	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-1
		Wydanie: N6	Strona: 1/6
PROCES DYPLOMOWANIA			

1. ZAKRES PROCEDURY

Zakres procedury obejmuje proces dyplomowania studentów I i II stopnia trójstopniowego systemu studiów.

2. TERMINOLOGIA

Egzamin dyplomowy – egzamin końcowy na studiach I i II stopnia, weryfikujący efekty kształcenia uzyskane przez studenta w trakcie przebiegu studiów

Praca dyplomowa – praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa (w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego), praca konstrukcyjna lub technologiczna. Pracami dyplomowymi są: projekt inżynierski i praca magisterska.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan,
- Prodzikan ds. Studentów,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych,
- Kierujący pracą, zgodnie z zakresem obowiązków,
- Sekretarze Komisji Egzaminu Dyplomowego powoływani przez kierowników jednostek organizacyjnych.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

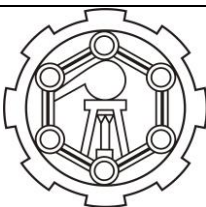
4.1. Termin wydania tematów prac dyplomowych

Terminy wydania tematów prac dyplomowych ustalane są przez Dziekana i przypadają następująco:

- dla studentów I stopnia w trakcie V semestru studiów,
- dla studentów II stopnia w trakcie I semestru studiów.

4.2. Zasady wydawania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

Tematy prac dyplomowych zgłaszane są przez nauczycieli akademickich z tytułem lub stopniem naukowym, kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych. Zatwierdzone przez kierowników jednostek tematy, wraz z krótką charakterystyką, podawane są do wiadomości studentom w sekretariatach jednostek, na tablicach ogłoszeń i zamieszczane na stronach

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-1
		Wydanie: N6	Strona: 2/6
PROCES DYPLOMOWANIA			

internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych w terminie ustalonym przez Dziekana. Studenci po konsultacjach z nauczycielami akademickimi dokonują samodzielnie wyboru tematu i zapisują się w sekretariatach jednostek organizacyjnych. Ostateczną decyzję o przydzieleniu tematu podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej i jest ona przekazywana studentom w formie pisemnej (załączniki Z1-P-RCh-1 i Z2-P-RCh-1). Prodziekan ds. Studentów ustala termin podania tematów do wiadomości studentów oraz termin wydania tematów.

4.3. Wykonywanie pracy dyplomowej

4.3.1. Obowiązki kierującego projektem inżynierskim

Wykonanie projektu inżynierskiego nadzorowane jest przez nauczyciela akademickiego kierującego projektem. Do jego obowiązków należą:

- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania opracowania, potwierdzone kartą konsultacji projektu inżynierskiego (załącznik Z8-P-RCh-1); karta konsultacji prowadzona jest w dwóch egzemplarzach (po jednym dla prowadzącego i studenta),
- opracowanie pisemnej oceny projektu inżynierskiego (załącznik Z5-P-RCh-1).

4.3.2. Obowiązki kierującego pracą magisterską

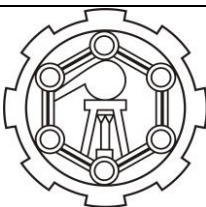
Wykonanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą, do obowiązków którego należą:

- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania przeglądu literaturowego,
- przeszkolenie pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- nadzór i bieżące konsultacje przy wykonywaniu części eksperymentalnej pracy,
- wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowaniu pracy pisemnej,
- opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (załącznik Z6-P-RCh-1),
- uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Kierujący pracą może przekazać częściowy nadzór nad wykonywaniem pracy dyplomowej opiekunowi pracy dyplomowej (pracownik/doktorant realizujący badania w zespole kierującego pracą).

4.3.3. Obowiązki wykonującego pracę dyplomową

Student wykonujący pracę dyplomową jest zobowiązany do:

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-1
		Wydanie: N6	Strona: 3/6
PROCES DYPLOMOWANIA			

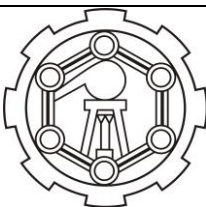
- obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów, związanych z realizacją pracy dyplomowej,
- opracowania przeglądu literaturowego dotyczącego realizowanych problemów badawczych,
- konsultacji merytorycznych z kierującym pracą w trakcie przygotowania pracy dyplomowej,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- wykonania części eksperymentalnej pracy (jeżeli jest przewidziana) i interpretacji wyników,
- dokumentowania postępów pracy w dzienniku laboratoryjnym lub w przypadku prac nieobejmujących części laboratoryjnej – na karcie konsultacji pracy dyplomowej (załączniki: Z8-P-RCh-1, Z9-P-RCh-1),
- samodzielnego napisania manuskryptu pracy dyplomowej,
- przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

4.4. Przyjmowanie pracy dyplomowej i wystawianie oceny końcowej

Po uzyskaniu akceptacji manuskryptu student przygotowuje jego ostateczną wersję wraz ze stroną tytułową przygotowaną według wzoru (załączniki Z3-P-RCh-1 i Z4-P-RCh-1) i składa ją kierującemu pracą do oceny. Kierujący pracą wystawia ocenę końcową biorąc pod uwagę następujące elementy: sposób przedstawienia tematu i interpretację wyników, stronę redakcyjną i poprawność językową, dobór i wykorzystanie źródeł, przygotowanie teoretyczne studenta, samodzielność, zaangażowanie, kreatywność i zdolności manualne. W przypadku oceny pozytywnej praca kierowana jest do recenzenta powoływanego przez Dziekana lub osobę przez niego upoważnioną. Oceniający uwzględniają w swojej ocenie merytoryczną wartość pracy, oryginalność, interpretację wyników, stronę redakcyjną, poprawność językową i dobór cytowanej literatury. Wszyscy oceniający wypełniają formularze „Opinia o projekcie inżynierskim” (załącznik Z5-P-RCh-1) lub „Opinia o pracy magisterskiej” (załącznik Z6-P-RCh-1) i przedkładają je przed egzaminem dyplomowym. Zgodnie z Regulaminem Studiów w przypadku pracy magisterskiej co najmniej jeden z oceniających pracę powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

4.5. Tryb składania dokumentów do egzaminu dyplomowego

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie Studiów. Odpowiednio wcześniej student pobiera z Dziekanatu:

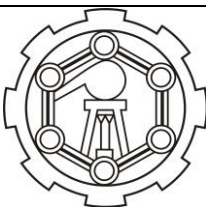
	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-1
		Wydanie: N6	Strona: 4/6
PROCES DYPLOMOWANIA			

- wyciąg z indeksu,
- kartę obiegową,
- druk dodatkowych danych do suplementu,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej,
- oświadczenie o samodzielny wykonaniu pracy,
- oświadczenie studenta dotyczące pracy magisterskiej/projektu inżynierskiego (załącznik Z7-P-RCh-1),
- wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,
- wniosek o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

Dokumenty te wraz z indeksem, zdjęciami i opłatą za druk dyplomu, student składa w Dziekanacie nie później niż na 16 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego. Student składa w danej jednostce organizacyjnej: dwa dwustronnie drukowane egzemplarze pracy dyplomowej (jeden w miękkiej, drugi w twardej oprawie) oraz opisaną płytę CD/DVD zawierającą pracę dyplomową. Prace te przekazywane są następnie do Dziekanatu, gdzie muszą być sprawdzone przed egzaminem dyplomowym programem antyplagiatowym. Termin składania projektów inżynierskich w Dziekanacie w formie pisemnej i elektronicznej ustala Dziekan informując o tym studentów i Kierowników katedr. Zgodnie z Regulaminem Studiów Ostateczny termin składania prac magisterskich przypada na 10 września. Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy na pisemny wniosek kierującego pracą lub studenta, jednak nie dłużej niż do 10 listopada. Termin egzaminu dyplomowego ustala Prodziekan ds. Studentów zgodnie z Regulaminem Studiów, po uprzednim uzgodnieniu go z kierującym pracą i recenzentem oraz w porozumieniu z sekretarzem Komisji Egzaminu Dyplomowego właściwym dla danej jednostki organizacyjnej. O terminie egzaminu Prodziekan ds. Studentów informuje pisemnie kierownika jednostki, w której była wykonana praca oraz recenzenta i przewodniczącego komisji. Jednostka organizacyjna (sekretarz Komisji Egzaminu Dyplomowego lub sekretariat katedry) powiadamia zainteresowane osoby. Wszystkie egzaminy dyplomowe powinny odbyć się do końca listopada.

4.6. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia

Po zaliczeniu projektu inżynierskiego, popartym pozytywnymi ocenami wystawionymi przez kierującego pracą i recenzenta oraz złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów, w tym karty konsultacji projektu inżynierskiego, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin

	WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ		
	Procedura	Data: 10.03.2016r.	Symbol: P-RCh-1
		Wydanie: N6	Strona: 5/6
PROCES DYPLOMOWANIA			

dypłomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się w katedrze specjalizującej przed komisją, w skład której wchodzi trzy osoby: przewodniczący i dwóch egzaminatorów. Przewodniczącym jest Dziekan lub osoba wyznaczona przez Dziekana. Co najmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą, umiejętnościami i kompetencjami społecznymi określonymi dla kierunku na którym studiował. Po zdaniu egzaminu student uzyskuje tytuł zawodowy i dyplom inżyniera. Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów.

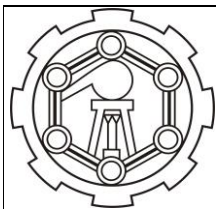
W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi ostateczny termin. W przypadku niepowodzenia na drugim, ostatecznym terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

4.7. Sposób przeprowadzenia egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia

Po dopełnieniu wszystkich formalności, złożeniu pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnych ocen wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta/ów, student może przystąpić do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w szczególnych przypadkach może być prowadzony w języku obcym. Prodziekan ds. Studentów powołuje Komisję Egzaminu Dyplomowego, w skład której wchodzi: przedstawiciel władz dziekańskich lub wyznaczona przez Dziekana osoba, pełniąca funkcję przewodniczącego komisji, kierujący pracą, recenzent/ci i sekretarz komisji. Co najmniej jeden członek Komisji powinien posiadać tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Po potwierdzeniu chęci przystąpienia do egzaminu dyplomowego student przedstawia główne tezy pracy dyplomowej, a następnie odpowiada na pytania członków komisji dotyczące problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej, jak również wiedzy i umiejętności z zakresu kierunku studiów. Wyniki egzaminu dyplomowego ocenia się zgodnie z Regulaminem Studiów. Po zdaniu egzaminu student uzyskuje tytuł zawodowy i dyplom magistra. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, Dziekan wyznacza drugi ostateczny termin, nie wcześniej niż 2 tygodnie i nie później niż 12 tygodni od daty pierwszego egzaminu. W przypadku niepowodzenia na drugim, ostatecznym terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

4.8. Archiwizacja pracy dyplomowej

Prace dyplomowe w formie pisemnej (w miękkiej oprawie) i elektronicznej przechowywane są przez okres dwóch lat w Archiwum Dziekanatu, a następnie przekazywane do Archiwum

**Procedura**Data: **10.03.2016r.**Symbol: **P-RCh-1**Wydanie: **N6**Strona:
6/6**PROCES DYPLOMOWANIA**

Głównego Politechniki Śląskiej. Drugi egzemplarz pracy dyplomowej (w twardej oprawie) powinien być wpisany do inwentarza biblioteki danej jednostki organizacyjnej. Po zdaniu egzaminu dyplomowego przez studenta jego praca dyplomowa wprowadzana jest również do ogólnopolskiego repozytorium prac dyplomowych.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- Regulamin Studiów

6. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-P-RCh-1 *Karta dyplomanta projektu inżynierskiego*
- Załącznik Z2-P-RCh-1 *Karta dyplomanta pracy magisterskiej*
- Załącznik Z3-P-RCh-1 *Wzór strony tytułowej pracy magisterskiej/projektu inżynierskiego w języku polskim*
- Załącznik Z4-P-RCh-1 *Wzór strony tytułowej pracy magisterskiej/projektu inżynierskiego w języku angielskim*
- Załącznik Z5-P-RCh-1 *Formularz „Opinia o projekcie inżynierskim” dla kierującego pracą i recenzenta*
- Załącznik Z6-P-RCh-1 *Formularz „Opinia o pracy magisterskiej” dla kierującego pracą i recenzenta*
- Załącznik Z7-P-RCh-1 *Oświadczenie studenta dotyczące pracy magisterskiej/projektu inżynierskiego*
- Załącznik Z8-P-RCh-1 *Karta konsultacji projektu inżynierskiego*
- Załącznik Z9-P-RCh-1 *Karta konsultacji pracy magisterskiej (dotyczy prac nieobejmujących części laboratoryjnej)*