

Załącznik nr 4

REGULAMIN KORZYSTANIA Z ZAPLECZA HALI LABORATORIUM

1. Opiekunem zaplecza hali laboratorium w Kadencji 2025 – 2029 jest p. Krzysztof Jonderko.
2. Z zaplecza hali laboratorium mogą korzystać przeszkoleni pracownicy Laboratorium Budownictwa oraz przeszkoleni pracownicy poszczególnych Katedr Wydziału Budownictwa Politechniki Śląskiej.
3. Zabrania się wstępu do zaplecza hali laboratorium studentom bez opieki pracownika Laboratorium lub Katedry oraz innym osobom nieuprawnionym przez Kierownika Laboratorium.
4. Klucze do bramy zaplecza hali laboratorium znajdują się na portierni Wydziału Budownictwa.
5. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać swoją obecność w „zeszycie korzystania z zaplecza hali laboratorium”, który znajduje się przy wejściu do pomieszczenia.

Należy w nim wpisać:

- h) imię i nazwisko korzystającego z zaplecza hali laboratorium,
 - i) jednostkę, do której się przynależy (symbol odpowiedniej Katedry),
 - j) godzinę rozpoczęcia pracy,
 - k) rodzaj maszyny (sprzętu), z której się korzysta,
 - l) godzinę zakończenia pracy,
 - m) własnoręczny podpis korzystającego,
 - n) inne uwagi.
6. Za bezpieczeństwo, utrzymanie porządku i organizację pracy w zapleczu hali laboratorium odpowiedzialny jest korzystający.
 7. Zabrania się wnoszenia sprzętu, urządzeń i materiałów poza granice Laboratorium Budownictwa bez zgody Kierownika Laboratorium.
 8. Wszelkie nieczystości i śmieci składać należy w odpowiednich pojemnikach znajdujących się przy wejściu do zaplecza hali laboratorium.
 9. Awarie maszyn (urządzeń) zgłaszać należy Opiekunowi zaplecza hali laboratorium.
 10. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszać należy Opiekunowi zaplecza hali laboratorium.

Regulamin zatwierdzono dnia 1.09.2025 r.