



Procedura

Data:
2016-09-30

Symbol:
P-RAu-1

Wydanie N3

Strona/stron:
1 z 3

PRAKTYKI STUDENCKIE

P-RAu-1

PRAKTYKI STUDENCKIE

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-1
		Wydanie N3	Strona/stron: 2 z 3
PRAKTYKI STUDENCKIE			

1. Zakres procedury

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału. Przedmiotem procedury jest tryb wyboru miejsca praktyki, sposób odbycia praktyki oraz sposób zaliczenia praktyki.

2. Osoby odpowiedzialne

- Prodziekan ds. Ogólnych,
- Kierownik wewnętrznej jednostki organizacyjnej (Dyrektor Instytutu),
- Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich w wewnętrznej jednostce organizacyjnej.

3. Opis postępowania w ramach procedury

3.1. Obowiązek zaliczenia praktyki studenckiej wynika z programu studiów pierwszego stopnia na poszczególnych kierunkach kształcenia. Termin, czas trwania i ramowy program praktyki określa plan studiów dla danego kierunku. Praktyka powinna odbyć się w czasie wakacji studenckich.

3.2. W szczególnym przypadku Prodziekan ds. Ogólnych, w porozumieniu z Wydziałowym Opiekunem Praktyk Studenckich, może wyrazić zgodę na zmianę terminu praktyki lub zaliczyć praktykę bez obowiązku jej odbywania, na podstawie potwierzonego doświadczenia zawodowego. O zwolnienie mogą ubiegać się osoby, które wykonują lub wykonywały pracę, której zakres obowiązków odpowiada ramowemu programowi praktyki. Student ubiegający się o zmianę terminu odbycia praktyki lub zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbywania, składa odpowiednie podanie do Prodziekana ds. Ogólnych. (załącznik Z3-P-RAu-1 Podanie o zmianę terminu odbycia praktyki lub Z4-P-RAu-1 Podanie o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego).

3.3. Praktyka może odbyć się w zakładzie pracy (firmie lub instytucji naukowo-badawczej, krajowej lub zagranicznej) wskazanym przez studenta, kierującego projektem inżynierskim, a także zaproponowanym przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich. Miejsce praktyki zaproponowane przez studenta podlega zatwierdzeniu przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich. Student w porozumieniu z zakładem pracy proponuje, a Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich zatwierdza program praktyki.

3.4. Zasady odbycia praktyki określa *Regulamin praktyk studenckich*.

3.5. Politechnika Śląska, reprezentowana przez Rektora, zawiera z jednostką zewnętrzną Umowę o organizację praktyki studenckiej (zał. 1 do *Regulaminu praktyk studenckich*). Umowa określa obowiązki jednostki organizującej praktykę oraz Uczelni związane z praktyką. Student jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyki, zgodnie z załącznikiem Z1-P-RAu-1 *Dziennik praktyk* lub sporządzenia wyczerpującego sprawozdania merytorycznego po zakończeniu praktyki.

3.6. Wydział nie ponosi kosztów z tytułu odbywania praktyki przez studentów. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się na czas trwania praktyki.

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2016-09-30	Symbol: P-RAu-1
		Wydanie N3	Strona/stron: 3 z 3
PRAKTYKI STUDENCKIE			

3.7. Student jest zobowiązany do złożenia u Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich w terminie do 31 maja kompletu dokumentów niezbędnych do odbycia praktyki lub zwolnienia z praktyki. W uzasadnionych przypadkach student może zwrócić się do Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich z prośbą o przedłużenie terminu złożenia kompletu dokumentów. Niezłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie uniemożliwia zawarcie umowy o organizację praktyki. Lista i wzory dokumentów oraz informacja o trybie ich obiegu jest zamieszczona na stronie internetowej jednostki organizacyjnej oraz dostępna u właściwego Wydziałowego Opiekuna Praktyk Studenckich.

3.8. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich nadzoruje wykonywanie praktyk, do czego zobowiązują go *Regulamin praktyk studenckich* oraz *Umowa o organizację praktyki studenckiej*. W ramach sprawowanego nadzoru możliwa jest kontrola wykonywania praktyki przez sprawdzenie obecności studenta w miejscu odbywania praktyki oraz realizacji programu praktyki. W przypadku kontroli w miejscu odbywania praktyki należy sporządzić *Protokół hospitacji praktyki studenckiej* zgodnie ze wzorem zawartym w dokumencie *Z2-P-RAu-1*.

3.9. Zaliczenia praktyki dokonuje Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich na podstawie przedłożonego potwierdzenia odbycia praktyki (zał. 3 do *Regulaminu praktyk studenckich*) oraz *Dziennika praktyk* lub potwierdzonego w zakładzie pracy wyczerpującego sprawozdania merytorycznego.

3.10. Wydziałowy Opiekun Praktyk Studenckich udostępnia na *Platformie Zdalnej Edukacji* dokumenty stanowiące podstawę prawną odbycia praktyk studenckich oraz wzory podań w sprawach praktyk.

4. Dokumenty związane z procedurą

- *Regulamin studiów*
- *Regulamin praktyk studenckich*
- Plany studiów dla poszczególnych kierunków kształcenia

5. Załączniki

- *Z1-P-RAu-1 Dziennik praktyk*
- *Z2-P-RAu-1 Protokół hospitacji praktyki studenckiej*
- *Z3-P-RAu-1 Podanie o zmianę terminu odbycia praktyki*
- *Z4-P-RAu-1 Podanie o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego*