# P-RAu-3

# ROZPATRYWANIE PODAŃ DO DZIEKANA

1. Zakres procedury

Procedura określa tryb składania i rozpatrywania podań kierowanych przez studentów do Dziekana i Prodziekanów. Wzory podań dołączone są do niniejszej procedury jako druki.

2. Osoby odpowiedzialne

Dziekan i Prodziekani, zgodnie z zakresem kompetencji określonym w Statucie Politechniki Śląskiej.

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Tryb postępowania

Podania i odwołania kierowane do Dziekana oraz Prodziekanów należy składać w Dziekanacie. Decyzje wydawane są zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. Studenci odbierają decyzje w Dziekanacie, za wyjątkiem decyzji o skreśleniu z listy studentów, doręczanej listownie.

3.2. Dokumenty stanowiące konieczne załączniki do podania

Do podania o wznowienie toku studiów, o zmianę kierunku studiów w ramach Wydziału AEiI oraz przeniesienie z innego wydziału lub uczelni na Wydział AEiI, należy dołączyć tabelaryczne zestawienie aktualnie obowiązujących / zaliczonych przedmiotów, zgodnie z załącznikiem Z8-P-RAu-3 Tabelaryczne zestawienie przedmiotów. Tryb postępowania przy wznawianiu studiów został określony w instrukcji I1-P-RAu-3 Rejestracja na semestr po urlopie długoterminowym oraz po wznowieniu studiów. Tryb postępowania przy zmianie kierunku studiów, wydziału lub uczelni został określony w instrukcji I2-P-RAu-3 *Tryb postępowania przy zmianie kierunku studiów w ramach wydziału AEiI oraz przeniesieniu z innego wydziału lub uczelni na Wydział AEiI*.

W przypadku ubiegania się o urlop zdrowotny, student powinien załączyć wyłącznie podstawowe dokumenty uzasadniające podanie. Pełną zgromadzoną dokumentację medyczną należy przygotować do okazania akademickiej komisji lekarskiej.

3.3. Informacje niezbędne do rozpatrzenia podania

Student składający podanie zobowiązany jest wymienić w nim wszystkie niezaliczone przedmioty z poprzednich semestrów (semestr, przedmiot, rodzaj zajęć, liczba punktów ECTS). Wymóg ten nie jest konieczny w przypadku podania o urlop zdrowotny.

3.4. Termin złożenia podania

Podanie o urlop na uzupełnienie zaległości w nauce lub losowy, oraz podanie o studiowanie awansem należy złożyć nie później niż 7 dni po terminie zaliczenia semestru, określonym w rozporządzeniu Organizacja roku akademickiego na Politechnice Śląskiej. Podanie o wznowienie studiów oraz podanie o urlop zdrowotny należy złożyć co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

3.5. Termin rozpatrzenia podania

Dziekan lub Prodziekani zobowiązani są do rozpatrzenia podań i odwołań w terminie do 14 dni.

3.6. Odwołania od decyzji Dziekana i Prodziekanów

Od decyzji Dziekana lub Prodziekanów przysługuje odwołanie do Rektora, przez Dziekana.

4. Dokumenty związane z procedurą

* Statut Politechniki Śląskiej
* Regulamin studiów
* Kodeks Postępowania Administracyjnego
* Instrukcja I1-P-RAu-3 Rejestracja na semestr po urlopie długoterminowym oraz po wznowieniu studiów
* Instrukcja I2-P-RAu-3 *Tryb postępowania przy zmianie kierunku studiów w ramach wydziału AEiI oraz przeniesieniu z innego wydziału lub uczelni na Wydział AEiI*

5. Załączniki

* Z1-P-RAu-3 Podanie o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej
* Z2-P-RAu-3 Podanie o egzamin komisyjny
* Z3-P-RAu-3 Podanie uniwersalne
* Z4-P-RAu-3 Podanie o urlop na uzupełnienie zaległości w nauce/losowy
* Z5-P-RAu-3 Podanie o urlop zdrowotny
* Z6-P-RAu-3 Podanie o wznowienie studiów
* Z7-P-RAu-3 Podanie o studiowanie przedmiotów awansem
* Z8-P-RAu-3 Tabelaryczne zestawienie przedmiotów