

Procedura

Data: **10.03.2016r.**Symbol: **P-RCh-2**Wydanie: **N6**Strona:
1/4

BHP NA WYDZIALE CHEMICZNYM

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy zagadnień związanych ze zdrowiem, higieną i bezpieczeństwem pracy pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Chemicznego.

2. TERMINOLOGIA

BHP- Bezpieczeństwo i Higiena Pracy

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan Wydziału,
- Pełnomocnik Dziekana ds. BHP,
- Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy,
- Kierownik Administracji Wydziału,
- Kierownicy Jednostek,
- pełnomocnicy ds. BHP w poszczególnych jednostkach,
- opiekunowie praktyk studenckich,
- prowadzący zajęcia i pozostali pracownicy Wydziału,

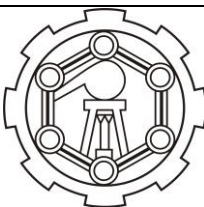
4. OPIS POSTĘPOWANIA

Wydział zapewnia pracownikom, doktorantom i studentom bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia poprzez następujące działania:

- profilaktyczne badania lekarskie,
- szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy i przydział środków ochrony indywidualnej,
- kontrolę Jednostek Wydziału w zakresie spraw BHP.

4.1. Profilaktyczne badania lekarskie

1. Wszyscy studenci i pracownicy Wydziału podlegają profilaktycznym badaniom lekarskim.
2. Badaniom wstępnym podlegają studenci i kandydaci do pracy oraz pracownicy przenoszeni na inne stanowiska. Skierowania na te badania wydawane są dla pracowników przez Dział Spraw Osobowych Uczelni, a dla studentów przez Dziekanat Wydziału.

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-2
		Wydanie: N6	Strona: 2/4
BHP NA WYDZIALE CHEMICZNYM			

3. Badaniom okresowym podlegają wszyscy pracownicy Wydziału bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, a badaniom kontrolnym podlegają pracownicy po chorobie trwającej ponad 30 dni. Skierowania na te badania wydawane są przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału, w której pracownik jest zatrudniony. W skierowaniu Kierownik ma obowiązek wyszczególnić rodzaj szkodliwości lub uciążliwości występujących na danym stanowisku (karty stanowiskowe).

4. Dziekan Wydziału jest zobowiązany do niedopuszczenia do zajęć dydaktycznych studenta, a kierownicy jednostek Wydziału są zobowiązani do niedopuszczania do pracy pracownika jeśli nie posiada on aktualnych badań lekarskich potwierdzonych orzeczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza, stwierdzającym brak przeciwwskazań do studiowania lub zatrudnienia na Wydziale Chemicznym.

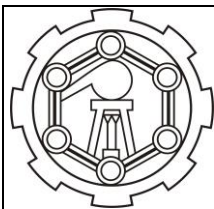
5. Dokumentacja profilaktycznych badań lekarskich studentów prowadzona jest w Dziekanacie Wydziału, a pracowników w jednostkach organizacyjnych Wydziału przez pełnomocników ds. BHP, wyznaczonych przez kierowników jednostek.

4.2. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wszyscy studenci rozpoczynający naukę na Politechnice Śląskiej podlegają obowiązkowemu szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzonemu w formie wykładu przez pracowników Politechniki Śląskiej.

2. Prowadzący zajęcia laboratoryjne lub dyplomowe (albo osoba przez nich upoważniona) zobowiązana jest do przeprowadzenia na pierwszych zajęciach szkolenia z zasad i przepisów oraz obowiązków w zakresie BHP. Studenci potwierdzają to na odpowiednim formularzu (załącznik Z1-P-RCh-2). Prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo studentów w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych. Szkolenia z zakresu BHP nie dotyczą zajęć laboratoryjnych prowadzonych w centrum komputerowym.

3. Wszyscy pracownicy zatrudnieni na Wydziale, doktoranci oraz praktykanci podlegają obowiązkowemu szkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenia prowadzone są jako: szkolenia wstępne – ogólne i na stanowisku pracy oraz szkolenia okresowe. Szkolenie wstępne ogólne dla nowozatrudnionych pracowników, doktorantów i praktykantów przeprowadza Inspektorat BHP (karta szkolenia wstępnego). Szkolenie wstępne na stanowisku pracy prowadzą: dla pracownika - bezpośredni przełożony, dla dyplomanta i doktoranta - promotor lub opiekun naukowy, a dla praktykanta - opiekun praktyk (wpis do karty szkolenia wstępnego).

**Procedura**Data: **10.03.2016r.**Symbol: **P-RCh-2**Wydanie: **N6**Strona:
3/4**BHP NA WYDZIALE CHEMICZNYM**

4. Szkoleniom okresowym (zgodnie z harmonogramem) podlegają wszyscy pracownicy bez względu na zajmowane stanowiska oraz doktoranci. Szkolenia okresowe organizuje Inspektorat BHP na zlecenie Wydziału. Za odbycie przez pracowników wymaganych szkoleń odpowiedzialni są Kierownicy Jednostek. Dokumentacja związana ze szkoleniami pracowników i doktorantów przechowywana jest w jednostkach wydziałowych, a karta szkolenia wstępnego i kopie szkoleń okresowych dla pracowników w Dziale Spraw Osobowych na Uczelni.

5. Pracownicy, doktoranci oraz praktykanci, którzy nie odbyli szkolenia wstępnego ogólnego i stanowiskowego nie mogą być dopuszczeni do pracy.

4.3. Ocena ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy

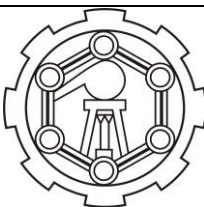
1. Inspektorat BHP we współpracy z władzami jednostek organizacyjnych Wydziału ustala, zgodnie z obowiązującymi procedurami, zagrożenia występujące na stanowiskach pracy i wpisuje je do karty ryzyka zawodowego. Pracownik potwierdza pisemnie zapoznanie się z kartą ryzyka zawodowego.

2. W pracowniach i laboratoriach studenckich powinny się znaleźć instrukcje uwzględniające warunki bezpiecznej pracy i obsługi maszyn i urządzeń. W tych pomieszczeniach, w których stosowane są substancje i preparaty niebezpieczne, należy bezwzględnie przebywać w okularach i fartuchach ochronnych. Prowadzący zajęcia dydaktyczne powinni przygotować wykaz substancji i preparatów niebezpiecznych stosowanych na zajęciach oraz ich karty charakterystyki. Materiały te w wersji drukowanej powinny być dostępne w salach laboratoryjnych, a w wersji elektronicznej na stronie internetowej wydziału. Wykazy te winny być aktualizowane na bieżąco.

4.4. Kontrola jednostek Wydziału w zakresie spraw BHP

1. W jednostkach organizacyjnych Wydziału prowadzona jest na bieżąco kontrola w zakresie BHP przez pełnomocników do spraw BHP. Zgłaszają oni niezwłocznie zaobserwowane lub zgłoszone przez pracowników nieprawidłowości swoim przełożonym. Przyjmują oni również zgłoszenia o wypadkach przy pracy powiadamiając o tym przełożonych i Inspektorat BHP. Wypadki, którym ulegli studenci zgłaszane są w Dziekanacie (powiadamia on niezwłocznie Inspektorat BHP).

2. Kontrole okresowe wszystkich jednostek Wydziału prowadzone są co najmniej raz w roku, przez komisję w składzie: Pełnomocnik Dziekana ds. BHP, Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy,

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-2
		Wydanie: N6	Strona: 4/4
BHP NA WYDZIALE CHEMICZNYM			

przedstawiciel Uczelnianego Inspektoratu BHP, kierownik Administracji Wydziału oraz w poszczególnych jednostkach ich kierownicy lub pełnomocnicy ds. BHP.

3. Kontrola okresowa obejmuje: ocenę występowania czynników szkodliwych w środowisku pracy i procesie dydaktycznym, badania lekarskie oraz szkolenia w zakresie BHP, stan pomieszczeń w budynkach Wydziału oraz ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwo maszyn i urządzeń technicznych, stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz przestrzeganie przez pracowników i studentów ustalonych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przyczyny wypadków przy pracy.

4. Po zakończonej kontroli Komisja sporządza protokół pokontrolny, który przekazywany jest: Dziekanowi Wydziału i Kierownikom Jednostek Organizacyjnych oraz Uczelnianemu Inspektoratowi BHP.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulaminu pracy
- Zarządzenie Rektora w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów Politechniki Śląskiej
- Zarządzenie Rektora w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników Politechniki Śląskiej
- Zarządzenie Rektora w sprawie szczegółowych zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
- Zarządzenie Rektora w sprawie bezpieczeństwa pracy w laboratoriach stosujących substancje i preparaty niebezpieczne

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-RCh-2 Karta oświadczenia o zaznajomieniu się z przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi