# I1-P-RAu-2

# Postępowanie przy składaniu pracy magisterskiej

1. Aby zostać dopuszczonym do egzaminu dyplomowego magisterskiego, należy złożyć w Dziekanacie (u osoby prowadzącej dany kierunek studiów):
2. 2 egzemplarze pracy magisterskiej, drukowanej dwustronnie i termobindowanej w oprawie miękkiej, wraz z płytą CD lub DVD z edytowalną wersją pliku. Na płycie należy zamieścić tytuł pracy i nazwisko autora. Płytę należy przykleić do tylnej okładki pracy,
3. oświadczenie o wyrażeniu / niewyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej (załącznik D1) – zbindowane do każdego egzemplarza pracy dyplomowej, po stronie tytułowej, przed spisem treści,
4. wniosek dyplomanta o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego (załącznik D2),
5. oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (załącznik D3),
6. ewentualny wniosek o wydanie odpisu dyplomu w wybranym języku obcym i suplementu w języku angielskim (załącznik D4, patrz punkt 3),
7. 4 zdjęcia w stroju wizytowym (rozmiar 4,5 x 6,5cm) podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem, wraz z potwierdzeniem dowodu opłaty za dyplom w języku polskim w wysokości 60 zł (dla chcących otrzymać oprócz dyplomu w języku polskim jego odpis w języku obcym: patrz punkt 3).
8. W systemie PD należy wgrać abstrakt oraz wersję elektroniczną pracy:
   1. Zalogować się do systemu PD ( <https://pd.aei.polsl.pl> ) używając loginu i hasła jak w Systemie Obsługi Toku Studiów SOTS,
   2. Przejść na stronę *Obrona pracy* i wybrać zakładkę *Składanie pracy*,
   3. Wypełnić pole *Abstrakt* i wskazać plik w formacie PDF (max. 4 MB), zawierający kompletny i jednolity tekst pracy dyplomowej (identyczny z plikiem dołączanym na płytce). Polecenie *Wyślij* zapisuje pracę na serwerze.
9. Na pisemny wniosek absolwenta (załącznik D4), Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na jeden z wymienionych języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz 3 egzemplarze suplementu do dyplomu w tłumaczeniu WYŁĄCZNIE na język angielski. Wniosek należy złożyć wraz z dokumentami do obrony lub w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu w wysokości 40 zł oraz 1 fotografię w stroju wizytowym (rozmiar 4,5 x 6,5cm).
10. Po obronie pracy magisterskiej absolwenci, którzy wyrazili zgodę na udział w badaniu losów zawodowych absolwentów, powinni wydrukować z Modułu Studenta w SOTS kartę obiegową oraz deklarację udziału w badaniu losów zawodowych absolwentów. Dokumenty należy złożyć w Dziekanacie, pok. 9. Absolwenci, którzy nie wyrazili zgody na udział w badaniu, powinni po złożeniu egzaminu dyplomowego zgłosić się po kartę obiegową do Dziekanatu (u osoby prowadzącej dany kierunek studiów).

**Załączniki\*:**

D1 oświadczenie o wyrażeniu / niewyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej,

D2 wniosek dyplomanta o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego,

D3 oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy,

D4 wniosek o wydanie odpisu dyplomu w wybranym języku obcym i suplementu w języku angielskim.

\*Jednolite druki obowiązujące w Politechnice Śląskiej