

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 15.01.2018	Symbol: <b>I4-P-RB-4</b>
		Wydanie: III	Strona: 1/1
		Status: obowiązujący	
<b>REALIZACJA AWANSEM WYBRANYCH PRZEDMIOTÓW</b>			

## 1. PRZEDMIOT

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest tryb wydawania karty specjalnej studentom, którzy zostali skierowani na urlop w celu uzupełnienia zaległości w nauce, losowy lub zdrowotny.

## 2. ZASTOSOWANIE

Instrukcja obowiązuje wszystkich studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I i II stopnia.

## 3. TOK POSTĘPOWANIA

- 3.1 Studenci, którzy zostali skierowani na urlop (bez względu na jego rodzaj) mogą złożyć podanie o wyrażenie zgody na zaliczanie awansem wybranych przedmiotów z następnego semestru po niezaliczonym. W podaniu studenci podają listę przedmiotów, które chcieliby realizować awansem.
- 3.2 Podanie należy złożyć najpóźniej siedem dni po podjęciu przez właściwego Prodziekana decyzji o skierowaniu na urlop. W wypadku podjęcia pozytywnej decyzji, właściwy Prodziekan wybiera z listy przedmiotów podanej przez studenta **maksymalnie 3 przedmioty**.
- 3.3 Po uzyskaniu zgody Prodziekana i wyznaczeniu przedmiotów studentowi Prowadzący przedmiot wpisuje do systemu EKOS pozytywne oceny końcowe uzyskane przez studenta wraz z datą ich uzyskania.
- 3.4 Jeśli student nie przystąpił do realizacji przedmiotu lub nie uzyskał pozytywnej oceny końcowej musi wnieść opłatę przed powtórnią realizacją tego przedmiotu po powrocie na semestr po zakończeniu urlopu.

## 4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ

- 4.1. *Regulamin studiów w Politechnice Śląskiej*