

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-04-24	Symbol: I1-P-AR-8
		Wydanie: N1	Strona: 1/4
OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE ZDALNYM			

**OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ
W TRYBIE ZDALNYM**

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-04-24	Symbol: I1-P-AR-8
		Wydanie: N1	Strona: 2/4
OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE ZDALNYM			

1. ZAKRES INSTRUKCJI

Instrukcja opisuje tryb przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka, prowadzonej na Wydziale Architektury Politechniki Śląskiej i obowiązuje od dnia 24.04.2020 do odwołania, z uwagi na okoliczność nadzwyczajnego zawieszenia zajęć w uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2, ogłoszonego przez władze państwowe oraz na podstawie specjalnych zarządzeń Rektora.

Instrukcja stanowi uszczegółowienie zapisu *Regulaminu w zakresie nadania stopnia doktora na Politechnice Śląskiej z dnia 16.09.2019* oraz *Zarządzenia nr77/2020 Rektora Politechniki Śląskiej w sprawie przeprowadzania obron doktorskich w trybie zdalnym z dnia 24.04.2020 r.*

2. TERMINOLOGIA

- Rada – Rada Dyscypliny, posiadająca uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka;
- Przewodniczący – Przewodniczący Rady lub Komisji;
- Doktorant – kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora;
- Promotor/ Promotor pomocniczy – opiekun/ opiekunowie naukowci doktoranta;
- Recenzent – osoba wyznaczona przez Radę do oceny pracy;
- Komisja – komisja doktorska powołana przez Radę Dyscypliny;
- Protokolant – osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady lub Komisji do dokumentowania przebiegu obrony;
- Osoba zapewniająca wsparcie techniczne – osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady lub Komisji do opieki nad stroną techniczną obrony;
- Obrona – obrona rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym on-line.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

- 3.1. Obrona rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym przeprowadzana jest z zachowaniem zasad dotyczących obron rozpraw doktorskich wynikających z obowiązujących aktów prawnych, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu obron i ich rejestrację.
- 3.2. Podczas obrony wszyscy uczestnicy zarówno Doktorant, jak i Rada lub Komisja pracują zdalnie. Wszystkie dokumenty i informacje dostarczane są drogą mailową oraz za pośrednictwem stron internetowych Wydziału i Uczelni.

TERMINY

- 3.3. Doktorant składa oświadczenie akceptujące przeprowadzenie obrony w trybie wynikającym z zarządzenia Rektora PŚ w sprawie przeprowadzania obron doktorskich w trybie zdalnym.
- 3.4. Przewodniczący Rady lub Komisji w porozumieniu z Promotorem, Promotorami albo Promotorem i Promotorem pomocniczym oraz kandydatem ubiegającym się o nadanie stopnia doktora wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej, potwierdzony uchwałą Rady.
- 3.5. Przewodniczący Rady lub Komisji zawiadamia Promotorów, Recenzentów, członków Rady lub Komisji, Protokolanta oraz Doktoranta o dacie i sposobie przeprowadzenia zdalnej obrony rozprawy doktorskiej. Powyższe informacje podawane są do wiadomości na stronie internetowej Wydziału oraz na głównej stronie internetowej Uczelni w zakładce „Obrony doktorskie w trybie zdalnym”.
- 3.6. Przewodniczący Rady lub Komisji wybiera komunikator elektroniczny, przy użyciu którego zostanie przeprowadzona publiczna obrona w części jawnej oraz część niejawną posiedzenia.
- 3.7. W przeciągu co najmniej 7 dni roboczych, tj. od dnia ogłoszenia informacji na stronie internetowej Uczelni, do godz. 12.00 dnia roboczego poprzedzającego dzień obrony, trwa rejestracja osób, które zamierzają wziąć udział w publicznej obronie. Rejestracja osób wymaga podania imienia i nazwiska

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-04-24	Symbol: I1-P-AR-8
		Wydanie: N1	Strona: 3/4
OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE ZDALNYM			

oraz adresu poczty elektronicznej, na który zostaną wysłane dane do logowania, najpóźniej na dwie godziny przed terminem przeprowadzenia obrony.

- 3.8. Rozprawa doktorska jest dostępna do wglądu w Biurze Dziekana oraz w folderze publicznym Rady Dyscypliny przez członków Rady i Komisji na dwa tygodnie przed terminem obrony.

OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE ZDALNYM

- 3.9. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Rady lub Komisji z udziałem Doktoranta oraz Promotorów i Recenzentów oraz osób zarejestrowanych, w trybie zdalnym w formie spotkania on-line z wykorzystaniem narzędzi do synchronicznego kontaktu.
- 3.10. Podczas obrony Doktorant zobowiązany jest przebywać w pomieszczeniu Uczelni wskazanym przez przewodniczącego Rady lub Komisji. W pomieszczeniu tym powinno znajdować się urządzenie zapewniające przekaz obrazu i dźwięku za pośrednictwem komunikatora elektronicznego wybranego przez przewodniczącego Rady lub Komisji. W pomieszczeniu może znajdować się również Osoba zapewniająca wsparcie techniczne. Podczas każdej wypowiedzi Doktoranta transmitowany jest obraz i dźwięk z ww. pomieszczenia.
- 3.11. Doktorant przed rozpoczęciem obrony loguje się z wykorzystaniem podanego linku, nr ID oraz hasła do przygotowanej sesji obrony zdalnej. Doktorant zobowiązany jest do wcześniejszego przygotowania prezentacji multimedialnej rozprawy doktorskiej, wszelkich materiałów piśmienniczych oraz innych materiałów niezbędnych do uczestnictwa w obronie zdalnej. Podczas obrony Doktorant nie może opuszczać pomieszczenia. Opuszczenie pomieszczenia równoznaczne jest z przerwaniem obrony.
- 3.12. Na 15 min przed godziną rozpoczęcia obrony zdalnej Protokolant sprawdza połączenie internetowe z Doktorantem, Promotorami oraz Recenzentami, a także dokonuje wszelkich innych ustaleń technicznych. Przewodniczący weryfikuje tożsamość doktoranta.
- 3.13. Obrona od momentu rozpoczęcia przez Przewodniczącego do momentu zakończenia i ogłoszenia wyników jest nagrywana przez Protokolanta.
- 3.14. Przebieg obrony rozprawy doktorskiej:
- 1) obronę rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym prowadzi Przewodniczący Rady lub Komisji lub ich zastępcy,
 - 2) Przewodniczący prosi Doktoranta o przedstawienie się,
 - 3) Promotor prezentuje działalność naukową Doktoranta,
 - 4) Doktorant przedstawia główne założenia rozprawy doktorskiej (w czasie do 30 min.),
 - 5) Recenzenci przedstawiają przesłane wcześniej streszczenia swoich recenzji (w razie nieobecności Recenzenta streszczenie to przedstawia osoba wyznaczona przez Przewodniczącego),
 - 6) Doktorant ustosunkowuje się do uwag zgłoszonych przez Recenzentów,
 - 7) Przewodniczący otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos i zadawać pytania wszyscy obecni na obronie w trybie zdalnym, dyskusja jest moderowana przez Przewodniczącego i obsługiwana technicznie przez Protokolanta,
 - 8) Doktorant odpowiada na zadawane pytania,
 - 9) po udzielonych odpowiedziach Doktorant pozostaje w pomieszczeniu, w którym przebywa, ale zobowiązany jest wylogować się z sesji i ponownie zalogować pozostając w poczekalni na czas posiedzenia Rady lub Komisji,
 - 10) po zakończeniu obrony odbywa się posiedzenie niejawne, w którym uczestniczą osoby uprawnione, protokolant oraz obsługa techniczna. Część niejawna posiedzenia odbywa się po uruchomieniu odrębnej sesji z wykorzystaniem komunikatora elektronicznego wybranego przez Przewodniczącego Komisji lub Rady. Uchwały w sprawie nadania stopnia lub wyróżnienia rozprawy doktorskiej (lub, w przypadku Komisji, uchwały w sprawie wydania opinii w przedmiocie nadania stopnia lub wyróżnienia rozprawy doktorskiej) przeprowadza się z wykorzystaniem stosowanego w Uczelni systemu do głosowań zdalnych. Hasła dostępu do systemu są udostępniane członkom Rady lub Komisji z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,

	<h1>Instrukcja</h1>	Data: 2020-04-24	Symbol: I1-P-AR-8
		Wydanie: N1	Strona: 4/4
OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE ZDALNYM			

- 11) na czas posiedzenia niejawnego pozostali uczestnicy obrony muszą się wylogować i ponownie zalogować pozostając w poczekalni komunikatora elektronicznego,
- 12) na wniosek Przewodniczącego, po zakończeniu części niejawnej, Protokolant ponownie nawiązuje sesję z wykorzystaniem komunikatora elektronicznego, do której dostęp mają osoby zarejestrowane na publiczną obronę rozprawy doktorskiej. Podczas tej części sesji Przewodniczący Rady lub Komisji informuje Doktoranta o uchwałach podjętych przez Radę lub Komisję. Informacja ta jest publikowana na stronie internetowej Uczelni w zakładce „Obrony doktorskie w trybie zdalnym” oraz na stronie internetowej Wydziału,
- 13) z przebiegu obrony rozprawy doktorskiej sporządza się protokół. W przypadku obrony przed komisją protokół, po złożeniu oryginalnego podpisu Przewodniczącego komisji, zostaje przekazany wraz z podjętymi uchwałami Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji,
- 14) w przypadku problemów technicznych uniemożliwiających przeprowadzenie publicznej obrony lub części niejawnego posiedzenia, Przewodniczący Rady lub Komisji może zawiesić obronę lub posiedzenie komisji.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z INSTRUKCJĄ:

- Statut Politechniki Śląskiej 2019.
- Regulamin w zakresie nadania stopnia doktora na Politechnice Śląskiej, Monitor Prawny Politechniki Śląskiej poz.496, Uchwała nr 126/2019, z dnia 16.09.2019.
- Zarządzenie nr77/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 24.04.2020 r. w sprawie przeprowadzania obron doktorskich w trybie zdalnym, Monitor Prawny Politechniki Śląskiej poz.327.
- Regulamin funkcjonowania rad dyscyplin naukowych, Monitor Prawny Politechniki Śląskiej poz. 410, Uchwała nr 113/2019 z dn. 18.11.2019.
- Zarządzenie nr 65/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 25.03.2020 r. w sprawie zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Politechniki Śląskiej.
- Uchwała w sprawie zdalnego prowadzenia posiedzeń organów Uczelni i innych gremiów opiniotwórczo-doradczych przy użyciu komunikatorów internetowych oraz przeprowadzania głosowań z użyciem systemu głosowań zdalnych. Monitor Prawny PŚ poz.237, Uchwała nr 14/2020, z dnia 30.03.2020.
- Rekomendacje Rektora Politechniki Śląskiej w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.