

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 1 z 7
PROCES DYPLMOWANIA			

P-RAu-2
PROCES DYPLMOWANIA

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 2 z 7
PROCES DYPLOMOWANIA			

1. Zakres procedury

Procedura dotyczy procesu dyplomowania studentów pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, wykonujących pracę dyplomową na Wydziale Automatyki, Elektroniki i Informatyki. Przez pracę dyplomową rozumie się projekt inżynierski oraz pracę magisterską. Zasady wykonania pracy magisterskiej w ramach procedury podwójnego dyplomowania, w tym przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, określone są w odrębnych przepisach przez prorektora właściwego ds. współpracy międzynarodowej.

2. Osoby odpowiedzialne za wykonanie działań objętych procedurą

- Dziekan,
- Prodzikan ds. studenckich,
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej (Dyrektor Instytutu),
- kierujący pracą dyplomową,
- prowadzący seminarium dyplomowe.

3. Opis postępowania w ramach procedury

Proponowanie, zatwierdzanie i wydawanie tematów prac magisterskich odbywa się w ramach całego Wydziału z wykorzystaniem systemu Prace Dyplomowe, zwanego systemem PD. System PD dostępny jest pod adresem <https://pd.aei.polsl.pl>. Od roku akademickiego 2016/2017 system PD jest stosowany do rejestracji tematów projektów inżynierskich, z zachowaniem specyfiki organizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Szczegóły funkcjonowania systemu PD przedstawione są w jego systemie pomocy.

3.1. Proponowanie tematów projektów inżynierskich/prac magisterskich

Tematy mogą proponować:

- nauczyciele akademicy Wydziału oraz doktoranci,
- zainteresowani studenci,
- jednostki zewnętrzne (firmy, stowarzyszenia, urzędy i instytucje),
- osoby uprawnione uchwałą Rady Wydziału.

Tematy powinny być adekwatne do nadawanego tytułu zawodowego i zgodne z efektami kształcenia ustalonymi dla kierunku. Dla każdego tematu należy określić, czy jest to praca pisemna, konstrukcyjna, projektowa lub technologiczna. Zgłoszenie tematu wiąże się z podaniem jego tytułu w językach polskim i angielskim. Zarówno w przypadku projektu inżynierskiego, jak i pracy magisterskiej niezbędne jest również podanie krótkiego opisu (ok. 100 słów) informującego o celu i zakresie pracy, stosowanych narzędziach, programach oraz dostępności literatury w języku polskim i językach obcych. W przypadku kierunku prowadzonego w języku obcym, powyższy opis powinien być podany w tym języku. Zgłoszone tematy są zatwierdzane przez Kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej Wydziału.

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 3 z 7
		PROCES DYPLOMOWANIA	

Jednostka zewnętrzna zgłaszając temat, którego realizacja wymaga dostępu do oprogramowania lub aparatury niebędących w dyspozycji Wydziału, zobowiązana jest równocześnie do:

- zadeklarowania udostępnienia niezbędnego oprogramowania lub aparatury na potrzeby realizacji projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej,
- wyrażenia zgody na publikację wyników w raporcie z projektu inżynierskiego/manuskrypcie pracy magisterskiej oraz dołączenia płyty CD/DVD z wykonanym przez studenta oprogramowaniem, będącym integralną częścią projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej,
- wskazania konsultanta pracy.

Kwestie własności, praw autorskich i prawa do udostępniania uzyskanych wyników wynikają z przepisów rangi wyższej.

3.2. Wybór i wydanie tematów projektów inżynierskich/prac magisterskich

Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do zapewnienia liczby tematów co najmniej o 10 % większej od liczby wybierających tematy. Terminy ogłoszenia, rozpoczęcia i zakończenia wydawania tematów projektów inżynierskich dla danego kierunku studiów ustala Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej. Jednolite terminy ogłoszenia, rozpoczęcia i zakończenia wydawania tematów prac magisterskich dla całego Wydziału ustala Dziekan. Studenci mają prawo wyboru tematu przez co najmniej 20 dni roboczych oraz do kontaktowania się z osobami proponującymi tematy prac dyplomowych przed wybraniem tematu. Osoby proponujące tematy mają prawo wybrać wykonującego pracę dyplomową według ustalonych przez siebie zasad. Instytucje zewnętrzne proponujące temat mają prawo wybrać kierującego pracą dyplomową spośród zainteresowanych osób uprawnionych.

W przypadku, gdy dla danego kierunku studiów przewidziana jest praca przejściowa, Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej może zezwolić na kontynuowanie pracy przejściowej w formie pracy magisterskiej.

3.3. Kierujący projektem inżynierskim/pracą magisterską

Kierującym projektem inżynierskim/pracą magisterską może być pracownik Wydziału z tytułem lub stopniem naukowym, jak również inna osoba upoważniona Uchwałą Rady Wydziału. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej może ograniczyć liczbę tematów prowadzonych przez kierujących.

3.4. Zmiany tematu i kierującego projektem inżynierskim/pracą magisterską

Zmiana kierującego pracą dyplomową jest możliwa z zachowaniem wymogów określonych w rozporządzeniu Rektora w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu planowania zajęć dydaktycznych w jednostkach podstawowych i międzywydziałowych.

Zmiany tematu i/lub kierującego projektem inżynierskim/pracą magisterską dokonuje Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej na wniosek studenta (załącznik Z1-P-RAu-2 *Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej/kierującego pracą dyplomową*), z krótkim

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 4 z 7
		PROCES DYPLOMOWANIA	

uzasadnieniem, paraflowanym przez dotychczasowego oraz (w przypadku zmiany kierującego pracą) proponowanego kierującego. Zarówno dotychczasowy, jak i nowy kierujący pracą dyplomową wnoszą odpowiednią informację do systemu PD.

3.5. Ramowe zasady wykonania projektu inżynierskiego

Projekt inżynierski ma charakter aplikacyjny; może być realizowany jako projekt indywidualny lub zespołowy. Raport z projektu inżynierskiego powinien zawierać następujące elementy:

- sformułowanie problemu,
- propozycja rozwiązania problemu,
- opis przyjętego rozwiązania,
- analiza wyników i wnioski końcowe.

Sugerowana objętość raportu to 20-30 stron (w przypadku projektu zespołowego odpowiednia krotność tej liczby). We wstępie raportu z projektu zespołowego należy określić zakres prac wykonywanych przez poszczególnych autorów. Raporty z projektów inżynierskich przechowywane są jedynie w teczkach osobowych studentów i nie są udostępniane publicznie w zasobach biblioteki.

3.6. Ramowe zasady wykonania pracy magisterskiej

Praca magisterska powinna posiadać aspekty badawcze. W ramach pracy należy przeprowadzić poszerzone studia literaturowe oraz uzasadnić wybór stosowanych metod, algorytmów i narzędzi.

Manuskrypt pracy powinien zawierać ok. 60-80 stron. W manuskrypcie pracy powinny znaleźć się następujące elementy:

- sformułowanie problemu,
- przedstawienie wyników studiów literaturowych,
- uzasadnienie wyboru narzędzi programistycznych i/lub sprzętu, algorytmu przetwarzania danych i/lub struktury układu sterowania,
- badania własności zastosowanego algorytmu lub metody, oprogramowania, technologii, wykonanego urządzenia,
- opracowanie i poszerzona dyskusja wyników oraz wnioski końcowe.

Dyplomant składa pisemne oświadczenie o możliwości publicznego udostępnienia wykonanej pracy magisterskiej.

3.7. Obowiązki kierującego projektem inżynierskim/pracą magisterską

Wykonywanie pracy dyplomowej nadzorowane jest przez kierującego pracą. Kierujący zobowiązany jest do:

- umożliwienia wykonującemu projekt inżynierski konsultacji przynajmniej raz w tygodniu, a pracę magisterską – przynajmniej raz na dwa tygodnie,
- weryfikowania postępów w realizacji pracy,

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 5 z 7
		PROCES DYPLOMOWANIA	

- udostępnienia, bądź wskazania niezbędnej literatury, a także udostępnienia oprogramowania oraz aparatury, z zastrzeżeniami podanymi w punkcie 3.1,
- zapobiegania wszelkim formom naruszenia ochrony własności majątkowej i intelektualnej,
- udzielenia wskazówek na temat przygotowania raportu z projektu inżynierskiego/manuskryptu pracy magisterskiej,
- zapoznania się z treścią raportu z projektu inżynierskiego/manuskryptu pracy magisterskiej i przekazania uwag wykonującemu,
- wystawienia i wpisania oceny końcowej, sporządzenia opinii o projekcie inżynierskim/pracy magisterskiej i złożenia jej w sekretariacie jednostki organizacyjnej wydziału w terminie do 7 dni od dnia otrzymania egzemplarza raportu z projektu inżynierskiego/manuskryptu pracy magisterskiej.

3.8. Obowiązki wykonującego projekt inżynierski/pracę magisterską

Wykonujący projekt inżynierski/pracę magisterską zobowiązany jest do:

- referowania kierującemu projektem inżynierskim postępów w pracy przynajmniej raz na tydzień, a kierującemu pracą magisterską przynajmniej raz na dwa tygodnie,
- zwracania się do kierującego o udostępnienie bądź wskazanie niezbędnej literatury oraz o udostępnienie oprogramowania oraz aparatury, z zastrzeżeniami podanymi w punkcie 3.1,
- informowania kierującego o trudnościach związanych z realizacją projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej,
- nienaruszenia własności majątkowej i intelektualnej w związku z realizacją projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej,
- przygotowania odpowiednio dwóch egzemplarzy raportu z projektu inżynierskiego lub trzech egzemplarzy manuskryptu pracy magisterskiej (wraz z załącznikami) oraz złożenia ich w sekretariacie jednostki organizacyjnej Wydziału,
- złożenia w Dziekanacie indeksu z oceną projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej wystawioną przez kierującego pracą.

3.9. Obowiązki prowadzącego seminarium dyplomowe

Prowadzący seminarium dyplomowe jest zobowiązany do monitorowania postępów uczestników seminarium. W przypadku niezadowalających postępów dyplomanta lub stwierdzenia czynników niezależnych od wykonującego pracę dyplomową, znacząco utrudniających wykonanie pracy, prowadzący seminarium powinien zgłosić taki fakt Kierownikowi wewnętrznej jednostki organizacyjnej.

3.10. Zasady formatowania raportu z projektu inżynierskiego/manuskryptu pracy magisterskiej

Dziekan – w ramach całego Wydziału – bądź Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej – w ramach danej jednostki – mogą zdefiniować zasady formatowania raportu z projektu inżynierskiego/manuskryptu pracy magisterskiej. Strona tytułowa raportu

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 6 z 7
PROCES DYPLOMOWANIA			

z projektu inżynierskiego/manuskryptu pracy magisterskiej jest jednolita w ramach całego Wydziału, a jej wzór w formacie programu Word zawarty jest w załącznikach *D1-P-RAu-2 Strona tytułowa projektu inżynierskiego i pracy dyplomowej magisterskiej* oraz *D2-P-RAu-2 Title page of final project and master thesis*, zaś odpowiednie wzory dla pracy wykonywanej w programie LaTeX zamieszczone są w załączniku elektronicznym *strona tytułowa LaTeX.zip*.

3.11. Złożenie pracy. Postępowanie po złożeniu projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej

Student zobowiązany jest złożyć projekt inżynierski/pracę magisterską w terminie określonym w *Regulaminie studiów*. Podania o przesunięcie terminu złożenia pracy magisterskiej należy składać w Dziekanacie (załącznik *Z1-P-RAu-3*). Pisemne prace dyplomowe podlegają sprawdzeniu pod kątem oryginalności za pomocą programu antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium prac dyplomowych. Szczegółowy tryb postępowania przez studenta przy składaniu pracy magisterskiej jest opisany w instrukcji *I1-P-RAu-2*.

Praca dyplomowa podlega ocenie i recenzji w sposób określony w *Regulaminie studiów*, z wykorzystaniem formularzy oceny i recenzji projektu inżynierskiego oraz pracy magisterskiej jednolitych dla uczelni. Recenzent ma prawo zażądać spotkania z wykonującym projekt inżynierski/pracę magisterską, uzyskania wyjaśnień nt. pracy oraz okazania oprogramowania bądź aparatury powstałych w ramach realizacji pracy dyplomowej.

Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej powołuje *Komisję ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego*, zwaną dalej Komisją, oraz ustala termin egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie studiów*. Ostateczne terminy egzaminów dyplomowych po studiach odpowiednio I i II stopnia podane są w *Regulaminie studiów*.

Student ma prawo do zapoznania się z opinią kierującego pracą oraz recenzją na co najmniej jeden dzień roboczy przed ustaloną datą egzaminu dyplomowego.

3.12. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w sposób określony w *Regulaminie studiów* i odpowiedniej uchwale Rady Wydziału. Na studiach I stopnia student zwięźle prezentuje wykonany projekt inżynierski, wykazuje się wiedzą i umiejętnościami określonymi dla kierunku studiów. Na studiach II stopnia student przedstawia tezy pracy dyplomowej, wykazuje się znajomością problematyki przedmiotów związanych z pracą oraz wiedzą i umiejętnościami określonymi dla kierunku studiów. Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej może ogłosić listę pytań, z której wybierane są pytania sprawdzające wiedzę merytoryczną studenta z zakresu studiów, a także sposób wyboru pytań z listy. Lista ta powinna obejmować zagadnienia istotne dla danego kierunku studiów i specjalności i być dostępna co najmniej 3 miesiące przed dniem egzaminu dyplomowego. Student ma prawo do krótkiego przygotowania się do odpowiedzi na poszczególne pytania. Wszystkie oceny wystawiane w trakcie egzaminu dyplomowego są ustalane przez Komisję. Ocena końcowa wynika z zasad określonych w *Regulaminie studiów*.

	Procedura	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-2
		Wydanie N3	Strona/stron: 7 z 7
		PROCES DYPLOMOWANIA	

Zakazuje się jakichkolwiek form organizowania poczęstunku podczas egzaminu dyplomowego przez studenta przystępującego do egzaminu.

W przypadku spełnienia wymogów formalnych określonych w *Regulaminie studiów*, Komisja zwraca się do Rady Wydziału z wnioskiem o procedowanie w sprawie nadania wykonującemu projekt inżynierski/pracę magisterską dyplomu z wyróżnieniem.

3.13. Przepisy uzupełniające

Student lub absolwent może upoważnić inną osobę do odbioru dyplomu (część A i B) i pozostałych dokumentów ze swoich akt osobowych, składając osobiście w Dziekanacie upoważnienie – załącznik Z2-P-RAu-2 do niniejszej procedury.

Archiwizacja wyników projektu inżynierskiego/pracy magisterskiej jest dokonywana zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem MNiSW w sprawie dokumentacji toku studiów oraz zarządzeniem Rektora w sprawie kwalifikowania do kategorii materiałów archiwalnych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich oraz gromadzenia i udostępniania nieopublikowanych prac dyplomowych i rozpraw doktorskich.

4. Dokumenty związane z procedurą

- *Regulamin studiów*
- *Formularz oceny/recenzji projektu inżynierskiego*
- *Formularz oceny pracy magisterskiej*
- *Formularz recenzji pracy magisterskiej*
- *Instrukcja I1-P-RAu-2 Postępowanie przy składaniu pracy magisterskiej*

5. Załączniki

- *Załącznik Z1-P-RAu-3 Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej*
- *Załącznik D1-P-RAu-2 Strona tytułowa projektu inżynierskiego i pracy dyplomowej magisterskiej*
- *Załącznik D2-P-RAu-2 Title page of final project and master thesis*
- *Załącznik elektroniczny strona tytułowa LaTeX.zip*
- *Załącznik Z1-P-RAu-2 Podanie o zmianę tematu pracy dyplomowej*
- *Załącznik Z2-P-RAu-2 Upoważnienie do odbioru dyplomu*