

# Instrukcja połączenia zasobu sieciowego

## - serwer archiwizacyjny WA „SZAfA”

Dokument został przygotowany dla pracowników Wydziału Architektury. Zawiera informacje potrzebne do samodzielnego ustawienia dostępu do sieciowego zasobu przestrzeni archiwizacji danych przygotowanego przez CI PŚ.

Przydzielony zasób serwera plików o rozmiarze 4 TB został zabezpieczony przed utratą danych poprzez konfigurację zapisu w systemie RAID5 oraz archiwizację kopii zapasowych na taśmowych nośnikach w rozproszonych centrach danych Politechniki Śląskiej.

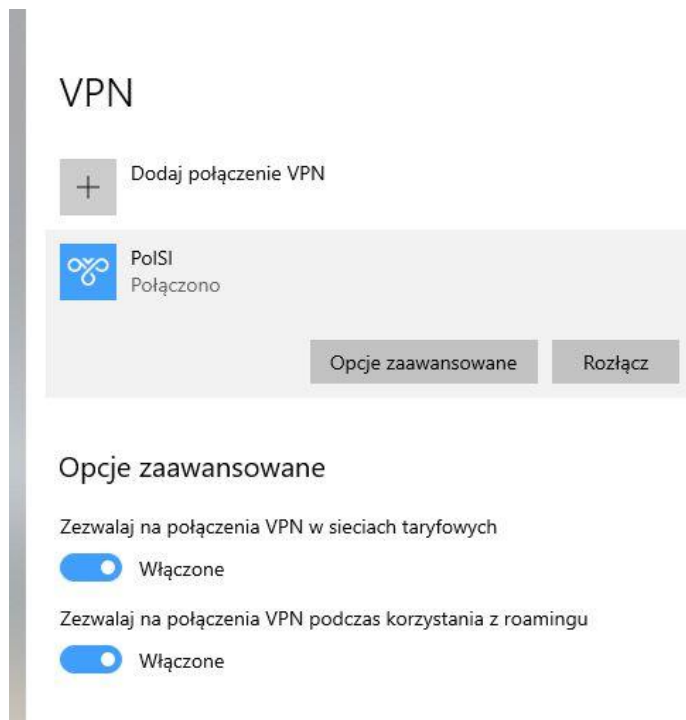
W celu uzyskania dostępu do opisywanego zasobu wymagane jest zmiennie:

- dostęp do sieci poprzez komputer pracujący w sieci lokalnej PŚ i zarejestrowany w domenie „Architektura”,
- dostęp do sieci poprzez komputer pracujący w dowolnej podsieci, jednak niezbędne jest uruchomienie usługi VPN lub eduVPN gwarantującej dostęp zdalny do sieci PŚ.

Aby poprawnie skonfigurować ścieżkę dostępu do serwera danych należy wykonać następujące czynności na komputerze dostępowym:

### 1. Krok pierwszy

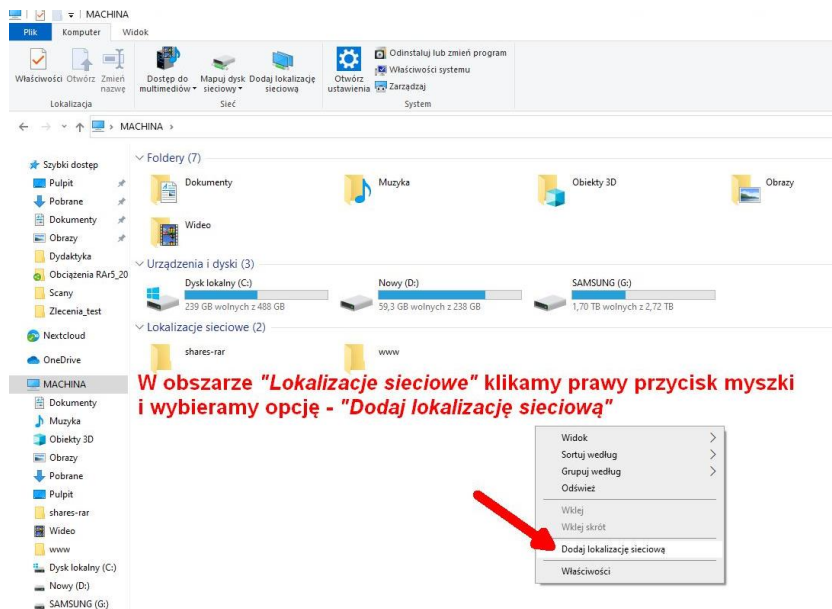
Zalogować się do komputera w domenie lub uruchomić usługę VPN.



## 2. Krok drugi

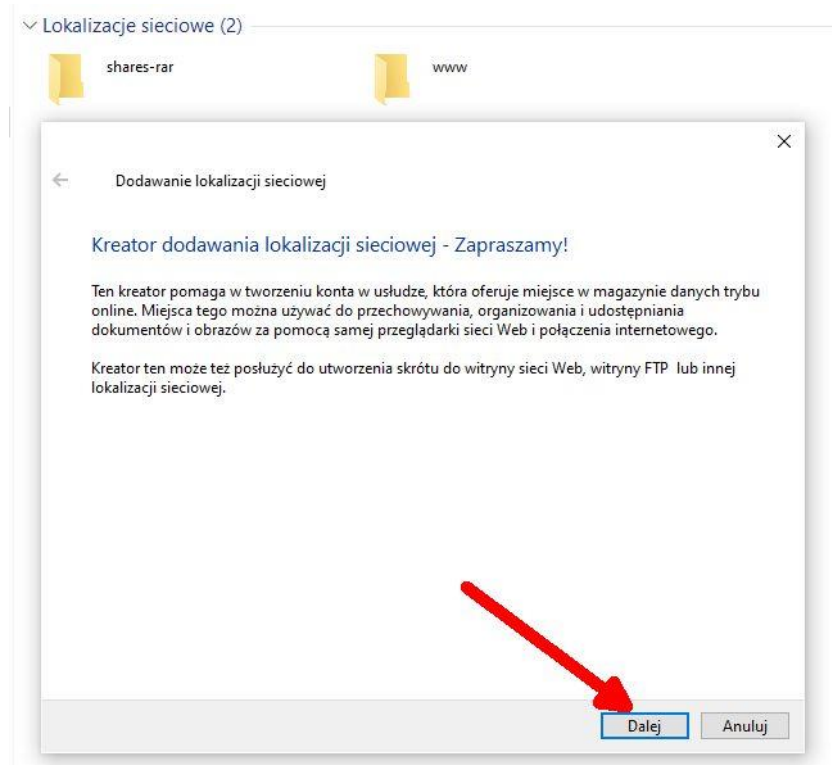
Otwierając okno menedżera plików przy pomocy ikony „Mój komputer” uzyskujemy dostęp do obszaru okna pozwalającego zdefiniować nową ścieżkę dostępu do zasobów sieciowych.

Poniżej belki „Lokalizacje sieciowe” klikamy prawy przycisk myszki otwierając menu z którego wybieramy opcję „Dodaj lokalizację sieciową”.



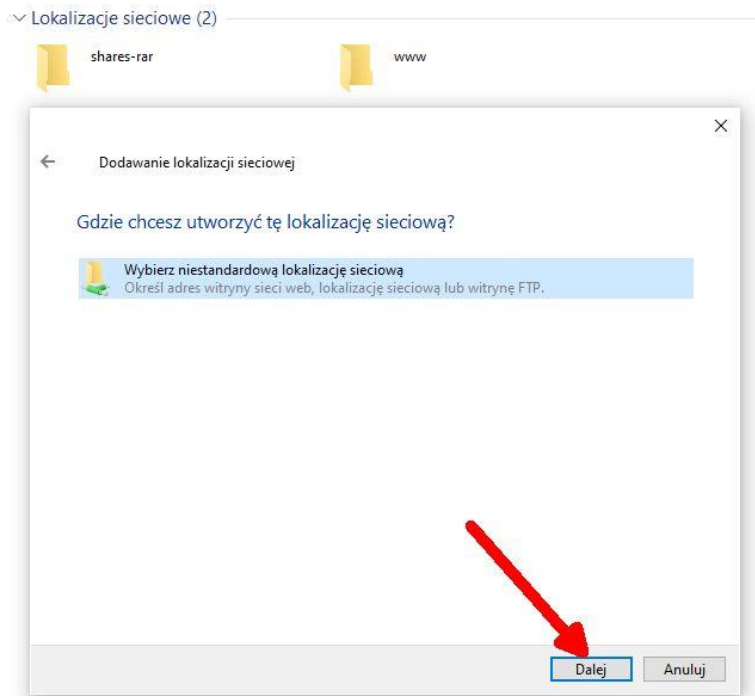
## 3. Krok trzeci

Potwierdzamy decyzję o chęci utworzenia nowego dostępu do zasobów sieciowych.



## 4. Krok czwarty

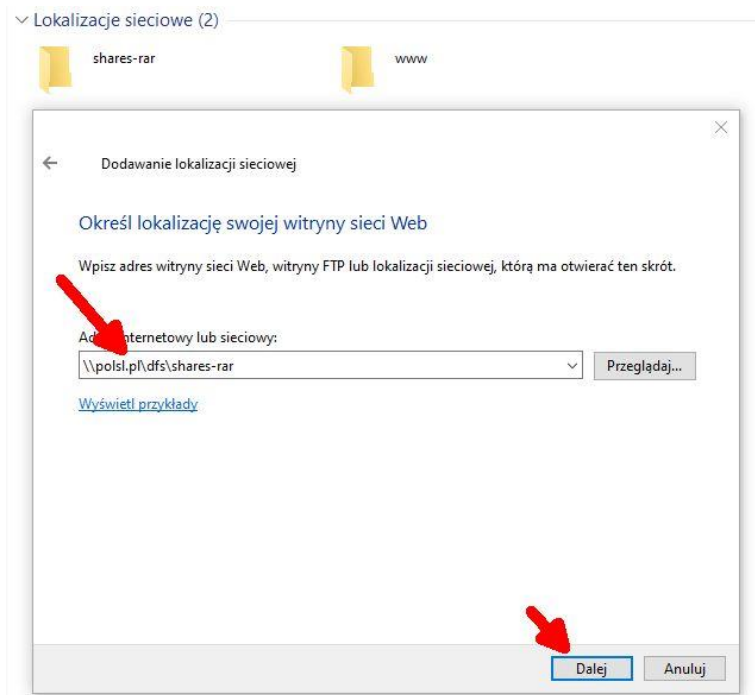
Potwierdzamy domyślne ustawienie – „Wybierz niestandardową .....”, zatwierdzamy.



## 5. Krok piąty

Wprowadzamy ścieżkę dostępu do zasobu sieciowego i potwierdzamy wprowadzone dane:

[\\polsl.pl\dfs\shares-rar](http://polsl.pl/dfs/shares-rar)

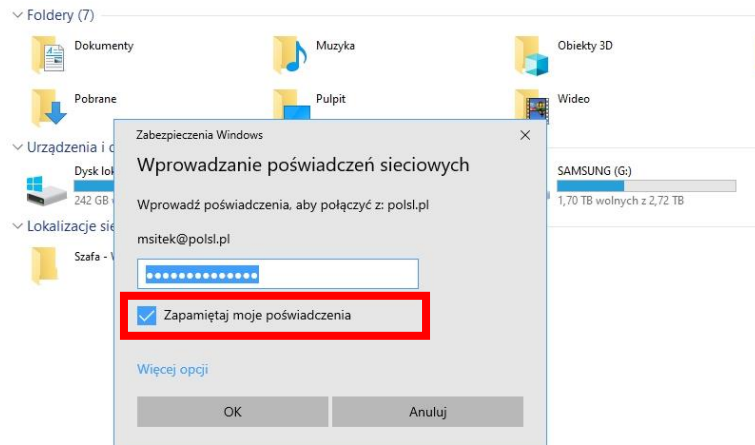


## 6. Krok szósty

Uzupełniamy informacje o poświadczeniu sieciowym

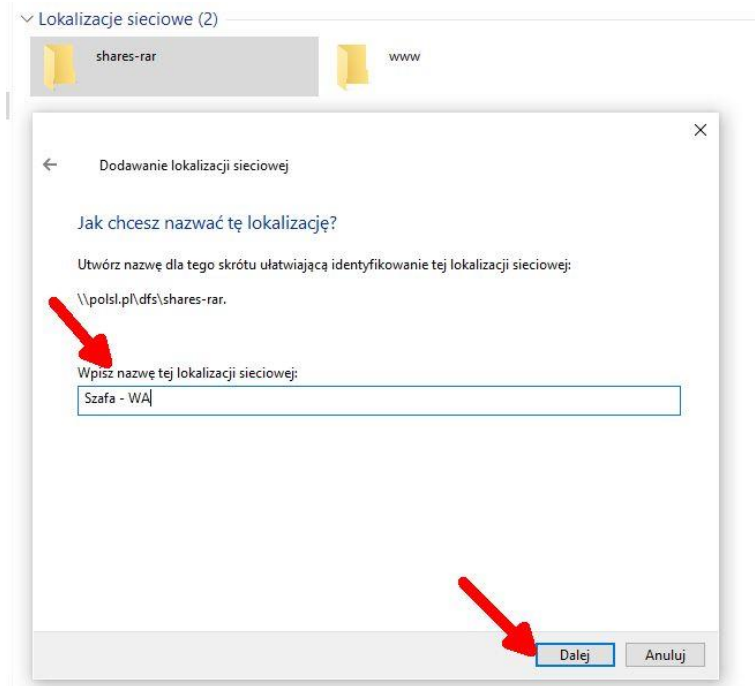
- login użytkownika, jak do poczty – polsl.pl.  
inicjał imienia + nazwisko @polsl.pl → np. msitek@polsl.pl
- hasło, jak do poczty – polsl.pl

UWAGA: możemy zapamiętać poświadczenie



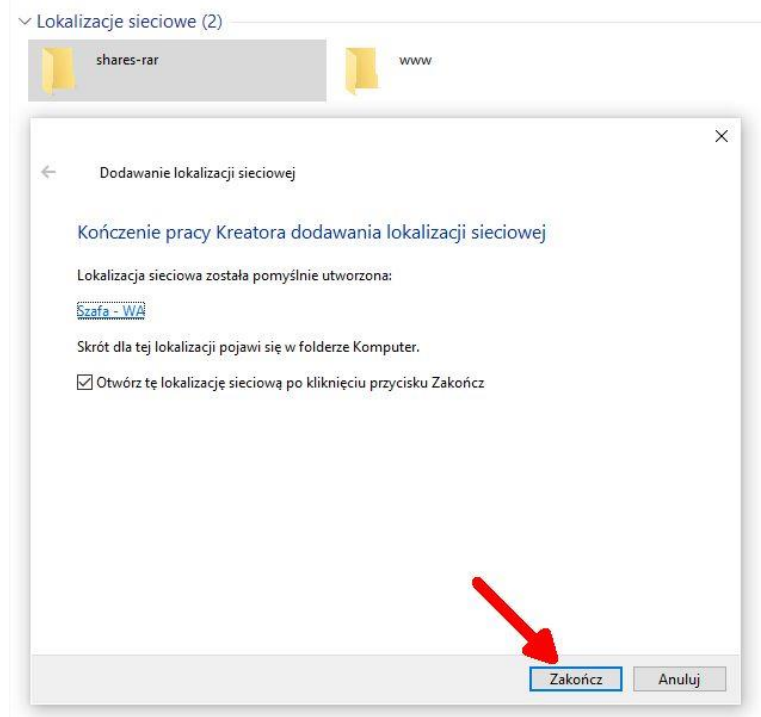
## 7. Krok siódmy

Uzupełniamy wpis o nazwie lokalizacji sieciowej (pełna dowolność wprowadzonej nazwy – np. „SZAFa-WA”)



## 8. Krok ósmy

Zakończenie pracy kreatora.



Domyślne zaznaczenie „Otwórz tę lokalizację ....” - otworzy okno, w którym zostaną wyświetlone katalogi utworzone przez administratora zasobu.

### **Dostęp do katalogów został ograniczony poprzez reguły grup**

Każdy użytkownik posiadający adres poczty email w domenie polsl.pl może uzyskać bezpieczny dostęp do wybranych katalogów na zasadach opisany przez reguły oparte na politykach ActiveDirectory zdefiniowanych dla pracowników przez administratora sieci WA.

Katalogi otwarte dla pracowników dydaktycznych pozwalają na dostęp do archiwum:

- kolejnych lat np. katalog „2019\_2020” wraz z podkatalogami (dostęp ograniczony do zapisu i otwierania plików, bez możliwości ich usuwania – w sytuacjach szczególnych wymagany kontakt z administratorem sieci WA),
- katalogu właściwej katedry i sekretariatu z możliwością pełnej kontroli w tym tworzenia podkatalogów.
- w uzasadnionych sytuacjach istnieje możliwość utworzenia nowych katalogów i reguł dostępu dla podgrup użytkowników na wniosek zainteresowanego.

### **UWAGA:**

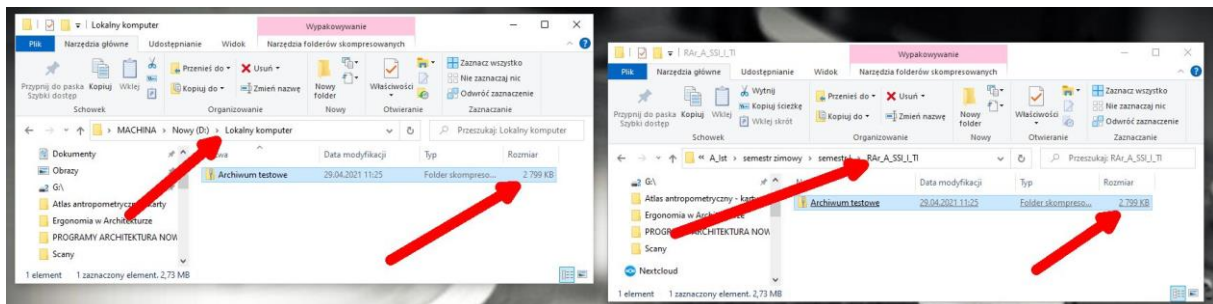
Widoczne zasoby są dostępne tylko dla wybranych podgrup np. pracownicy Biura Obsługi Studentów.

**Pliki zgromadzone w toku zajęć zapisujemy wyłącznie w postaci archiwum \*.zip.** Ułatwi to zarządzanie i transfer danych na serwer. Jeśli mamy w przedmiocie wiele grup pod opieką różnych prowadzących, to pliki archiwum można rozdzielić i opisać nazwiskiem osoby prowadzącej.

\\polsl.pl\dfs\shares-rar\2019\_2020\A\_IIst\RAr\_A\_SSII\_PP\Sitek.ZIP

Platforma Zdalnej Edukacji umożliwia zapisanie wszystkich prac studenckich po zakończeniu semestru i pobranie archiwum zip na lokalny komputer. Następnie transferujemy dane do archiwum. Przeniesienia danych z PZE do archiwum powinno zostać wykonane bezpośrednio po zakończeniu sesji. Dane są bezpieczne na PZE do momentu rozpoczęcia nowej edycji kursu – jeden semestr (usunięciem studentów zapisanych na cykl zajęć z poprzedniego roku akademickiego wiąże się z utratą niezarchiwizowanych danych).

**Po przygotowaniu archiwum należy przeprowadzić sprawdzenie możliwości jego poprawnego rozpakowania. Dopiero po weryfikacji kopiujemy archiwum na serwer. Po zarchiwizowaniu danych konieczne jest porównanie wielkości plików oryginalnego archiwum z plikiem przesłanym na serwer.**



Prace studenckie podlegające archiwizacji po wymaganym minimalnym okresie 1 roku przechowywania mogą być przeznaczane do usunięcia z serwera „SZAfA” zgodnie z **procedurą I1-P-AR-3 Zasady archiwizacji elektronicznych wersji prac studenckich**. Wszelkie problemy techniczne w tym informacje o braku dostępu lub przekroczeniu dostępnej wolnej przestrzeni proszę zgłaszać bezpośrednio na adres: [michal.sitek@polsl.pl](mailto:michal.sitek@polsl.pl).

Michał SITEK

Pętnomocnik Dziekana ds. IT