

Załącznik nr 4

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WARSZTATU STOLARSKIEGO

1. Opiekunem warsztatu stolarskiego w Kadencji 2016-2020 jest p. Krzysztof Jonderko.
2. Ze stolarni mogą korzystać przeszkoleni pracownicy Laboratorium Budownictwa oraz przeszkoleni pracownicy poszczególnych Katedr Wydziału Budownictwa Politechniki Śląskiej.
3. Zabrania się wstępu do stolarni studentom bez opieki pracownika Laboratorium lub Katedry oraz innym osobom nieuprawnionym przez Kierownika Laboratorium.
4. Klucze do bramy warsztatu stolarskiego znajdują się na portierni Wydziału Budownictwa.
5. Przed rozpoczęciem pracy należy wpisać swoją obecność w „zeszycie korzystania ze stolarni”, który znajduje się przy wejściu do stolarni.

Należy w nim wpisać:

- h) imię i nazwisko korzystającego ze stolarni,
 - i) jednostkę, do której się przynależy (symbol odpowiedniej Katedry),
 - j) godzinę rozpoczęcia pracy,
 - k) rodzaj maszyny (sprzętu), z której się korzysta,
 - l) godzinę zakończenia pracy,
 - m) własnoręczny podpis korzystającego,
 - n) inne uwagi.
6. Za bezpieczeństwo, utrzymanie porządku i organizację pracy w stolarni odpowiedzialny jest korzystający ze stolarni.
 7. Zabrania się wynoszenia sprzętu, urządzeń i materiałów poza granice Laboratorium Budownictwa bez zgody Kierownika Laboratorium.
 8. Wszelkie nieczystości i śmieci składać należy w odpowiednich pojemnikach znajdujących się przy wejściu do warsztatu stolarskiego.
 9. Awarie maszyn (urządzeń) w stolarni zgłaszać opiekunowi warsztatu.
 10. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zaistniałe w stolarni zgłaszać należy opiekunowi warsztatu.

Regulamin zatwierdzono dnia 1.01.2017r.

Aktualizacja: 01.02.2019r.