



**Międzyuniwersyteckie
Centrum
Informatyzacji**

<http://muci.edu.pl>

USOS 4.0

Uniwersytecki System Obsługi Studiów

Praktyki

Janina Sadowska

Mariusz Czerniak

Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu

11 lipca 2009

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
2. Definicje pojęć	4
3. Praca z modułem	5
3.1. Wypełnianie danych słownikowych	5
3.1.1. Dodanie firmy	5
3.1.2. Dodanie przyszłych opiekunów praktyk z firm	5
3.1.3. Wykaz przyszłych opiekunów praktyk z firm	6
3.1.4. Definiowanie rodzajów praktyk	7
3.2. Definiowanie praktyk	8
3.2.1. Połączenie praktyki z protokołem do przedmiotu	9
3.2.2. Ustalenie osób będących opiekunami praktyki	9
3.3. Uczestnicy praktyk	10
3.3.1. Praktyki, osoby	10
3.3.2. Osoby, praktyki	11
4. Raporty	15
4.1. Raporty na formularzu <i>Definiowanie praktyk</i> (WPR_PRAKTYKI)	15
4.2. Raporty na formularzu <i>Praktyki, osoby</i> (WPR_PRAKTYKI_OSOB)	15
4.3. Raporty na formularzu <i>Osoby, praktyki</i> (WPR_OSOBY_PRAKTYK)	15
4.4. Modyfikacja istniejących raportów	15
Załącznik – Struktura bazy	17
A. Rozszerzenie istniejących tabel	17
B. Utworzenie nowych tabel	17
C. Perspektywa	18

1. Wprowadzenie

Moduł *Praktyki* pozwala na przechowywanie oraz zarządzanie informacjami dotyczącymi praktyk studenckich realizowanych na podstawie umów/porozumień zawartych między uczelnią a innymi jednostkami, zwanymi dalej firmami.

Funkcje modułu:

- ewidencja firm oferujących praktyki (kod, nazwa, dane teleadresowe),
- ewidencja osób z firm będących opiekunami praktyk:
 - przypisanie do firmy osób, które z jej ramienia opiekują się praktykami,
 - określenie pełnionej funkcji,
 - ustalenie daty początku i końca pełnionej funkcji,
- definiowanie praktyk:
 - określenie rodzaju praktyki,
 - wybór jednostki dydaktycznej uczelni odpowiedzialnej za prowadzenie praktyki,
 - ustalenie terminów odbywania i liczby miejsc,
 - określenie odnawialności praktyki,
 - przypisanie osób, które z ramienia uczelni oraz firmy opiekują się praktyką,
 - związanie protokołu przedmiotu cyklu, na którym może zostać wystawiona ocena z zaliczenia praktyki,
- przypisanie praktyki do studenta i jej zaliczenie wraz z umieszczeniem odpowiedniej adnotacji w suplemencie do dyplomu,
- generowanie raportów.

2. Definicje pojęć

Umowa – porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich.

Firma – podmiot, który w określonym czasie na podstawie zawartej umowy umożliwia studentowi lub grupie studentów realizację praktyk.

Praktyka – okres współpracy studenta z firmą, której warunki określone są w umowie.

Opiekun – pracownik firmy, który odpowiada za odbywaną praktykę (w jednej firmie może być wielu opiekunów).

Opiekun z uczelni – pracownik uczelni odpowiedzialny za praktykę.

Przypisanie praktyki – zarezerwowanie praktyki dla studenta z jednoczesnym zmniejszeniem puli dostępnych wolnych miejsc praktyki.

Zaliczenie praktyki – stwierdzenie ukończenia praktyki przez studenta oraz wpisanie zaliczenia do protokołu przedmiotu cyklu, jeśli był związany z praktyką.

Praktyka odnawialna – zaliczenie praktyki przez studenta powoduje zwolnienie zajmowanego miejsca, co tym samym zwiększa liczbę wolnych miejsc do wykorzystania.

3. Praca z modułem

3.1. Wypełnianie danych słownikowych

3.1.1. Dodanie firmy

Praktyki odbywają się w jednostkach zwanych firmami. Dodanie informacji o firmach oferujących praktyki studenckie jest możliwe w pierwszej zakładce formularza *Słowniki praktyk* dostępnego z menu głównego *Praktyki* (patrz Rys. 1) i polega na wypełnieniu następujących pól:

- kod firmy (do 10 znaków), np. SO_WAW,
- nazwa firmy (do 400 znaków), np. Sąd Okręgowy w Warszawie,
- nazwa firmy w języku angielskim (do 400 znaków).

Po zapisaniu danych można przystąpić do wypełniania danych teleadresowych firmy ze szczególnym uwzględnieniem pola *Miejscowość*, którego wartość będzie ułatwiała wybieranie firm.

The screenshot shows the 'Firma' tab in the 'USOS - [Słowniki praktyk]' application. The form is divided into several sections:

- Firma:** A table with three columns: '(*) Kod', '(*) Nazwa', and 'Nazwa w jęz. angielskim'. The first row contains the values 'SO-WAW', 'Sąd Okręgowy w Warszawie', and an empty field.
- Adres:** A section with multiple input fields for address details: 'Ulica' (Al. Solidarności), 'Nr domu' (125), 'Nr lok.' (empty), 'Kod poczt.' (00-898), 'Kod zagraniczny' (empty), 'Miejscowość' (Warszawa), 'Typ adresu' (STA), and 'Państwo' (empty). Below these are fields for 'Kod województwa' (14), 'Kod powiatu' (1465), 'Kod gminy' (empty), and 'Opis typu adresu' (Adres stały). Further down are fields for 'Województwo' (mazowieckie), 'Powiat' (m. st. Warszawa), 'Nazwa gminy' (empty), and 'Pocztą' (Warszawa).
- Telefony:** A section with fields for 'Numer telefonu', 'Typ', and 'Uwagi'.

At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Rekord: 1/1' and navigation buttons '<OSC>' and '<DBG>'.

Rys. 1. Okno formularza *Słowniki praktyk* z zakładką *Firma*

3.1.2. Dodanie przyszłych opiekunów praktyk z firm

Dodanie informacji o osobach z firm, które mogą w przyszłości zostać opiekunami praktyk jest możliwe w zakładce *Opiekunowie praktyk* formularza *Słowniki praktyk* dostępnego z menu

głównego *Praktyki* (patrz Rys. 2). Dane osobowe opiekuna muszą być wcześniej dodane w module *Osoby*. Po otwarciu zakładki domyślnie są pokazywane osoby, które są już związane z modułem praktyk i firmami. Wybranie przycisku *Wszystkie osoby* pozwoli na zmianę domyślnego filtru i wyszukanie osoby, która nie jest jeszcze opiekunem żadnej praktyki.

Dla wybranej osoby posługując się listami wyboru wypełniamy następujące pola:

- miejscowość firmy (pozwala na późniejsze wybranie firm tylko z tej miejscowości),
- kod firmy,
- funkcja pełniona przez osobę,
- daty początku i końca pełnionej funkcji.

Zapisanie wprowadzonych danych zmienia tej osobie status na 'osobę obcą', jeśli nie była wcześniej związana z naszą uczelnią. Jeśli na liście wyboru nie istnieje funkcja opiekuna praktyk, to należy ją dodać do *Słowników pracowniczych* w dziale *Funkcje*.

The screenshot shows the 'Opiekunowie praktyk' tab in the 'USOS - [Słowniki praktyk]' application. The main table lists the following data:

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby	Email
Kowalska100	Ewa100	Anna100	70010212546	10000000	kowalska100@usos.pl
Kowalska100001	Ewa100001				kowalska100001@usos.pl
Kowalska100002	Ewa100002			12000000	kowalska100002@usos.pl
Kowalska100008	Ewa100008				kowalska100008@usos.pl
Kowalska100009	Ewa100009				kowalska100009@usos.pl
Kowalska100011	Ewa100011			11011100	kowalska100011@usos.pl
Kowalska100012	Ewa100012				kowalska100012@usos.pl
Kowalska100015	Ewa100015				kowalska100015@usos.pl
Kowalska100016	Ewa100016			21010000	kowalska100016@usos.pl
Kowalska100020	Ewa100020			30050000	kowalska100020@usos.pl
Kowalska100021	Ewa100021			21030000	kowalska100021@usos.pl
Kowalska100023	Ewa100023			30050000	kowalska100023@usos.pl
Kowalska100024	Ewa100024			30050000	kowalska100024@usos.pl

Below the table, there are input fields for 'Tytuł przed nazwiskiem' (mgr) and 'Tytuł po nazwisku'. The 'Firma' section includes dropdown menus for 'Filtr - miasto' (Warszawa), 'Kod firmy' (SO-WAW), 'Funkcja' (Dyrektor Archiwum), 'Data rozpoczęcia' (01.10.2000), and 'Data zakończenia'. A 'Firma' button is also present.

Rys. 2. Okno formularza *Słowniki praktyk* z zakładką *Opiekunowie praktyk*

3.1.3. Wykaz przyszłych opiekunów praktyk z firm

Zakładka *Firmy i osoby* formularza *Słowniki praktyk* dostępnego z menu głównego *Praktyki* umożliwia dla wybranej firmy:

- otrzymanie wykazu osób, które z ramienia tej firmy mogą pełnić rolę opiekuna praktyk,

- dodanie osoby jako opiekuna praktyk z tej firmy (uwaga: możliwe tylko w przypadku, jeśli osoba ta już była opiekunem praktyk z innej firmy)..

Firma w górnym wierszu jest wyświetlana jest tyle razy, ile ma adresów.

Kod	Nazwa firmy	Miejscowość firmy	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
SO-WAW	Sąd Okręgowy w Warszawie	Warszawa	Al. Solidarności	125	

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby	Funkcja	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Kowalska100	Ewa100	Anna100	70010212546	10000000	Dyrektor Archiwum	01.10.2000	
Kowalska100002	Ewa100002			12000000	Dyrektor Laboratorium	14.05.2009	14.05.2011
Kowalska100011	Ewa100011			11011100	Dyrektor Ośrodka		
Kowalska100024	Ewa100024			30050000	p.o. vice Dyrektora Bi	29.05.2009	

Rys. 3. Okno formularza *Słowniki praktyk* z zakładką *Firma i osoby*

3.1.4. Definiowanie rodzajów praktyk

Zdefiniowanie rodzajów praktyk, które mogą realizować studenci uczelni jest kolejną czynnością, którą należy wykonać, aby korzystać z modułu. Po wybraniu z menu głównego *Praktyki* pozycji *Słowniki praktyk* zostanie otwarte okno formularza, w którym po wybraniu zakładki *Rodzaje praktyk* (patrz Rys. 4) możemy wprowadzić lub zaktualizować następujące dane:

- kod praktyki (do 10 znaków), np. ZAW – oznaczający praktykę zawodową,
- nazwa (do 150 znaków), np. Praktyka zawodowa,
- nazwa w języku angielskim (do 150 znaków), np. Practice,
- uwagi (do 400 znaków), może zawierać opis praktyki,
- czy do suplementu (TAK lub NIE), oznacza, czy informacja o praktyce tego typu, która została zaliczona przez studenta pojawi się automatycznie w odpowiedniej sekcji raportu „Suplement do dyplomu” (por. p. 4.4).

(*) Kod	(*) Nazwa	Nazwa w jęz. angielskim	Uwagi	(*) Czy do suplementu
PED_M	Praktyka pedagogiczna - miesięczna	Teaching practice - one month		<input checked="" type="checkbox"/>
PED_R	Praktyka pedagogiczna - roczna	Teaching practice - one year		<input checked="" type="checkbox"/>
PED_S	Praktyka pedagogiczna - semestralna	Teaching practice - one semester		<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Rys. 4. Zakładka *Rodzaje praktyk* słownika praktyk

3.2. Definiowanie praktyk

Formularz przeznaczony do definiowania praktyk studenckich jest dostępny z menu *Praktyki -> Praktyki*. W górnym bloku danych (patrz Rys. 5) należy wypełnić następujące pola:

- rodzaj praktyki – lista wyboru z wartościami zdefiniowanymi na formularzu (*Praktyki -> Słowniki praktyk -> Rodzaje praktyk*),
- jednostka organizacyjna – lista wyboru prezentująca jednostki dydaktyczne uczelni, do której zostanie przypisana definiowana praktyka,
- termin od – data początku odbywania praktyki,
- termin do – data zakończenia odbywania praktyki,
- tekst do suplementu (do 400 znaków), tekst do suplementu – ang. (do 400 znaków) – informacja na temat praktyk, która zostanie umieszczona w suplementcie do dyplomu oraz odpowiednio w jego wersji angielskiej.

W dolnym bloku dostępne są zakładki, z których w pierwszej o nazwie *Szczegóły praktyki* możemy wypełnić następujące pola:

- opis praktyki i opis praktyki w języku angielskim,
- liczba miejsc dostępnych w definiowanej praktyce; jeśli ta liczba nie zostanie podana, to w bazie zostanie zapisana wartość 0,
- czy odnawialna – wybranie wartości 'T' oznacza traktowanie liczby miejsc jako górnego limitu uczestników praktyk, którzy aktualnie jeszcze jej nie zaliczyli, wybranie 'N' oznacza, że po zaliczeniu praktyki przez studenta nie jest zwalniane zajmowane przez niego miejsce, tym samym nie można dodać nowych studentów do tej praktyki, jeśli limit miejsc został wyczerpany,
- uwagi (do liczby miejsc).

Dodatkowo pokazano liczbę wolnych miejsc w wybranej praktyce, które mogą zostać zajęte przez studentów (odświeżenie formularza aktualizuje wartość). Obliczenie jest różnicą dwóch wartości:

- liczba miejsc – liczba zapisanych studentów (dla praktyki pole `czy_odnawialna = 'N'`),
- liczba miejsc – liczba zapisanych studentów, których status zaliczenia praktyki jest równy 'N' dla praktyki pole `czy_odnawialna = 'T'`).

USOS - [Definiowanie praktyk]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Nazwisko Imię Drugie imię PESEL Jednostka osoby

Przydziel osobie

Praktyki

(*) Rodzaj praktyki	(*) Jednostka	(*) Termin od	(*) Termin do	Tekst do suplementu	Tekst do suplementu - ang.
Ogólna dla firmy	10000000	12.12.2007	12.12.2010	Praktyka ogólna, którą musi za	
Praktyka pedagogiczna - m	10000000	18.06.2008	18.12.2009		
Praktyka pedagogiczna - ro	10000000	01.10.2007	30.06.2010		
Praktyka zawodowa	10000000	07.07.2008	07.02.2011		
Praktyka zawodowa	10000000	12.12.2007	12.12.2009		
praktyki informatyczne	10000000	17.05.2008	30.09.2009		
praktyki matematyczne	10000000	11.06.2008	11.08.2009		
Ogólna dla firmy	11000000	05.11.2008	05.11.2009		
Praktyka ciągła	11000000	21.05.2009	21.05.2010		

Typ jednostki Opis jednostki
WYDZ Wydział Matematyki, Informatyki i Mechaniki

Szczegóły praktyki Opiekunowie praktyki

Opis praktyki
Praktyka ogólna

Opis praktyki po angielsku

Liczba miejsc L. wolnych (*) Czy odnawialna Uwagi
10 6 N

Kod cyklu Kod przedmiotu Typ protokołu Nazwa przedmiotu
2007Z 0000-ROSB1E EGZ Język rosyjski - egzamin, poziom średniozaawansowany

Rodzaj praktyki - dostępna lista wartości
Rekord: 1/7 Lista wartości <DSC> <DBG>

Rys. 5. Okno formularza *Definiowanie praktyk* z widoczną zakładką *Szczegóły praktyki*

3.2.1. Połączenie praktyki z protokołem do przedmiotu

Jeśli chcemy, aby praktyka była związana z protokołem do przedmiotu cyklu, to należy wybrać cykl dydaktyczny, a następnie przedmiot cyklu z istniejącym protokołem (na liście będą widoczne tylko przedmioty mające swoje edycje w wybranym cyklu i zdefiniowany protokół).

3.2.2. Ustalenie osób będących opiekunami praktyki

Druga zakładka *Opiekunowie praktyki* (patrz Rys. 6) jest przeznaczona do przypisywania praktykom opiekunów. Wybór osób, którym zostanie przypisana funkcja opiekuna jest ograniczony do pracowników uczelni (etatowych lub nietatowych) oraz osób z firm, które muszą zostać wcześniej dodane na formularzu *Praktyki -> Słowniki praktyk*. W celu szybszego wyszukiwania opiekunów praktyk do dodania można skorzystać z mechanizmu filtrowania.

Szczegóły praktyki Opiekunowie praktyki

Nazwisko	Imię	PESEL	Firma	Jednostka osoby	Funkcja	Kod jednostki
Akowalska165280	Ewa165280		W LO			12000000
Kowalska100024	Ewa100024		SO-WAW	30050000	p.o. vice Dyrektora Bibliotek	
Kowalska100024	Ewa100024		UM_TOR_1	30050000	Inspektor ochrony radiologic	
Kowalska100029	Ewa100029		XLO	40030000	Dyrektor Studium	

Uwagi

Aktualny filtr: Osoby z firm

Filtruj pracowników

Rys. 6. Zakładka *Opiekunowie praktyk* formularza *Definiowanie praktyk*

3.3. Uczestnicy praktyk

Uzyskiwanie informacji o uczestnikach praktyk jest możliwe na dwa sposoby:

1. dla danej praktyki można przeglądać osoby w niej uczestniczące: formularz *Praktyki, osoby* dostępny z menu *Praktyki, pozycja Praktyki, osoby*,
2. dla danej osoby można przeglądać praktyki, w których uczestniczyła lub uczestniczy: formularz *Osoby, praktyki* dostępny z menu *Praktyki, punkt Osoby, praktyki*.

3.3.1. Praktyki, osoby

Formularz pozwala na przeglądanie osób zapisanych na wybraną praktykę, zaliczenie lub anulowanie zaliczenia wybranej osobie, a także dodanie, zmianę lub usunięcie informacji o firmie, w której wybrana osoba odbywa praktykę.

Jednostka	Kod praktyki	Rodzaj praktyki	Opis praktyki	Termin od	Termin do	Liczba dni
10000000	ZAW	Praktyka zawodowa		07.07.2008	07.02.2011	946
10000000	ZAW	Praktyka zawodowa	urz woj 2	12.12.2007	12.12.2009	732
10000000	PED_R	Praktyka pedagogiczna - roczna	ala ma psa	01.10.2007	30.06.2010	1004
10000000	PED_M	Praktyka pedagogiczna - miesięczna	Aaaaaaaaaaaaaa	18.06.2008	18.12.2009	549
10000000	OG_FIRMA	Ogólna dla firmy	oooooooooooooooo	12.12.2007	12.12.2010	1097

Nazwisko	Imię	Filtr - miasto	Kod firmy	PESEL	Indeks główny	(*) Kod programu	Czy zaliczona
Kowalska100040	Ewa100040	Toruń	NOWA		123485311	WM-EU	N
Kowalska104611	Ewa104611	warszawa	SO-WAW		123489536	DM-MAT	N
Kowalska107291	Ewa107291	Pigza	XLO		123492391	DM-MAT	T
Kowalska146109	Ewa146109	Toruń	IV LO		1234129905	DM-MAT	N
Kowalska20435	Ewa20435	Toruń	IV LO		123450570	DM-MAT	N
Kowalska2184	Ewa2184	Toruń	IV LO		12341867	DM-MAT	N
Kowalska2191	Ewa2191				12341874	DM-MAT	N
Kowalska2199	Ewa2199				12341882	DM-MAT	N
Kowalska2291	Ewa2291				12341974	DM-MAT	N
Kowalska2303	Ewa2303				12341986	DM-MAT	N
Kowalska4103	Ewa4103				12342964	DM-MAT	N
Kowalska48445	Ewa48445				123413461	DM-MAT	N
Kowalska48452	Ewa48452				123413469	DM-MAT	N
Kowalska48471	Ewa48471				123413488	DM-MAT	N
Kowalska48482	Ewa48482				123413499	DM-MAT	N

Nazwa firmy	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Liczba dni
Nowa bez zdefiniowanej praktyki	07.07.2008	07.01.2009	185

Rys. 7. Okno formularza *Praktyki, osoby*

Podczas zaliczania praktyki wybranemu studentowi system dodatkowo sprawdza czy została wpisana pozytywna ocena do protokołu, jeśli z daną praktyką jest związany taki protokół. Po wybraniu przycisku *Osoby, praktyki* można przejść do formularza, w którym będą przedstawione praktyki, na które wybrany student został zapisany.

Formularz umożliwia także w bardzo wygodny sposób grupowe dodawanie do praktyki lub usuwanie z niej studentów za pomocą przycisku *Studenci etapu*. Po jego wybraniu zostanie otwarte okno dialogowe (Rys. 8), w którym określamy filtr po etapach, a następnie decydujemy o wykonaniu czynności.

Rys. 8. Okno dialogowe przypisania/usuwania praktyk studentom etapu na formularzu *Praktyki, osoby*

Ponadto istnieje także możliwość dodawania do praktyki lub usuwania z niej studentów za pomocą przycisku *Studenci grupy*. Po jego wybraniu zostanie otwarte okno dialogowe (Rys. 9), w którym określamy filtr, a następnie decydujemy o wykonaniu czynności.

Rys. 9. Okno dialogowe przypisania/usuwania praktyk studentom grupy na formularzu *Praktyki, osoby*

3.3.2. Osoby, praktyki

Formularz *Osoby, praktyki* przedstawia dla wybranego studenta wykaz praktyk, na które został zapisany oraz daje możliwość zapisania na kolejne. Górny blok tego formularza zawiera standardowe informacje o osobie i wszystkich realizowanych przez nią programach lub o osobach wybranych za pomocą filtrowania po etapach. Z bloku jest możliwe przejście m.in. do formularzy *Osoba* i *Programy osoby*.

Osoby

Nazwisko: Kowalska100012 Imię: Ewa100012 PESEL: 123485283 Indeks główny: 123485283

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia na program	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Data skreślenia	Ostatni dyplom	Czy główny
DM-SM-ISM	123485283		01.10.2005	10.08.2010	08.03.2009	Nie	Student			<input checked="" type="checkbox"/>
DZ-PE-W	123485283	01.10.2008	01.10.2008		27.09.2009	Nie	Student			<input type="checkbox"/>

Opis programu: Stosunki międzynarodowe, ISM, stacjonarne, jednolite magisterskie

Przydzielone praktyki

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Liczba dni	Kod praktyki	Opis praktyki	Miasto firmy	Kod firmy	Czy zaliczona
09.07.2008	09.12.2009	519	ZAW	Praktyka w szkole - liceum ogólnokształcące im. T. Kościuszki	Toruń	IV LO	N

Nazwa firmy: Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki

Opiekunowie osoby

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PeSEL	Uwagi
Kowalska100029	Ewa100029			
Kowalska100059	Ewa100059			

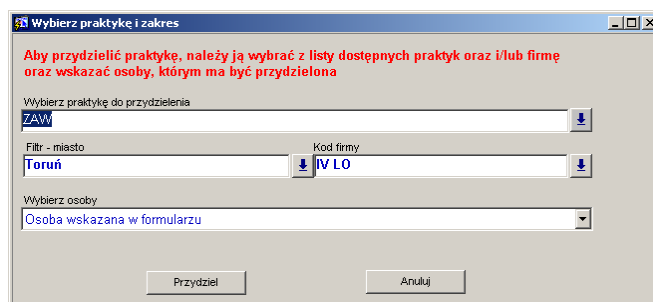
Rys. 10. Okno formularza *Osoby, praktyki*

W dolnym bloku danych 'Przydzielone praktyki' otrzymujemy wykaz wszystkich praktyk realizowanych przez studenta związanych z wybranym w bloku górnym programem. W tym miejscu można indywidualnie dobrać firmę, w której student odbywa praktykę.

W bloku 'Opiekunowie praktyk' możemy określić opiekuna studenta (nie można natomiast przydzielić indywidualnie opiekuna studentowi, jeżeli opiekun jest już przypisany do praktyki).

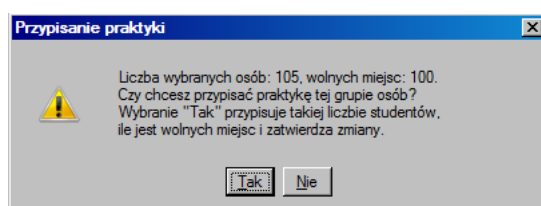
Ponadto, zostały przygotowane przyciski umożliwiające wykonanie następujących czynności:

- przejście do formularza *Definiowanie praktyk* (patrz Rys. 5), gdzie zostaną wyświetlone informacje o wybranej praktyce. Jeśli student nie będzie miał zdefiniowanej żadnej praktyki, to po przejściu do formularza otrzymamy wykaz wszystkich dostępnych praktyk. Na formularzu *Definiowanie praktyk* można również przypisać studentowi praktykę.
- przejście do formularza *Praktyki, osoby* informującego o innych osobach zapisanych na wybraną praktykę (patrz Rys. 7),
- przydzielenie wybranej praktyki (indywidualnie lub grupowo na podstawie filtra po etapach – tylko aktywnym studentom lub wszystkim) w oknie dialogowym (patrz Rys. 11). Lista



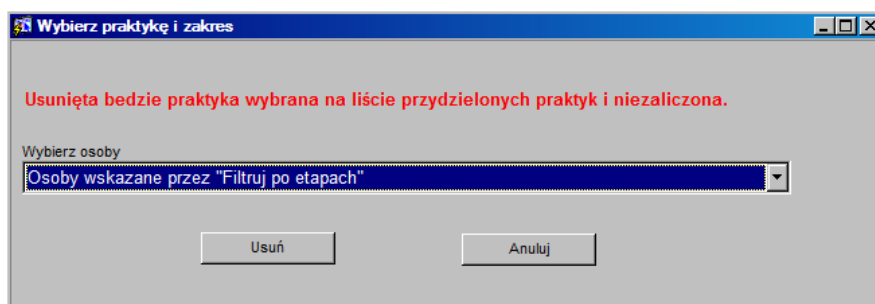
Rys. 11. Okno dialogowe przydziału praktyki

dostępnych praktyk, które będzie można wybrać zawiera informację o firmach, jednostkach, terminach, miejscach już przydzielonych. Jeśli liczba wybranych osób przekracza liczbę dostępnych miejsc, to zostaniemy uprzedzeni (patrz Rys. 12), że osoby zostaną zapisane na praktykę tylko do limitu miejsc i będzie można się wycofać z wykonania tej czynności,

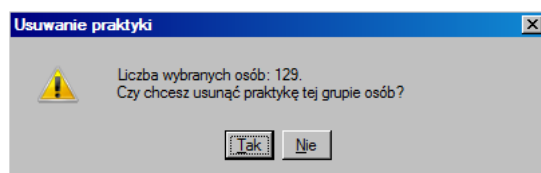


Rys. 12. Okno ostrzegawcze przydziału praktyki

- zaliczenie praktyki (możliwe tylko indywidualnie), jeśli praktyka nie jest związana z żadnym protokołem przedmiotu cyklu, to następuje automatyczne zaliczenie, natomiast w przeciwnym przypadku system sprawdza czy osoba została uprawniona do zaliczania przedmiotu oraz czy została wystawiona ocena zaliczająca do protokołu i po spełnieniu tych warunków następuje wpisanie zaliczenia praktyki,
- anulowanie zaliczenia praktyki,
 - usunięcie praktyki – dotyczy tylko praktyk, które nie zostały zaliczone – z możliwością określenia zakresu osób (indywidualne lub grupowe na podstawie filtru po etapach – tylko aktywnym studentom lub wszystkim, patrz Rys. 13), którym ta praktyka będzie usuwana. Przed wykonywaniem grupowej operacji zostaniemy poinformowani o liczbie osób, którym wybrana praktyka zostanie usunięta i otrzymamy możliwość wycofania się z tego kroku (patrz Rys. 14),



Rys. 13. Okno dialogowe usuwania praktyki



Rys. 14. Okno ostrzegawcze usuwania praktyki

- wydruk raportów oraz dostęp do raportów lokalnych.

4. Raporty

4.1. Raporty na formularzu *Definiowanie praktyk* (WPR_PRAKTYKI)

- wykaz firm z osobami (praktyki_firma_osoby),
- lista dostępnych praktyk (praktyki_lista_praktyk),
- wykaz placówek i opiekunów praktyk (praktyki_placówki_opiekunowie),
- lista osób odbywających praktykę (praktyki_lista_osób),
- praktyki zaliczone (praktyki_zaliczone),
- praktyki niezaliczone (praktyki_niezaliczone),
- lista studentów z miejscem odbywania praktyki (praktyki_studenci_firmy).

4.2. Raporty na formularzu *Praktyki, osoby* (WPR_PRAKTYKI_OSOB)

- blok *Praktyki*:
 - lista dostępnych praktyk (praktyki_lista_praktyk),
 - wykaz placówek i opiekunów praktyk (praktyki_placówki_opiekunowie),
 - lista osób odbywających praktykę (praktyki_lista_osób),
 - praktyki zaliczone (praktyki_zaliczone),
 - praktyki niezaliczone (praktyki_niezaliczone),
 - lista studentów z miejscem odbywania praktyki (praktyki_studenci_firmy),
- blok *Osoby*:
 - podanie do firmy o przyjęcie studenta na praktykę (praktyki_firma_podanie),
 - porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych oraz nauczycielskich (praktyki_porozumienie, praktyki_porozumienie_naucz),
 - skierowanie studenta na praktykę (praktyki_skierowanie).

4.3. Raporty na formularzu *Osoby, praktyki* (WPR_OSOBY_PRAKTYK)

- podanie do firmy o przyjęcie studenta na praktykę (praktyki_firma_podanie),
- porozumienie o prowadzenie praktyk zawodowych oraz nauczycielskich (praktyki_porozumienie, praktyki_porozumienie_naucz),
- skierowanie studenta na praktykę (praktyki_skierowanie).

4.4. Modyfikacja istniejących raportów

- w dziale VI. w punkcie 1 suplementu do dyplomu zostanie umieszczona informacja o zaliczonej w ramach studiów praktyce (jeśli miała ona ustawiony na „TAK” znacznik „do suplementu”), w następującej postaci:

dz_rodzaje_praktyk.nazwa: dz_praktyki.dane_do_suplementu w terminie od
dz_osoby_praktyk.data_rozporozczenia do dz_osoby_praktyk.data_zakonczenia,
miejsce odbycia praktyki: dz_firmy.nazwa.

natomiast w wersji angielskiej suplementu:

dz_rodzaje_praktyk.nazwa_ang: dz_praktyki.dane_do_suplementu_ang from
dz_osoby_praktyk.data_rozporzeczcia to dz_osoby_praktyk.data_zakonczenia at
dz_firmy.nazwa_ang.

Załącznik – Struktura bazy

A. Rozszerzenie istniejących tabel

- DZ_ADRESY – dodanie kolumny FRM_KOD (kod firmy, VARCHAR2(20))
- DZ_TELEFONY – dodanie kolumny FRM_KOD (kod firmy, VARCHAR2(20))
- DZ_V_ADRESY – dodanie kolumny FRM_KOD (kod firmy, VARCHAR2(20))

B. Utworzenie nowych tabel

- DZ_FIRMY – tabela słownikowa do przechowywania kodów i nazw podmiotów oferujących praktyki
 - kod varchar2(10) not null (klucz główny)
 - nazwa varchar2(400) not null
 - nazwa_ang varchar2(400) nazwa firmy w języku angielskim
- DZ_RODZAJE_PRAKTYK – tabela słownikowa zawierająca informacje o rodzajach praktyk
 - kod varchar2(20) not null (klucz główny)
 - nazwa varchar2(150) not null
 - nazwa_ang varchar2(150) nazwa rodzaju praktyki w języku angielskim
 - czy_do_suplementu varchar2(1) default 'N' not null
 - uwagi varchar2(400)
- DZ_PRAKTYKI – tabela zawiera informacje o możliwych do odbycia praktykach, ich terminach, liczbie dostępnych miejsc
 - id number(10) not null (klucz główny)
 - opis varchar2(400) – nazwa praktyki
 - opis_ang varchar2(400) – nazwa praktyki w języku angielskim
 - rodz_prakt_kod varchar2(20) not null (klucz obcy z DZ_RODZAJE_PRAKTYKI)
 - jed_org_kod varchar2(20) not null (klucz obcy z DZ_JEDNOSTKI_ORGANIZACYJNE)
 - termin_od date not null
 - termin_do date not null
 - liczba_miejsc number(10)
 - czy_odnawialna varchar2(1) default 'N' not null
 - prot_id number(10) (klucz obcy z tabeli DZ_PROTOKOLY)
 - uwagi varchar2(400)
 - dane_do_suplementu varchar2(400)
 - dane_do_suplementu_ang varchar2(400)

- DZ_OPIEKUNOWIE_PRAKTYK – tabela zawiera przypisanie opiekunów do praktyk
 - id number(10) not null
 - prakt_id number(10) not null (klucz obcy z DZ_PRAKTYKI)
 - prac_id number(10) not null (klucz obcy z DZ_PRAACOWNICY)
 - uwagi varchar2(2000)
 - os_prakt_id number(10) (klucz obcy z DZ_OSOBY_PRAKTYK)
 - os_id number(10) (klucz obcy z DZ_OSOBY)
- DZ_OSOBY_PRAKTYK – tabela zawiera przypisanie studentów do praktyk
 - id number(10) not null
 - prgos_id number(10) not null (klucz obcy z DZ_PROGRAMY_OSOB)
 - prakt_id number(10) not null (klucz obcy z DZ_PRAKTYKI)
 - data_rozporzeczania date
 - data_zakonczenia date
 - czy_zaliczona varchar2(1) default 'N' not null
 - uwagi varchar2(400)
 - frm_kod varchar2(10) (klucz obcy z DZ_FIRMY)
- DZ_OSOBY_DANE_ZEW – tabela zawiera dane osób obcych
 - id number(10) not null
 - os_id number(10) not null (klucz obcy z DZ_OSOBY)
 - modul varchar2(10) not null (wartość stała 'PRAKT')
 - n1 number(10)
 - n2 number(10)
 - c1 varchar2(10)
 - c2 varchar2(100)
 - data_pocz date
 - data_kon date

C. Perspektywa

DZ_V_OSOBY_DANE_PRAKT z tabeli dz_osoby_dane_zew id, os_id, modul, frm_kod, funkcja, data_pocz, data_kon.