający się studenci Wydziału Chemicznego mogą ubiegać się o Stypendium Funduszu im. J. Binkiewicza oraz o stypendia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na zasadach określonych w odpowiednich regulaminach i przepisach.

5.8. Koła naukowe

Studenci mają prawo rozwijania swoich zainteresowań badawczych w ramach kół naukowych. Działalność kół naukowych podlega rejestracji przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek studentów zaopiniowany przez Dziekana. Warunki, tryb i sposób rejestracji oraz zasady funkcjonowania kół naukowych określa zarządzenie Rektora. Opiekuna koła powołuje, po akceptacji członków koła, Dziekan Wydziału.

5.9. Obsługa toku studiów

Bezpośrednią obsługę studentów prowadzą pracownicy administracyjni Wydziału (Dziekanat Wydziału Chemicznego). Do zakresu obowiązków pracowników Dziekanatu należy:

- ewidencjonowanie osiągnięć studentów,
- prowadzenie osobowych spraw studentów,



- obsługa pomocy materialnej dla studentów,
- sprawy związane z procesem dyplomowania,
- sprawy bieżące.

Obsługa studentów prowadzona jest za pomocą ogólnouczelnianego systemu komputerowego – System Obsługi Toku Studiów (SOTS). W systemie tym gromadzone są dane osobowe studenta, jego okresowe osiągnięcia oraz informacje dotyczące pomocy materialnej. Za pomocą systemu generowane są karty okresowych osiągnięć studenta, protokoły ocen końcowych, karty przebiegu studiów, suplementy do dyplomów, raporty i listy studentów. Uprawnienia dostępu do SOTS nadaje pracownikom Wydziału, na wniosek Dziekana, Centrum Informatyczne Politechniki Śląskiej. Studenci po zarejestrowaniu w systemie SOTS otrzymują konto internetowe do komunikacji z pracownikami Dziekanatu, uzyskują dostęp do własnych danych osobowych wraz z możliwością ich aktualizacji oraz informację o przydzielonym numerze subkonta bankowego i kwotach należnych opłat.

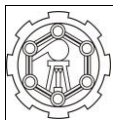
Doktorantom i studentom przysługuje prawo do składania podań, wniosków i odwołań. Ich realizację reguluje Kodeks Postępowania Administracyjnego, procedura uczelniana PU10 *Rozpatrywanie podań i odwołań do Rektora* oraz procedura wydziałowa P-RCh-5 *Rozpatrywanie podań i odwołań do Dziekana*.

Dokumentacja przebiegu studiów I, II i III stopnia prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego ds. Szkolnictwa Wyższego oraz procedurą wydziałową P-RCh-4 *Obsługa toku studiów. Sprawy osobowe i ewidencjonowanie osiągnięć studentów*. Dokumentacja gromadzona jest w teczkach akt osobowych studentów i doktorantów, które są opisane, ewidencjonowane i przechowywane w sposób zabezpieczający je przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych, a następnie – po dwóch latach od ukończenia studiów – przekazywane do Archiwum Uczelni, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną oraz Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Politechniki Śląskiej.

Bezpośrednią obsługę słuchaczy studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych prowadzą wyznaczeni przez Dziekana pracownicy administracyjni.

5.10. Etyka w procesie dydaktycznym

Określenie zasad etycznych w procesie dydaktycznym i stworzenie warunków do ich propagowania oraz przestrzegania jest niezbędne w ocenie jakości kształcenia.



Wydział Chemiczny, jako integralna jednostka organizacyjna Politechniki Śląskiej, prowadzi zdecydowaną i stanowczą politykę przeciwdziałania czynom nieetycznym w procesie dydaktycznym. W procedurze uczelnianej PU6 Etyka studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne zdefiniowano postawy i czyny nieetyczne oraz określono zasady postępowania w razie stwierdzenia czynu nieetycznego.

Na Wydziale Chemicznym, jak również na całej Politechnice Śląskiej, propagowanie zasad etyki odbywa się m.in. przez informowanie studentów o obowiązujących standardach postępowania oraz rozpowszechnianie zasad i przepisów na stronach internetowych Uczelni.

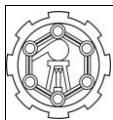
Wydział, tak jak cała Uczelnia, promuje politykę dobrych praktyk w procesie dydaktycznym, kładąc nacisk nie tylko na rzetelne wymagania wobec studentów i doktorantów i zaangażowanie nauczycieli akademickich w proces dydaktyczny, ale także przyjazny i życzliwy stosunek kadry do studentów i doktorantów.

5.11. Wymiana międzynarodowa

Wydział Chemiczny Politechniki Śląskiej jest aktywnym uczestnikiem programów wymiany międzynarodowej i krajowej. Studenci, którzy uzyskali średnią ocenę z poprzednich 2 semestrów powyżej oceny dobry (4.00) mogą studiować w okresie jednego lub dwóch semestrów na wybranej uczelni europejskiej w ramach programu Erasmus. Zasady tzw. mobilności poziomej w zakresie wymiany międzynarodowej (warunki i tryb kierowania za granicę w celach dydaktycznych, sposób i kryteria rekrutacji) określa Senat oraz zarządzenie Rektora. Za prawidłową realizację wymiany międzynarodowej odpowiada Wydziałowy Koordynator ds. Międzynarodowej Wymiany Akademickiej, który współpracuje z Biurem Międzynarodowej Wymiany Akademickiej, prowadzącym merytoryczną i organizacyjną obsługę programów wymiany studentów, doktorantów i kadry. Zasady zaliczania semestrów studentom i doktorantom uczestniczącym w programach wymiany międzynarodowej są zgodne z odpowiednimi umowami międzynarodowymi. Zaliczanie semestrów studentom i doktorantom uczestniczącym w programach wymiany zagranicznej odbywa się w ramach systemu ECTS.

5.12. Promocja Wydziału

Wydział wydaje Informator o Wydziale Chemicznym, który przekazywany jest kandydatom na studia. Przedstawiciele Wydziału promują go na targach edukacyjnych, salonach maturzystów, wizytach w szkołach i innych przedsięwzięciach promocyjnych



organizowanych przez Politechnikę Śląską i władze wojewódzkie (Noc Naukowców). Rokrocznie odbywa się Dzień Otwarty Wydziału, podczas którego młodzież szkół średnich bierze udział w wykładach, pokazach doświadczeń oraz zwiedza pomieszczenia laboratoryjne i zapoznaje się z aktualną tematyką badań prowadzonych na Wydziale. Wydział sprawuje również patronat nad konkursami chemicznymi realizowanymi w szkołach średnich.

5.12.1. Organizacja Ogólnopolskiego Konkursu Chemicznego

Wydział Chemiczny Politechniki Śląskiej wraz z Gliwickim Oddziałem Polskiego Towarzystwa Chemicznego organizuje Ogólnopolski Konkurs Chemiczny dla młodzieży szkół średnich. Zasady przeprowadzenia konkursu określa regulamin, zatwierdzony przez Dziekana. Jednym z celów konkursu jest propagowanie wiedzy z zakresu chemii oraz umiejętności doświadczalnych. Najwyżej ocenieni uczestnicy Konkursu podczas przyjęć na I rok studiów na Wydziale są premiowani przyznaniem dodatkowych punktów, zgodnie z uchwałą Senatu Politechniki Śląskiej w sprawie warunków i trybu rekrutacji. Dokumenty związane z tym rozdziałem zawarte są w *Załączniku 1*.

6. KANDYDACI NA STUDIA, ABSOLWENCI I PRACODAWCY

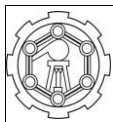
6.1. Proces rekrutacji

Senat uchwała warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów I i II stopnia oraz na studia doktoranckie (III stopnia). Uczelnia/Wydział Chemiczny publikuje dane o zasadach rekrutacji, poziomach i formach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I, II i III stopnia oraz o studiach podyplomowych i innych możliwościach kształcenia. Proces rekrutacji wspomagany jest przez elektroniczny System Obsługi Rekrutacji (SOREK).

Władze Wydziału Chemicznego podejmują działania zapewniające kompletność, dostępność i aktualność informacji o ofercie edukacyjnej oraz o jakości kształcenia, zwłaszcza o posiadanych akredytacjach.

6.2. Absolwenci i pracodawcy

Naturalnym sposobem poprawy i utrzymania poziomu jakości kształcenia jest uwzględnianie potrzeb rynku pracy oraz tego, jak absolwenci Wydziału potrafią się na nim odnaleźć. Do kontaktów z interesariuszami zewnętrznymi (pracodawcami) upoważniony jest Dziekan oraz osoby przez niego wyznaczone. Jedną z form kontaktu z pracodawcami jest



współpraca z organizacjami zrzeszającymi pracodawców oraz pracowników przemysłu chemicznego. Wydział Chemiczny blisko współpracuje z:

- Polskim Towarzystwem Chemicznym (PTChem),
- Stowarzyszeniem Inżynierów i Techników Przemysłu Chemicznego (SITPChem),
- największymi pracodawcami w branży chemicznej.

Wydział Chemiczny poprzez współpracę z organizacjami i firmami chemicznymi monitoruje konkurencyjność swoich absolwentów na rynku pracy.

Wydział Chemiczny oceniany jest okresowo przez Polską Komisję Akredytacyjną oraz bierze udział w różnego rodzaju rankingach organizowanych przez instytuty badawcze, stowarzyszenia lub wydawców prasy. Wnioski z tych działań kierowane są do Komisji ds. Programów Studiów oraz do Komisji ds. Monitorowania Efektów Kształcenia. Rada Wydziału zapoznaje się z wnioskami wynikłymi z kontaktów z przedstawicielami przemysłu chemicznego, absolwentami, wynikami ocen okresowych oraz wynikami prac wyżej wymienionych Komisji i uwzględnia je w procesie dydaktycznym.

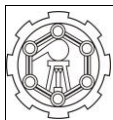
Wydział utrzymuje kontakt ze swoimi absolwentami poprzez Stowarzyszenie Przyjaciół Wydziału Chemicznego oraz Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej. Dla Wydziału ważna jest opinia absolwentów w sprawie funkcjonowania i przyszłości Wydziału oraz procesu kształcenia. Wydział zbiera opinie absolwentów poprzez Ośrodek Badań Losów Zawodowych Absolwentów. Powyższe zadania Wydział realizuje z dbałością o ochronę danych osobowych.

Na Uczelni działa Biuro Karier Studenckich, którego oferta jest skierowana do studentów, absolwentów oraz pracodawców. Jego głównym celem jest promocja studentów i absolwentów Uczelni na rynku pracy oraz pomoc w uzyskaniu pracy na miarę ich możliwości, potrzeb i oczekiwań.

7. POMIARY, ANALIZA I DOSKONALENIE

7.1. Postanowienia ogólne

Wydział Chemiczny stosuje metody i działania mające na celu ocenę skuteczności funkcjonowania Systemu i podejmuje stosowne działania korygujące lub zapobiegawcze. Bieżący nadzór, zawierający w sobie elementy pomiaru, analizy i doskonalenia, prowadzony jest na każdym etapie wykonywania usługi kształcenia poprzez samokontrolę (rysunek 7.1.-1), stosowaną przez wszystkich uczestników kształcenia.



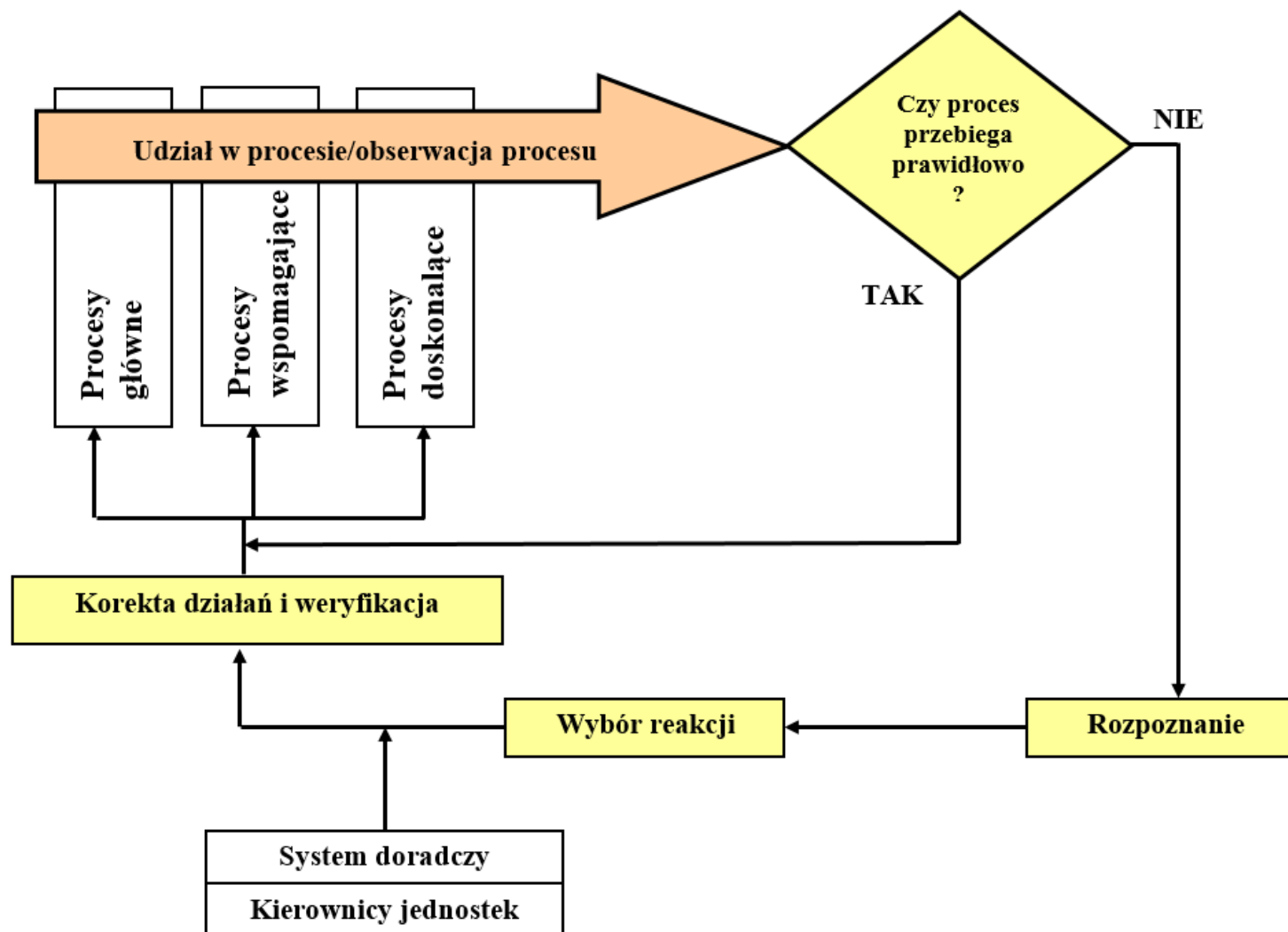
7.2. Monitorowanie zasobów i pomiary procesów

Wydział Chemiczny, jako jednostka organizacyjna Politechniki Śląskiej, spełnia wymagania kadrowe do prowadzenia kształcenia w ramach kierunków studiów zgodnie z wymaganiami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Monitorowanie zasobów kadrowych odbywa się na szczeblu ogólnouczelnianym. Zgodnie z Ustawą Rektor corocznie przesyła do właściwego ministra informacje o stanie kadrowym. W ramach monitorowania zasobów ludzkich analizowane są następujące wskaźniki:

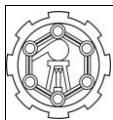
- liczebność kadry, z podziałem na stanowiska i grupy wiekowe,
- udział profesorów i doktorów habilitowanych w prowadzeniu zajęć,
- liczby studentów do liczby profesorów mianowanych, doktorów habilitowanych i doktorów prowadzących zajęcia na kierunku, zatrudnionych na Wydziale na podstawie umowy o pracę jako podstawowym miejscu pracy,
- liczby studentów do liczby wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku.

Monitorowanie zasobów materialnych Wydziału obejmuje ocenę warunków prowadzenia zajęć, wyposażenia i technicznego stanu sal przeznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dostępu do stanowisk komputerowych, dostępu do zasobów bibliotecznych, czytelní itp. Monitorowanie jakości procesu dydaktycznego realizowane jest poprzez hospitacje oraz ankietowanie studentów i absolwentów metodami tradycyjnymi lub przez Internet.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z procesu kształcenia zgodnie z zasadami i wymaganiami określonymi w Systemie. Monitorowanie jakości procesu dydaktycznego realizowane jest zgodnie z procedurami uczelnianymi: PU8 *Hospitacje*, PU9 *Ankietyzacja* oraz PU11 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia*.



Rysunek 7.1.-1 Schemat ideowy samokontroli.



Stwierdzenie nieprawidłowości dotyczących realizowanego procesu kształcenia zobowiązuje pracownika do podjęcia działań zmierzających do ich usunięcia. W wypadku braku możliwości samodzielnego usunięcia nieprawidłowości pracownik zobowiązany jest do postępowania zgodnie z procedurami: PU7 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne*, PU11 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia* oraz PU5 *Działania doskonalące*.

7.3. Audytowanie systemu

Skuteczność funkcjonowania Systemu podlega stałemu nadzorowi i kontroli przez przeprowadzanie audytów wewnętrznych. Wewnętrzne audyty odbywają się corocznie zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK. W zależności od potrzeb, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych audytów wewnętrznych. Tryb przeprowadzania audytów wewnętrznych jest określony w procedurze uczelnianej PU3 *Audyt wewnętrzny*.

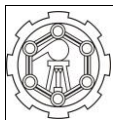
7.4. Działania doskonalące

System Zapewnienia Jakości Kształcenia obowiązujący na Wydziale jest ciągle doskonalony na podstawie raportów z audytów wewnętrznych, przeglądu Systemu i zaleceń z raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Każdy pracownik/doktorant/student ma prawo zgłaszania wniosków doskonalących. Stanowi to podstawę do wprowadzenia działań doskonalących, w formie samokontroli oraz działań korygujących i zapobiegawczych. Formy te obejmują całość procesów związanych z jakością kształcenia na Wydziale. Nadzór nad działaniami doskonalącymi zawartymi w uczelnianej procedurze PU5 *Działania doskonalące*, na poziomie Wydziału, sprawuje Pełnomocnik Dziekana ds. SZJK. Skuteczność działań doskonalących jest warunkowana zaangażowaniem najwyższego kierownictwa Wydziału oraz kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych. Dokumenty SZJK są dostępne na stronie internetowej <http://www.polsl.pl/Wydzialy/RCh/Strony/szjk.aspx>.

8. WYKAZ PROCEDUR

8.1. Procedury Uczelniane

- Procedura PU1 *Nadzór nad dokumentacją Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*
- Procedura PU2 *Nadzór nad zapisami Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*



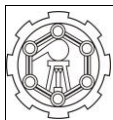
- Procedura PU3 *Audyt wewnętrzny*
- Procedura PU4 *Przegląd Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia*
- Procedura PU5 *Działania doskonalące*
- Procedura PU6 *Etyka studentów, doktorantów i prowadzących zajęcia dydaktyczne*
- Procedura PU7 *Obowiązki prowadzących zajęcia dydaktyczne*
- Procedura PU8 *Hospitacje*
- Procedura PU9 *Ankietyzacja*
- Procedura PU10 *Rozpatrywanie podań i odwołań do Rektora*
- Procedura PU11 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia*

8.2. Procedury Wydziałowe

- Procedura nr P-RCh-1 *Proces dyplomowania*
- Procedura nr P-RCh-2 *BHP na Wydziale Chemicznym*
- Procedura nr P-RCh-3 *Przedmioty wybieralne, specjalności, miejsce wykonywania projektu inżynierskiego i pracy magisterskiej*
- Procedura nr P-RCh-4 *Obsługa toku studiów. Sprawy osobowe i ewidencjonowanie osiągnięć studentów*
- Procedura nr P-RCh-5 *Rozpatrywanie podań i odwołań do Dziekana*
- Procedura nr P-RCh-6 *Programy kształcenia*
- Procedura nr P-RCh-7 *Praktyki studenckie*

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- *Załącznik 1* Wykaz dokumentów związanych z systemem
- *Załącznik 2* Kwalifikacje absolwentów Wydziału Chemicznego
- *Załącznik 3* Wytyczne tworzenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

**Załącznik 1 do WKJK****Wykaz dokumentów związanych z Systemem Zapewnienia Jakości
Kształcenia**

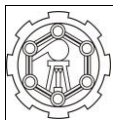
Poniżej zamieszczono wykaz: aktów prawnych, dokumentów nadrzędnych i procedur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia SZJK przywołanych w poszczególnych rozdziałach Wydziałowej Księgi Jakości.

PREZENTACJA WYDZIAŁU

- Dekret z dnia 24 maja 1945 r. o utworzeniu Politechniki Śląskiej z siedzibą w Katowicach i powołaniu Wydziału Chemicznego [Dz. U. Nr 21, poz. 118],
- Dekret z dnia 20 marca 1946 r. o przeniesieniu siedziby Politechniki Śląskiej z Katowic do Gliwic [Dz. U. Nr 13, poz. 91],
- Rozporządzenie RM z 01 grudnia 1951 r. w sprawie zmiany nazwy Politechniki Śląskiej [Dz. U. Nr 11, poz. 68],
- Uchwała Rady Wydziału Chemicznego oraz Pismo Okólne Rektora Politechniki Śląskiej w sprawie zmian w strukturze podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Śląskiej.
- Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- Statut Politechniki Śląskiej,
- Pismo Okólne Nr 1 z dnia 1 października danego roku akademickiego [szczegółowa struktura organizacyjna Uczelni wraz z podaniem organów jednoosobowych i kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz schemat organizacyjny],
- Regulamin organizacyjny Politechniki Śląskiej.

**MISJA, DEKLARACJA DZIEKANA I RADY WYDZIAŁU, KWALIFIKACJE
ABSOLWENTA**

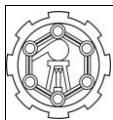
- Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym,
- Statut Politechniki Śląskiej,
- Regulamin organizacyjny,



- Uchwała Senatu w sprawie wdrożenia, utrzymania i doskonalenia na Politechnice Śląskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Uchwała Rady Wydziału z dnia 04.06.2008 r. o zasadach wprowadzenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym,
- Uchwała Rady Wydziału z dnia 18.03.2009 r. o wdrożeniu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym,
- Ramowe struktury kwalifikacji Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (EOSW),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Śląskiej Nr XXXVIII/326/11/12 z dnia 28 maja 2012 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji absolwentów poszczególnych kierunków studiów.

POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

- Statut Politechniki Śląskiej,
- Regulamin studiów,
- Regulamin studiów doktoranckich,
- Regulamin studiów podyplomowych,
- Uchwała Senatu w sprawie wdrożenia, utrzymania i doskonalenia na Politechnice Śląskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Uchwała Rady Wydziału z dnia 04.06.2008 r. o zasadach wprowadzenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym,
- Uchwała Rady Wydziału z dnia 18.03.2009 r. o wdrożeniu Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Chemicznym,
- Uczelniana Księga Jakości Kształcenia wraz z procedurami,
- Wykaz jednostek naukowych i kategorii naukowych ustalony przez Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych - kategoria A w grupie nauk ścisłych

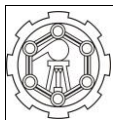


i inżynierskich zatwierdzona decyzją Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 09.07.2014.

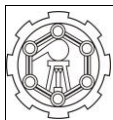
- Raport Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej dla kierunku Technologia Chemiczna z dnia 19.05.2008 r.
- Raport Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej dla kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa z dnia 06.05.2008 r.
- Raport Zespołu Oceniającego Państwowej Komisji Akredytacyjnej dla kierunku Chemia z dnia 08.06.2009 r.
- Raport z oceny instytucjonalnej Wydziału Chemicznego dokonany przez Państwową Komisję Akredytacyjną z dnia 14.03.2014 r.
- Prezydium Państwowej Komisji Akredytacyjnej - Uchwały nr 381/2008 z dnia 26.06.2008 r. (na kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa), nr 462/2008 z dnia 03.07.2008 r. (na kierunku Technologia Chemiczna), nr 950/2009 z dnia 8.10.2009 r. (na kierunku Chemia) w sprawie oceny jakości kształcenia, nr 276/2014 z dnia 22.05.2014 r. (ocena instytucjonalna Wydziału Chemicznego).

KSZTAŁCENIE I PROCES DYDAKTYCZNY

- Regulamin studiów,
- Regulamin studiów doktoranckich,
- Regulamin studiów podyplomowych,
- Regulamin praktyk studenckich,
- Uczelniana Księga Jakości Kształcenia wraz z procedurami,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość,



- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta,
- Pismo okólne Rektora Politechniki Śląskiej dotyczące wytycznych dla rad wydziałów w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać programy nauczania i plany studiów,
- Uchwały Rady Wydziału Chemicznego dotyczące planów studiów studentów I i II stopnia i programów kształcenia oraz planu i programu studiów doktoranckich (III stopnia),
- Uchwała Senatu w sprawie warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów,
- Zasady funkcjonowania programu Erasmus,
- Uchwały Senatu w sprawie wytycznych dla Rad Wydziałów dotyczących planów studiów i programów kształcenia, planów i programów studiów doktoranckich.
- Uchwała Senatu w sprawie zasad ustalania rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa w sprawie dokumentacji przebiegu studiów,
- Zarządzenie Rektora w sprawie tworzenia, rejestracji, zasad funkcjonowania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich/studenckich kół naukowych na Politechnice Śląskiej,
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Śląskiej,
- Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Politechniki Śląskiej,
- Regulamin Stypendium Funduszu im. J. Binkiewicza,
- Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Chemicznego organizowanego przez Wydział Politechniki Śląskiej.

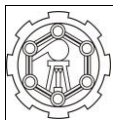
**Załącznik 2 do WKJK****Kwalifikacje absolwentów Wydziału Chemicznego**

- **Kierunek: Biotechnologia**

Absolwenci posiadają wiedzę ukierunkowaną na praktyczne i teoretyczne wykorzystanie osiągnięć nauk biologicznych i technicznych w oparciu o dobrą znajomość elementów matematyki, fizyki z biofizyką, podstaw chemii ogólnej, nieorganicznej, organicznej i fizycznej. Zostali zapoznani między innymi z biotechnologicznymi aspektami inżynierii reaktorów, transportu masy i ciepła, procesami biokatalizy oraz aspektami analizy chemicznej i zagadnieniami pomiarowymi w układach biologicznych. Znane są im również procesy biotransformacji, analityki układów biologicznych, a także współczesne metody badania struktury związków organicznych i biomolekuł. Zapotrzebowanie na specjalistów w tej dziedzinie z roku na rok się zwiększa, gdyż proces rozwoju tej, do niedawna raczkującej jeszcze, dziedziny nauki nabiera rozpędu. Absolwenci kierunku biotechnologia znajdują pracę w specjalistycznych laboratoriach, a także w nowoczesnych klinikach i instytucjach badawczych.

- **Kierunek: Chemia**

Absolwenci posiadają wiedzę z zakresu zagadnień chemii i technologii chemicznej, opartą na szerokich podstawach matematyki, nauk przyrodniczych i technicznych. Znają problematykę ochrony środowiska i zapobiegania emisji zanieczyszczeń, zagospodarowania odpadów stałych, a także technologii produkcji, przetwórstwa, identyfikacji i analizy polimerów. Potrafią opracowywać projekty w zakresie biotechnologii przemysłowej, technologii organicznej i bioorganicznej, analizy przemysłowej i bioanalityki oraz inżynierii materiałowej. Absolwenci kierunku chemia są przygotowani do pracy w przemyśle chemicznym oraz w laboratoriach analitycznych, kryminalistycznych i diagnostycznych. Znajdą również zatrudnienie w firmach farmaceutycznych, kosmetycznych, biotechnologicznych, a także w przemyśle farb i lakierów. Są przygotowani do pracy w ośrodkach edukacyjnych i jednostkach naukowo-badawczych w kraju i za granicą. Mogą również prowadzić samodzielną działalność gospodarczą w zakresie produkcji związków chemicznych, farmaceutycznych i substancji specjalnych.



- **Kierunek: Inżynieria Chemiczna i Procesowa**

Absolwenci posiadają wiedzę z obszaru nauk matematyczno-przyrodniczych i technicznych. Potrafią prowadzić zaawansowane badania doświadczalne, proponować i optymalizować nowe rozwiązania oraz samodzielnie analizować problemy z zakresu inżynierii chemicznej i procesowej. Posiadają także podstawową wiedzę z zakresu organizacji i ekonomiki produkcji, zarządzania, marketingu i przepisów prawnych. Absolwenci kierunku inżynieria chemiczna i procesowa są przygotowani do projektowania aparatury chemicznej, w szczególności aparatury ochrony środowiska, a także do projektowania, prowadzenia i modernizacji procesów technologicznych oraz wdrażania procesów i produktów do praktyki. Mogą pracować w firmach inżynierskich – wykonawczych i projektowych, ośrodkach technologicznych, a także w zakładach przemysłu chemicznego, pokrewnych przemysłach przetwórczych oraz w specjalistycznych firmach handlowych.

- **Kierunek: Technologia Chemiczna**

Absolwenci posiadają wiedzę z zakresu nauk chemicznych i technicznych, chemicznych procesów technologicznych oraz wybranych zagadnień współczesnej chemii. Są oni przygotowani do prowadzenia badań, tworzenia koncepcji chemicznej i projektowania, realizacji lub modernizacji procesu oraz wdrażania procesów i produktów do praktyki. Absolwenci kierunku technologia chemiczna mogą pracować w przemyśle chemicznym i przemysłach pokrewnych oraz w firmach produkujących nowoczesne materiały na stanowiskach związanych z organizacją i prowadzeniem procesów produkcyjnych. Znajdą również zatrudnienie w technologicznych instytutach badawczych, biurach projektowych, sektorach administracji i zarządzania.

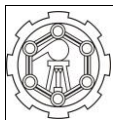
- **Kierunek: Technologia i Inżynieria Chemiczna (w języku angielskim)**

Absolwenci posiadają wiedzę z zakresu dwóch kierunków: inżynierii chemicznej i procesowej oraz technologii, poszerzoną o procesy przyjazne środowisku, technologie substancji specjalnych i nanomateriałów, a także dobrą znajomość technicznego języka angielskiego. Zostali zapoznani z podstawami chemii i technologii, budową, działaniem i projektowaniem aparatury chemicznej, analizą i sterowaniem procesami zarządzania produkcją. Posiadając wiedzę z zakresu chemii, technologii i inżynierii procesowej, są przygotowani do prowadzenia badań, tworzenia koncepcji chemicznej i projektowania,



a także realizacji oraz wdrażania procesów i produktów do praktyki. Absolwenci kierunku mogą pracować w przemyśle chemicznym i pokrewnych, w zakładach produkujących nowoczesne materiały, firmach inżynierskich i biurach projektowych. Są szczególnie dobrze przygotowani do pracy w anglojęzycznych środowiskach technicznych i biznesowych.



**Załącznik 3 do WKJK****Wytyczne tworzenia****Wydziałowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia****§ 1**

Wydziałowy System Zapewnienia Jakości Kształcenia (zwany dalej Wydziałowym Systemem) stanowi zbiór ujednoliconych zasad działań i przedsięwzięć organizacyjnych oraz procedur i załączników dotyczących kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. Jest integralnie związany z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia. W imieniu Dziekana odpowiedzialnym za funkcjonowanie Wydziałowego Systemu jest Pełnomocnik Dziekana ds. Systemu, kierujący działalnością Wydziałowej Komisji ds. Systemu, a nadzór nad nimi sprawuje Prodziekan ds. Studentów.

Szczegółowe cele oraz zasady funkcjonowania Wydziałowego Systemu opracowuje Wydziałowa Komisja ds. Systemu, z uwzględnieniem naukowej i dydaktycznej specyfiki Wydziału oraz prowadzonych kierunków studiów. System dotyczy studiów I i II stopnia oraz studiów III stopnia (doktoranckich), studiów podyplomowych oraz kursów doszkalcających.

§ 2

Zasadniczym celem Wydziałowego Systemu jest określenie warunków oraz wprowadzenie mechanizmów i zasad działania, zapewniających wymaganą jakość kształcenia i jej systematyczne doskonalenie przez:

- dbałość o odpowiedni poziom kompetencji kadry dydaktycznej i jej ciągły rozwój,
- podniesienie rangi pracy dydaktycznej, m.in. przez odpowiednie motywowanie kadry dydaktycznej,
- stymulowanie sukcesywnego unowocześniania programów kształcenia, z uwzględnieniem współczesnych osiągnięć nauki i techniki oraz wymagań rynku pracy,
- dbałość o właściwe warunki prowadzenia zajęć i efektywną obsługę administracyjną procesu dydaktycznego,
- zwiększenie wpływu studentów na jakość kształcenia i funkcjonowanie Wydziałowego Systemu,



- promocję dydaktycznej i naukowej oferty Wydziału, skierowanej do kandydatów na studia oraz pracodawców,
- informowanie społeczeństwa o metodach oceny jakości studiów i poziomie wykształcenia absolwentów.

Skuteczne i efektywne funkcjonowanie oraz doskonalenie Wydziałowego Systemu jest możliwe jedynie przy akceptacji i współudziale całej społeczności akademickiej Wydziału, a więc wszystkich pracowników dydaktycznych, administracyjnych i technicznych oraz studentów i doktorantów. Wydziałowy System powinien być tak skonstruowany, aby wszyscy uczestnicy procesu dydaktycznego wyraźnie widzieli potrzebę jego stosowania oraz identyfikowali się z jego efektami. Cel ten można osiągnąć przez szeroką popularyzację zasad działania Wydziałowego Systemu przez Pełnomocników Dziekana ds. Systemu. W ramach tej popularyzacji za niezbędne uważa się przygotowanie bieżących informacji dla Rady Wydziału dotyczącej struktury i funkcjonowania Wydziałowego SZJK, organizowanie spotkań informacyjnych dla pracowników, studentów i doktorantów oraz tworzenie powszechnie dostępnej informacji internetowej o celach i zasadach funkcjonowania Wydziałowego Systemu.

§ 3

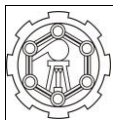
Wydziałowy System powinien obejmować następujące obszary dydaktycznej i organizacyjnej działalności Wydziału:

- programy kształcenia (programy studiów z efektami kształcenia),
- kadre dydaktyczną,
- organizację i warunki prowadzenia procesu dydaktycznego,
- kontakt Wydziału ze środowiskiem zewnętrznym,
- inne uwarunkowania jakości kształcenia.

§ 4

W zakresie oceny programów kształcenia należy prowadzić systematyczną analizę:

- zgodności programów studiów (planu studiów oraz przedmiotów/modułów kształcenia) z założonymi kierunkowymi efektami kształcenia,
- koordynacji treści w programach pokrewnych przedmiotów,
- rozdziału treści kształcenia na studiach I, II i III stopnia.



§ 5

Kadra dydaktyczna powinna być poddawana analizie i ocenie w następujących aspektach:

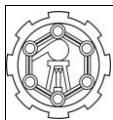
- skład kadry dydaktycznej z uwagi na dorobek dydaktyczny, naukowy i organizacyjny w uprawianej dziedzinie naukowej i dyscyplinie (kompetencje do prowadzenia przedmiotów i prac dyplomowych),
- obsada zajęć dydaktycznych,
- spełnienie minimów kadrowych i zakresu uprawnień akademickich jednostki.

§ 6

Ocena jakości i organizacji procesu dydaktycznego dotyczy:

- liczebności grup wykładowych, ćwiczeniowych, projektowych i laboratoryjnych,
- infrastruktury dydaktycznej (sale wykładowe i ćwiczeniowe, laboratoria, wyposażenie w środki audiowizualne, dostęp do komputerów, oprogramowanie dydaktyczne, wyposażenie bibliotek, dostęp do elektronicznych materiałów dydaktycznych, w tym do *Platformy Zdalnej Edukacji*),
- systemu ECTS,
- warunków zaliczania przedmiotów,
- organizacji i zaliczania praktyk zawodowych,
- procesu dyplomowania (kreowanie tematów i wykonywanie prac dyplomowych),
- prowadzenia kształcenia w językach obcych,
- zasad uczestnictwa studentów w programach wymiany krajowej i zagranicznej,
- działalności kół naukowych i udziału w pracach badawczych,
- obsługi administracyjnej i elektronicznej (organizacja pracy Prodziekan ds. Studentów, praca dziekanatu, działanie SOTS, dostępność informacji dotyczących procesu dydaktycznego dla studentów i doktorantów – w tym monitoring i internetowy przepływ dokumentacji, strona internetowa Wydziału oraz strony katedr).

Podstawy oceny jakości procesu kształcenia zawarte są głównie w procedurach uczelnianych: PU8 *Hospitacje*, PU9 *Ankietyzacja* oraz PU11 *Ocena i monitorowanie efektów kształcenia*.



§ 7

Analiza i ocena jakości kontaktu Wydziału ze środowiskiem zewnętrznym (kandydaci na studia, pracodawcy, absolwenci, administracja państwowa i samorządowa, związki i organizacje branżowe) dotyczy:

- dostępności i zakresu informacji o dydaktycznej ofercie Wydziału, w tym: o kierunkach studiów, kwalifikacjach absolwenta, planach studiów i programach studiów, jakości kształcenia (uzyskanych akredytacjach, opiniach pracodawców, rankingach), możliwościach studiowania za granicą, studiowania według indywidualnego programu studiów, uzyskiwania certyfikatów ze znajomości języków obcych, rozwijania zainteresowań w kołach naukowych, uczestnictwa w działalności kulturalnej oraz uprawiania sportu,
- dostępności i zakresu informacji o zasadach i warunkach rekrutacji na studia,
- dostępności i zakresu informacji o możliwościach podejmowania studiów doktoranckich, podyplomowych oraz kursów dokształcających, a także o możliwościach kształcenia na odległość (e-learning),
- informacji o sposobie kalkulacji kosztów kształcenia na studiach niestacjonarnych,
- jakości i aktualności materiałów informacyjnych (informatory, ulotki, plakaty, strona internetowa),
- aktywnej promocji Wydziału (udział w targach edukacyjnych, dniach otwartych, spotkaniach informacyjnych),
- współpracy z organizacjami branżowymi w zakresie modyfikacji programów kształcenia.

Istotnym elementem oceny w tym zakresie są ankiety absolwentów, prowadzone przez Ośrodek Badań Losów Zawodowych Absolwentów, oraz ankiety pracodawców.

§ 8

Dokumentację Wydziałowego Systemu stanowią:

- Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia,
- mapa procesów głównych, wspomagających, nadzorczo-kontrolnych i doskonalących,
- procedury, załączniki i formularze.



§ 9

Pełnomocnik Dziekana ds. Systemu sporządza roczny raport z przeglądu funkcjonowania Wydziałowego Systemu, który zatwierdza Dziekan. Składa także roczne sprawozdanie Radzie Wydziału na posiedzeniu, poświęconym problemom jakości kształcenia. Protokół z takiego posiedzenia przekazywany jest Pełnomocnikowi Rektora ds. Systemu.

§ 10

Funkcjonowanie Wydziałowego Systemu podlega audytowi. Plan audytów oraz listę audytorów sporządza Pełnomocnik Rektora ds. Systemu w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Systemu.

§ 11

Informacje dotyczące jakości kształcenia, zgromadzone w ramach Wydziałowego Systemu, stanowią podstawę działań korygujących i doskonalących w zakresie kształcenia. Umożliwiają prowadzenie przejrzystej polityki kadrowej i nagradzanie wyróżniających się nauczycieli akademickich. Stanowią także podstawę do kształtowania polityki rozwoju Wydziału.

§ 12

Prawną podstawę wdrażania Wydziałowego Systemu SZJK stanowią:

- Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wzorcowych efektów kształcenia,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia,
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego,
- Uchwała Senatu Politechniki Śląskiej w sprawie wprowadzenia na Politechnice Śląskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Zarządzenia i pisma okólne Rektora,
- Uchwała Rady Wydziału w sprawie Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz stosowne zarządzenia Dziekana,



- Regulamin studiów, Regulamin studiów doktoranckich, Regulamin studiów podyplomowych.

