	<h1>Procedura</h1>	Data: 15.01.2018	Symbol: P-RB-7
		Wydanie: VI	Strona/stron: 1/2
		Status: obowiązujący	
ZASADY UDZIAŁU STUDENTÓW W AKADEMICKIEJ WYMIANIE MIĘDZYNARODOWEJ			

1. Zakres procedury


Procedura reguluje zasady udziału studentów w stypendium Erasmus+ i innych programach mobilności studenckiej.

2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

Właścicielem procedury są właściwy Prodziekan oraz wydziałowy koordynator Erasmus+.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Studia w uczelni partnerskiej w ramach Erasmus+ mogą odbyć studenci, którzy zaliczyli co najmniej dwa semestry studiów I stopnia oraz studenci studiów II stopnia, którzy zaliczyli pierwszy semestr studiów.
- 3.2. Warunkiem udziału w rekrutacji są ponadprzeciętne wyniki w nauce. Szczegółowe wymagania dotyczące średniej ocen są corocznie określone i ogłaszane przez Biuro Wymiany Akademickiej w Pol. Śl.
- 3.3. Rekrutacja na wyjazd ma charakter konkursowy i jest organizowana przez wydziałowego koordynatora Erasmus+.
- 3.4. Tryb przeprowadzania rekrutacji na wyjazd reguluje *Instrukcja II-P-RB-7*.
- 3.5. Studenci przystępujący do rekrutacji na wyjazd na studia lub praktykę zagraniczną są zobowiązani udokumentować znajomości języka obcego na poziomie umożliwiającym czynne uczestnictwo w studiach lub praktyce za granicą (certyfikaty: Proficiency in English, Certificate in Advanced English (CAE), First Certificate English (FCE) - ocena A i B, TOEFL - powyżej 550 pkt, zaświadczenie z SJO lub ocena końcowa z języka obcego na poziomie B2 minimum 4,0).
- 3.6. Dokumenty wymagane do wyjazdu na studia lub praktykę zagraniczną student pobiera w formie elektronicznej z internetowej strony Biura Wymiany Akademickiej i po wypełnieniu składa w formie elektronicznej na platformie Dream Apply (outgoing.polsl.pl).
- 3.7. Student zakwalifikowany na wyjazd **w celu odbycia studiów** ustala listę przedmiotów, które zamierza studiować za granicą (formularz *Porozumienie o programie zajęć - Learning Agreement*). Lista podlega zatwierdzeniu przez wydziałowego koordynatora Erasmus+ oraz koordynatora uczelni goszczącej.
- 3.8. Warunki zaliczenia przedmiotów ujętych w *Porozumieniu o programie zajęć* oraz ewentualna lista przedmiotów do uzupełnienia (tzw. różnice kursowe) zatwierdza właściwy prodziekan na wniosek wydziałowego koordynatora Erasmus+ (formularz *Warunki zaliczenia przedmiotów*).
- 3.9. Wszystkie niezbędne zmiany w uzgodnionym przed wyjazdem *Porozumieniu o programie zajęć* powinny być zatwierdzone przez wydziałowego koordynatora Erasmus+ oraz wydziałowego koordynatora Erasmus+ w uczelni partnerskiej (formularz *Zmiany do porozumienia o programie zajęć - Changes to Learning Agreement*).

	<h1>Procedura</h1>	Data: 15.01.2018	Symbol: P-RB-7
		Wydanie: VI	Strona/stron: 2/2
		Status: obowiązujący	
ZASADY UDZIAŁU STUDENTÓW W AKADEMICKIEJ WYMIANIE MIĘDZYNARODOWEJ			

- 3.10. Zaliczenia semestru, który student odbył w uczelni partnerskiej dokonuje właściwy prodziekan na wniosek wydziałowego koordynatora Erasmus+, po przedstawieniu przez studenta uzyskanych wyników (formularz *Oceny uzyskane podczas studiów za granicą – Results of study abroad*). Kopia dokumentu potwierdzającego uzyskane wyniki w uczelni partnerskiej jest przechowywana w osobowej teczce studenta.
- 3.11. W indeksie wpisywane są wszystkie przedmioty, punkty ECTS oraz oceny końcowe, które student uzyskał w trakcie studiów za granicą. Nazwy przedmiotów wpisywane są w oryginalnym brzmieniu. Jeżeli student uzyskał więcej punktów ECTS niż jest to wymagane do zaliczenia semestru, ponadprogramowe przedmioty wpisywane są z zerowymi punktami ECTS.
- 3.12. Student ubiegający się o wyjazd **w celu odbycia praktyki w firmie zagranicznej** jest zobowiązany do samodzielnego uzgodnienia warunków jej odbycia (formularz *EX-ANTE*). Profil działania firmy zagranicznej przyjmującej studenta na praktykę powinien być zbieżny z kierunkiem studiów.
- 3.13. Zaliczenia semestru, w którym student odbył praktykę za granicą dokonuje właściwy prodziekan na wniosek wydziałowego koordynatora Erasmus+, po przedstawieniu przez studenta potwierdzenia odbycia praktyki (formularz *Evaluation Form*), sprawozdania z praktyki i oceny stażu, dokonanej przez kierującego pracą. Kopia dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki zagranicznej jest przechowywana w osobowej teczce studenta.
- 3.14. Student uczestniczący w programie Erasmus+ jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania wymagań organizacyjnych, określonych przez Biuro Wymiany Akademickiej.
- 3.15. Informacja o odbyciu studiów lub praktyki w ramach programu Erasmus+ jest umieszczona w suplemencie do dyplomu.

4. Dokumenty związane z procedurą

4.1. *Regulamin studiów w Politechnice Śląskiej*

4.2. *Instrukcja II-P-RB-7 Rekrutacja na studia lub praktyki w ramach Erasmus+ i innych programów mobilności studenckiej*