

Archiwum Prac Dyplomowych - Instrukcja dla promotorów prac

Informacje wstępne

Archiwum Prac Dyplomowych jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta pełni rolę katalogu i repozytorium elektronicznych wersji pisemnych prac dyplomowych powstających na Uczelni. Wraz z każdą pracą przechowywane są powiązane z nią szczegółowe informacje, takie jak: imię i nazwisko autora, promotora pracy (określanego w APD mianem kierującego pracą) i recenzentów, recenzje oraz oceny pracy.

Skrócony opis przebiegu elektronicznej archiwizacji pracy dyplomowej

BIURO OBSŁUGI STUDENTÓW → wprowadzenie tematu pracy oraz danych promotora do systemu (dane przekazywane są przez opiekunów specjalności / kierowników jednostek na prośbę Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich)

STUDENT → wprowadzenie w APD informacji związanych z pracą, m. in. streszczenia oraz słów kluczowych

STUDENT → umieszczenie w APD pliku z pracą

Plik należy przesłać w formacie pdf

Plik z pracą powinien mieć nazwę:

[kod jednostki]-[rodzaj dyplomu]-[numer albumu studenta]-[rok obrony]; np.

Wydział Inżynierii Środowiska i Energetyki – RIE

RIE-INZ-XXXXXX-2021, gdzie XXXXXX to numer albumu

Nazwę pliku należy wpisać dużymi literami, bez żadnych odstępów ani polskich znaków

PROMOTOR → sprawdzenie pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego JSA

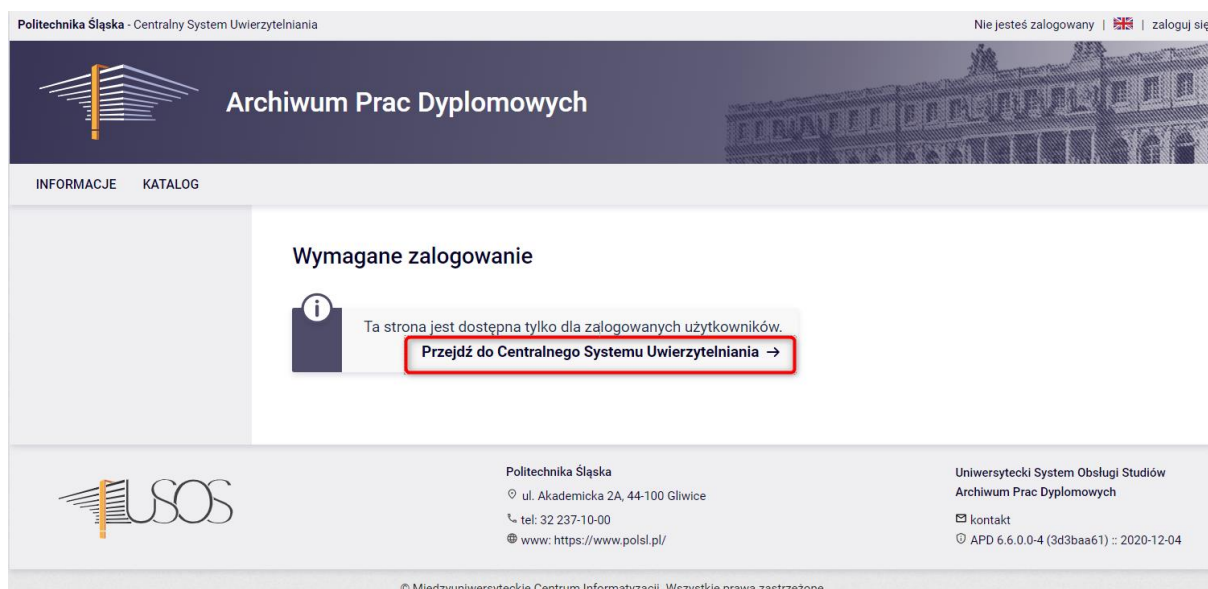
PROMOTOR → akceptacja danych; wpisanie oceny; przekazanie pracy do recenzji


PROMOTOR, RECENZENT → wprowadzenie opinii oraz recenzji poprzez APD

PRACA GOTOWA DO OBRONY

Logowanie

Serwis Archiwum Prac Dyplomowych, zwany dalej APD, dostępny jest pod adresem: <https://apd.polsl.pl/>. Logowanie odbywa się poprzez Centralny System Uwierzytelniania Politechniki Śląskiej (klikając w link „Przejdź do Centralnego Systemu Uwierzytelniania” zaznaczony na zrzucie poniżej). Logując się do APD należy wprowadzić login w formie BEZ @polsl.pl; np. jnowak; hasło jest identyczne jak te uprawniające do korzystania z serwisu pocztowego.



The screenshot shows the top part of the APD website. At the top left, it says "Politechnika Śląska - Centralny System Uwierzytelniania". On the right, it says "Nie jesteś zalogowany |  | [zaloguj się](#)". Below this is a dark blue header with the logo of Politechnika Śląska and the text "Archiwum Prac Dyplomowych". Underneath the header are two menu items: "INFORMACJE" and "KATALOG". The main content area has a white background with the heading "Wymagane zalogowanie". Below this heading is an information icon (i) and the text "Ta strona jest dostępna tylko dla zalogowanych użytkowników." Below that is a red-bordered button with the text "Przejdź do Centralnego Systemu Uwierzytelniania →". At the bottom of the page, there is a footer with the logo "USOS" on the left, contact information for Politechnika Śląska in the middle (ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice, tel: 32 237-10-00, www: https://www.polsl.pl/), and information about the "Uniwersytecki System Obsługi Studiów Archiwum Prac Dyplomowych" on the right (kontakt, APD 6.6.0.0-4 (3d3baa61) :: 2020-12-04). At the very bottom, there is a small copyright notice: "© Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone."

Logowanie

 English



[Potrzebujesz pomocy?](#)

Poruszanie się po serwisie

Menu nawigacyjne w APD zostało podzielone na dwie części umieszczone na czarnym pasku pod nagłówkiem z logo aplikacji (górne menu) oraz w szarym panelu z lewej strony (lewe menu). Górne menu dzieli aplikację na kilka głównych działów, zaś w lewym menu pojawiają się odnośniki do stron

składających się na dany dział. Po zalogowaniu następuje automatyczne przekierowanie na stronę Moje prace i zadania.

INFORMACJE KATALOG **MOJE PRACE** ADMINISTRACJA

NA SKRÓTY


MOJE DYPLOMY
→ lista

MOJE EGZAMINY
→ lista

MOJE TEMATY
→ wnioski
• autor

OBSERWOWANE TEMATY
→ lista

Moje prace i zadania

 Nie masz żadnych prac ani związanych z nimi zadań

Blok Prace dyplomowe zawiera listę wszystkich prac, z którymi związany jest zalogowany użytkownik.

W bloku Zadania pojawiać się natomiast będą informacje o koniecznych do wykonania czynnościach na poszczególnych etapach procesu elektronicznej archiwizacji pracy. Z chwilą pojawienia się nowego zadania do wykonania na adres e-mail użytkownika zostaje automatycznie wysłane powiadomienie o konieczności wykonania zadania (tylko w przypadku, gdy w systemie USOS znajduje się adres poczty elektronicznej)

Archiwizacja pracy w APD – zadania promotora pracy dyplomowej

Weryfikacja danych dotyczących pracy

Gdy praca będzie gotowa do akceptacji (tzn. gdy student uzupełni informacje związane z pracą, m.in. streszczenie, słowa kluczowe oraz załączy plik zawierający treść pracy), na stronie domowej promotora pracy zostanie wyświetlona informacja o zadaniu do wykonania.

Moje prace i zadania



Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

Recenzent

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z jej danymi, tzw. karty pracy. Blok Informacje o pracy zawiera wszystkie informacje dotyczące pracy wprowadzone do APD przez jej autora.

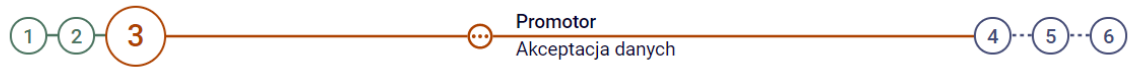
W sekcji Pliki znajduje się odnośnik do pliku z treścią pracy dyplomowej

Testowa praca

Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy



Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | Administracja

Informacje o pracy

Z pracą nie są związane żadne niezatwierdzone zestawy załączników. Zmień status pracy na 'M' i dodaj nowy zestaw, by to naprawić.

Język pracy:	Polski [PL]
Tytuł:	Testowa praca ang
Autor:	Student TestowyMC inżynier na programie AiRAu-S17 Data egzaminu dyplomowego: brak
Jednostka organizacyjna:	Politechnika Śląska

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | Administracja

Wersja do druku | (brak opisu)

oryginalny plik: INSTR04_-_USOS_-_UPJPIL_-_przypisanie_i_edycja_przedmiotów.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 1,9 MB | język: Polski [PL] | dodany 2020-12-22 12:02 przez Maria Cwynar
Wersja pracy: 1 [Edytuj pliki →](#)

Czy praca ma być dostępna w czytelni?	Nie
Czy praca ma być dostępna w internecie?	Nie

Weryfikacja oryginalności pracy

W Politechnice Śląskiej każda pisemna praca dyplomowa, przed akceptacją promotora sprawdzana jest w zewnętrznym systemie antyplagiatowym. Przed przekazaniem pisemnej pracy dyplomowej do wpisania recenzji promotor zobligowany jest do wysłania pliku z treścią pracy do systemu antyplagiatowego poprzez wybór w APD opcji ZLEĆ BADANIE

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Testowa praca

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

Ostatni zestaw	
1	<p>↓ INSTR04_-_USOS_-_UPJPIL_-_przypisanie_i_edycja_przedmiotów.pdf Nie zlecono jeszcze żadnego badania</p> <p>Zleć badanie</p> <p>Wyświetl logi</p>

Proces sprawdzania pracy pod kątem wystąpienia niedozwolonych zapożyczeń kończy się przesłaniem do APD raportu, zawierającego analizę treści pracy oraz ewentualnych podobieństw do innych dokumentów. Szczegóły dotyczące systemu antyplagiatowego oraz raportu z badania pracy opisane zostały w oddzielnej dokumentacji.

Sprawdzanie antyplagiatowe z odnośnikiem do raportu APD nie ocenia w automatyczny sposób pracy pod kątem jej oryginalności – jest to kwestia indywidualnej opinii promotora na podstawie lektury raportu z wynikami weryfikacji.

Akceptacja pracy

Aby zaakceptować dane i plik z treścią pracy, należy wybrać przy pliku pracy ZATWIERDŹ OSTATNI ZESTAW a następnie w zakładce ADMINISTRACJA -> ZMIEŃ STATUS (na widoczny na zrzucie ekranu).

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	<p>Wersja do druku (brak opisu) oryginalny plik: INSTR04_-_USOS_-_UPJPIL_-_przypisanie_i_edycja_przedmiotów.pdf rodzaj: Praca rozmiar: 1,9 MB język: Polski [PL] dodany 2020-12-22 12:02 przez Maria Cwynar Edytuj Usuń Link jednorazowy</p>	<p>TAK (4 stycznia 2021 11:39) (Usuń zestaw)</p>

Otwórz ostatni zestaw do edycji

Zatwierdź ostatni zestaw

Zatwierdź ostatni zestaw i utwórz nowy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | Administracja

Edytuj pliki →

Ustawienia

Pliki: Użyj ustawień macierzystej jednostki

[Zapisz ustawienia](#)

Status

Status pracy:	[R] Wystawianie i zatwierdzenie wszystkich recenzji
Status archiwizacji:	[Z] Zarchiwizowana
Powiadomienie e-mailem: ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> wyślij

[Zmień status](#)

Praca automatycznie zmieni status na etap 5 – Recenzji – Wystawianie recenzji. Pracę można także skierować do poprawy korzystając z opcji PRZEKAŻ DO POPRAWY. Skierowanie pracy do poprawy umożliwi autorowi ponowne uzupełnienie danych pracy oraz załączenie pliku z treścią pracy.

Następnie, na koncie promotora pracy pojawia się kolejne zadanie – wystawienie recenzji – opinii promotora (**UWAGA – SYSTEM USOS DEFINIUJE JAKO RECENZJĘ ZARÓWNO OPINIĘ PRZYGOTOWYWANĄ PRZEZ PROMOTORA, JAK I RECENZJĘ PRZYGOTOWANĄ PRZEZ RECENZENTA**).

Moje prace i zadania

i Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#) ▾

[Moja strona w katalogu](#)

Prace dyplomowe

👤 Recenzent

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Zadania

📄 Wpisz recenzję

Testowa praca
Student TestowyMC

[Pokaż wszystkie](#)

Przechodząc na stronę pracy dyplomowej, jedną z zakładek jest zakładka RECENZJE, która zawiera odnośnik do formularza recenzji – opinii promotora. Na stronie pracy należy kliknąć w ikonę recenzji podświetloną na czerwono. Czerwona ikona recenzji oznacza wersję roboczą, którą należy wypełnić. Gdy recenzja zostanie wprowadzona oraz zatwierdzona, jej ikona zmieni kolor na zielony a treść recenzji staje się widoczna dla pozostałych osób związanych z pracą. Wersje robocze innych recenzentów wyświetlane są jako szare ikony.

Testowa praca Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy



Informacje o pracy	Pliki	Antyplagiat	Recenzje	Administracja
1	Student TestowyMC autor			
	Małgorzata Opalińska recenzent			

Formularz recenzji składa się z pytań, na które należy udzielić odpowiedzi poprzez wybór ze słownika, można dopisać pisemnie uwagi w polu „Inne uwagi” oraz pytania dotyczącego oceny pracy. Aby przystąpić do uzupełniania recenzji należy wybrać EDYTUJ ODPOWIEDZI.

Treść recenzji

Recenzja nie jest jeszcze gotowa do zatwierdzenia:
Nie udzielono odpowiedzi na pytania o numerach: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
Nie wybrano oceny

	Skopiuj...	Edytuj odpowiedzi	Podgląd PDF	Zatwierdź recenzję	Wyczyść
1.	W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określone w tytule:				
	brak odpowiedzi				
2.	Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej, sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.:				
	brak odpowiedzi				
3.	Ocena formalnej strony projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu/pracy, spis rzeczy, odsyłacze):				
	brak odpowiedzi				
4.	Zaangażowanie studenta, zdolności manualne, umiejętność współpracy (wypełnia Prowadzący projekt inżynierski/pracę				

Po wprowadzeniu odpowiedzi na wszystkie pytania ujęte w formularzu należy wprowadzone dane zapisać – poprzez wybór opcji ZAPISZ I ZAKOŃCZ EDYCJĘ.

6. Charakter projektu:
<input type="text" value="-- brak odpowiedzi --"/>
7. Inne uwagi:
Limit 10000, wprowadzono 0 znaków
<input type="text"/>
8. Ocena pracy
<input type="text" value="-- wybierz ocenę --"/>
<input type="button" value="Oblicz średnią"/> Wynik recenzji: –
<input type="button" value="Skopiuj..."/> <input type="button" value="Zapisz"/> Ostatni zapis odbył się o: 12:12 <input type="button" value="Zapisz i zakończ edycję"/> <input type="button" value="Wyczyść"/>

Aby recenzja – opinia promotora została przesłana do systemu USOS oraz pojawiła się do wglądu na koncie autora pracy, jak również pozostałych osób związanych z pracą, należy ją zatwierdzić – poprzez wybór ZATWIERDŹ RECENZJĘ. Należy dokonać oceny pracy oraz zapisać wprowadzone zmiany.

<input checked="" type="checkbox"/>	Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia
<input type="button" value="Skopiuj..."/> <input type="button" value="Edytuj odpowiedzi"/> <input type="button" value="Podgląd PDF"/> <input type="button" value="Zatwierdź recenzję"/> <input type="button" value="Wyczyść"/>	
1. W jakim stopniu treść projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej odpowiada tematowi określone w tytule:	bardzo dobrym
2. Ocena układu projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej, sposobu podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności dowodów, itp.:	bardzo dobra
3. Ocena formalnej strony projektu inżynierskiego/pracy licencjackiej (poprawność języka, opanowanie techniki pisania projektu/pracy, spis rzeczy, odsyłacze):	bardzo dobra
4. Zaangażowanie studenta, zdolności manualne, umiejętność współpracy (wypełnia Prowadzący projekt inżynierski/pracę licencjacką):	dobrze
5. Sposób doboru i wykorzystania źródeł:	bardzo dobry
6. Charakter projektu:	badawczy
7. Inne uwagi:	ok
8. Ocena pracy	5
<input type="button" value="Skopiuj..."/> <input type="button" value="Edytuj odpowiedzi"/> <input type="button" value="Podgląd PDF"/> <input type="button" value="Zatwierdź recenzję"/> <input type="button" value="Wyczyść"/>	

Z chwilą zatwierdzenia recenzji pojawia się opcja pobrania wypełnionego arkusza recenzji w formacie PDF.

Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy dołączyć do pozostałych dokumentów niezbędnych do obrony poprzez dostarczenie jej do Biura Obsługi Studentów.