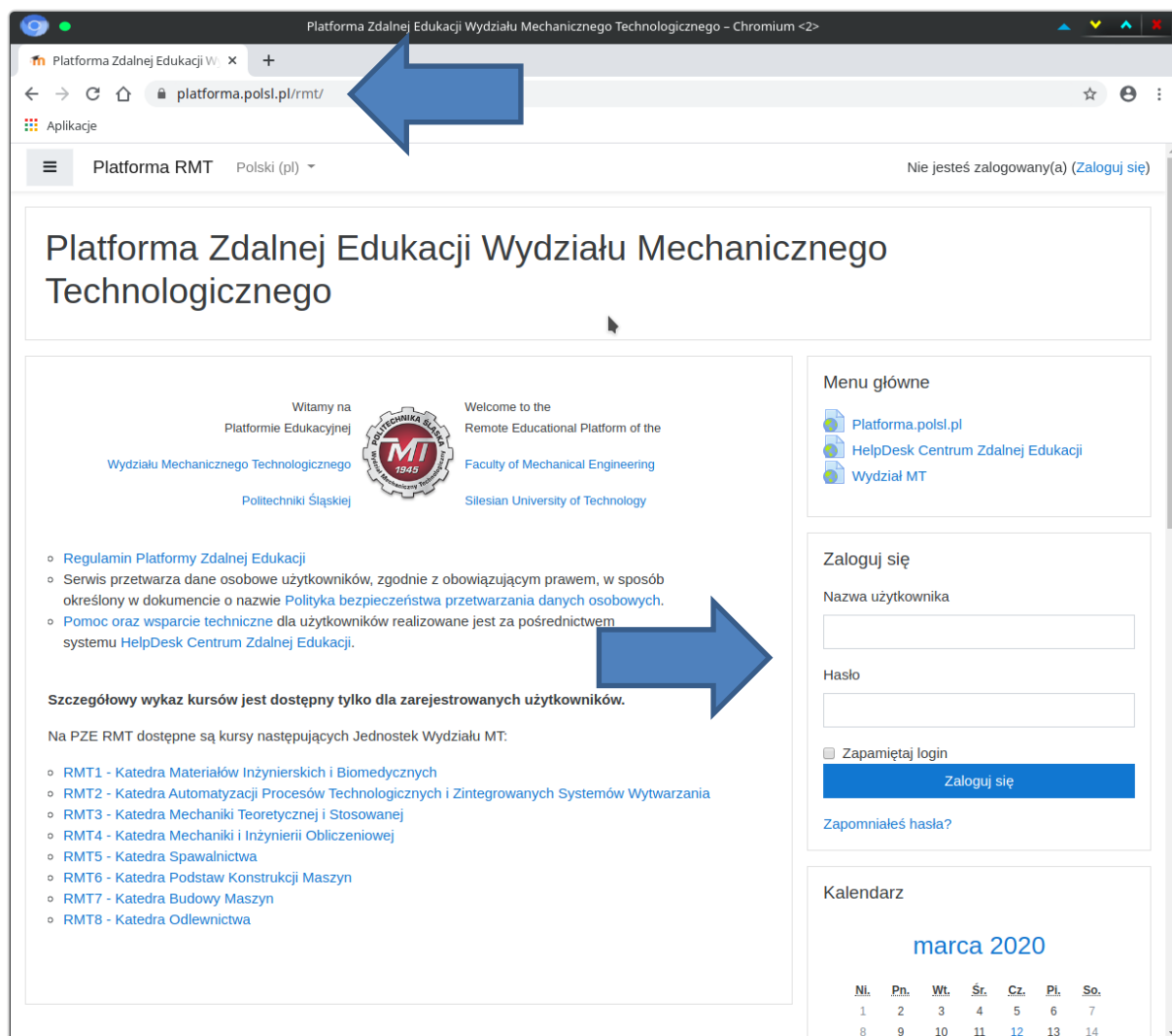
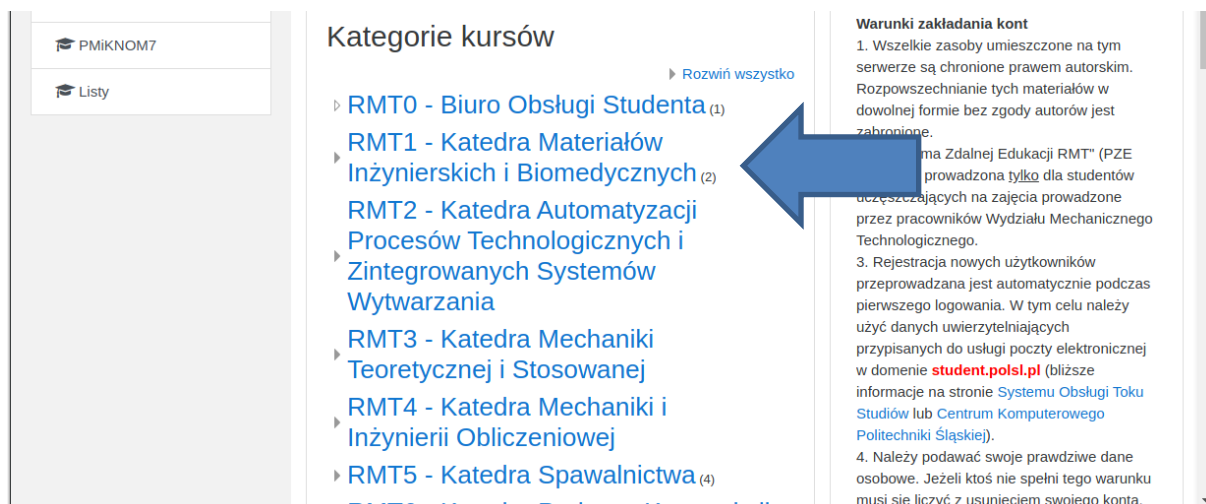


Skrócona instrukcja obsługi platformy

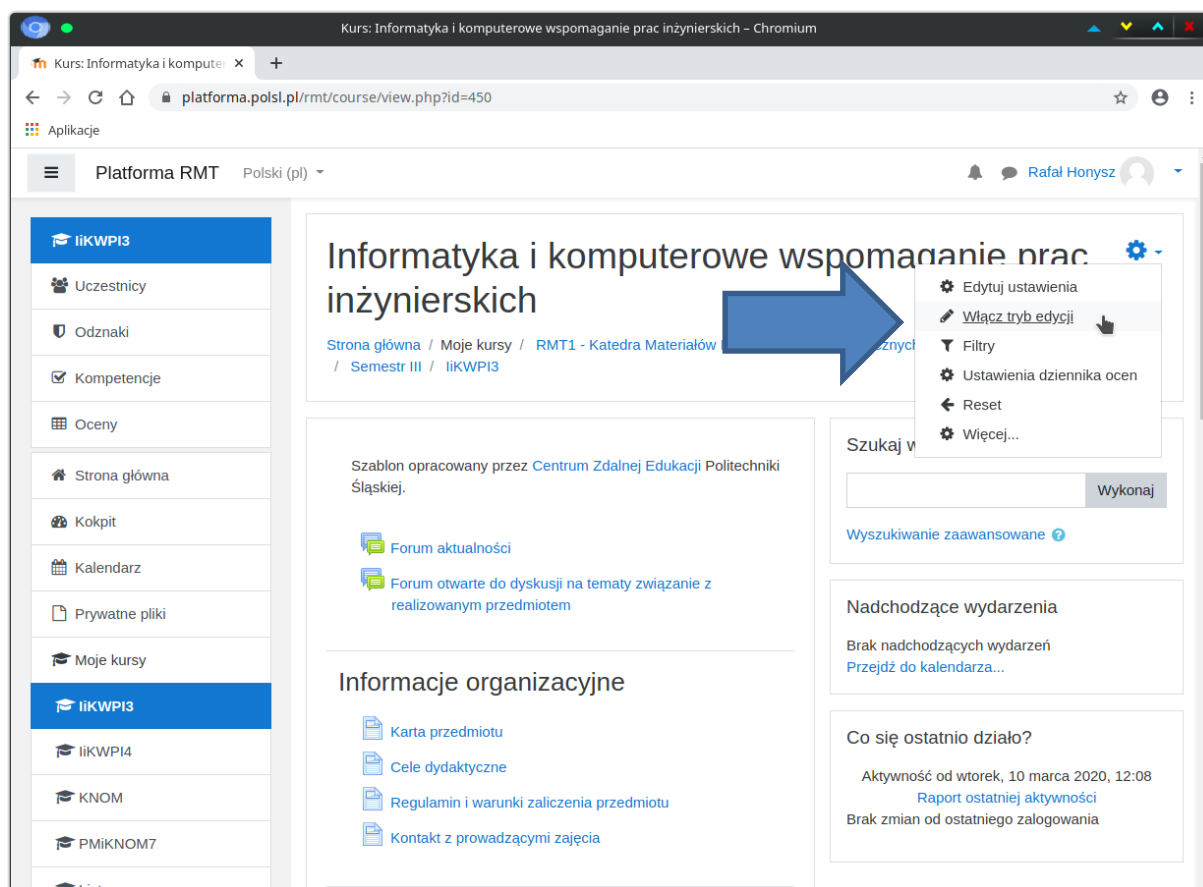
1. Wejdź na stronę <https://platforma.polsl.pl/rmt/>
2. Zaloguj się używając hasła z poczty



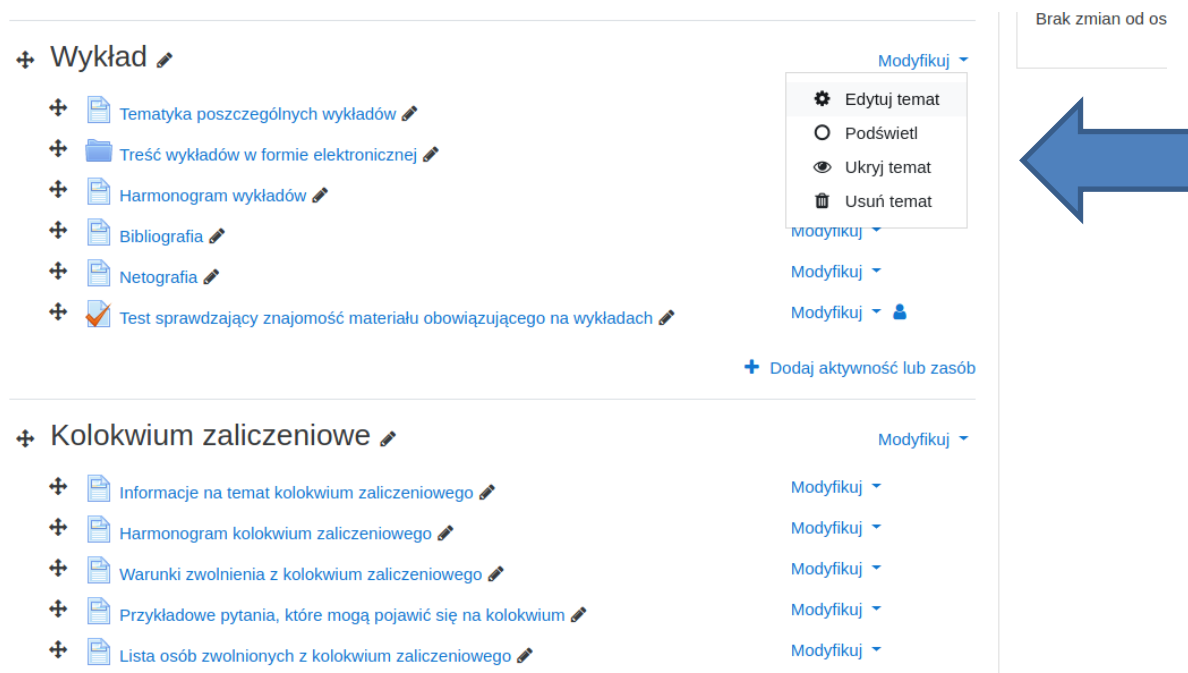
3. Po zalogowaniu wejdź na kursy RMT1 i wyszukaj swój



4. W każdym nowoutworzonym kursie wgrany jest szablon, który należy zmodyfikować do swoich potrzeb. W tym celu z listy rozwijalnej przy nazwie przedmiotu (zębate kółko) wybrać „Włącz tryb edycji”



5. Po włączeniu tego trybu przy każdej sekcji pojawi się menu rozwijalne „Modyfikuj” z którego można zmienić ustawienia zgodnie z potrzebami



6. Niepotrzebne bloki z przedmiotu należy usunąć (lub ukryć, nie będą wtedy widoczne dla studentów). Ostrożnie z usuwaniem, żeby nie usunąć za dużo.

Potwierdź

Czy na pewno chcesz całkowicie usunąć "Kolokwium zaliczeniowe" i wszystkie aktywności, które zawiera?

[Usuń](#) [Anuluj](#)

7. Jeśli chcemy dodać plik/folder/quiz/zadanie lub inny blok wybieramy „Dodaj aktywność lub zasób”. W zależności od dokonanego wyboru pojawi się okno z właściwościami danego bloku

+

Laboratorium

+

Cel i organizacja laboratorium

Modyfikuj

+

Wykaz ćwiczeń laboratoryjnych

Modyfikuj

+

Instrukcje do ćwiczeń laboratoryjnych

Modyfikuj

+

Podział na sekcje

Modyfikuj

+

Harmonogram zajęć laboratoryjnych

Modyfikuj

+

Sprawdzenie przygotowania merytorycznego do zajęć laboratoryjnych:

Modyfikuj

+

✓

Test sprawdzający, dopuszczający do realizacji zajęć laboratoryjnych nr 1

Modyfikuj

+

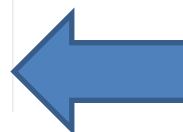
📁

Przesyłanie sprawozdań laboratoryjnych

Modyfikuj

+

Dodaj aktywność lub zasób



Dodaj aktywność lub zasób

AKTYWNOŚCI

Ankieta

Baza Danych

Czat

Forum

Głosowanie

Kwestionariusz

Lekcja

Narzędzie zewnętrzne

Pakiet SCORM

Słownik pojęć

Test (Quiz)

Wiki

Zadanie

ZASOBY

Adres URL

Moduł zadania pozwala nauczycielowi na komunikowanie się, zbieranie prac, ocenę i ich komentowanie.

Studenci składają prace w formie plików dowolnego typu (tekstowe, multimedialne, obrazy itd). Prace mogą być składane w postaci tekstu wprowadzanego bezpośrednio w edytorze na stronie. Moduł zadania domowego może być także wykorzystany do przypominania studentom o zadaniach z poza systemu Moodle (zadania offline).

Nauczyciel oceniając zadania może zamieścić komentarz, oraz przesłać pliki (np. poprawioną pracę studenta, czy plik audio z komentarzem). Ocena może być wystawiona w skali numerycznej lub innej. Wystawione oceny widoczne są w dzienniku ocen.

[Więcej pomocy](#)

Dodaj

Anuluj

- 8.

Dodawanie nowego Plik do Laboratorium

[Rozwiń wszystko](#)

Ogólne

Nazwa: Instrukcja nr.1

Opis:

☐ Wyświetl opis na stronie kursu

Wybierz pliki

Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 25MB

Pliki

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

- Wygląd
- Standardowe opcje modułów
- Tagi
- Kompetencje

Zapisz i wróć do kursu Zapisz i wyświetl Anuluj

W tym formularzu są pola wymagane oznaczone *

✚ Laboratorium

 [Cel i organizacja laboratorium !\[\]\(c893c524b7bbebfbaf8362bd43e00879_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#)

 [Wykaz ćwiczeń laboratoryjnych !\[\]\(fd4836405637050e5228e7046cf98fae_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#)

 [Instrukcje do ćwiczeń laboratoryjnych !\[\]\(b0542faf9af5ef7cd1ea51c8b34c57cd_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#)

 [Podział na sekcje !\[\]\(62ae9f71f92b85064341a9f5c5f7fe5a_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#)

 [Harmonogram zajęć laboratoryjnych !\[\]\(5dd9140e05815bb96ef40279a39fb70c_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#)

 **Sprawdzenie przygotowania merytorycznego do zajęć laboratoryjnych:** [Modyfikuj ▾](#)

  [Test sprawdzający, dopuszczający do realizacji zajęć laboratoryjnych nr 1 !\[\]\(68401285f72442042cbf61d66d9e2a88_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#) 

  [Przesyłanie sprawozdań laboratoryjnych !\[\]\(29505a44f4e8ee851e85b7de6214bede_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#) 

  [Instrukcja nr.1 !\[\]\(64fe6a35cb605468ced4c4deaaeb1a79_img.jpg\)](#) [Modyfikuj ▾](#)

 Dodaj aktywność lub zasób

9. Podobnie z zadaniem do wykonania. Po wybraniu z aktywności zadania i kliknięciu przycisku „Dodaj” wyświetli się okno w którym trzeba podać nazwę zadania, dodać opis zadania, czyli co studenci mają zrobić, załączyć pliki (jeśli są potrzebne). Na koniec należy określić ile czasu studenci mają czasu na wykonanie zadania i w jakiej formie mają przesłać odpowiedź (tekst lub plik)

Dodawanie nowego Zadanie do Laboratorium [Rozwiń wszystko](#)

Ogólne

Nazwa zadania

Opis

☐ Wyświetl opis na stronie kursu

Dodatkowe pliki Maksymalny rozmiar dla nowych plików: 25MB

Pliki

Możesz przeciągnąć i upuścić pliki tutaj, aby je dodać.

Dostępność

Zezwól na przesłanie zadań od 12 marca 2020 00 00 ☒ Włącz

Termin oddania 19 marca 2020 00 00 ☒ Włącz

Ostateczny termin 12 marca 2020 13 24 ☐ Włącz

Przypomnij mi o ocenianiu do... 26 marca 2020 00 00 ☒ Włącz

☒ Zawsze udostępniaj treść zadania

Typy zadań

Typy zadań ☐ Tekst online ☒ Przesyłane pliki

Maksymalna liczba przesyłanych plików 20

Maksymalny rozmiar przesłanego pliku 10MB

Akceptowane typy plików Brak wyboru

Twoja odpowiedź

10. Dla kursów anglojęzycznych należy w ustawieniach kursu ustawić odpowiedni język

Zmień ustawienia kursu [Rozwiń wszystko](#)

Ogólne

Format kursu

Wygląd

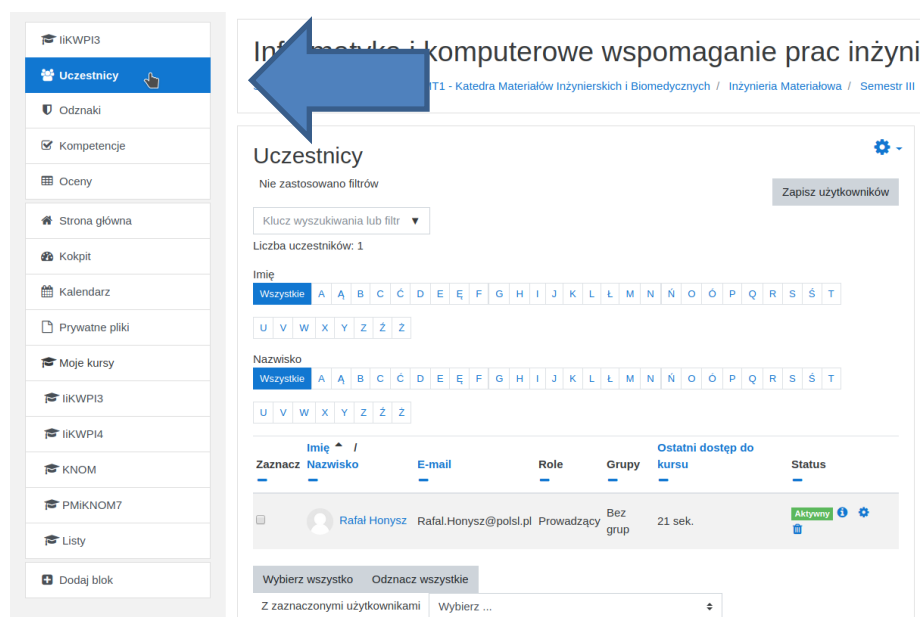
Wymuś język English (en)

Wiadomości do pokazania 0

Pokaż dziennik ocen studentom Tak

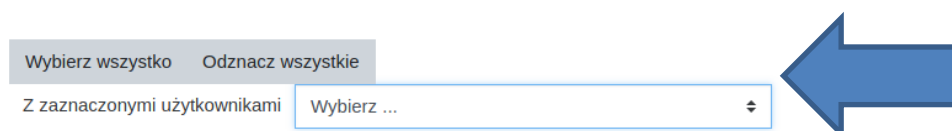
Pokaż raporty aktywności

11. Przy tworzeniu kursu zabezpieczony jest kluczem. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do przekazania go studentom (bez niego nie zapiszą się do kursu). Listę zapisanych studentów można odczytać w zakładce „Uczestnicy”



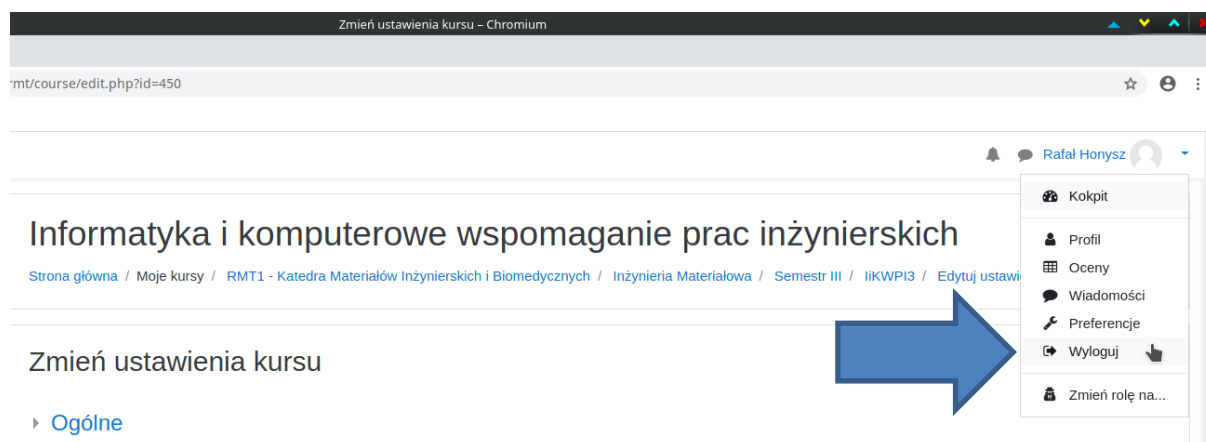
The screenshot shows the Moodle course interface for 'Informatyka i komputerowe wspomaganie prac inżynierskich'. The left sidebar contains a menu with options like 'Uczestnicy', 'Oznaki', 'Kompetencje', 'Oceny', 'Strona główna', 'Kokpit', 'Kalendarz', 'Prywatne pliki', 'Moje kursy', and 'Dodaj blok'. The 'Uczestnicy' tab is selected. The main content area displays a list of participants with columns: Imię, Nazwisko, E-mail, Role, Grupy, Ostatni dostęp do kursu, and Status. A blue arrow points to the 'Uczestnicy' tab in the sidebar.

12. Z tej zakładki możemy wysłać wiadomość do studentów zapisanych do kursu. Zaznaczamy wszystkich (lub wybranych) i z listy „Wybierz” wybieramy „Wyślij wiadomość”. Wysłana zostanie na konta student.polsl.pl (nie wszyscy z nich korzystają ale to inna bajka).



The screenshot shows the 'Wybierz' dropdown menu with options: 'Wybierz wszystko', 'Odnacz wszystkie', and 'Wybierz ...'. A blue arrow points to the 'Wybierz' dropdown menu.

13. Po skończonej pracy wylogować się.



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Informatyka i komputerowe wspomaganie prac inżynierskich'. The user profile menu is open, showing options: 'Kokpit', 'Profil', 'Oceny', 'Wiadomości', 'Preferencje', 'Wyloguj', and 'Zmień rolę na...'. A blue arrow points to the 'Wyloguj' option.

Szczegółowe informacje na temat platformy dostępne są pod adresem <https://docs.moodle.org/2x/pl/>