**Regulamin przeprowadzania EGZAMINÓW INŻYNIERSKICH
w trybie zdalnym na Wydziale Budownictwa**

1. Egzaminy inżynierskie w trybie hybrydowym odbywają się po ósmym semestrze studiów pierwszego stopnia na kierunku ‘budownictwo’.
2. Student w wyznaczonym dniu stawia się najpóźniej na 30 minut przed swoim egzaminem w Biurze Obsługi Studentów nr 5, w celu złożenia kompletu dokumentacji, po czym zostaje skierowany przez pracownika BOS do wyizolowanego pomieszczenia Wydziału Budownictwa wyposażonego w środki do zdalnej transmisji obrazu i głosu oraz środki do dezynfekcji. Przed salą może znajdować się tylko i wyłącznie student oczekujący na egzamin. W trakcie egzaminu w sali egzaminacyjnej Studentowi towarzyszy sekretarz Komisji Egzaminacyjnej. Po egzaminie Student opuszcza budynek Wydziału Budownictwa.
3. Przed przystąpieniem do egzaminu tożsamość Studenta jest weryfikowana przez sekretarza KE
4. Każdy Student najpóźniej na 5 dni przed egzaminem musi zarejestrować się w aplikacji ***Zoom.us*** za pomocą swojego konta uczelnianego w domenie ***@student.polsl.pl***. Ponadto powinien się zapoznać ze sposobem obsługi aplikacji *Zoom.us*, a w szczególności z wirtualną tablicą tzw. „white board”, z której w trakcie egzaminu będzie mógł korzystać poprzez tablet graficzny podłączony do komputera.
5. Komisja Egzaminacyjna złożona z 5. osób przeprowadza egzamin w sposób zdalny przy zapewnionej transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji *Zoom.us*. Członkowie Komisji reprezentują wszystkie Katedry na Wydziale, a samodzielny pracownik naukowy jest przewodniczącym Komisji. Posiedzenie Komisji od strony technicznej poprzez aplikację APD (Archiwum Prac Dyplomowych) obsługuje jej Przewodniczący. Wszyscy członkowie Komisji muszą przed rozpoczęciem egzaminu być zarejestrowani za pomocą adresu mailowego z domeny ***@polsl.pl***. Jeśli członek Komisji egzaminacyjnej nie dysponuje technicznymi możliwościami przeprowadzania egzaminu ze swojego domu, do jego dyspozycji na Wydziale Budownictwa jest przygotowane niezależne pomieszczenie, inne niż pomieszczenie przewidziane dla Studenta, z odpowiednimi narzędziami informatycznymi do telekonferencji za pomocą aplikacji *Zoom.us*.
6. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przedstawia również Komisję egzaminacyjną. Następnie Student przy wsparciu Sekretarza Komisji Egzaminacyjnej uruchamia aplikację do losowania pytań egzaminacyjnych udostępniając jej interfejs w aplikacji w *Zoom.us*, po czym wybiera symbol grupy specjalnościowej. Student odpowiada na 3 wylosowane pytania: jedno o charakterze ogólnym i dwa specjalnościowe. Na prośbę Studenta dopuszcza się jednorazowe losowanie nowego zestawu pytań, przy czym powrót do pierwotnie wylosowanych pytań jest niemożliwy.
7. Jeżeli w trakcie odpowiedzi na zadane pytanie powstałby po stronie Studenta problem techniczny z połączeniem internetowym, po jego ponownym nawiązaniu Student kontynuuje odpowiedzi. Ewentualne chwilowe problemy techniczne po stronie poszczególnych członków Komisji Egzaminacyjnej nie wymagają przerwania egzaminu ani powtarzania przez Studenta odpowiedzi na pytania. W przypadku dłuższych problemów technicznych z połączeniem internetowym w trakcie egzaminu, o jego częściowym lub całościowym powtórzeniu/przełożeniu decyduje Przewodniczący.
8. Po zakończeniu odpowiedzi przez Studenta Komisja Egzaminacyjna przechodzi w tryb niejawny postępowania, przełączając Studenta do tzw. wirtualnej poczekalni. Przewodniczący w aplikacji APD wpisuje wylosowane przez Studenta pytania, wprowadza uzgodnione z Komisją oceny, generuje ocenę końcową i podpisuje protokół elektronicznie. Po złożonym podpisie przez Przewodniczącego swoje elektroniczne podpisy w APD składają pozostali członkowie Komisji. Po zakończeniu narady Komisji następuje ponowne włączenie Studenta do spotkania przez aplikację *Zoom.us* i ogłoszenie wyniku egzaminu.

dr hab. inż. Mariusz Jaśniok, prof. PŚ
………………………………………………………………………………..……… Prodziekan ds. Kształcenia