

KARTA PRZEDMIOTU

1. Nazwa przedmiotu: ERGONOMIA		2. Kod przedmiotu: RAr-A-SSI-II-E		
3. Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: 2017/2018				
4. Forma kształcenia: studia stacjonarne				
5. Poziom kształcenia: studia I stopnia				
6. Kierunek studiów: ARCHITEKTURA				
7. Profil studiów: ogólnoakademicki				
8. Specjalność: -				
9. Semestr: 2				
10. Jednostka prowadząca przedmiot: Katedra Projektowania i Badań Jakościowych w Architekturze RAr-5				
11. Prowadzący przedmiot: dr hab. inż. arch. Joanna Tymkiewicz				
12. Przynależność do grupy przedmiotów: przedmioty kształcenia ogólnego				
13. Status przedmiotu: obowiązkowy				
14. Język prowadzenia zajęć: polski				
15. Przedmioty wprowadzające oraz wymagania wstępne: Wszystkie konieczne wiadomości z zakresu ergonomii studenci zdobywają w toku wykładów; przedmioty wprowadzające nie są konieczne				
16. Cel przedmiotu: Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy z zakresu ergonomii (w tym antropometria, mikroklimat pomieszczeń, wymiary mebli i wyposażenia, obciążenia dla zdrowia)				
17. Efekty kształcenia:¹				
Nr	Opis efektu kształcenia	Metoda sprawdzenia efektu kształcenia	Forma prowadzenia zajęć	Odniesienie do efektów dla kierunku studiów
1.	Wiedza w zakresie podstaw ergonomicznego projektowania architektonicznego i urbanistycznego w tym zasad projektowania dla niepełnosprawnych, kształtowania mikroklimatu pomieszczeń; obciążeń zdrowotnych	Opracowanie referatu i prezentacji w kilkuosobowym zespole w oparciu o wiedzę z wykładów oraz analizę literatury fachowej	wykład	K1A-W5
2.	Znajomość przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	Przygotowanie i prezentacja referatu	wykład	K1A-W17

¹ należy wskazać ok. 5 – 8 efektów kształcenia

3.	Zrozumienie związków zachodzących pomiędzy ludźmi a budynkami oraz pomiędzy budynkami a środowiskiem je otaczającym.	Przygotowanie i prezentacja referatu	wykład	K1A-K4
4.	Umiejętność współpracy i pracy w zespole, rozwiązywania problemów, dokonywania analizy, formułowania wniosków	Przygotowanie i prezentacja referatu	wykład	K1A-K10
5.	Umiejętność korzystania z literatury fachowej, norm, samodzielne pozyskiwanie wiedzy	Przygotowanie i prezentacja referatu	wykład	K1A-U5

18. Formy zajęć dydaktycznych i ich wymiar (liczba godzin)

Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
15				

Treści kształcenia: (oddzielnie dla każdej z form zajęć dydaktycznych W./Ćw./L./P./Sem.)

Treści merytoryczne wykładów

- Ergonomia, jako nauka (historia rozwoju, definicje, multidyscyplinarny charakter, antropometria, miara centylowa), ergonomia w architekturze mieszkaniowej – wprowadzenie
- Diagnozowanie potrzeb użytkowników środowiska zamieszkania
- Ergonomia w kuchni – typy układów, ciąg technologiczny, zalecenia normatywne, dobór wyposażenia, rozwiązania dla niepełnosprawnych
- Ergonomia w łazience -dopasowanie typu łazienki do potrzeb użytkownika, strefy funkcjonalne, dobór i rozmieszczenie wyposażenia, łazienki dla niepełnosprawnych
- Programowanie funkcji w budynku oraz organizacja przestrzeni ergonomicznej („modele idealne”); zasady kształtowania przestrzeni, standardy powierzchniowe, moduły funkcjonalne
- Ergonomia pracy biurowej - ergonomiczne rozmieszczenie mebli i urządzeń, doświetlenie światłem naturalnym, oświetlenie sztuczne, zagrożenia dla zdrowia; Stanowisko pracy z laptopem lub komputerem stacjonarnym – teoria a rzeczywistość; przykłady dobrych i złych rozwiązań

19. Egzamin: nie

20. Literatura podstawowa:

1. Ujma - Wąsowicz K.: „Ergonomia w architekturze”, Wyd. Pol. Śl., Gliwice 2005
2. Normy z zakresu ergonomii, m. in.: PN-B-01050:1977 Kuchnia -- Układy funkcjonalne i wyposażenie -- Pojęcia, nazwy i określenia; PN-B-01056:1978 , Budownictwo mieszkaniowe -- Pomieszczenia sanitarne -- Układy funkcjonalne i wyposażenie -- Nazwy i określenia; PN-B-01058:1988 Budownictwo mieszkaniowe -- Pomieszczenia sanitarne w mieszkaniach -- Wymagania koordynacyjne elementów wyposażenia i powierzchni funkcjonalnych; PN-EN 12464-1:2011 Światło i oświetlenie -- Oświetlenie miejsc pracy -- Część 1: Miejsca pracy we wnętrzach

21. Literatura uzupełniająca:

1. Konarska M., Gedliczka A.: „Sprawdź, czy twoje stanowisko pracy z komputerem jest ergonomiczne”, CIOP Warszawa 2001
2. Konarska M., Widerszal-Bazyl M.: „Metody ergonomicznej analizy i oceny obciążenia pracą”, CIOP Warszawa 2002
3. Neufert E.: „Podręcznik projektowania architektoniczno – budowlanego”, Wydawnictwo Arkady, Warszawa 1995
4. E. Niezabitowska (red, nacz.):, współautorzy: A. Niezabitowski, M. Bielak, K. Fross, D. Winnicka-Jasłowska, J. Tymkiewicz, B. Komar, A. Baron, M. Sitek, D. Masły, Z. Staniszewski: „Wybrane elementy facility management w architekturze – strategia projektowania” Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2004
5. Tymkiewicz J.: „Funkcje ścian zewnętrznych w aspektach badań jakościowych. Wpływ rozwiązań architektonicznych elewacji na kształtowanie jakości budynku”; Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2013
6. Złowodzki M.: Technologiczne i środowiskowe projektowanie architektury biur. Wyd. Pol. Krakowskiej, Kraków 1997.
7. Złowodzki M., Pokorski J., Marek T., Pietach E.: „Ergonomia”, PAN Komitet Ergonomii, Kraków 2004
8. Dz. U. nr 75 poz. 690 (wraz z późniejszymi zmianami) „Warunki techniczne jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie”.

22. Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów kształcenia

Lp.	Forma zajęć	Liczba godzin kontaktowych / pracy studenta
1.	Wykład	15/45
2.	Ćwiczenia	/
3.	Laboratorium	/
4.	Projekt	/
5.	Seminarium	/
6.	Inne	/
Suma godzin:		15/45

24. Suma wszystkich godzin:

60

25. Liczba punktów ECTS:

2

26. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego:

1

27. Liczba punktów ECTS uzyskanych na zajęciach o charakterze praktycznym (laboratoria, projekty, ćwiczenia):

0

28. Uwagi: Poza liczbą godzin kontaktowych, nakład pracy studenta w wymiarze 45 godzin to praca własna – analizy literatury fachowej oraz przygotowanie referatu i prezentacji na zadany temat01.10.2017.....
(data i podpis prowadzącego)


KIEROWNIK
Katedry Projektowania
i Badań Jakościowych w Architekturze
Zatwierdzono!
dr hab. inż. arch. Klaudiusz Fross
.....
(data i podpis Dyrektora/Kierownika podstawowej
lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej)