



Politechnika
Śląska

Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 326

ZARZĄDZENIE NR 66/2021 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie zasad wydatkowania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w jednostkach Politechniki Śląskiej

Działając na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 365 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ze środków subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego mogą być finansowane wydatki mające bezpośredni związek z prowadzoną działalnością badawczą, warunkujące wykonanie zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym jednostki.
2. Przyznane środki należy wydatkować w jednostce na podstawie zatwierdzonego przez radę tej jednostki planu rzeczowo-finansowego na dany rok budżetowy, z uwzględnieniem podziału na zadania badawcze. O podziale środków przydzielonych wewnętrznej jednostce organizacyjnej na zadania badawcze decyduje jej kierownik.
3. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej, w której są zatrudnieni lub do której są przypisani młodzi naukowcy, jest zobowiązany do finansowania zadań badawczych realizowanych przez młodych naukowców*. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie tych zadań jest uzależniona od liczby młodych naukowców prowadzących badania w jednostce i wynosi nie mniej niż 10% przydzielonych środków, nie mniej niż 5 000 zł na młodego naukowca. Podział środków na zadania badawcze realizowane przez młodych naukowców odbywa się w trybie konkursowym, na zasadach określonych przez Radę ds. Nauki – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. W ramach przyznanej subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego można pokrywać koszty:
 - 1) odbywania staży naukowych za granicą,
 - 2) współpracy naukowej krajowej i zagranicznej, w tym koszty składek członkowskich jednostki w krajowych i międzynarodowych organizacjach naukowych oraz koszty delegacji,
 - 3) działań w zakresie upowszechniania, promowania i popularyzowania osiągnięć naukowych jednostki,
 - 4) uczestnictwa w konferencjach naukowych,
 - 5) wydania publikacji naukowych,
 - 6) zatrudnienia pracowników badawczych,
 - 7) zatrudnienia pracowników inżynieryjno-technicznych w takim procencie, w jakim biorą udział w wykonywaniu zadań badawczych,
 - 8) płatnych urlopów naukowych,
 - 9) postępowań o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 10) związane z korzystaniem z sieci ŚASK,
 - 11) usług obcych niezbędnych do wykonania zadań badawczych realizowanych w jednostce,

* Przez młodego naukowca, zgodnie z art. 360 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), rozumie się uczestnika studiów doktoranckich lub pracownika uczelni, który: 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim i nie posiada stopnia doktora albo 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat.

- 12) zakupu materiałów niezbędnych do prowadzenia prac badawczych realizowanych w jednostce,
 - 13) utrzymania i poszerzania zasobów bibliotecznych w jednostce, m.in. prenumerata czasopism, zakup nowych pozycji literatury oraz dostępu do baz danych,
 - 14) zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł, przy czym zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej o wartości przekraczającej 100 000 zł wymaga zaopiniowania przez radę jednostki,
 - 15) uczestnictwa w specjalistycznych kursach i szkoleniach bezpośrednio związanych z realizowanymi zadaniami badawczymi,
 - 16) zatrudnienia osób z zewnątrz (umowy zlecenia, umowy o dzieło) wykonujących niezbędne prace pomocnicze na rzecz zadań badawczych realizowanych w jednostce,
 - 17) związane z przygotowaniem i złożeniem zgłoszeń patentowych przez rzeczników patentowych,
 - 18) związane z komercjalizacją wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, m.in. analizy potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowania projektów komercjalizacji,
 - 19) inne, po uzyskaniu zgody rektora.
5. Pochodne od wynagrodzeń (w tym ZFŚS) oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne stanowią koszt kwalifikowany w działalności badawczej w części, która dotyczy okresu realizacji zadania badawczego.
 6. Środki finansowe na pokrycie wynagrodzeń pracowników badawczych i inżynierjno-technicznych (zgodnie z ust. 4 pkt 6-8) zabezpieczają kierownicy jednostek wewnętrznych. Istnieje możliwość współfinansowania wynagrodzeń ww. pracowników z kierownikiem innej jednostki wewnętrznej lub z kierownikiem jednostki podstawowej.
 7. Środki finansowe na pokrycie kosztów postępowań o nadanie stopni i tytułów naukowych (zgodnie z ust. 4 pkt 9) zabezpieczają kierownicy jednostek podstawowych. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z korzystaniem z sieci ŚASK (zgodnie z ust. 4 pkt 10) zabezpieczają kierownicy jednostek podstawowych.
 8. Koszty pośrednie w działalności dotyczącej utrzymania i rozwoju potencjału badawczego są naliczane zgodnie z zarządzeniem rektora Politechniki Śląskiej w sprawie planowania kosztów pośrednich.
 9. Na realizację zadania badawczego zostaje zawarta umowa w skróconej formie mająca postać zlecenia wewnętrznego, do której załącznikiem jest kalkulacja kosztów.
 10. Rozliczenie przyznanych środków dla jednostki wewnętrznej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego następuje na podstawie sprawozdania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, przyjętego przez radę jednostki. Rada bierze pod uwagę zgłoszone w sprawozdaniu osiągnięcia związane merytorycznie z zadaniem badawczym, których autorami są członkowie zespołu realizującego zadanie afiliujący do Politechniki Śląskiej.
 11. Jednostka podstawowa może zwiększyć środki przeznaczone na działalność badawczą powyżej kwot wynikających ze środków przyznanych poszczególnym jednostkom wewnętrznym z uwzględnieniem rezerwy kierownika tej jednostki, poprzez przeniesienie środków z części dydaktycznej subwencji przyznanej jednostce podstawowej. Pismo informujące o zwiększeniu środków z subwencji przeznaczonych na działalność badawczą (SUBB), przeniesionych z części dydaktycznej subwencji (SUBD), należy niezwłocznie przekazać do działu kontrolingu.
 12. Niewykorzystane przez jednostki środki z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w danym roku budżetowym zwiększą wynik finansowy podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku.

Rektor PŚ: A. Mężyk

Zasady podziału, wydatkowania oraz rozliczania środków

1. Konkurs na finansowanie zadań badawczych realizowanych przez młodych naukowców odbywa się w ramach jednostki wewnętrznej.
2. Wnioski rozpatruje 3-osobowa komisja powołana przez kierownika jednostki wewnętrznej.
3. Komisja ogłasza konkurs na zadania badawcze, w tym określa termin składania wniosków. Komisja może ogłosić odrębny konkurs dla osób nieposiadających stopnia naukowego doktora.
4. O finansowanie mogą ubiegać się młodzi naukowcy jako wnioskodawcy indywidualni lub zespoły badawcze złożone z osób, które w terminie pozytywnie rozliczyły realizowane wcześniej w Uczelni zadania badawcze finansowane w ramach subwencji lub dotacji statutowej.
5. Wnioski powinny zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) skład zespołu wykonawców (jeśli dotyczy),
 - 3) temat zadania badawczego,
 - 4) cel naukowy zadania,
 - 5) opis tematyki badawczej,
 - 6) przewidywane wymierne efekty, w szczególności: publikacje, wnioski o finansowanie badań naukowych z innych źródeł, wnioski patentowe, staże naukowe, udział w szkoleniach i konferencjach,
 - 7) dorobek naukowy wykonawców w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku,
 - 8) planowane wydatki.
6. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków wg następujących kryteriów:
 - 1) wartość naukowa projektu – 0-3 pkt,
 - 2) potencjał wnioskodawców, z uwzględnieniem etapu rozwoju kariery – 0-3 pkt,
 - 3) przewidywane wymierne efekty – 0-2 pkt,
 - 4) zasadność planowanych wydatków – 0-2 pkt.
7. Komisja sporządza listę rankingową wraz z proponowaną wysokością finansowania poszczególnych zadań badawczych, którą przedstawia kierownikowi jednostki wewnętrznej.
8. Kierownik jednostki wewnętrznej przedstawia radzie jednostki propozycję zadań badawczych przeznaczonych do finansowania, biorąc pod uwagę listę rankingową sporządzoną przez komisję.
9. Rada jednostki zatwierdza plan zadaniowo-finansowy zadań realizowanych w jednostce wewnętrznej.
10. W ramach przyznanych środków można pokrywać koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania badawczego:
 - 1) odbywania staży naukowych za granicą,
 - 2) współpracy naukowej i zagranicznej, w tym koszty delegacji,
 - 3) działań w zakresie upowszechniania, promowania i popularyzowania osiągnięć naukowych jednostki wewnętrznej,
 - 4) uczestnictwa w konferencjach naukowych,
 - 5) wydania publikacji naukowych,
 - 6) usług obcych,
 - 7) zakupu materiałów,
 - 8) zakupu nowych pozycji literatury oraz dostępu do baz danych,

- 9) zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej,
 - 10) uczestnictwa w specjalistycznych kursach i szkoleniach,
 - 11) zatrudniania osób z zewnątrz (umowy zlecenia, umowy o dzieło,) wykonujących niezbędne prace pomocnicze,
 - 12) związane z przygotowaniem i złożeniem zgłoszeń patentowych,
 - 13) związane z komercjalizacją wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami, m.in. analizy potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowania projektów komercjalizacji,
 - 14) inne, po uzyskaniu zgody rektora.
11. Wykonawcy składają raport z realizacji zadania badawczego – załącznik nr 2 do zarządzenia nr 66/2021 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 29 kwietnia 2021 r.
 12. Warunkiem koniecznym rozliczenia zadania jest złożenie artykułu do czasopisma, za które w aktualnym na dzień składania publikacji wykazie MEiN przyznano:
 - 1) co najmniej 70 pkt – w przypadku zadania badawczego realizowanego indywidualnie lub
 - 2) co najmniej 140 pkt – w przypadku zadania badawczego realizowanego w zespole.

Gliwice, dnia

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

SPRAWOZDANIE
z realizacji zadania badawczego
(subwencja na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego)

Numer zadania badawczego:	
Nazwa zadania:	
Cel badań wraz z opisem realizowanych prac:	
Wykaz opublikowanych osiągnięć związanych z realizacją zadania, których współautorami są członkowie zespołu realizującego zadanie afiliujący do Politechniki Śląskiej:	
1) monografie (podać liczbę pkt wg wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, zgodnie z komunikatem MEiN obowiązującym w dniu wydania monografii),	
2) publikacje w czasopismach naukowych (podać liczbę pkt wg wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z komunikatem MEiN obowiązującym w dniu wydania publikacji),	
3) patenty,	
4) inne.	
Informacja o poniesionych kosztach w ramach zadania:	
Środki z subwencji przyznane w pierwotnym podziale w 2021 roku:	
Środki z subwencji w 2021 roku wynikające ze zamiany SUBD na SUBB (zgodnie z § 1 ust. 11 zarządzenia):	
Środki z subwencji niewykorzystane:	
Poniesione koszty:	
Zespół realizujący zadanie badawcze:	
..... (imię i nazwisko) (podpis)
..... (imię i nazwisko) (podpis)

.....
(podpis kierownika zadania badawczego)

.....
(podpis kierownika jednostki wewnętrznej)

.....
(podpis kierownika jednostki podstawowej)