



PRACA DORYWCZA DLA STUDENTA BUDOWNICTWA

STANOWISKO:	ASYSTENT/KA
MIEJSCE PRACY:	RUDA ŚLĄSKA
FORMA ZATRUDNIENIA:	UMOWA O PRACĘ
WYMIAR CZASU PRACY:	¼ ETATU (godziny dopasowane do uczelni)
WYNAGRODZENIE:	30-32 zł/h netto

Firma GREGHAL działa na rynku od 2013 roku, głównie w sektorze przemysłowym.

Aktualnie poszukujemy asystenta/ki biura, który/a pomoże nam w codziennej organizacji pracy i wesprze działania operacyjne firmy.

Oferujemy pracę w młodym zespole dla osób kreatywnych, które potrafią rozwiązywać problemy, szukać sposobów na optymalizację swojej pracy i nie boją się podejmować ryzyka, czy uczyć nowych rzeczy.

Poszukujemy osoby do prac biurowych, która jest:

- uczciwa
- biegła w obsłudze programu MS Excel
- komunikatywna i gotowa do nauki – doświadczenie w branży nie jest wymagane
- posiada prawo jazdy kat. B

Reszty nauczysz się w pracy :) Oferujemy dobrą atmosferę oraz możliwość awansu, jeżeli się sprawdzisz.

Zainteresowanych prosimy o wysłanie CV na adres e-mail:

biuro@greghal.pl

Skontaktujemy się wybranymi osobami w celu umówienia rozmowy kwalifikacyjnej.