



8

ZAPISY ZDALNE NA ZAJĘCIA

Uruchomienie rejestracji zdalnej studentów na zajęcia

Wersja 1.3 (stan na 16.04.2020)



Opracowanie instrukcji: Jerzy Janukowicz
jjanukowicz@opteam.pl

Spis treści

Przygotowanie grup zajęciowych.....	2
Tworzenie rejestracji na zajęcia.....	3
Rejestracja zdalna na zajęcia przez studenta.....	10
Zapis na przedmiot z jedną grupą zajęciową	12
Zapis na przedmiot i wybór grupy zajęciowej.....	13
Rejestrowanie na dwa i więcej przedmiotów	16
Obsługa rejestracji – statystyki, zestawienia, raporty	18
Zestawienie wyników zapisów na przedmioty przez osoby.....	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
Zestawienie osób zapisanych na przedmioty.....	20

Na powyższym obrazie (Obraz 2) zaznaczona dwa pola na które należy zwrócić uwagę – nr grupy – wpisana cyfra oznacza że jest wygenerowana grupa dla tego przedmiotu (por. instrukcja nr 4). Jeśli wiersz byłby pusty, należy zatem wygenerować grupę przyciskiem po prawej stronie okna.

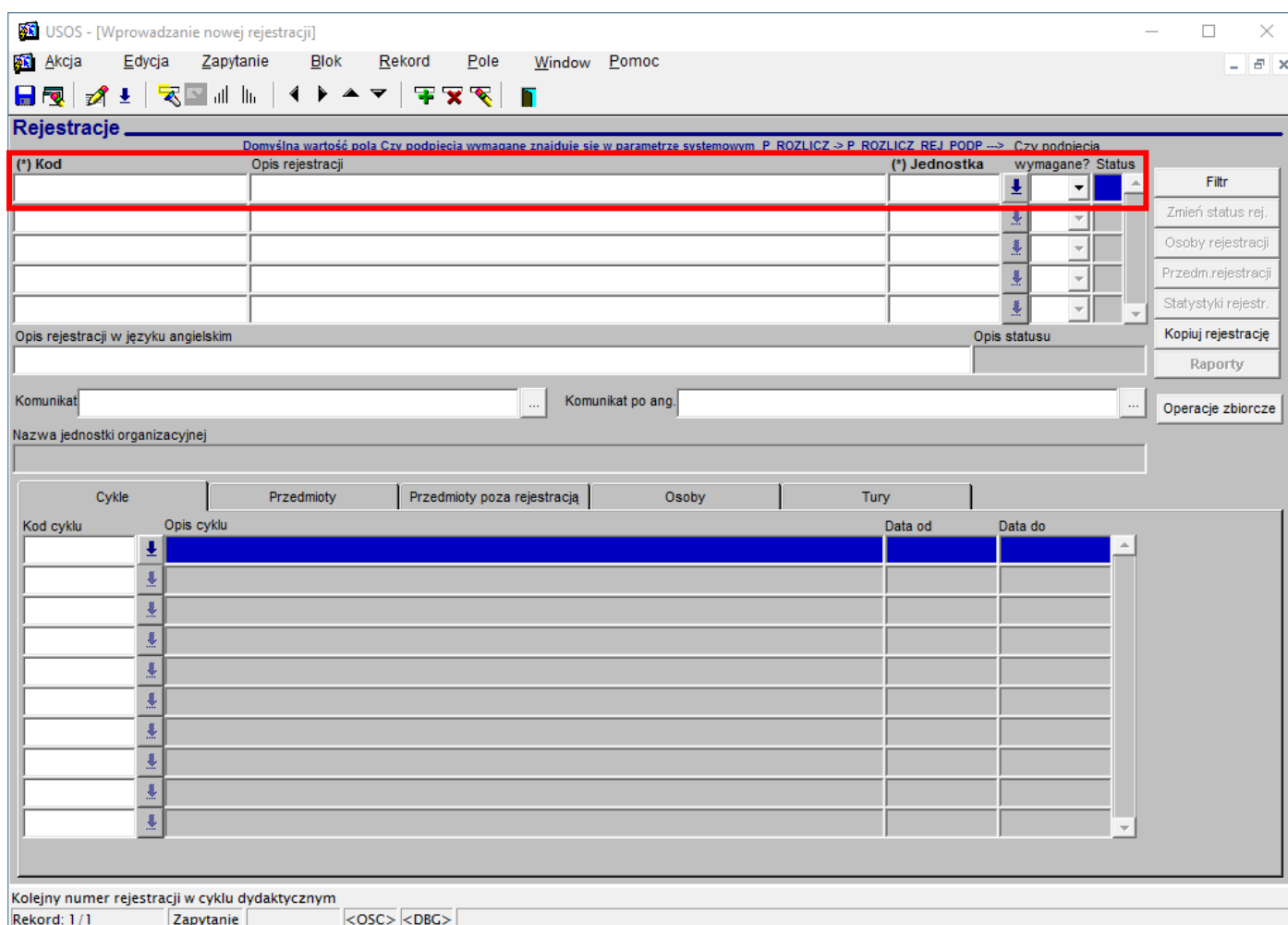
Oraz drugie pole – liczna miejsc (górną) – określająca maksymalną ilość studentów którzy mogą być zapisani do grupy. Puste pole oznacza brak limitu i możliwość zapisu wszystkich studentów na ten przedmiot. Dla przykładu wpisano liczbę 25 jako maksymalną ilość studentów.

Po wprowadzeniu bądź sprawdzeniu danych zapisujemy dane ikoną  i zamykamy okno . Warto zapisać sobie kod przedmiotu, dla którego będziemy tworzyć rejestrację.

Tworzenie rejestracji na zajęcia

Należy otworzyć okno, poprzez wybranie z menu głównego programu Rejestracja -> Rejestracja na zajęcia.

Otworzy się wówczas okno „Wprowadzanie nowej rejestracji”, które wygląda następująco:



Obraz 3

Utworzenie nowej rejestracji wymaga wypełnienia wiersza zaznaczonego na czerwono na powyższym obrazie. Klikamy na poszczególne pola i wypełniamy.

Po uzupełnieniu wiersz będzie wyglądał:

(*) Kod	Opis rejestracji	(*) Jednostka	wymagane?	Status
2020L-tst	Rejestracja testowa	00000000	Tak	P

Obraz 4

W polu **Kod** i **Opis rejestracji** wpisujemy własne oznaczenia, możliwie jak najprecyzyjniej opisujące rejestracje. W polu **Jednostka** wybieramy jednostkę naszego wydziału (nie instytutu). Pole **Czy podpięcia wymagane?** Ustawiamy na tak (co spowoduje że po zapisie na przedmioty, automatycznie zostaną podpięte). Status rejestracji jest automatycznie ustawiany na P co oznacza „w przygotowaniu”, czyli że studenci jeszcze nie będą widzieć rejestracji. Po zakończeniu wprowadzenia danych do rejestracji należy zmienić status, szczegóły – na końcu instrukcji.

W dolnej części okna wpisujemy cykl dydaktyczny, który będzie obejmował przedmioty do zapisu:


Cykle	Przedmioty	Przedmioty poza rejestracją	Osoby	Tury
Kod cyklu	Opis cyklu			
2019/2020-L	Semestr letni 2019/2020			
		Data od		Data do
		24.02.2020		30.09.2020


Obraz 5

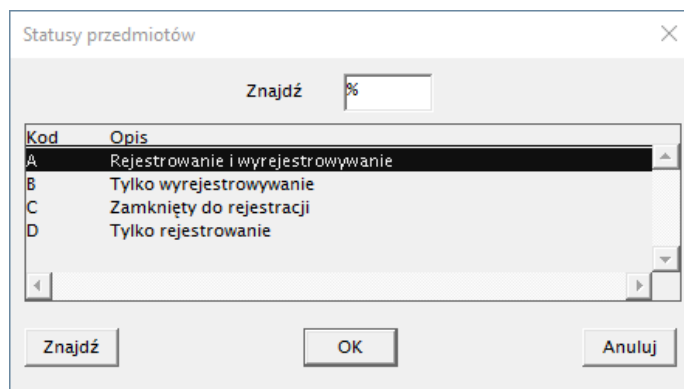
Następnie klikając w następną zakładkę **Przedmioty**, dodajemy przedmioty, na które student będzie mógł się zapisać:

Cykle	Przedmioty	Przedmioty poza rejestracją	Osoby	Tury
Na liście wyboru pokazywane są wszystkie przedmioty cykli, których cykle należą do rejestracji				
(*) Kod	Nazwa przedmiotu	Kod cyklu	Limit	(*) Status
TEST-SL>Przedm-2	Przedmiot testowy	2019/2020-L		A

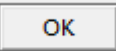
Obraz 6

Wybór przedmiotu dokonuje się poprzez kliknięcie w białe pole **(*) Kod** co spowoduje uaktywnienie wiersza do wprowadzania danych oraz kliknięcie w ikonę , która otworzy okno z listą wszystkich przedmiotów do wyboru. Można też bezpośrednio wkleić kod przedmiotu w białe pole i zatwierdzić klawiszem [enter] z klawiatury. Jeśli kod jest poprawny, po prawej stronie zobaczymy nazwę przedmiotu.

Pole z limitem zostawiamy bez zmian. Właściwe limity zostały ustalone w definicji poszczególnych grup w pierwszym kroku niniejszej instrukcji. W polu **(*) Status** wybieramy formę zapisu. Po kliknięciu w ikonę  otworzy się okno z dostępnymi opcjami:



Obraz 7

Proszę wybrać status **A Rejestrowanie i wyrejestrowanie**. Oznacza to że w trakcie zapisu na zajęcia studenci będą mogli zmieniać swoje wybory bez ingerencji pracowników dziekanatów. Zatwierdzamy klikając przycisk .

Przycisku, które znajdują się po prawej stronie okna posiadają następującą funkcjonalność:

Przedmiot	- przejście do okna Przedmioty
Przedmiot cyklu	- przejście do okna Przedmioty cykli dydaktycznych
Zmień status	- zmiana statusu rejestracji na przedmiot (statusy jak w obrazie 7)
Dodaj prz. obw.	- definiowanie i dodawanie przedmiotów obowiązkowych (nie stosujemy) ¹
Grupy bez lim.	- raportowanie grup zajęciowych bez ustawionych limitów

W następnej zakładce **Przedmioty poza rejestracją** widzimy wszystkie przedmioty uruchomione przez daną jednostkę (a wybraną przy definiowaniu rejestracji):

Kod	Nazwa przedmiotu	Kod cyklu	Jednostka - dawca	Jednostka - biorca
AZD-ARC-SM>Hisust		2019/2020-L		
AZD-ARC-SM>Neogot		2019/2020-L		
AZD-ARC-SM>Pallac		2019/2020-L		
AZD-ARC-SM>Palrus		2019/2020-L		
AZD-SL>Aplpka		2019/2020-L		
AZD-SL>Arcspo		2019/2020-L		
AZD-SL>Bazdan		2019/2020-L		
AZD-SL>Bezinf		2019/2020-L		
AZD-SL>Digzas		2019/2020-L		

Obraz 8

Pole jest automatycznie uzupełniane przez system.

¹ umożliwia on automatyczne przydzielanie przedmiotów obowiązkowych po wybraniu przez studenta przedmiotów wybieralnych. Oznacza to że cały proces przydzielania przedmiotów będzie po stronie studenta.

W następnej zakładce **Osoby** możemy zadeklarować, komu udostępniamy możliwość zapisania się na przedmiot. Zakładka początkowo ma wygląd:

Cykle	Przedmioty	Przedmioty poza rejestracją	Osoby	Tury	
Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓

Obraz 9

Jest możliwość ręcznego wpisania wybranych osób, poprzez kliknięcie w białe pole Nazwisko a następnie .

Po prawej stronie okna znajdują się przyciski funkcyjne umożliwiające grupowe dodawanie osób:

Dodaj/Usuń
Osoby z etapu
Dodaj os. z grp.
Dodaj os. wg śred.
Dodaj os. z rej.

- umożliwia dodanie hurtowe osób z danego programu i etapu
- umożliwia dodanie osób z danej grupy zajęciowej wybranego przedmiotu
- umożliwia dodanie osób na podstawie średniej ich ocen²
- umożliwia dodanie osób, które pochodzą z innej rejestracji³

Załóżmy, że wybraliśmy pierwszy przycisk (działanie identyczne jak przy grupowym zapisie na zajęcia, opisanym w instrukcji nr 4). Zakładka po dodaniu osób (w tym przypadku jest tylko jedna osoba) wygląda następująco:

Cykle	Przedmioty	Przedmioty poza rejestracją	Osoby	Tury	
Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby
Testowy	↓ Student		8207151506	↓ 367	↓ 00000000
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓
	↓			↓	↓

Filtr

Osoba

Programy osoby

Dodaj/Usuń

Osoby z etapu

Dodaj os. z grp.

Dodaj os. wg śred.

Dodaj os. z rej.

Tylko aktywni

Wyślij wiadomość

Rejestruj

Obraz 10

Widoczne po prawej stronie przyciski – **Osoba** i **Programy** osoby umożliwiają przejście do okien zaznaczonej osoby.

² Trzeba jednak wcześniej uruchomić ranking. Funkcja przypisywania wg średniej ma szczególne zastosowanie w przypadku, gdy warunkiem zapisu na przedmiot jest np. średnia ocen powyżej 4.0

³ Może mieć zastosowanie, gdy np. dany przedmiot na który prowadzimy rejestracje jest poniekąd kontynuacją przedmiotu z poprzedniego semestru, na który również była prowadzona rejestracja lub stanowi drugą jego część (z np. dwóch-trzech do wyboru).

Kolejna zakładka – Tury umożliwia określenie ram czasowych, w których będzie możliwe zapisanie się na przedmiot.

Cykle	Przedmioty	Przedmioty poza rejestracją	Osoby	Tury
(*) Data od 10:00 24.03.2020	(*) Data do 10:00 25.03.2020	(*) Tryb B-PRZ-GRP	Liczba wyborów 1	(*) Nazwa tury Pierwsza tura

Opis trybu tury
Bezpośrednia - na przedmioty i do grup

(*) Nazwa tury w języku angielskim
Firs choice

Kod rankingu
Nazwa rankingu
(brak rankingu)

Bez atrybutu Czy tura dedykowana? Czy tura dopuszcza przepehnienia? Czy tura obejmuje giełdę? Czy tylko dla studentów uprawnionych?

Przedłuż turę

Nie można zmieniać aktualnie trwającej tury!

Raport tekst.

Obraz 11

Wpisujemy ręcznie daty graniczne rozpoczęcia i zakończenia rejestracji na przedmioty. W polu **(*) Tryb** mamy możliwość wyboru trybu rejestracji:

Tryb tury rejestracji

Znajdź %

Kod	Opis
D-PRZ	Dwuetapowa - na przedmioty
D-GRP-P	Dwuetapowa - do grup - prośby
D-GRP-R	Dwuetapowa - do grup - ręczna
B-PRZ-GRP	Bezpośrednia - na przedmioty i do grup

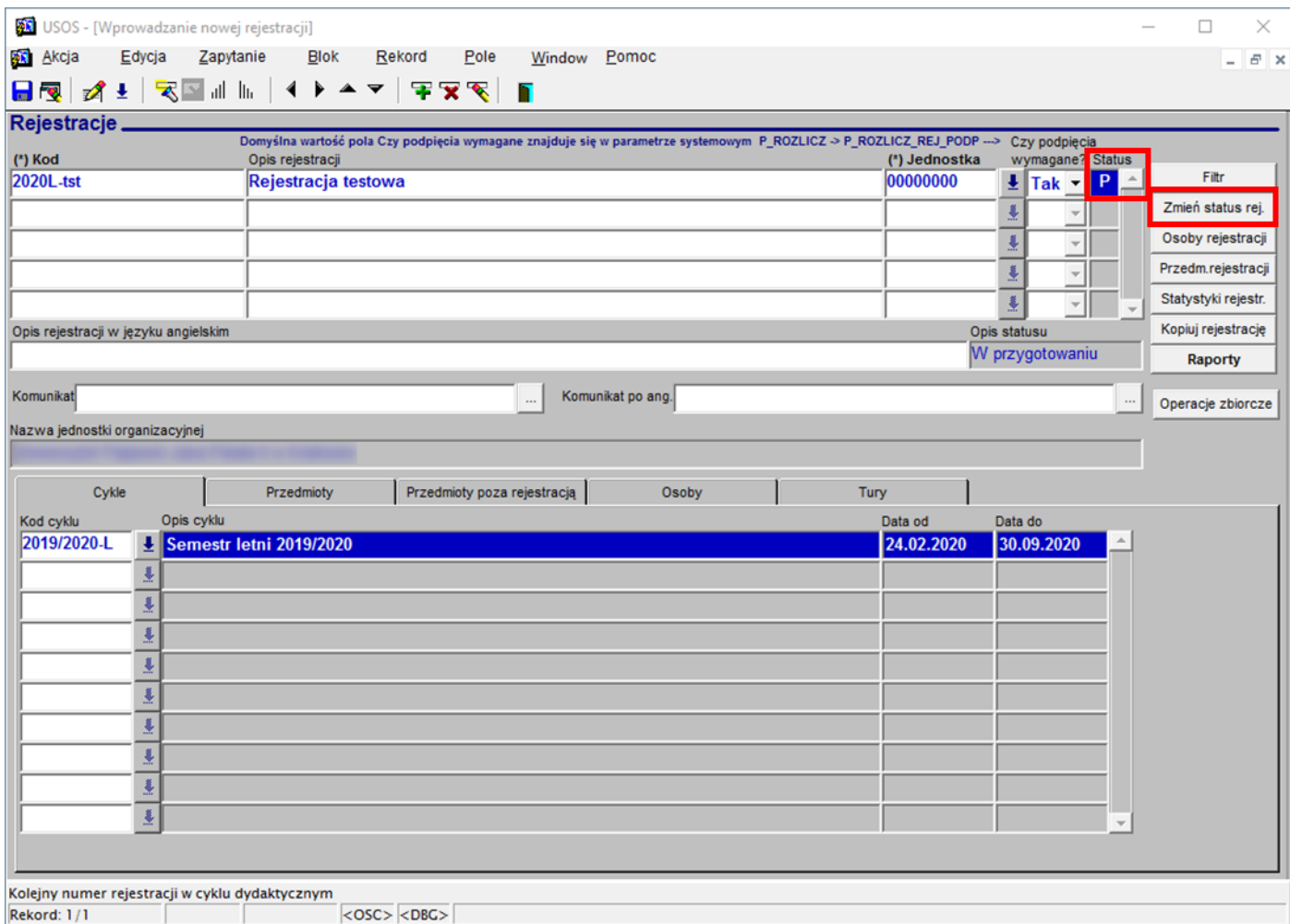
Znajdź OK Anuluj

Obraz 12

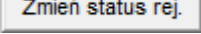
Wybieramy ostatnią opcję – Bezpośrednia – na przedmioty i do grup, co oznacza że student będzie miał od razu możliwość wybrania przedmiotu i konkretnej jego grupy (w przypadku gdy będą prowadzone np. 2 lub więcej grup).

Zatwierdzamy przyciskiem .

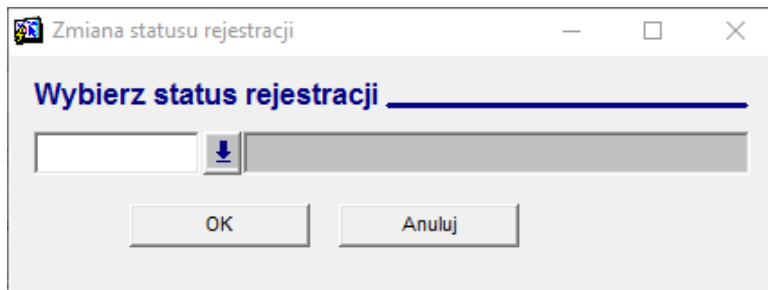
Mamy już w pełni przygotowaną rejestrację na przedmioty. Okno główne powinno wyglądać:




Obraz 13

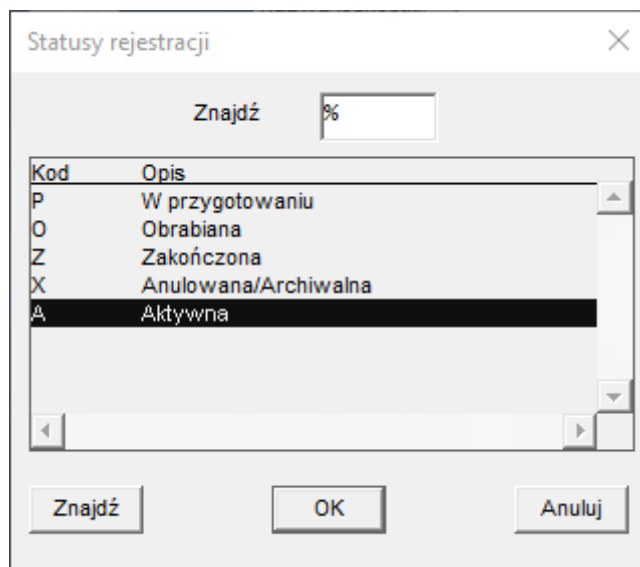
Obecnie ma ona status P „w przygotowaniu”. Aby uaktywnić ją, musimy kliknąć na przycisk  w oknie głównym rejestracji

Otworzy się okno :



Obraz 14

Gdzie przyciskiem  wybieramy dostępne statusy (po kliknięciu tego przycisku otworzy się okno z dostępnymi statusami):

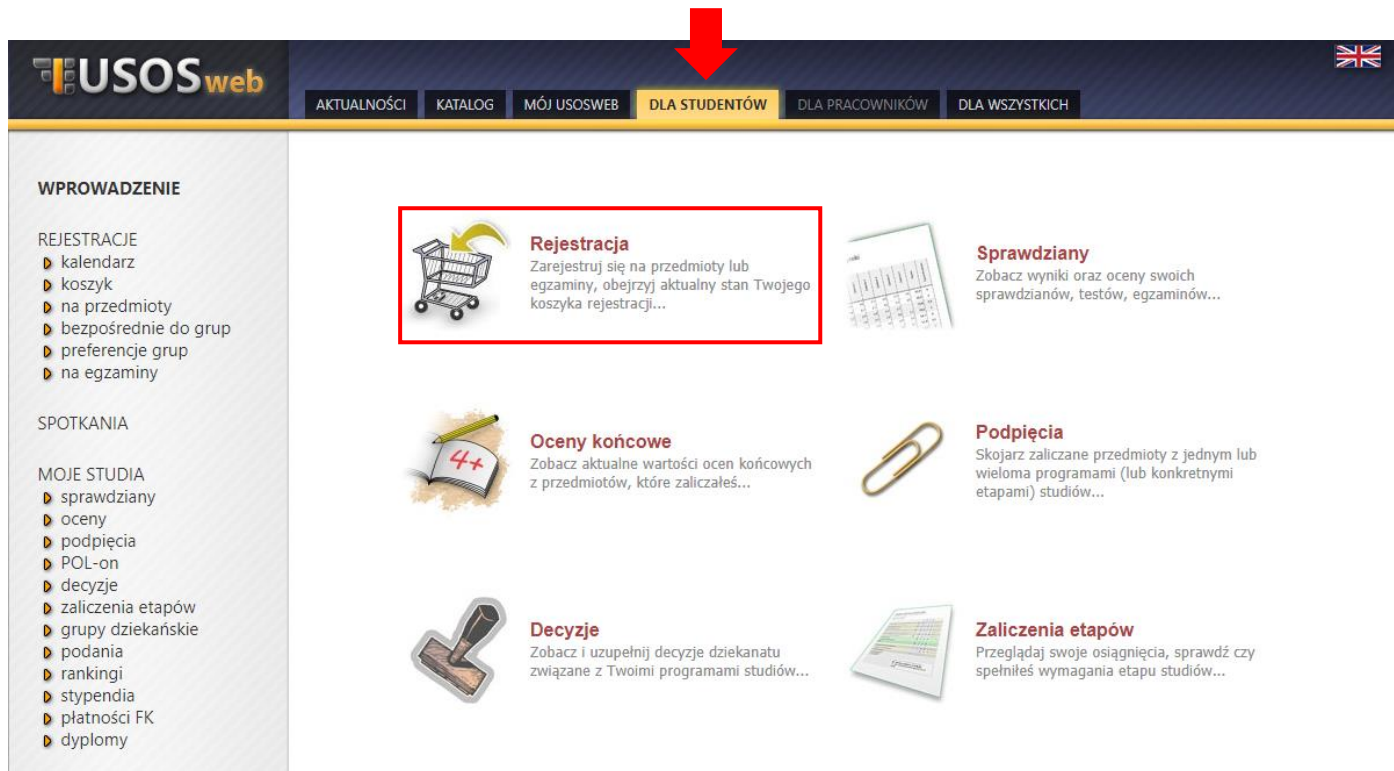


Obraz 15

Po wybraniu statusu A Aktywna rejestracja będzie widoczna w USOSwebie uprawnionego studenta. Widoczność na stronie nastąpi po dacie rozpoczęcia rejestracji i po upływie czasu migracji danych na linii baz danych USOS – USOSweb.

Rejestracja zdalna na zajęcia przez studenta

Student po zalogowaniu się na swoje konto w USOSweb (w przeglądarce www) powinien kliknąć w górnej belce zakładkę **DLA STUDENTÓW**:



Obraz 16

A następnie kliknąć w **Rejestracja**, jak na powyższym obrazie (w czerwonej ramce).

Otworzy się nowa strona w przeglądarce:

USOSweb UK

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB **DLA STUDENTÓW** DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

WPROWADZENIE

REJESTRACJE

- ▶ **kalendarz**
- ▶ koszyk
- ▶ na przedmioty
- ▶ bezpośrednie do grup
- ▶ preferencje grup
- ▶ na egzaminy

SPOTKANIA

MOJE STUDIA

- ▶ sprawdziany
- ▶ oceny
- ▶ podpięcia
- ▶ POL-on
- ▶ decyzje
- ▶ zaliczenia etapów
- ▶ grupy dziekańskie
- ▶ podania
- ▶ rankingi
- ▶ stypendia
- ▶ płatności FK
- ▶ dyplomy

Kalendarz rejestracji

i Poniższa lista uwzględni jedynie związane z Tobą rejestracje. Jeśli uważasz, że jakaś rejestracja powinna się na niej pojawiać, to skontaktuj się ze swoim dziekanatem - być może nie otrzymałeś do niej dostępu wskutek błędu?
Pełna lista wszystkich rejestracji jest dostępna w dziale → Aktualności

Rejestracja na egzaminy → Przejdź do rejestracji

Rejestracja testowa 2020L-tst → pokaż przedmioty związane z tą rejestracją

→ **w trakcie, 3 dni do zakończenia**
2020-03-24 10:00 - 2020-03-29 10:00

Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]

Pierwsza tura

→ Przejdź do rejestracji

Obraz 17

W powyższym polu oznaczonym czerwoną ramką student zobaczy na jakie przedmioty może się zapisać. Wyświetlony jest również czas, w jakim jest możliwe dokonywanie zapisów. Po kliknięciu w przycisk [→ Przejdź do rejestracji](#) zostanie otworzona nowa strona:

Rejestracja bezpośrednia do grup

Rejestracja testowa 2020L-tst

[← wróć do kalendarza rejestracji](#)

odśwież

Do końca tury pozostało **2 dni**
2020-03-24 10:00:27 - 2020-03-29 10:00:00

Wyświetlane są elementy **1..1** (spośród 1)

Przedmiot ▲	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Przedmiot testowy TEST-SL>Przedm-2	2019/2020-L	Wykład (1 grupa)	

Obraz 18

Kliknięcie w nazwę przedmiotu - **Przedmiot testowy TEST-SL>Przedm-2** spowoduje wyświetlenie informacji o przedmiocie.

Przyciski funkcyjne (w boksie **Akcje** na *Obrazie 18*):



- kliknięcie w ten przycisk rejestruje na przedmiot. Po jego kliknięciu wyświetli się strona



- wyświetla informacje o aktualnym wypełnieniu grupy zajęciowej.



- wyświetla szczegółowe informacje o rejestracji



- kliknięcie w ten przycisk wyrejestruje studenta z przedmiotu.



- grupa osiągnęła maksymalną liczbę zapisów, nie można się zapisać do grupy




- wskaźnik wypełnienia grup. Taki wygląd oznacza brak wolnych miejsc



- wskaźnik wypełnienia grup. Taki wygląd oznacza połowę wolnych miejsc

Zapis na przedmiot z jedną grupą zajęciową

Po kliknięciu w ikonę rejestrującą  i w przypadku gdy przedmiot ma tylko jedną grupę, wyświetlony zostanie komunikat:



Pomyślnie zarejestrowano na przedmiot. Zostało dodane podpięcie pod program Testowy program studiów, pierwszego stopnia. Odśwież stronę




Po odświeżeniu strony (zgodnie z powyższym komunikatem). Panel zapisu na zajęcia będzie wyglądał:

[wróć do kalendarza rejestracji](#)

[odśwież](#)

Do końca tury pozostało 2 dni
2020-03-24 10:00:27 - 2020-03-29 10:00:00

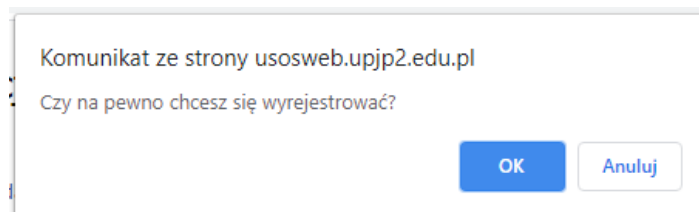
Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Przedmiot ^	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Przedmiot testowy TEST-SL>Przedm-2	2019/2020-L	Wykład (1 grupa) ...	   

Obraz 19

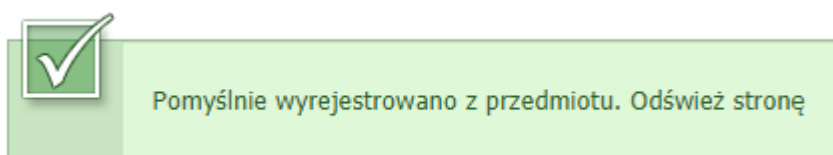
Student już zarejestrował się na przedmiot.

Widoczna jest nowa ikona - , która pozwoli na wyrejestrowanie się z przedmiotu (grupy). Po jego kliknięciu pokaże się komunikat kontrolny:



Obraz 20

Po zatwierdzeniu przyciskiem OK, wyświetlony zostanie komunikat:



Po odświeżeniu panel rejestracyjny wraca do wyglądu jak na [Obrazie 18](#) i student może ponownie dokonać wyboru.

Zapis na przedmiot i wybór grupy zajęciowej

Jeśli przedmiot posiada kilka grup zajęciowych, wówczas panel rejestracji będzie miał postać:




Rejestracja bezpośrednia do grup Rejestracja testowa 2020L-tst


[wróć do kalendarza rejestracji](#)

[odśwież](#)


Do końca tury pozostało 2 dni
2020-03-24 10:00:27 - 2020-03-29 10:00:00

Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)

Przedmiot ▲	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Przedmiot testowy TEST-SL>Przedm-2	2019/2020-L	Wykład (3 grupy)	  




Obraz 21

Jest informacja o liczbie grup zaraz za informacją o formie przedmiotu. Zarejestrowanie na przedmiot następuje po kliknięciu w ikonę . Otworzy się wówczas strona z panelem wyboru grupy zajęciowej do której student chce się zapisać:

Przedmiot testowy (2019/2020-L) TEST-SL>Przedm-2

Rejestracja testowa 2020L-tst

[+ wróć do listy przedmiotów](#)

 odśwież

pokaż miejsce odbywania zajęć

ZMIENŲ USTAWIENIA

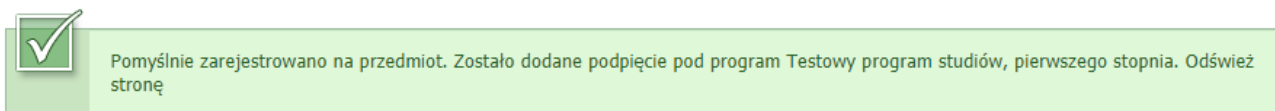
Jeśli chcesz zmienić te ustawienia na stałe, edytuj swoje preferencje w menu *Mój USOSweb*.

REJESTRUJ							
Grupa	Zapisanych	Limit dolny 	Limit górny	Prowadzący	Opis grupy	Termin	
Wykład							
1	0		15	brak	brak	brak	<input checked="" type="radio"/>
2	0		15	brak	brak	brak	<input type="radio"/>
3	0		15	brak	brak	brak	<input type="radio"/>
REJESTRUJ							

Obraz 22

Wybór grupy następuje poprzez kliknięcie w pole wyboru a następnie w **REJESTRUJ**.

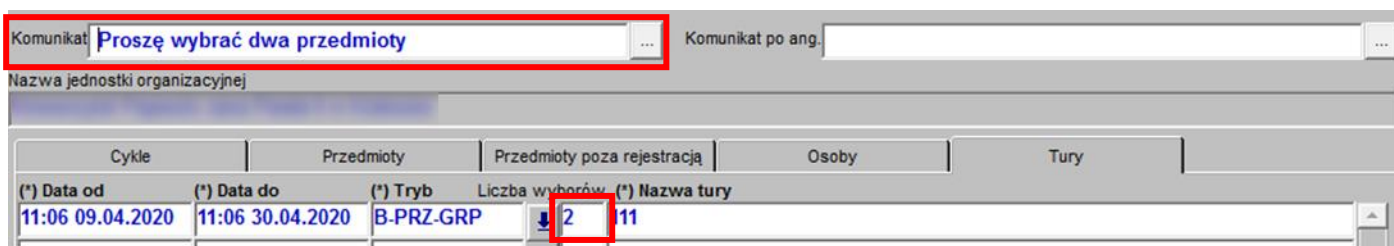
Wyświetli się komunikat potwierdzający zapis do grupy:



Po odświeżeniu panel wygląda następująco:

Rejestrowanie na dwa i więcej przedmiotów

Aby umożliwić studentom zarejestrowanie się na dwa lub więcej przedmiotów, należy w zakładce „Tury” w głównym oknie „Rejestracji na zajęcia” wpisać w pole „Liczba wyborów” liczbę przedmiotów, ile student musi wybrać. Dodatkowo można wpisać opis informujący dodatkowo studenta, w polu Komunikat:



Komunikat: **Proszę wybrać dwa przedmioty** ... Komunikat po ang. ...

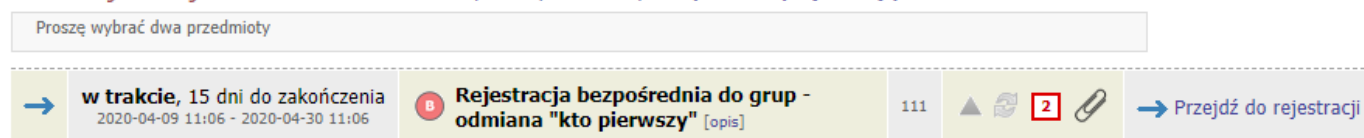
Nazwa jednostki organizacyjnej

Cykle	Przedmioty	Przedmioty poza rejestracją	Osoby	Tury
(*) Data od 11:06 09.04.2020	(*) Data do 11:06 30.04.2020	(*) Tryb B-PRZ-GRP	Liczba wyborów 2	(*) Nazwa tury 111

Obraz 25

Uprawniony do zarejestrowania się na przedmioty student na swoim profilu USOSweb zobaczy informacje o rejestracji:

TEST rejestracja 1 dla 1 roku TEST → [pokaż przedmioty związane z tą rejestracją](#)



Proszę wybrać dwa przedmioty

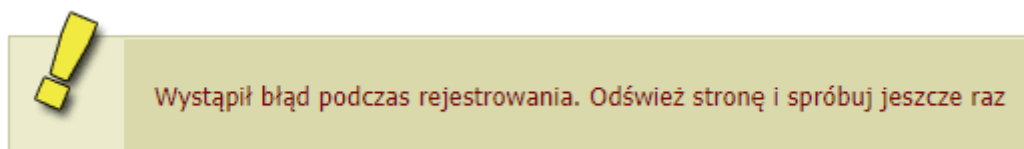
→ **w trakcie, 15 dni do zakończenia**
2020-04-09 11:06 - 2020-04-30 11:06

Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis] 111 **2** → [Przejdź do rejestracji](#)

Obraz 26

Jak widać na powyższym obrazie, w szarym boksie pod nazwą rejestracji widnieje tekst wpisany jako komunikat. Dodatkowo symbol **2** z wpisaną cyfrą informuje o ilości wymaganych wybrań przedmiotów.

Uwaga! System nie kontroluje liczby wybrań przedmiotów przy rejestracji – student może wybrać mniej przedmiotów niż to jest wymagane, nie zostanie wyświetlony komunikat. Natomiast jeśli wybierze więcej, zostanie wyświetlony błąd o dosyć ogólnym opisie:

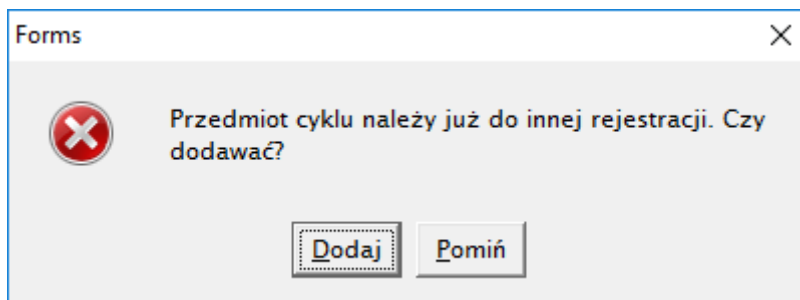


Zatem niezbędna jest ręczna kontrola operatora ilości wybranych przedmiotów przez studentów.

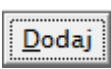
UWAGA!

Nie należy tworzyć kilku rejestracji na ten sam przedmiot!

Przy dodawaniu przedmiotu do nowej rejestracji (i który równocześnie uruchomiony jest już w innej rejestracji, odbywającej się w tym samym czasie), USOS wyświetli komunikat:



Obraz 25


Po kliknięciu w przycisk  przedmiot zostaje dodany do rejestracji i nie ma innego komunikatu o pokrywaniu się rejestracji.

Jednakże student, nie będzie mógł się na niego zarejestrować – w każdej rejestracji, w której występuje ten przedmiot (przedmiot jest blokowany we wszystkich rejestracjach).

 odśwież

Do końca tury pozostało 1 godz. 18 min. 2020-04-09 11:05:21 - 2020-04-10 11:05:00			
Wyświetlane są elementy 1..1 (spośród 1)			
Przedmiot ^	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Przedmiot Falukatywny testowy TEST-SL>Przedm-8	2019/2020-L	Wykład (1 grupa)	 

Obraz 26

Informuje o tym ikona  po najechaniu kursorem na tą ikonę wyświetli się opis:

Ta rejestracja została niepoprawnie zdefiniowana!

USOSweb zablokował dostęp do tej rejestracji, być może rejestracja została wadliwie wprowadzona do systemu przez Twój dziekanat. Jeśli uważasz, że to błąd - zgłoś ten problem do swojego dziekanatu.

Obraz 27

Obsługa rejestracji – statystyki, zestawienia, raporty

Zestawienie osób zapisanych na przedmioty – według osób

W głównym oknie programu USOS – „Wprowadzanie nowej rejestracji” jest możliwe uzyskanie informacji statystycznych o ilości osób zapisanych na dany przedmiot.

W głównym oknie rejestracji wybieramy rejestrację:

The screenshot shows the 'Rejestracje' window in the USOS application. The main table lists registration records with columns for code, description, unit code, and status. The first record is highlighted. On the right, a sidebar menu has 'Osoby rejestracji' selected. Below the main table, there is a section for 'Przedmioty' (Subjects) with a table listing subjects like 'Przedmiot testowy' and 'Przedmiot Falukatywny testowy'.

(*) Kod	Opis rejestracji	(*) Jednostka	Czy podpięcia wymagane	Status
TEST	TEST rejestracja 1 dla 1 roku	00000000	Tak	A

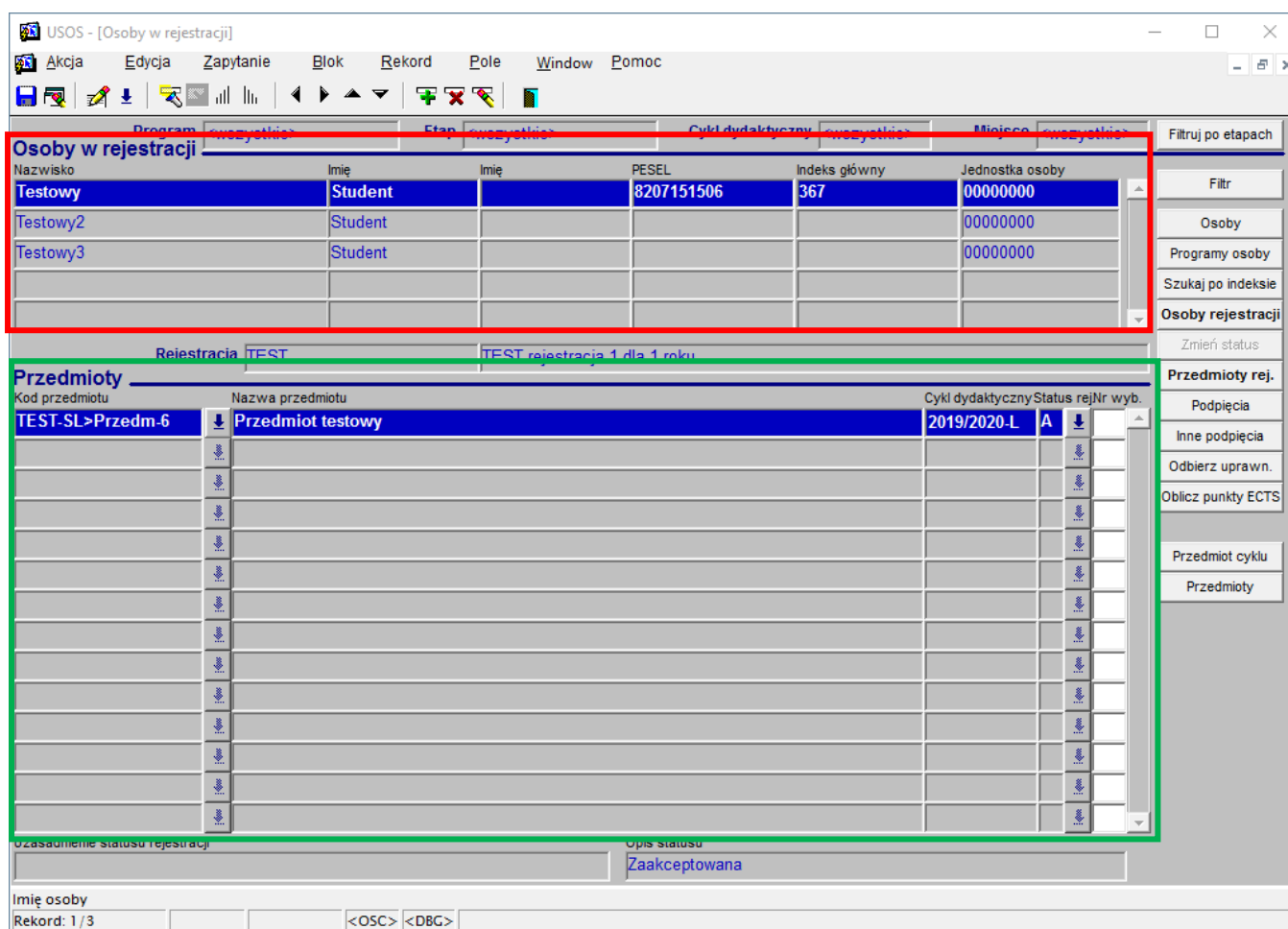
(*) Kod	Nazwa przedmiotu	Kod cyklu	Limit	(*) Status
TEST-SL>Przedm-6	Przedmiot testowy	2019/2020-L		A
TEST-SL>Przedm-7	Przedmiot testowy	2019/2020-L		A
TEST-SL>Przedm-8	Przedmiot Falukatywny testowy	2019/2020-L		A

Obraz 28

po wybraniu rejestracji, której stan chcemy sprawdzić, klikamy na przycisk po prawej stronie otworzone zostanie nowe okno (Osoby w rejestracji).

Osoby rejestracji

Okno to pokazuje zestawienie Studentów i przedmiotów na jakie się zapisali:



Obraz 29

Okno to pokazuje na jakie przedmioty zapisały się poszczególne osoby. Klikając na osoby w górnym oknie (zaznaczonym czerwoną obwódką) program pokazuje w dolnym oknie (z zieloną obwódką) przedmioty na jakie zapisała się dana osoba. Po prawej stronie są natomiast przyciski – skróty do poszczególnych okien (dotyczących wybranej osoby, rejestracji czy przedmiotów).

Boczne przyciski (po prawej stronie okna) umożliwiają:

Osoby	- otwarcie głównego okna „Osoby”
Programy osoby	- otwarcie głównego okna „Programy osoby”
Szukaj po indeksie	- wyszukanie studenta po jego numerze indeksu (albumu) w celu wyświetlenia zarejestr. przedmiotów
Osoby rejestracji	- umożliwia wygenerowanie raportu (w pliku pdf) zawierającego zarejestrowane przedmioty wybranej osoby
Zmień status	- umożliwia zmianę statusu zarejestrowanego przedmiotu, ale dopiero w zakończonej turze
Przedmioty rej.	- umożliwia wygenerowanie wyników rejestracji studentów na przedmioty według przedmiotów
Podpięcia	- otwarcie okna podpięcia przedmiotów osoby
Inne podpięcia	- otwarcie nowego okna pokazujące podpięcie przedmiotu pod program
Odbierz uprawn.	- usunięcie studenta z rejestracji, usuwając go z zarejestrowanych przez niego przedmiotów
Oblicz punkty ECTS	- okno umożliwiające obliczenie sumy punktów ECTS z tury rejestracyjnej

Oznaczenia statusów rejestracji:

- O** – odrzucona permanentnie
- Z** – odrzucona z możliwością kolejnej rejestracji
- X** – nie dotyczy
- U** – prośba o anulowanie zaakceptowanej
- V** – prośba o anulowanie statusu P
- A** – zaakceptowana
- P** – prośba na rejestrację

Zestawienie osób zapisanych na przedmioty – według przedmiotów

W głównym oknie po kliknięciu przycisk Przedm.rejestracji możliwe jest uzyskanie dokładnego zestawienia osób zapisanych na przedmiot:

The screenshot shows the 'Rejestracje' window in the USOS application. The main table lists registration details:

(*) Kod	Opis rejestracji	(*) Jednostka	Czy podpięcia wymagane?	Status
TEST	TEST rejestracja 1 dla 1 roku	00000000	Tak	A

The sidebar on the right includes a 'Filtr' menu with the following options:

- Zmień status rej.
- Osoby rejestracji
- Przedm.rejestracji** (highlighted)
- Statystyki rejestr.
- Kopiuuj rejestrację
- Raporty
- Operacje zbiorcze

Below the main table, the 'Przedmioty' tab is selected, showing a list of subjects:

(*) Kod	Nazwa przedmiotu	Kod cyklu	Limit	(*) Status
TEST-SL>Przedm-6	Przedmiot testowy	2019/2020-L		A
TEST-SL>Przedm-7	Przedmiot testowy	2019/2020-L		A
TEST-SL>Przedm-8	Przedmiot Falukatywny testowy	2019/2020-L		A

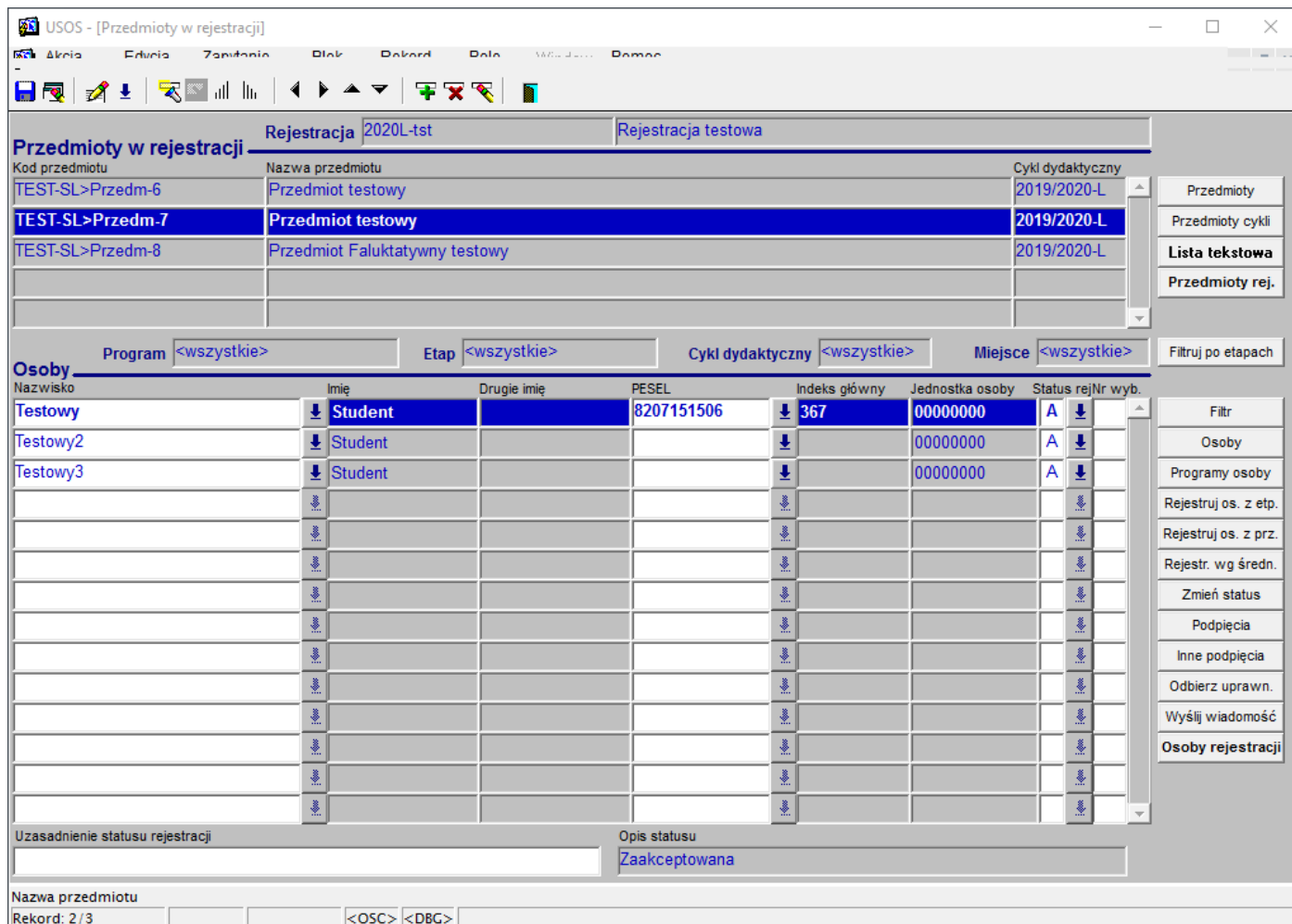
The sidebar on the right of the subject list includes:

- Przedmiot
- Przedmiot cyklu
- Zmień status
- Dodaj prz. obw.
- Grupy bez lim.
- Kod jednostki
- <wszystkie>
- Filtruj po jedn.
- "Filtruj po jedn." - przycisk pozwala ograniczyć listę dostępnych do wpisania przedmiotów.

At the bottom of the window, the 'Opis statusu' field is set to 'Rejestrowanie i wyrejestrowywanie'. The 'Kolejny numer rejestracji w cyklu dydaktycznym' field shows 'Rekord: 1 / 1'.

Obraz 30

Otworzy się wówczas nowe okno:



Obraz 31

W powyższym oknie w górnej części wyświetlona jest lista przedmiotów na które prowadzona jest rejestracja. W dolnej części okna wyświetlają się osoby zapisane na poszczególne przedmioty.

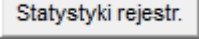
Górny boks z przyciskami służącymi do obsługi kontekstowej przedmiotów:

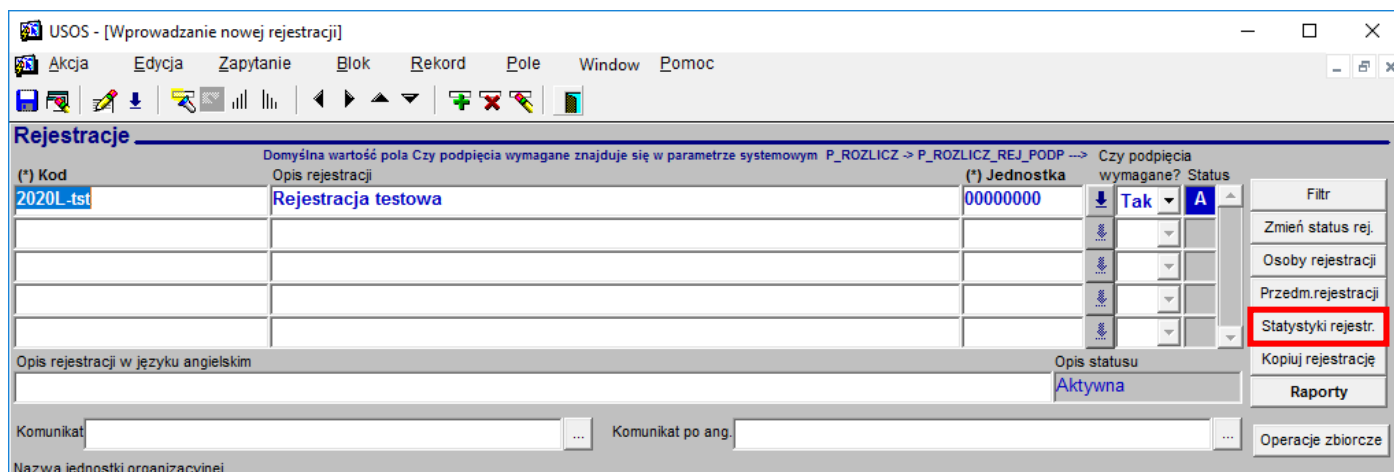
Przedmioty	- przejście do okna z oknem podstawowym informacji o przedmiocie
Przedmioty cykli	- przejście do okna z przedmiotem uruchomionym w semestrze
Lista tekstowa	- wygenerowanie do pliku tekstowego listy zarejestrowanych na przedmiot studentów
Przedmioty rej.	- wygenerowanie do pliku pdf wyników rejestracji na przedmiot

Natomiast drugi boks zawiera przyciski związane z osobami i rejestracją na przedmiot:

Filtr	- zastosowanie filtrów do wyświetlania osób, o ile zostały wprowadzone
Osoby	- przejście do okna z danymi podstawowymi osoby
Programy osoby	- przejście do okna z programem studiów osoby
Rejestruj os. z etp.	- możliwość ręcznego, grupowego zarejestrowania osób z wybranego etapu studiów
Rejestruj os. z prz.	- możliwość ręcznego, grupowego zarejestrowania osób z poprzedniej, innej rejestracji
Rejestr. wg średn.	- rejestracja ręczna studentów wg rankingu średniej z ocen, o ile został uruchomiony
Zmień status	- możliwość grupowej zmiany statusu rejestracji osób
Podpęcia	- przejście do okna z podpęciami danej osoby
Inne podpęcia	- przejście do okna wyświetlającego podpęcia przedmiotu w różnych programach osoby
Odbierz uprawn.	- przejście do okna kasującego studenta z danej grupy (odbieranie uprawnień do zarejestrow.)
Wyślij wiadomość	- grupowe wysyłanie wiadomości do osób
Osoby rejestracji	- możliwość wygenerowania zestawienia pdf z wynikami rejestracji dla danej osoby

Zestawienie osób zapisanych na przedmioty – szybka statystyka

W głównym oknie po kliknięciu przycisk  możliwe jest uzyskanie dokładnego zestawienia osób zapisanych na przedmiot:



Obraz 32

Otworzy się nowe okno ze statystykami (wynikami rejestracji) z podziałem na statusy rejestracji. Liczbę poprawnie zarejestrowanych studentów pokazuje blok ze statusami A:

USOS - [Statystyki rejestracji]

Rejestracja 2020L-tst Rejestracja testowa Jednostka 00000000

Przedmioty w rejestracji

Kod	Nazwa przedmiotu	Kod cyklu	Status przedm.	Limit	A lub P	Liczba rejestracji ze statusem:						
						A	U	P	V	Z	O	X
EST-SL>Przedm-6	Przedmiot testowy	2019/2020-L	A		2	2	0	0	0	0	0	0
TEST-SL>Przedm-7	Przedmiot testowy	2019/2020-L	A		3	3	0	0	0	0	0	0
TEST-SL>Przedm-8	Przedmiot Falukatywny testowy	2019/2020-L	A		2	2	0	0	0	0	0	0

Opis statusu przedmiotu [Rejestrowanie i wyrejestrowywanie](#)

Kod przedmiotu
Rekord: 1 / 3

Obraz 33

Rejestracje – kopiowanie rejestracji, raporty

USOS - [Wprowadzanie nowej rejestracji]

Rejestracje

(*) Kod	Opis rejestracji	(*) Jednostka	Czy podpięcia wymagane?	Status
2020L-tst	Rejestracja testowa	00000000	Tak	A

Opis rejestracji w języku angielskim

Opis statusu [Aktywna](#)

Komunikat

Nazwa jednostki organizacyjnej

Kopij rejestrację

Raporty

Obraz 34

W powyższym oknie (główna strona rejestracji) po kliknięciu w przycisk **Kopij rejestrację** otworzy się okno z możliwością kopiowania istniejącej rejestracji do innej (nowej):

Kopiowanie rejestracji

Rejestracja źródłowa: 2020L-tst

Rejestracja docelowa:

Kod rejestracji (utwórz) Opis rejestracji

Jednostka rejestracji Status rejestracji Opis rejestracji w języku angielskim

Parametry kopiowania

Cykle dydaktyczne Przedmioty Osoby rejestracji Tury

Czy zmieniać cykle rej. źródłowej na cykle docelowe i modyfikować daty tur? Rok akademicki docelowy: 2020/2021

Kopij Anuluj

Obraz 35

Natomiast po kliknięciu w przycisk **Raporty** w oknie głównym rejestracji (Obraz 34) otworzy się nowe okno z możliwością wygenerowania raportów (zestawień) z wybranej rejestracji:

RAPORTY

Raporty

Przedmioty rejestracji

Osoby rejestracji

Podsumowanie rejestracji wg przedmiotów

Podsumowanie rejestracji wg osób

Podsumowanie rejestracji wg osób (ECTS)

Oferta

Drukuj Anuluj

Obraz 36

Natomiast po kliknięciu w przycisk **Operacje zbiorcze** w oknie głównym rejestracji (Obraz 34) otworzy się nowe okno z możliwością operacji zbiorowych na rejestracjach:

Operacje na zbiorze rejestracji

Wybór zestawu rejestracji

Maska kodu rejestracji Jednostka

W masce można używać znaków specjalnych % (doolny ciąg znaków) oraz _ (dowolny znak). Maskę nie może być pusta.

Zmiana statusu rejestracji

Status źródłowy

Status docelowy

Liczba rejestracji pasujących do maski, ze statusem źródłowym

Rejestracje pasujące do maski o statusie źródłowym będą miały status zmieniony na status docelowy

Usuwanie rejestracji

Liczba rejestracji pasujących do maski ze statusem X

Rejestracje pasujące do maski o statusie X zostaną usunięte, o ile to będzie możliwe

Zostaną usunięte informacje o rejestracjach na przedmioty (wraz z podpięciami), dla statusów rejestracji P, V, U, O, Z, ale tylko dla tych osób i przedmiotów, z którymi nie są związane żadne oceny i grupy

Obraz 18

Możliwe jest usunięcie rejestracji wyłącznie ze statusem X (anulowana, archiwalna). Aby usunąć rejestrację, wystarczy w powyższym oknie wpisać kod rejestracji w polu Maskę kodu rejestracji oraz Jednostkę a następnie wcisnąć przycisk

. USOS skasuje zawartość rejestracji, jednak wiersz z nazwą pozostanie nadal wyświetlony. Po przeładowaniu okna (zamknięcie i ponowne uruchomienie okna) skasowana rejestracja nie będzie już wyświetlana.

Skasowanie rejestracji nie powoduje skasowania przedmiotów z programu studentów.

Student, który dokona zapisu na przedmiot, automatycznie dodawany jest do grupy zajęciowej. Jeśli w czasie trwania tury rejestracyjnej zostanie on wykasowany z grupy zajęciowej, automatycznie zostanie on usunięty ze statystyk rejestracji. Zachowa jednak uprawnienia do ponownej rejestracji i będzie mógł się zarejestrować ponownie.

Po kliknięciu w definicji tur:

Rejestracja testowa 2020L-tst → pokaż przedmioty związane z tą rejestracją

→ w trakcie, 12 dni do zakończenia
2020-04-17 11:32 - 2020-04-30 11:32

BK Rejestracja bezpośrednia do grup -
odmiana z kolejką chętnych [opis]

tura
1



→ Przejdź do rejestracji

↶ wróć do kalendarza rejestracji


🔄 odśwież

Do końca tury pozostało **12 dni**
2020-04-17 11:32:11 - 2020-04-30 11:32:00

Wyświetlane są elementy **1..1** (spośród 1)


Przedmiot ▲	Cykl dyd.	Zajęcia	Akcje
Przedmiot Falukatywny testowy TEST-SL>Przedm-8	2019/2020-L	Wykład (1 grupa)	   

Przy rejestracji pojawiają się ikony symbolizujące:

 - cyfra oznacza maksymalną liczbę osób jaka może zarejestrować się na przedmiot



 - złożenie prośby o zarejestrowanie na przedmiot do grupy zajęciowej

 - wycofanie prośby o zarejestrowanie

 - pokazuje na jakim miejscu na liście oczekujących znajduje się student w momencie rejestracji. Jest to tylko symulacja, rzeczywista pozycja może ulec zmianie, szczególnie w przypadku rejestracji dedykowanej (gdzie pierwszeństwo mają studenci zadeklarowano programu studiów lub pozycja na podstawie np. rankingu średniej ocen)

Testowy3	Student				00000000
Rejestracja 2020L-tst Rejestracja testowa					
Przedmioty					
Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu			Cykl dydaktyczny	Status rejNr wyb.
TEST-SL>Przedm-8	Przedmiot Falukatywny testowy			2019/2020-L	P

Rejestracja testowa 2020L-tst → pokaż przedmioty związane z tą rejestracją

→	w trakcie, 12 dni do zakończenia 2020-04-17 14:27 - 2020-04-30 14:27	B Rejestracja bezpośrednia do grup - odmiana "kto pierwszy" [opis]	123	   	→ Przejdź do rejestracji
---	--	--	-----	---	--------------------------

