**Regulamin przeprowadzania obron prac magisterskich
w trybie zdalnym na Wydziale Budownictwa**

1. Obrony prac magisterskich odbywają się w trybie zdalnym i są możliwe dwa warianty jego realizacji:
	* Student deklaruje możliwość połączenia się z komisją egzaminacyjną w trybie zdalnym z domu, przy zapewnionej z Jego strony transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji ***Zoom.us*.**
	* Student w przypadku braku możliwości spełnienia powyższych warunków w wyznaczonym dniu i godzinie egzaminu stawia się w wyizolowanym i przygotowanym na Wydziale Budownictwa pomieszczeniu, wyposażonym w środki do zdalnej transmisji obrazu i głosu oraz środki do dezynfekcji.
2. Niezależnie od miejsca przeprowadzenia egzaminu Student najpóźniej na 2 dni przed egzaminem powinien zarejestrować się w aplikacji *Zoom.us* za pomocą swojego konta uczelnianego w domenie **@student.polsl.pl**, a także zapoznać się ze sposobem obsługi aplikacji ***Zoom.us***. ~~Na 5 dni przed terminem egzaminu student przesyła informację o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu na adres mailowy Kierownika Biura Obsługi Studentów /BOS-5/ (~~~~agnieszka.kamaj@polsl.pl~~~~).~~
3. Komisja Egzaminacyjna złożona z 5. osób przeprowadza egzamin w sposób zdalny przy zapewnionej transmisji obrazu i głosu, za pomocą aplikacji *Zoom.us*. Posiedzenie Komisji od strony technicznej obsługuje dodatkowa osoba (host w aplikacji *Zoom.us*) nie będąca członkiem tej Komisji. Wszyscy członkowie Komisji muszą przed rozpoczęciem egzaminu być zarejestrowani za pomocą adresu mailowego z domeny **@polsl.pl**. Jeśli któryś z członków Komisji egzaminacyjnej nie dysponuje technicznymi możliwościami przeprowadzania egzaminu ze swojego domu, do jego dyspozycji na Wydziale Budownictwa jest przygotowane niezależne pomieszczenie, inne niż pomieszczenie przewidziane dla Studenta, z odpowiednimi narzędziami informatycznymi do telekonferencji za pomocą aplikacji *Zoom.us*.
4. Z chwilą rozpoczęcia egzaminu Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej informuje Studenta i wszystkich członków Komisji, że cały egzamin jest nagrywany i będzie archiwizowany w Biurze Obsługi Studenta jako dokument elektroniczny. Przewodniczący przedstawia Komisję egzaminacyjną, po czym weryfikuje tożsamość Studenta (stosownie ubranego do tego wydarzenia) losowo wybranymi numerami z Jego dowodu osobistego.
5. Po udzieleniu głosu przez Przewodniczącego egzaminowany Student udostępnia w aplikacji *Zoom.us* ze swojego komputera ok. 10 minutową prezentację Pracy Magisterskiej, omawiając jej główne tezy, wyniki i wnioski. Po zakończeniu prezentacji pracy Przewodniczący otwiera dyskusję i członkowie Komisji zadają pytania dotyczące przedstawionej pracy.
6. Ostatnią częścią egzaminu dyplomowego są 3 pytania dotyczące tematyki finalizowanych studiów drugiego stopnia. Pytania zadają wybrani członkowie Komisji Egzaminacyjnej. Jeżeli w trakcie odpowiedzi na zadane pytanie pojawiłby się po stronie Studenta problem techniczny z połączeniem internetowym, po jego ponownym nawiązaniu Komisja Egzaminacyjna zadaje nowe pytanie, zastępując lub modyfikując pytanie, w trakcie którego nastąpiły problemy techniczne. Ewentualne chwilowe problemy techniczne po stronie poszczególnych członków Komisji Egzaminacyjnej nie wymagają przerwania egzaminu, ani powtarzania przez Studenta fragmentów swojej prezentacji, czy też ponownej odpowiedzi na pytania. W przypadku dłuższych problemów technicznych z połączeniem internetowym w trakcie egzaminu, o jego częściowym lub całościowym powtórzeniu/przełożeniu decyduje Przewodniczący.
7. Następnie Komisja Egzaminacyjna przechodzi w tryb niejawny postępowania uzgadniając oceny cząstkowe i ocenę końcową oraz wypełnia protokół egzaminacyjny w wersji elektronicznej. Po zakończeniu narady Komisji następuje ponowne włączenie Studenta do zdalnego komunikowania się przez aplikację *Zoom.us* i ogłoszenie Studentowi wyniku egzaminu.
8. ~~Podpisanie protokołu egzaminacyjnego przez wszystkich członków Komisji odbędzie się w ustalonym przez BOS późniejszym, bezpiecznym terminie w budynku Wydziału Budownictwa.~~ Protokół egzaminacyjny procedowany jest w systemie USOSweb i podpisywany przez członków komisji elektronicznie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | dr hab. inż. Mariusz Jaśniok, prof. PŚPełnomocnik Rektora ds. StudenckichProdziekan ds. Kształcenia |
| podpis Studenta akceptującego powyższy regulamin |