



PRZEDMIOTY

Wprowadzanie, edycja, przydzielanie studentom

Wersja 1.3 (stan na 17.07.2020)

Opracowanie instrukcji: Jerzy Janukowicz
jjanukowicz@opteam.pl

Spis treści

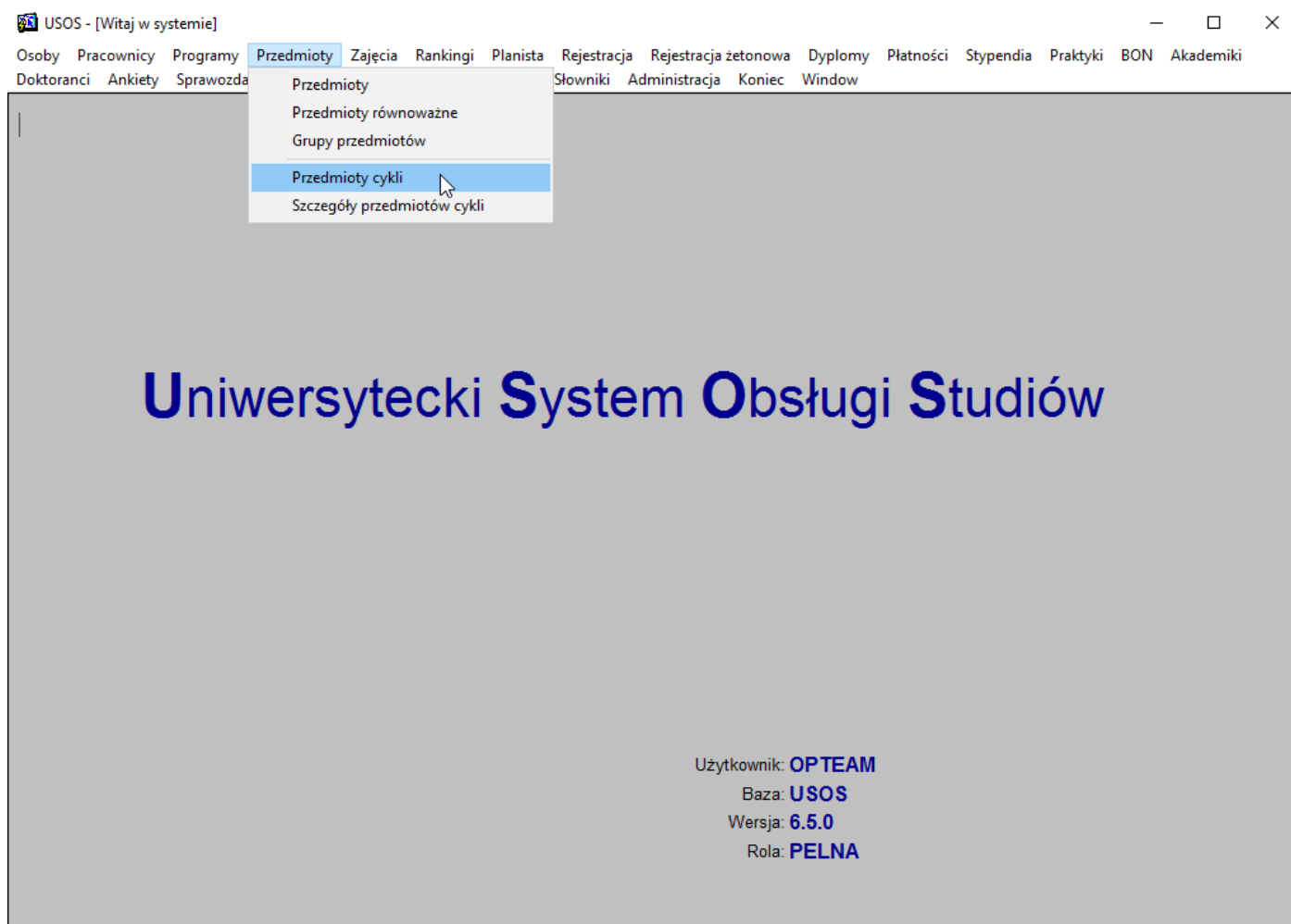
1. Weryfikacja przedmiotów w bazie USOS	2
a. Zmiana formy zaliczenia przedmiotu	7
b. Sprawdzenie punktów ECTS dla przedmiotu	9
c. Sprawdzenie typu zajęć, liczby godzin, koordynatora zajęć	13
d. Tworzenie grup zajęciowych	15
e. Dodawanie studentów do grup zajęciowych	17
f. Weryfikacja przedmiotów na które zapisany jest student.....	29
g. Kontrola podpięć przedmiotów	31
2. Kasowanie przedmiotów.....	34
a. Kasowanie przedmiotu z bazy słownikowej.....	34
b. Kasowanie przedmiotu uruchomionego w semestrze.....	35
• Kasowanie powiązania przedmiotu – z wygenerowanymi protokołami	35
• Kasowanie powiązania przedmiotu – z przypisanymi studentami.	38
2. Grupowanie przedmiotów	43
3. Uruchamianie przedmiotów w nowym semestrze	46
a. Hurtowe kopiowanie przedmiotów do nowego cyklu	46
b. Zmiana punktów ECTS w cyklach	48
c. Uruchamianie w nowym semestrze pojedynczych przedmiotów	48

1. Weryfikacja przedmiotów w bazie USOS

Przed rozpoczęciem weryfikacji przedmiotów musimy przygotować plany studiów zatwierdzone przez właściwe temu organy uczelni (Rada Wydziału, Senat), zawierające takie informacje jak nazwa przedmiotu, forma przedmiotu, forma zaliczenia przedmiotu, punkty ECTS, ilość godzin, opcjonalnie obsada zajęć dydaktycznych).

Przed przydzieleniem studentom przedmiotów, należy zweryfikować, jakie przedmioty znajdują się w bazie danych systemu USOS oraz czy posiadają poprawnie wprowadzone atrybuty (typu – forma zaliczenia, forma prowadzenia zajęć, punkty ECTS itp..).

Weryfikację najlepiej sprawdzić, klikając zakładkę [**Przedmioty**] w górnym menu programu USOS a następnie, z rozwiniętej listy wybrać [**Przedmioty Cykli**] (*Obraz 1*):



Obraz 1

Otworzy się wówczas okno pokazujące, na jakich semestrach uruchomione są przedmioty.

W górnym polu (Cykle dydaktyczne) wybieramy semestr, w którym chcemy sprawdzić przedmioty, np. 2019/2020-Z (Obraz 2):

The screenshot shows the USOS application window titled 'USOS - [Przedmioty cykli]'. The interface is divided into two main sections:

Cykle dydaktyczne

Kod	Data od	Data do	Opis
2021/2022-Z	01.10.2021	25.02.2022	Semestr zimowy 2021/2022
2020/2021-L	01.03.2021	30.09.2021	Semestr letni 2020/2021
2020/2021-Z	01.03.2021	11.06.2021	Semestr zimowy 2020/2021
2019/2020	01.10.2019	30.09.2020	Rok akademicki 2019/2020
2019/2020-L	01.03.2020	30.09.2020	Semestr letni 2019/2020
2019/2020-Z	01.10.2019	28.02.2020	Semestr zimowy 2019/2020

Przedmioty cyklu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod typu protokołu	Kod jednostki
BRN-SM>Ekifdo-c	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna	EGZ	0T000000
BRN-SM>Ekifdo-w	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna	EGZ	0T000000
BRN-SM>Ekumen	Ekumenizm	ZO	0T000000
BRN-SM>Filprz	Filozofia przyrody	Z	0T000000
BRN-SM>Fonety	Fonetyka	ZO	0T000000
BRN-SM>Franci	Franciszkanizm	Z	0T000000
BRN-SM>Hisfil	Historia filozofii	EGZ	0T000000
BRN-SM>HisKoś	Historia Kościoła	EGZ	0T000000
BRN-SM>Jęzgre	Język grecki	ZO	0T000000
BRN-SM>Jęzłac	Język łaciński	ZO	0T000000
BRN-SM>Jęznów	Język nowożytny	Z	0T000000
BRN-SM>Jęzwłó	Język włoski	ZO	0DG00000
BRN-SM>Liturg	Liturgika	Z	0T000000
BRN-SM>Logika-c	Logika	EGZ	0T000000
BRN-SM>Logika-w	Logika	ZO	0T000000

At the bottom of the window, there are filters for 'Opis typu protokołu' (Protokół egzaminu przedmiotu), 'Opis jednostki' (Wydział Teologiczny), and 'Status sylabusu' (Dostępny w USOSWEB). A record count of 11/? is shown at the very bottom.

Obraz 2

Wówczas w polu poniżej (o nazwie Przedmioty cyklu) wyświetlone zostaną przedmioty – w obecnej formie systemu, bez wprowadzonych ról widzimy wszystkie przedmioty uruchomione na uczelni.

System USOS identyfikuje przedmioty po ich kodzie. Dlatego przy przydzielaniu przedmiotów proszę zwrócić uwagę na kod. Kod przedmiotu składa się z następujących oznaczeń:

AAA-BBB-CC>Ddddd-w-1

Gdzie: **AAA** – skrót kierunku studiów, na których jest realizowany przedmiot

BBB – skrót specjalności, na której przedmiot występuje. Jeśli nie ma tego oznaczenia w kodzie, oznacza to że przedmiot jest z puli przedmiotów ogólnych

CCC – tryb realizowanego programu studiów (np. SL – stacjonarne licencjackie, NL- niestacjonarne licencjackie, SM - stacjonarne magisterskie, SJ – stacjonarne jednolite magisterskie. Nie podanie trybu oznacza, że przedmiot jest wspólny dla wszystkich trybów realizowanych na kierunku.

Ddddd – 6znakowy skrót nazwy przedmiotu

-w – *opcjonalnie* - w przypadku gdy występują dwie formy (lub więcej) przedmiotu i każda z form posiada inne punkty ECTS, wtedy przedmiot musi być rozdzielony na dwa odrębne przedmioty (de facto są one niezależne od siebie, więc trzeba te dwa przypisać studentom)

-1 – *opcjonalnie* - w przypadku gdy ten sam przedmiot występuje na kilku semestrach, wtedy musi być rozdzielony na dwa odrębne przedmioty (de facto są one niezależne od siebie, więc trzeba uważać, żeby odpowiedni przedmiot przypisać studentom)

Aby wyfiltrować przedmioty przynależne do naszego wydziału, klikamy myszką na białe pole z kodem przedmiotu (dowolne) i wciskamy klawisz z klawiatury F7 (skrót klawiszowy do rozpoczęcia wyszukiwania), wówczas „znikną przedmioty” i możemy wprowadzić frazę do wyszukania przedmiotów:

Kod	Data od	Data do	Opis
2021/2022-Z	01.10.2021	25.02.2022	Semestr zimowy 2021/2022
2020/2021-L	01.03.2021	30.09.2021	Semestr letni 2020/2021
2020/2021-Z	01.03.2021	11.06.2021	Semestr zimowy 2020/2021
2019/2020	01.10.2019	30.09.2020	Rok akademicki 2019/2020
2019/2020-L	01.03.2020	30.09.2020	Semestr letni 2019/2020
2019/2020-Z	01.10.2019	28.02.2020	Semestr zimowy 2019/2020

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod typu protokołu	Kod jednostki

Obraz 3

W powyższym oknie (*Obraz 3*) możemy wyszukać przedmioty, wprowadzając odpowiednią frazę wyszukiwania, w poniższych komórkach:

- kodzie przedmiotu
- nazwie przedmiotu
- formie zaliczenia (wyświetla tylko przedmioty z formą zaliczenia, którą wpisujemy do wyszukiwania)
- jednostki (wyświetla wszystkie przedmioty uruchomione przez Wydział, którego kod wpisujemy w tym polu do wyszukiwania)

Uruchomienie wyszukiwania odbywa się poprzez wpisanie szukanej frazy i zatwierdzeniu klawiszem F8.

Ważne: system USOS szuka dokładnie takie dane, jakie wprowadziliśmy do wyszukiwania. Jeśli nie jesteśmy pewni np. pełnej nazwy przedmiotu, dlatego sugerujemy wpisanie pierwszego wyrazu (lub dwóch) a następnie wpisanie znaku % (skrót klawiszowy: shift+5), który zastępuje dowolny ciąg znaków. Wtedy system USOS szuka wszystkie przedmioty zawierające pierwszy wyraz (lub dwa)

Dla przykładu:

Szukamy przedmiotu „Wprowadzenie do technologii internetowej”. W polu o nazwie przedmiotu wpisujemy frazę „*Wprowadzenie do%*”. Wówczas system szuka przedmioty:

- **Wprowadzenie do** życia w rodzenie”
- **Wprowadzenie do** technologii internetowej”

Pozwoli nam to na wyszukanie przedmiotu po nazwie, nawet jeśli nie znamy jego pełnej nazwy.

Założmy, że chcemy wyświetlić wszystkie przedmioty dla kierunku studiów o kodzie BRN-SM (jest to pierwszy alfabetycznie wyświetlany kierunek i posłużymy się nim do prezentacji zagadnień w bieżącej instrukcji). Wpisujemy zatem w pole Kod przedmiotu frazę na wyszukanie wszystkich przedmiotów o kodzie BRN-SM:

USOS - [Przedmioty cykli]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Window Pomoc

Cykle dydaktyczne

Kod	Data od	Data do	Opis
2021/2022-Z	01.10.2021	25.02.2022	Semestr zimowy 2021/2022
2020/2021-L	01.03.2021	30.09.2021	Semestr letni 2020/2021
2020/2021-Z	01.03.2021	11.06.2021	Semestr zimowy 2020/2021
2019/2020	01.10.2019	30.09.2020	Rok akademicki 2019/2020
2019/2020-L	01.03.2020	30.09.2020	Semestr letni 2019/2020
2019/2020-Z	01.10.2019	28.02.2020	Semestr zimowy 2019/2020

Kopuj przedmioty
Raporty do pliku

Przedmioty cyklu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod typu protokołu	Kod jednostki
BRN-SM>%			

Filtr
Przedmioty
Szcz. przedm. cykl.
Lista osób
Dodaj przedmiot
Usuń przedmiot
Kod jednostki
<wszystkie>
Filtruj po jedn.
Przycisk "Filtruj po jedn." pozwala ograniczyć listę dostępnych do wpisania przedmiotów.

Opis typu protokołu Opis jednostki Status sylabusu

Kod przedmiotu - dostępna lista wartości
Rekord: 1 / 1 Zapytanie Lista wartości <OSC> <DBG>

Obraz 4

UWAGA: Jeśli nie znacie państwo kodowania przedmiotów, programów, kierunków, proszę skontaktować się z administratorem systemu.

Zatwierdzamy klawiszem F8. Otrzymujemy listę wyników:

The screenshot shows the 'Przedmioty cyklu' (Cycle Subjects) section in the USOS system. The table below lists the subjects and their evaluation methods:

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Opis typu protokołu	Jednostki
BRN-SM>Ekldo-c	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna	EGZ	0 000000
BRN-SM>Ekldo-w	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna	EGZ	0 000000
BRN-SM>Ekumen	Ekumenizm	ZO	0T000000
BRN-SM>Filprz	Filozofia przyrody	Z	0T000000
BRN-SM>Fonety	Fonetyka	ZO	0T000000
BRN-SM>Franci	Franciszkanizm	Z	0T000000
BRN-SM>Hisfil	Historia filozofii	EGZ	0T000000
BRN-SM>HisKoś	Historia Kościoła	EGZ	0T000000
BRN-SM>Jęzgre	Język grecki	ZO	0T000000
BRN-SM>Jęzłac	Język łaciński	ZO	0T000000
BRN-SM>Jęznów	Język nowożytny	Z	0T000000
BRN-SM>Jęzwłó	Język włoski	ZO	0DG00000
BRN-SM>Liturg	Liturgika	Z	0T000000
BRN-SM>Logika-c	Logika	EGZ	0T000000
BRN-SM>Logika-w	Logika	ZO	0T000000

Additional information at the bottom of the screen:

- Opis typu protokołu: Protokół egzaminu przedmiotu
- Opis jednostki: Wydział Teologiczny
- Status sylabusu: Dostępny w USOSWEB

Obraz 5

Możemy zatem rozpocząć weryfikację przedmiotów dla naszego kierunku studiów (BRN-SM). Jako podstawę do sprawdzenia danych traktujemy plan studiów zatwierdzony przez właściwe organy uczelni (Senat, Rada Wydziału) w formie np. wydruku.


Założmy, że sprawdzamy przedmioty dla pierwszego roku w semestrze zimowym 2019/2020-Z. Odszukujemy na planie papierowym pierwszy przedmiot i odnajdujemy go na liście w programie powyżej.

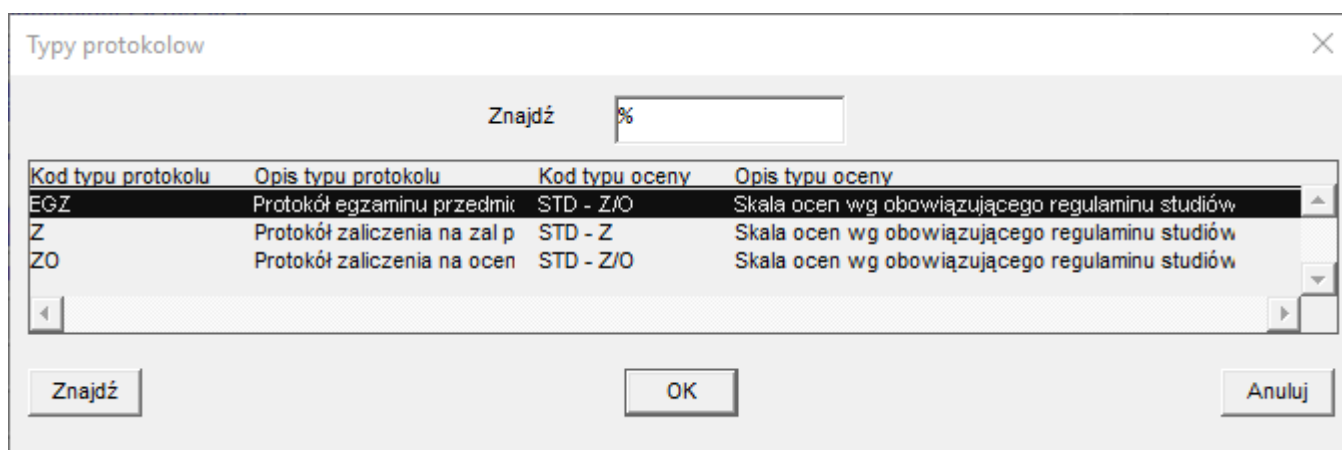
UWAGA: Jeśli nie ma danego przedmiotu – proszę przejść do rozdziału X

Założmy, że jest to pierwszy wyświetlony na liście – „Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna”.

Sprawdzamy, czy faktycznie przedmiot ten kończy się egzaminem (EGZ), jeśli nie musimy dokonać zmiany – przechodzimy do punktu **a** poniżej. Jeśli jest poprawianie- przechodzimy do punktu **b**.

a. Zmiana formy zaliczenia przedmiotu

Sprawdzamy, czy faktycznie przedmiot ten kończy się egzaminem (EGZ), jeśli nie – zmieniamy formę zaliczenia klikając (Obraz 5, zaznaczenie czerwoną ramką) w przycisk wybierający dostępne opcje . Uzyskujemy wtedy możliwe opcje do wyboru:

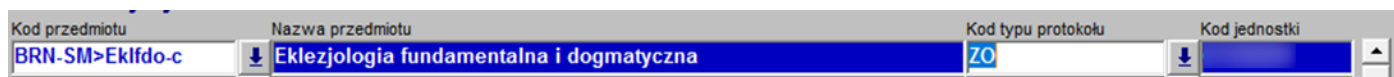


Obraz 6

Wybieramy właściwą formę (np. ZO) i zatwierdzamy klikając w przycisk

OK

Wówczas program zaktualizuje dane:



Obraz 7 (jest to wykadrowany obraz)

UWAGA! Przy zmianie formy zaliczenia przedmiotu musimy zmienić ją jeszcze w tzw. „szczegółach przedmiotów cykli”. Aby to uczynić, należy kliknąć przycisk po prawej stronie programu: **Szcz. przedm. cykl.**

Otworzy się okno ([Obraz 8](#)):

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Przedmioty -> Szczegóły przedmiotów cykli** – okno [Obraz 8](#)

USOS - [Szczegóły przedmiotu cyklu]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Window Pomoc

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedm.	Domyślny typ protokołu
2019/2020-Z	BRN-SM>Eklfdo-c	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna		ZO

Strona WWW przedmiotu cyklu: Status sylabusu: Uczestnicy:

Dostępny w USOSWEB Tylko studenci uczelni Filtruj po gr.przedm.

<wszystkie>

Koordynatorzy przedmiotu cyklu



Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby

Zajęcia przedmiotu cyklu

Typ zajęć	Opis typu zajęć	Liczba godzin	Orientacyjny limit	Domyślny typ protokołu	Waga pensum
CW	Ćwiczenia	15			

Kod cyklu dydaktycznego: Rekord: 1 / 1 <OSC> <DBG>

Obraz 8

Po zmianie zapisujemy klikając symbol  w górnym lewym rogu i zamykamy okno klikając przycisk .

Wrócimy wtedy do okna z [Obrazu 5](#).

Mamy wówczas zmieniona formę zaliczenia przedmiotu, zatem przechodzimy do następnego kroku weryfikacji przedmiotów.

b. Sprawdzenie punktów ECTS dla przedmiotu

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Przedmioty -> Przedmioty cykli** – okno [Obraz 10](#)

Mamy widok okna **Przedmioty cykli dydaktycznych** jak poniżej ([Obraz 9](#), identycznie jak [Obraz 5](#)) z ciągle zaznaczonym przedmiotem, który sprawdzamy:

The screenshot shows the 'USOS - [Przedmioty cykli]' application window. It features a menu bar with options like 'Akcja', 'Edycja', 'Zapytanie', 'Blok', 'Rekord', 'Pole', 'Window', and 'Pomoc'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two sections: 'Cykle dydaktyczne' and 'Przedmioty cyklu'.

The 'Cykle dydaktyczne' section contains a table with columns: Kod, Data od, Data do, and Opis. The selected row is '2019/2020-Z' with dates '01.10.2019' and '28.02.2020', and description 'Semestr zimowy 2019/2020'.

The 'Przedmioty cyklu' section contains a table with columns: Kod przedmiotu, Nazwa przedmiotu, Kod typu protokołu, and Kod jednostki. The selected row is 'BRN-SM>Ekldo-c' with the name 'Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna' and code 'ZO'. A red arrow points from this row to a button labeled 'Przedmioty' in the right-hand sidebar. Other buttons in the sidebar include 'Kopiuj przedmioty', 'Raporty do pliku', 'Lista osób', 'Dodaj przedmioty', 'Usuń przedmiot', and 'Kod jednostki'.

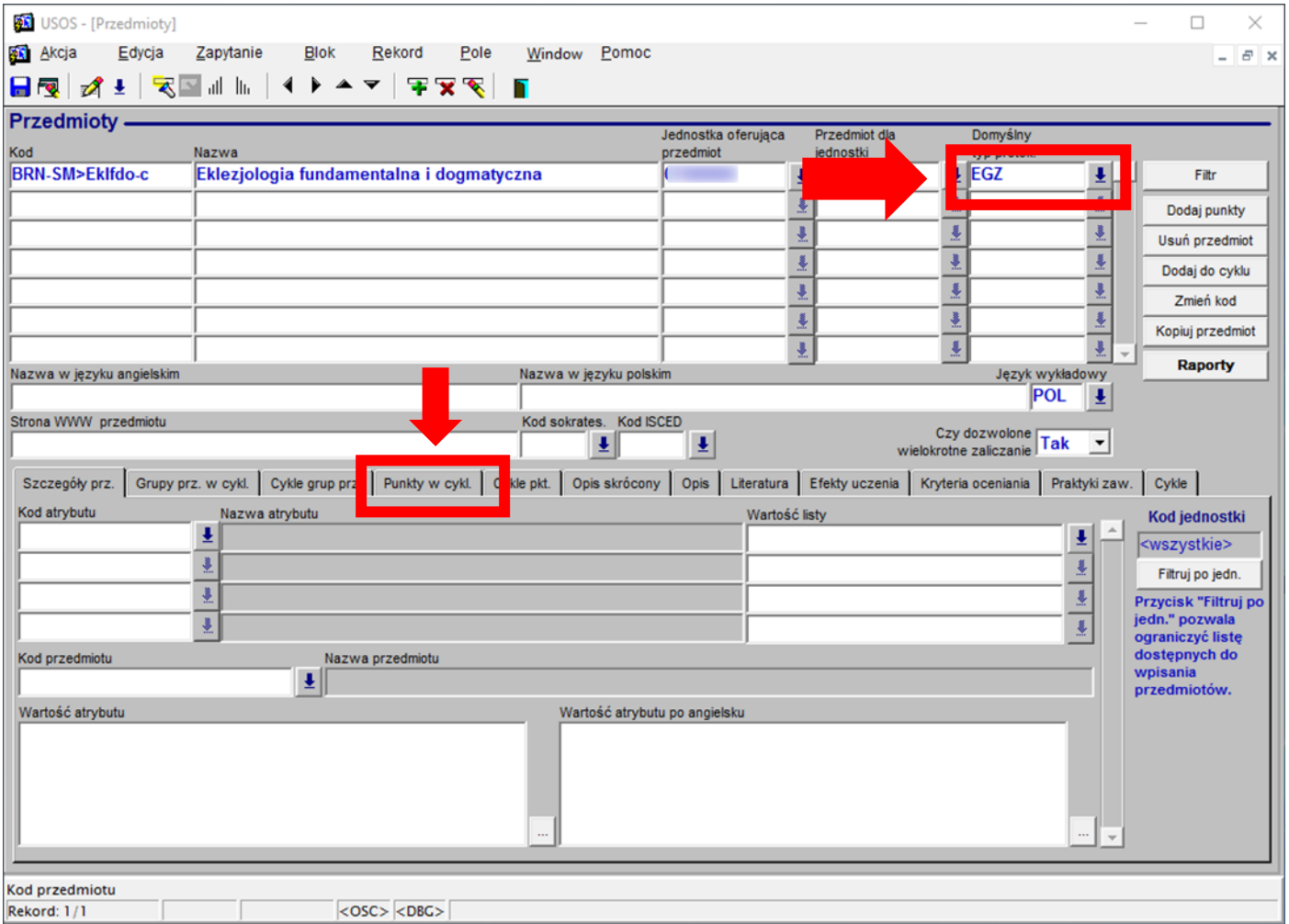
At the bottom of the window, there are fields for 'Opis typu protokołu' (set to 'Protokół zaliczenia na ocenę przedmiotu'), 'Opis jednostki', and 'Status sylabusu' (set to 'Dostępny w USOSWEB').

Obraz 9

Aby sprawdzić wartość punktów przypisanych do przedmiotu, klikamy w przycisk

Przedmioty

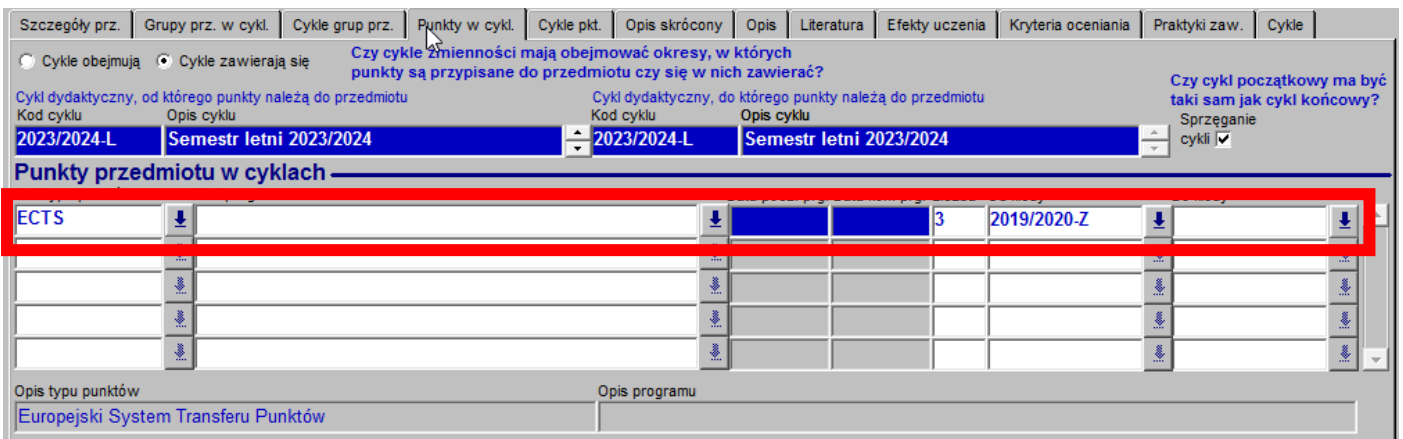
Otwiera się wówczas nowe okno z widokiem ograniczonym do jednego przedmiotu ([Obraz 10](#)):



Obraz 10

Dla porządku w bazie danych, możemy również i tutaj zmienić formę zaliczenia przedmiotu (pole nazwane Domyślny typ protok.)


Klikamy zakładkę **Punkty w cykl.** (Punkty w cykl.) i uzyskujemy widok zakładki:




Obraz 11

Przedmiot ma przypisane 3 punkty ECTS.



DYGRESJA:

Jeśli jest to przedmiot wspólny dla dwóch programów studiów i na jednym ma 3 pkt, a na drugim 4 pkt, wtedy musimy uzupełnić pole Kod programu poprzez wybranie przyciskiem  nazwy programu, w którym ten przedmiot ma 3 pkt. Klikając w wiersz poniżej aktywujemy go do wprowadzenia drugiego programu. Uzupełniamy wszystkie kolumny w wierszu, lub kopiujemy bezpośrednio zawartość górnego wiersza, poprzez wciśnięcie przycisku F4 i zmieniamy nazwę programu i liczbę punktów ECTS. Uzyskujemy wtedy widok zakładki:

Szczegóły prz.	Grupy prz. w cykl.	Cykle grup prz.	Punkty w cykl.	Cykle pkt.	Opis skrócony	Opis	Literatura	Efekty uczenia	Kryteria oceniania	Praktyki zaw.	Cykle
<input type="radio"/> Cykle obejmują <input checked="" type="radio"/> Cykle zawierają się		<input type="checkbox"/> Czy cykle zmienności mają obejmować okresy, w których punkty są przypisane do przedmiotu czy się w nich zawierają?		<input type="checkbox"/> Czy cykl początkowy ma być taki sam jak cykl końcowy?		<input type="checkbox"/> Sprzężenie cykli <input checked="" type="checkbox"/>					
Cykl dydaktyczny, od którego punkty należą do przedmiotu Kod cyklu: 2023/2024-L Opis cyklu: Semestr letni 2023/2024		Cykl dydaktyczny, do którego punkty należą do przedmiotu Kod cyklu: 2023/2024-L Opis cyklu: Semestr letni 2023/2024									
Punkty przedmiotu w cyklach											
Kod typu punktów	Kod programu	Data pocz. prg.	Data kon. prg.	Liczba	Od kiedy	Do kiedy					
ECTS	 T-KAP-SJ	 01.10.2012		3	2019/2020-Z						
ECTS	 T-STs-SJ-a	 01.10.2012		4	2019/2020-Z						
Opis typu punktów		Opis programu									
Europejski System Transferu Punktów		Teologia - świeccy, studia jednolite magisterskie									

Obraz 12

Tego typu podwójne wprowadzenie programów najczęściej będzie dotyczyć seminariów, wykładów łączonych, wykładów monograficznych i podobnych.

Po zmianie zapisujemy klikając symbol  w górnym lewym rogu i zamykamy okno klikając przycisk .

Wrócimy wtedy do okna z [Obrazu 9 i 13](#).

c. Sprawdzenie typu zajęć, liczby godzin, koordynatora zajęć

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Przedmioty -> Szczegóły przedmiotów cykli**

W aktualnie widocznym oknie (do którego wróciliśmy w poprzednim podpunkcie), klikamy w przycisk Szcz. przedm. cykl.

The screenshot shows the 'USOS - [Przedmioty cykli]' application window. It features a menu bar with 'Akcja', 'Edycja', 'Zapytanie', 'Blok', 'Rekord', 'Pole', 'Window', and 'Pomoc'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is divided into two sections: 'Cykle dydaktyczne' and 'Przedmioty cyklu'.

Cykle dydaktyczne

Kod	Data od	Data do	Opis
2019/2020	01.10.2019	30.09.2020	Rok akademicki 2019/2020
2019/2020-L	01.03.2020	30.09.2020	Semestr letni 2019/2020
2019/2020-Z	01.10.2019	28.02.2020	Semestr zimowy 2019/2020
2018/2019	01.10.2018	30.09.2019	Rok akademicki 2018/2019
2018/2019-L	01.03.2019	30.09.2019	Semestr letni 2018/2019
2018/2019-Z	01.10.2018	28.02.2019	Semestr zimowy 2018/2019

Przedmioty cyklu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod typu protokołu	Kod jednostki
BRN-SM>Ekldo-c	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna	ZO	
BRN-SM>Ekldo-w	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna	EGZ	
BRN-SM>Ekumen	Ekumenizm	ZO	
BRN-SM>Filprz	Filozofia przyrody	Z	
BRN-SM>Fonety	Fonetyka	ZO	
BRN-SM>Franci	Franciszkanizm	Z	
BRN-SM>Hisfil	Historia filozofii	EGZ	
BRN-SM>HisKoś	Historia Kościoła	EGZ	
BRN-SM>Jęzgre	Język grecki	ZO	
BRN-SM>Jęzłac	Język łaciński	ZO	
BRN-SM>Jęznów	Język nowożytny	Z	
BRN-SM>Jęzwłó	Język włoski	ZO	
BRN-SM>Liturg	Liturgika	Z	
BRN-SM>Logika-c	Logika	EGZ	
BRN-SM>Logika-w	Logika	ZO	

At the bottom of the window, there are fields for 'Opis typu protokołu' (Protokół zaliczenia na ocenę przedmiotu), 'Opis jednostki' (Wydział Teologiczny), and 'Status sylabusu' (Dostępny w USOSWEB). A status bar at the very bottom shows 'Rekord: 1/1' and navigation buttons '<OSC>' and '<DBG>'.

Obraz 13

Aby sprawdzić typ zajęć, liczby godzin, koordynatora zajęć, należy kliknąć przycisk po prawej stronie programu:

Szcz. przedm. cykl. (Szcz. Przedm. Cykl.). Otworzy się wówczas okno (korzystaliśmy już z niego przy okazji zmiany formy zaliczenia):

USOS - [Szczegóły przedmiotu cyklu]

Menu: Akcja, Edycja, Zapytanie, Blok, Rekord, Pole, Window, Pomoc

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedm.	Domyślny typ protokołu
2019/2020-Z	BRN-SM>Eklfdo-c	Eklezjologia fundamentalna i dogmatyczna		ZO

Strona WWW przedmiotu cyklu: Dostępny w USOSWEB

Status sylabusu: Dostępny w USOSWEB

Uczestnicy: Tylko studenci uczelni

Przełączniki: Koordynatorzy i zajęcia, Atrybuty, Skrócony opis, Opis, Literatura, Uwagi

Koordynatorzy przedmiotu cyklu

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Jednostka osoby

Zajęcia przedmiotu cyklu

Typ zajęć	Opis typu zajęć	Liczba godzin	Orientacyjny limit	Domyślny typ protokołu	Waga pensum
CW	Ćwiczenia	15			

Przyciski: Osoba, Pracownik, Inf. administracyjne, Szczegóły zajęć, Inf. administracyjne

Kod cyklu dydaktycznego:

Rekord: 1 / 1

Obraz 14

W tym oknie można wybrać koordynatora zajęć (o ile występuje).

W dolnym boksie „Zajęcia przedmiotu cyklu” znajdujemy informacje o typie zajęć, ilości godzin i domyślnym protokole. Sprawdzamy czy te dane są poprawne, jeśli nie – wprowadzamy korektę i zapisujemy.

Możemy teraz przejść do następnego kroku, czyli generowanie grup poprzez kliknięcie przycisku

Szczegóły zajęć

d. Tworzenie grup zajęciowych

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Zajęcia** -> **Zajęcia i grupy**.

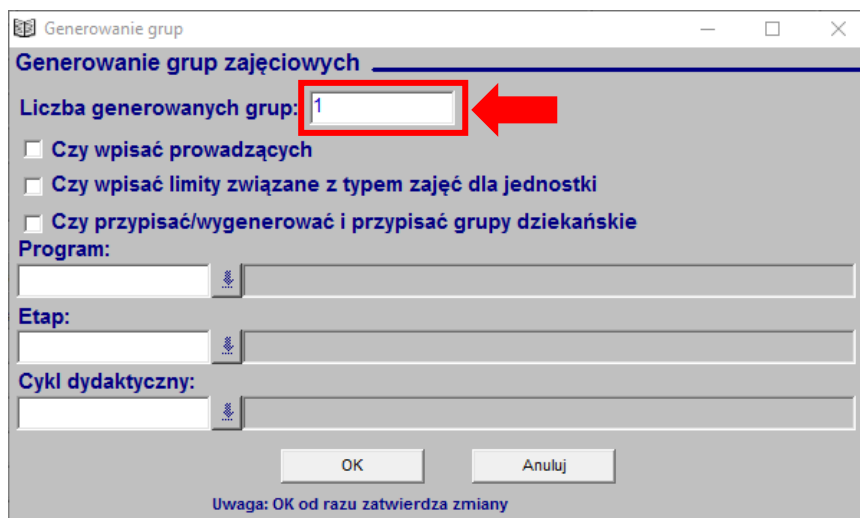
Aby sprawdzić lub wygenerować grupy zajęciowe dla danego przedmiotu, klikamy w widoku okna *Obraz 14* przycisk

Szczegóły zajęć

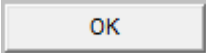
(Szczegóły zajęć), otworzy się wówczas okno „Zajęcia cykli dydaktycznych”:

Obraz 15

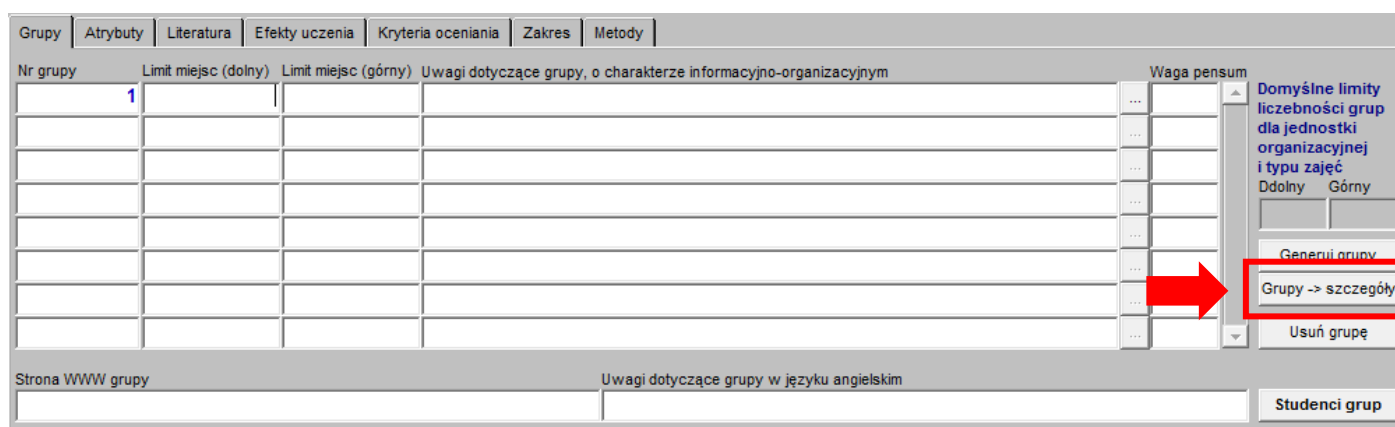
W powyższym oknie widzimy że dla wybranego przedmiotu nie ma wygenerowanych grup zajęciowych. Tworzymy je poprzez kliknięcie przycisku „Generuj grupy” **Generuj grupy**, otworzy się wówczas okno:



Obraz 16

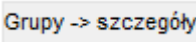
Wystarczy wpisać ile grup program ma wygenerować, pozostałe pola zostawiamy puste i zatwierdzić poprzez kliknięcie przycisku .

Widok wygenerowanej grupy będzie wówczas następujący:



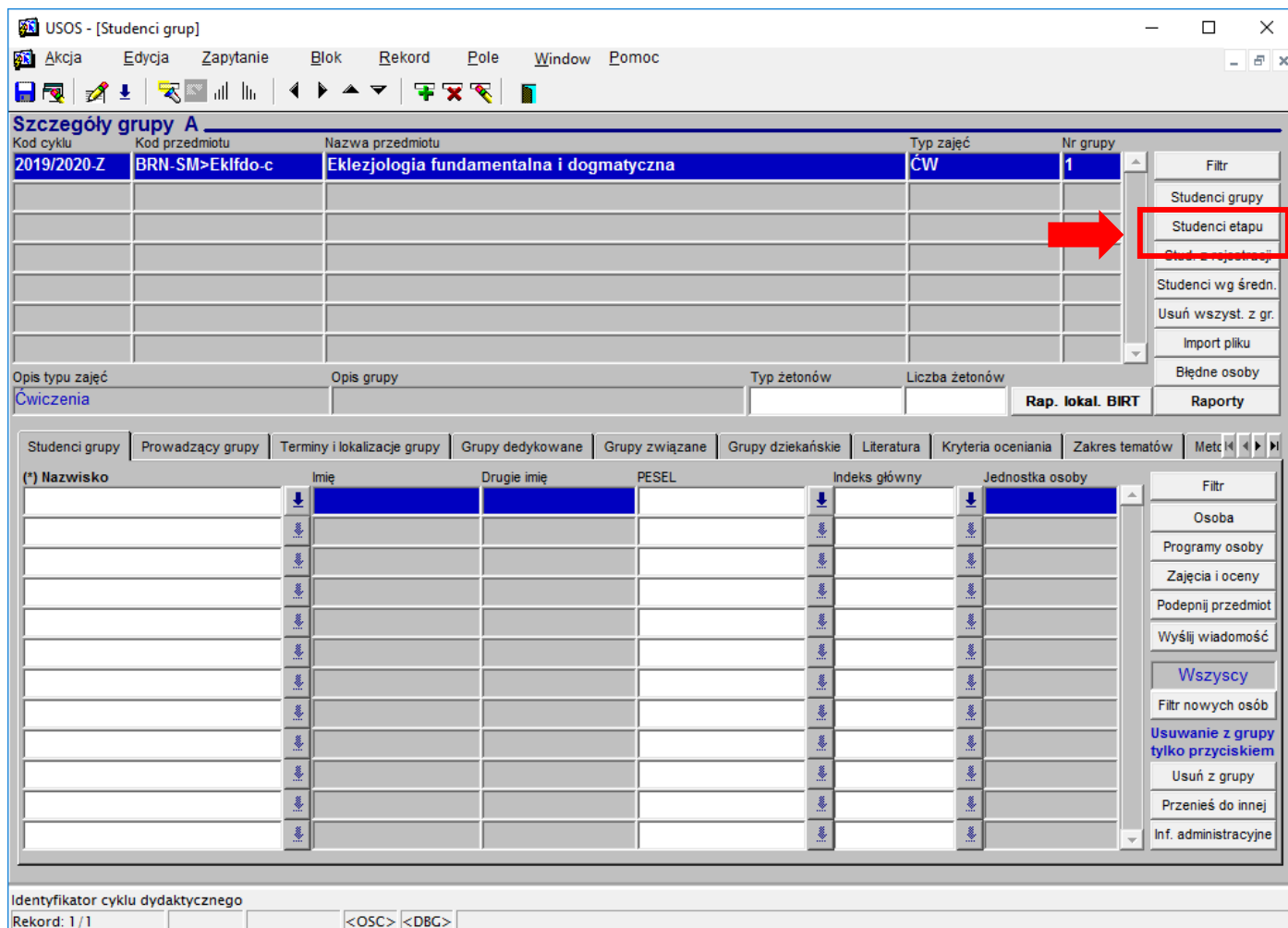
Obraz 17

Grupy w USOSie nazywane są poszczególnymi numerami, nie ma możliwości wprowadzenia słownego oznaczenia grup.

Uaktywniony został przycisk , klikamy w niego, jeśli chcemy dodać studentów do grupy oraz wykładowcę. Po jego kliknięciu otworzone zostanie okno „Studenci grup” (*Obraz 18*), pokazane w następnym kroku.

e. Dodawanie studentów do grup zajęciowych

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Zajęcia -> Grupy**.



Obraz 18

W powyższym oknie można przypisać studentów za zajęcia z danego przedmiotu oraz dodać wykładowcę, który ten przedmiot prowadzi.

Jak widzimy na powyższym obrazie, lista studentów jest pusta co oznacza, że żaden ze studentów nie jest zapisany na zajęcia.

Dodawanie hurtowe (grupowe) studentów

Jeśli na przedmiot chcemy zapisać wszystkich studentów (czyli wszystkich studentów z danego kierunku i semestru), wówczas klikamy na przycisk **Studenci etapu**

Zostanie otwarte okno „Dodawanie osób” :

Dodawanie osób

Wskazując program i/lub etap i/lub cykl dydaktyczny wybieramy osoby, które realizowały dany program i dany etap w danym cyklu.

Program: [dropdown]

Etap: [dropdown]

Cykl dydaktyczny: [dropdown]

Miejsce odbywania studiów wskazać tylko w przypadku wybierania studentów studiujących w jednostkach zamiejscowych uczelni

Miejsce odbywania studiów: [dropdown]

Pomiń osoby, które zaliczyły już ten przedmiot Pomiń osoby w trakcie urlopu (nie dot. przen. wszystkich)

Czy podpiąć przedmiot pod wskazany program i etap?

Program: [dropdown]

Etap: [dropdown]

Cykl dydaktyczny: [dropdown]

Przenieś tylko aktywnych z otwartym etapem i nieskreślonym programie

Przenieś także skreślonych ale z otwartym etapem

Przenieś wszystkich także tych bez otwartego etapu, skreślonych i na urlopie

Anuluj

Obraz 19

Wybieramy odpowiedni program studiów, etap oraz cykl dydaktyczny (semestr), z którego mają zostać pobrani

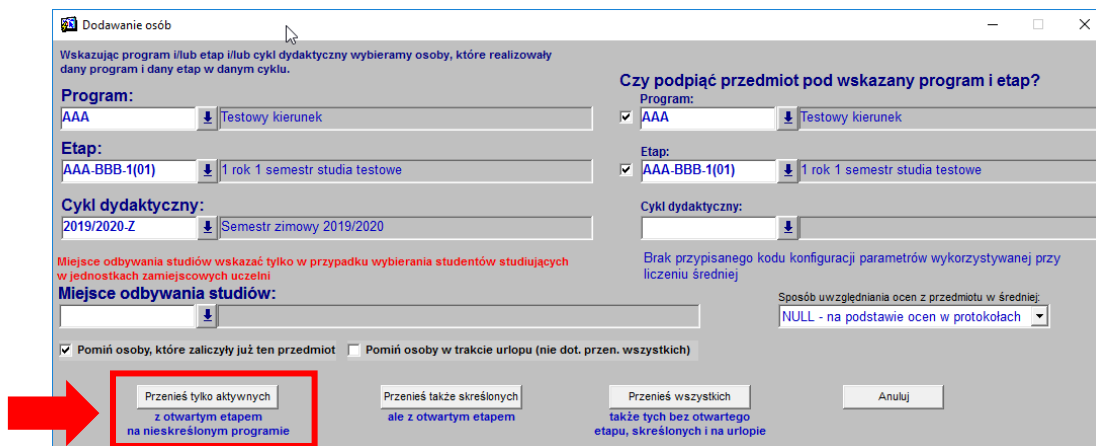
studenci i zapisani na semestr. Po dokonaniu wyboru klikamy przycisk **Przenieś tylko aktywnych**. Wszyscy studenci, którzy mają przydzielony wybrany program i etap w cyklu zostaną automatycznie przydzieleni do grupy.

DYGRESJA

Jeżeli na danym roku studiów występują specjalizacje, to są one przypisane studentom w formie etapów (semestrów), nazwa aktywnego semestru wskazuje na jakiej specjalności jest student.

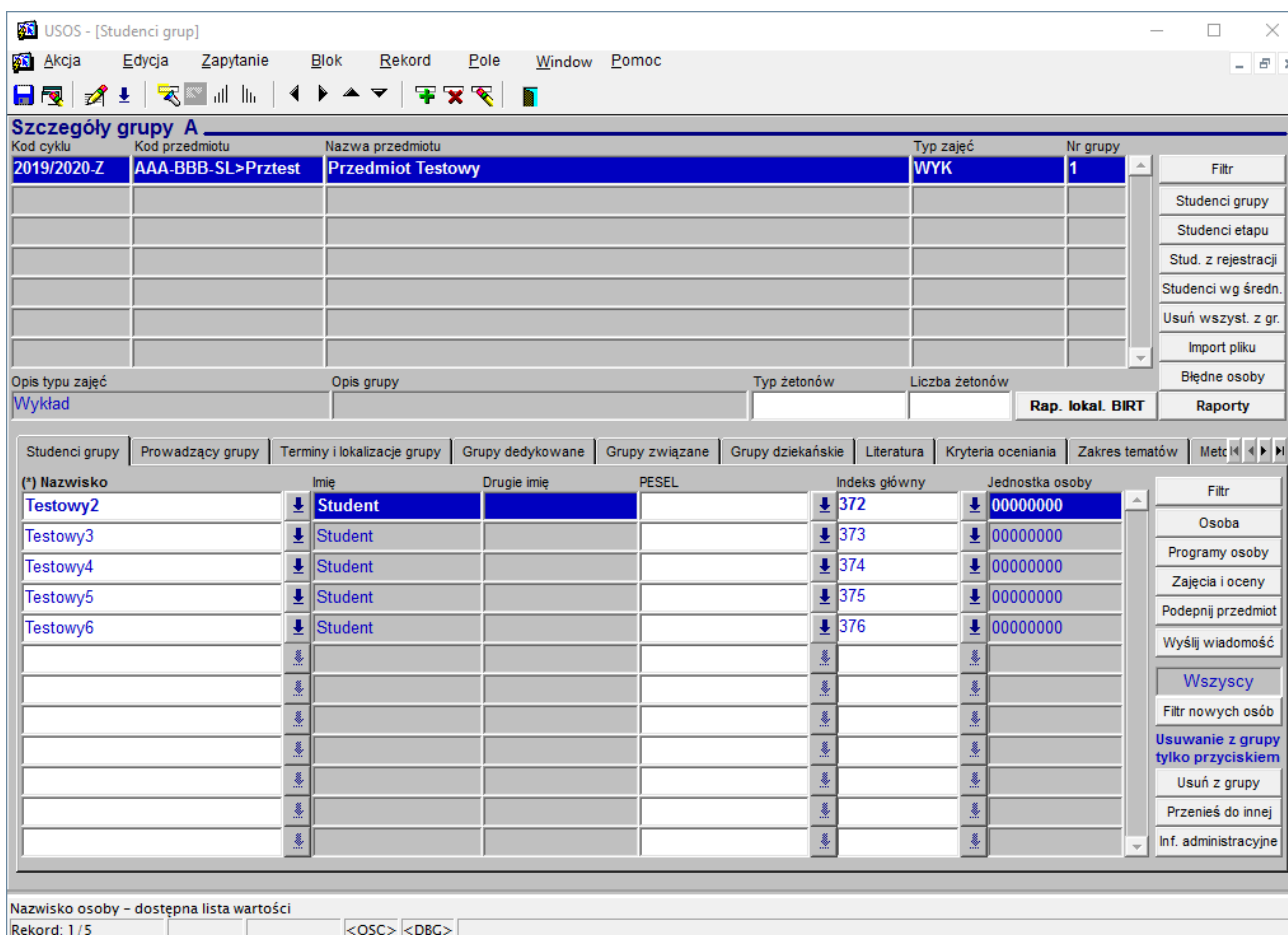
- Jeśli przypisujemy przedmiot ogólny studentom z wszystkich specjalności, wtedy krok pokazany na [Obrazie 19](#) musimy tyle razy powtórzyć, ile jest specjalności.
- Jeśli przypisujemy przedmiot specjalnościowy studentom z danej specjalności, wtedy w polu Etap (na [obraz 19](#)) wybieramy etap odpowiadający specjalności, która ten przedmiot zawiera.

Po wybraniu poszczególnych danych widzimy okno (*Obraz 20*):



Obraz 20

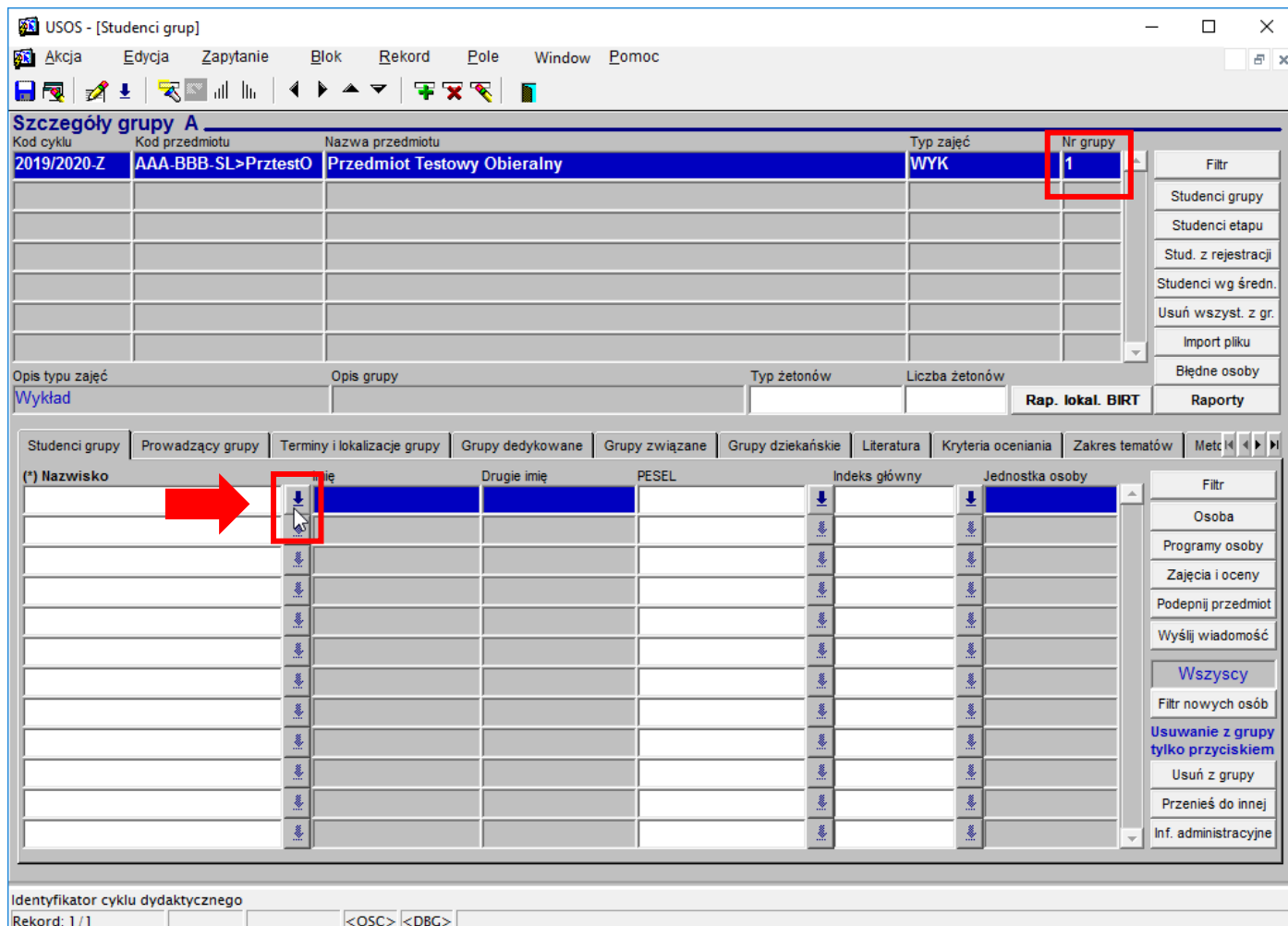
klikamy na przycisk **Przenieś tylko aktywnych**. Wówczas system dokona zapisu wszystkich studentów z podanego etapu:



Obraz 21

Dodawanie pojedyncze (ręczne) studentów – sposób pierwszy


W przypadku gdy nie wszyscy studenci z danego semestru chodzą na dany przedmiot (seminaria, przedmioty obieralne) wówczas musimy ręcznie dodać studentów do przedmiotu. Wybieramy odpowiedni przedmiot, zgodnie z krokami pokazanymi w poprzednich punktach niniejszej instrukcji (proszę zauważyć że dodajemy do gr. nr 1 danego przedmiotu):

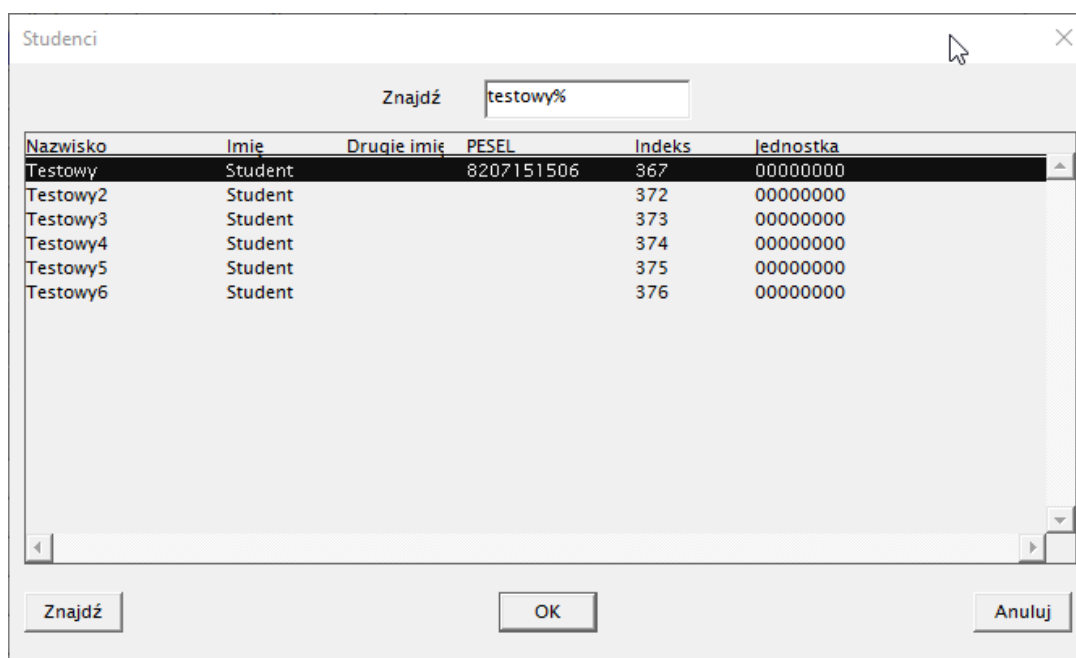


Obraz 22

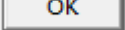
DYGRESJA

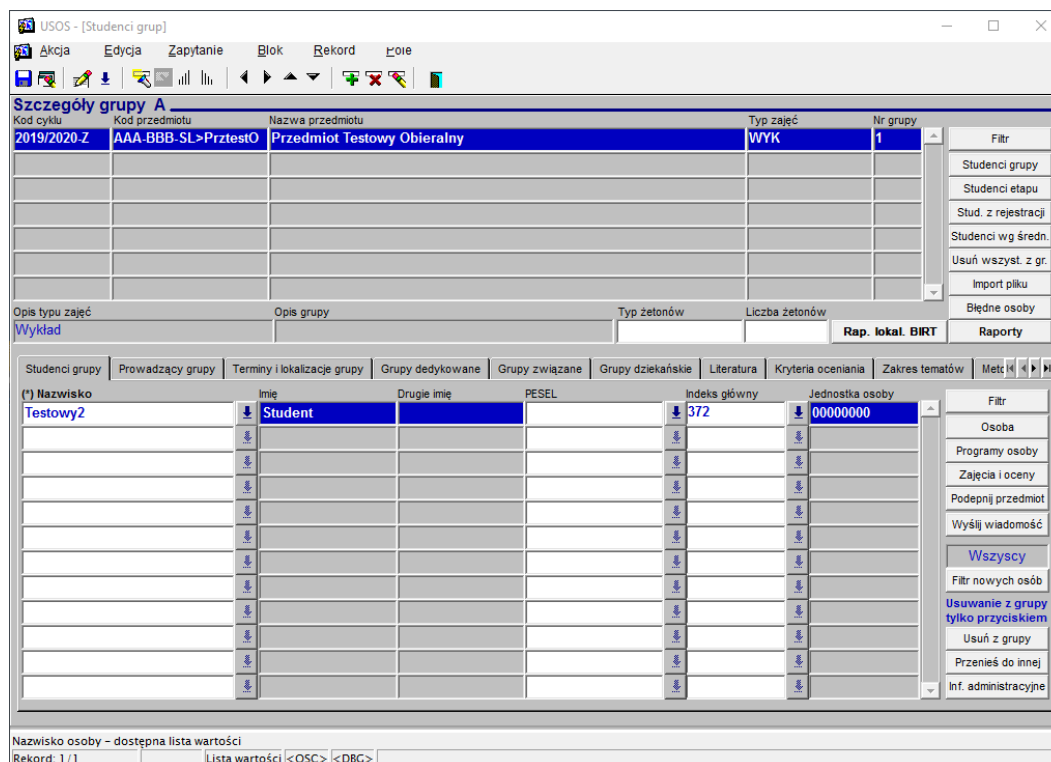
Różnica z poprzednim punktem (grupowym dodawaniem studentów) jest taka, że studentów wybieramy poprzez każdorazowe, ręczne wybranie studenta. Zapis ten stosuje się w przypadku, kiedy studenci ręcznie zapisują się za zajęcia poprzez wpisanie się na listę (i na podstawie tej listy wpisujemy studentów na przedmiot).

Klikając na przycisk „wybieraka”  (Obraz 22) pokaże się okno z dostępnymi osobami, z listy tej wybieramy studenta, którego chcemy zapisać na przedmiot (Obraz 23):



Obraz 23

Po wybraniu osoby, klikamy na przycisk . W oknie głównym (Obraz 24) zostanie wyświetlony dodany student do danej grup zajęciowej.



Obraz 24

Dodawanie pojedyncze (ręczne) i grupowe studentów – sposób drugi

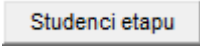

Nieco szybszym sposobem na wpisanie studentów na przedmiot, zarówno z wyborem grupowym jak i indywidualnym jest bezpośrednio otwarcie okna „Wpisywanie osób na przedmioty – wg przedmiotów” – ale uwaga, wcześniej wszystkie atrybuty przedmiotu muszą zostać sprawdzone. Nie rzutuje to wprawdzie na zapis studentów na przedmioty, ale dodamy sobie dodatkowej pracy przy ponownym sprawdzeniu przedmiotów.


Po kliknięciu z menu głównego programu zakładki Zajęcia -> Wpisywanie na przedmioty otwiera się okno:

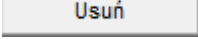
The screenshot shows the 'Wpisywanie osób na przedmioty - wg przedmiotów' window. It features a menu bar with 'Akcja', 'Edycja', 'Zapytanie', 'Blok', 'Rekord', 'Pole', 'Window', and 'Pomoc'. Below the menu are icons for file operations and navigation. The main area is divided into three sections: 'Cykle dydaktyczne', 'Przedmioty', and 'Osoby'. The 'Cykle dydaktyczne' table lists semesters from 2020/2021-L to 2019/2020-Z. The 'Przedmioty' table lists subjects like 'Przedmiot Testowy' and 'Przedmiot AC'. The 'Osoby' table lists students with columns for name, PESEL, and registration status. A right-hand sidebar contains a 'Filtr' menu and buttons for 'Osoba', 'Programy osoby', 'Podpisać', 'Wpis. wg osób', 'Usuwanie z grupy tylko przyciskiem', and 'Usuń'.

Obraz 25

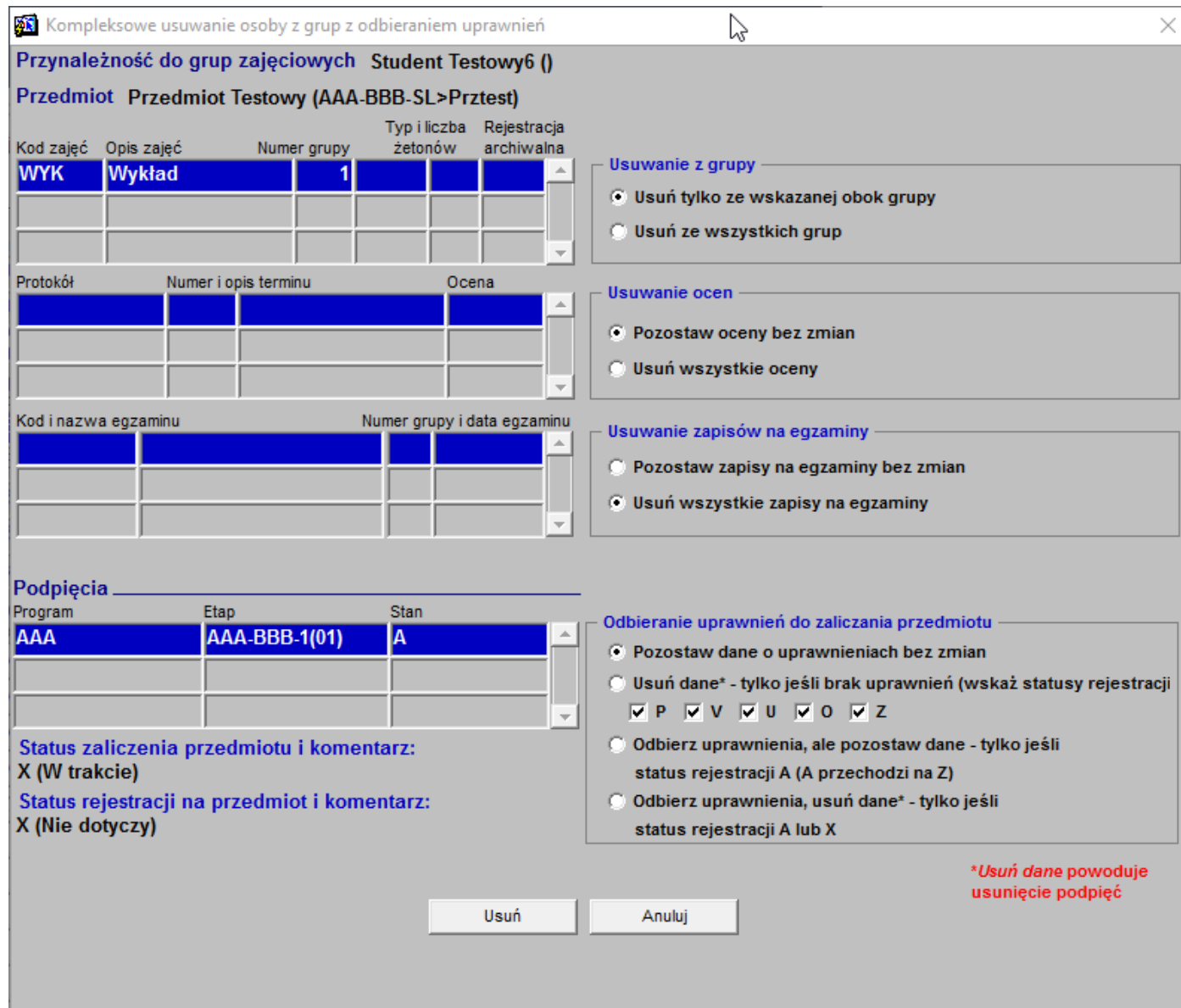
Po wybraniu cyklu dydaktycznego, przedmiotu (można filtrować „F7+F8”) w dolnym polu (Osoby) widzimy osoby już zapisane na przedmiot. Możemy w tym miejscu:

1. Dodać grupowo studentów z wybranego etapu, poprzez kliknięcie przycisku  (kolejne kroki identyczne jak w poprzednim podpunkcie)
2. Dodać pojedynczych studentów, poprzez aktywowanie następnego wolnego wiersza kliknięciem w niego a następnie wybranie osoby z listy poprzez kliknięcie  przy nazwisku (kolejne kroki identyczne jak w

poprzednim podpunkcie), jeśli skończą się puste wiersze, wtedy dodajemy następny pusty wiersz kliknięciem  w górnym menu głównym programu.

3. Usunąć osobę z grupy – poprzez wybranie tej osoby kliknięciem i wciśnięciem przycisku ,

4.



Kompleksowe usuwanie osoby z grup z odbieraniem uprawnień

Przynależność do grup zajęciowych Student Testowy6 ()

Przedmiot Przedmiot Testowy (AAA-BBB-SL>Prztest)

Kod zajęć	Opis zajęć	Numer grupy	Typ i liczba zetonów	Rejestracja archiwalna
WYK	Wykład	1		

Protokół	Numer i opis terminu	Ocena

Kod i nazwa egzaminu	Numer grupy i data egzaminu

Podpięcia

Program	Etap	Stan
AAA	AAA-BBB-1(01)	A

Status zaliczenia przedmiotu i komentarz:
X (W trakcie)

Status rejestracji na przedmiot i komentarz:
X (Nie dotyczy)

Usuwanie z grupy

- Usun tylko ze wskazanej obok grupy
- Usun ze wszystkich grup

Usuwanie ocen

- Pozostaw oceny bez zmian
- Usun wszystkie oceny

Usuwanie zapisów na egzaminy

- Pozostaw zapisy na egzaminy bez zmian
- Usun wszystkie zapisy na egzaminy

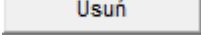
Odbieranie uprawnień do zaliczania przedmiotu

- Pozostaw dane o uprawnieniach bez zmian
- Usun dane* - tylko jeśli brak uprawnień (wskaż statusy rejestracji)
 - P V U O Z
- Odbierz uprawnienia, ale pozostaw dane - tylko jeśli status rejestracji A (A przechodzi na Z)
- Odbierz uprawnienia, usuń dane* - tylko jeśli status rejestracji A lub X

***Usun dane powoduje usunięcie podpięć**

Usun Anuluj

Obraz 26

Po wybraniu odpowiednich opcji, lub pozostawieniu tych domyślnych, klikamy przycisk .

Dodawanie przedmiotu z widoku studenta

Dwa powyższe przykłady pokazują zapis na zajęcia z widoku przedmiotów. Istnieje jeszcze jeden sposób zapisu na zajęcia – z widoku studenta. Opcja ta jest rekomendowana do użycia w przypadku, gdy poszczególni studenci z tego samego programu i etapu mają mieć przypisane różne przedmioty (np. Doktoranci).

Wówczas wybieramy program osoby konkretnego studenta, któremu chcemy przypisać przedmiot:

The screenshot shows the 'USOS - [Wprowadzanie programów osób]' window. The 'Programy osoby' table is visible with the following data:

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
AAA	372	01.10.2019	01.10.2019		28.02.2020	Nie	Student		

Below the table, the 'Szczegóły programu' tab is active, showing details for program '1 rok 1 semestr studia testowe'. The 'Opis statusu zaliczenia' is 'W trakcie'. A red arrow in the original image points to the 'Zajęcia i oceny' button in the right-hand menu.

Obraz 27

Jeśli student jest zapisany na kilka programów studiów, wtedy klikamy na wiersz z programem, w ramach którego chcemy przypisać przedmiot i następnie klikamy na przycisk: **Zajęcia i oceny**.

Otworzone zostanie okno:

USOS - [Zajęcia i oceny studenta]

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Osoby

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby
Testowy2	Student			372	00000000

Przedmioty

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedmiotu	Stat. rej.	Stat. zal.
2019/2020-Z	AAA-BBB-SL>Prze	Przedmiot Testowy	00000000	X	X

Przedmioty oznaczone kolorem czerwonym mają inny niż domyślny status zaliczania do średniej na co najmniej jednym programie osoby >>

Opis statusu rejestracji: Nie dotyczy Uzasadnienie statusu rejestracji: Opis statusu zaliczenia: W trakcie Komentarz do statusu zaliczenia:

Grupy

Typ zajęć	Opis typu zajęć	Numer gr.
WYK	Wykład	1

Protokoły i oceny

Opis protokołu	Numer i opis terminu protokołu	Zajęcia	Ocena

Opis typu protokołu: Data zwrotu: Status:

Wpis. na przedm.

Nazwisko: Rekord: 1 / 1 <OSC> <DBG>

Obraz 28

Przy okazji widoku tego okna widzimy, jakie ten student ma już przypisane przedmioty.

Klikamy w przycisk **Wpis. na przedm.**. Otwiera się okno „wpisywanie osób na przedmioty – wg osób”:

USOS - [Wpisywanie osób na przedmioty - wg osób]

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Osoby

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby
Testowy2	Student			372	00000000

Cykle dydaktyczne

Kod cyklu	Opis cyklu	Data od	Data do
2019/2020-L	Semestr letni 2019/2020	01.03.2020	30.09.2020
2019/2020-Z	Semestr zimowy 2019/2020	01.10.2019	28.02.2020
2019/2020	Rok akademicki 2019/2020	01.10.2019	30.09.2020

Przedmioty

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedmiotu	Stat. rej.
AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy	00000000	X

Kod jednostki

00000000

Filtruj po jedn.

Przycisk "Filtruj po jedn." pozwala ograniczyć listę dostępnych do wpisania przedmiotów.

Przedmioty
Protokoły i zajęcia
Grupy
Wpis. wg przedm.

Usuwanie z grupy tylko przyciskiem

Usuń

Opis statusu rejestracji: Nie dotyczy

Opis cyklu dydaktycznego: Rekrud: 10/?

<OSC> <DBG>

Obraz 29

W polu „Cykle dydaktyczne” wybieramy semestr, w którym chcemy przypisać semestr studentowi (zielone pole).

Następnie klikamy przycisku co powoduje otworenie okna, w celu wybrania jednostki/wydziału oferującej przedmiot, który chcemy przypisać studentowi:

Fitrowanie przedmiotów dostępnych w liście wartości

Filtr


UWAGA! Wybrany filtr zostanie zastosowany wyłącznie do ograniczenia listy dostępnych do wyboru przedmiotów dla pola "Kod przedmiotu" w sekcji "Przedmioty".

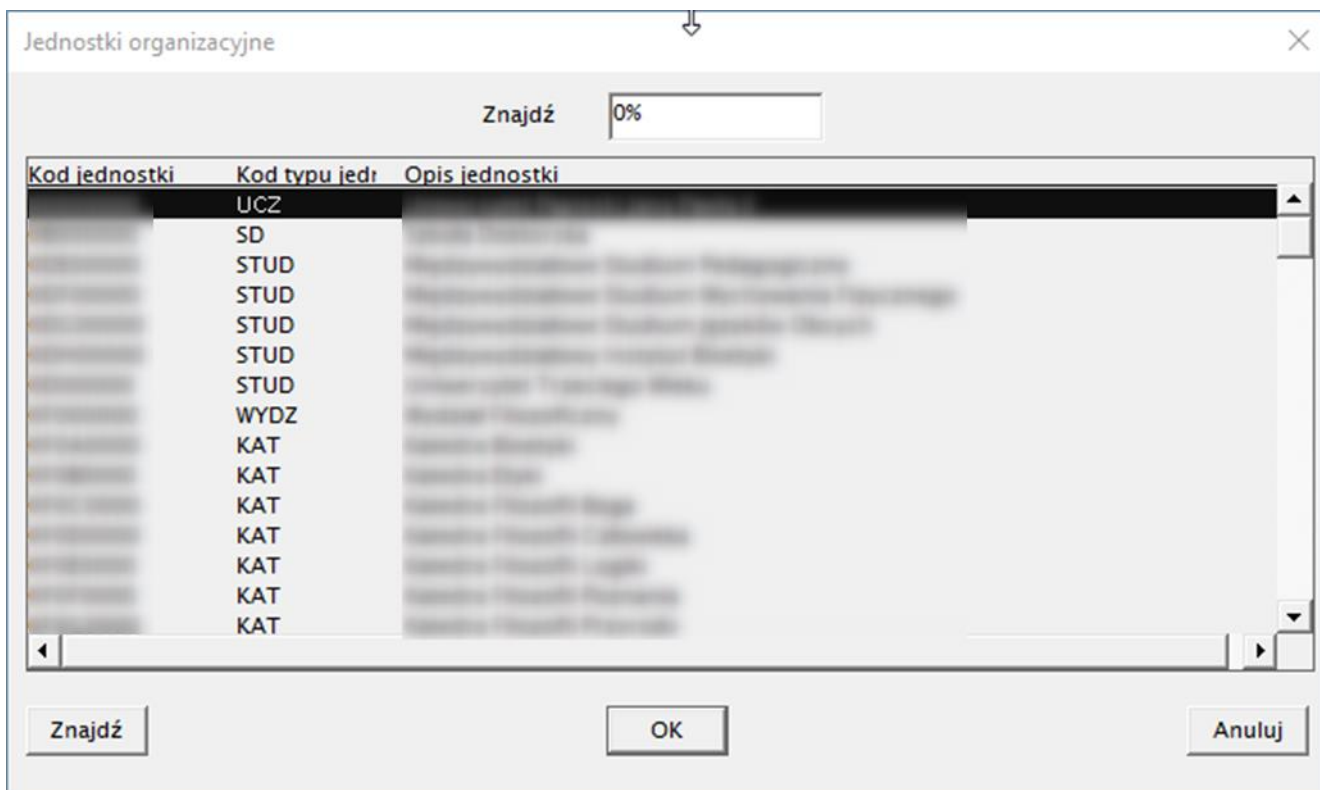
Kod jednostki org. 00000000

Opis jednostki org.

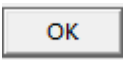
Zatwierdź Anuluj

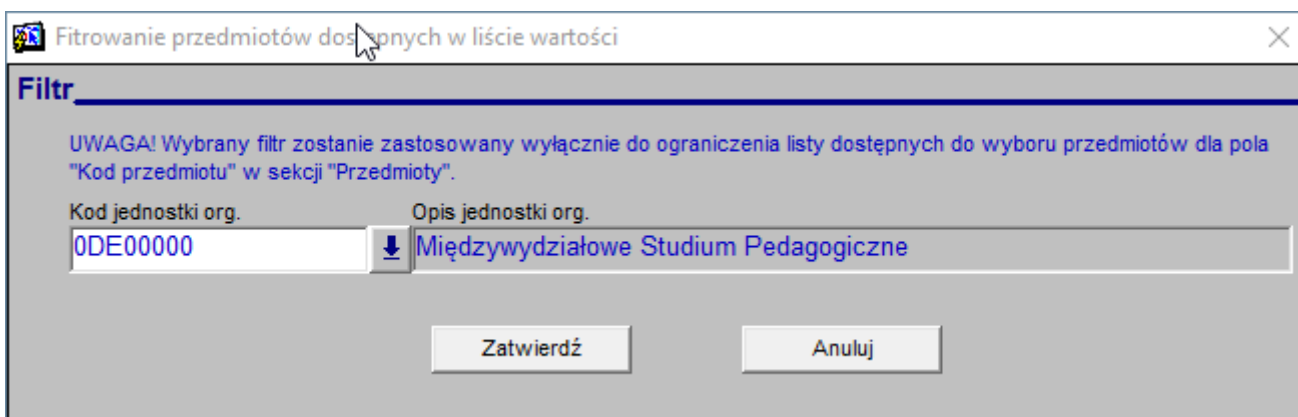
Obraz 30

Domyślną pozycją jest uczelnia. Aby wybrać jednostkę/wydział, klikamy na  co powoduje otworzenie okna z jednostkami Uczelni:



Obraz 31

Wybieramy właściwą i zatwierdzamy przyciskiem . Pokaże się wówczas poprzednie okno, z wybraną już jednostką (dla przykładu Międzywydziałowe Studium Pedagogiczne):



Obraz 32

Zatwierdzamy wybór przyciskiem .

następnie w dolnym polu „Przedmioty” klikamy w kod przedmiotu w pierwszym wolnym od spodu wierszu, wtedy wiersz się uaktywni do edycji (*Obraz 28*):

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedmiotu	Stat. rej.
AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy	00000000	X
			X

Obraz 33

Klikamy w przycisk wybierający . Otworzy się okno z wyborem przedmiotów wyfiltrowanych do wybranej jednostki:

Lista przedmiotów

Znajdź

Kod prdmiotu	Nazwa	Kod jedn. org.
MSP-S>Emiglo-1-c	Emisja głosu	ODE00000
MSP-S>Emiglo-2-c	Emisja głosu	ODE00000
MSP-S>Hismpe-w	Historia myśli pedagogicznej	ODE00000
MSP-S>MetSzHi-c	Metodyka szczegółowa - Historia	ODE00000
MSP-S>MetSzHi-e	Metodyka szczegółowa - Historia	ODE00000
MSP-S>MetSzWos-c	Metodyka szczegółowa - Wiedza o społeczeństwie	ODE00000
MSP-S>MetSzWos-e	Metodyka szczegółowa - Wiedza o społeczeństwie	ODE00000
MSP-S>MetSzWro-c	Metodyka szczegółowa - Wychowanie do życia w rodzinie	ODE00000
MSP-S>MetSzWro-e	Metodyka szczegółowa - Wychowanie do życia w rodzinie	ODE00000
MSP-S>Poddyd-c	Podstawy dydaktyki	ODE00000
MSP-S>Poddyd-e	Podstawy dydaktyki	ODE00000
MSP-S>Podped-c	Podstawy pedagogiki	ODE00000
MSP-S>Podped-w	Podstawy pedagogiki	ODE00000
MSP-S>Podpsy-c	Podstawy psychologii	ODE00000
MSP-S>Podpsy-w	Podstawy psychologii	ODE00000
MSP-S>Pradzi-e	Praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych	ODE00000
MSP-S>Propie-c	Profilaktyka i pierwsza pomoc przedmedyczna	ODE00000

Obraz 34

Wybieramy przedmiot po czym zatwierdzamy wybór kliknięciem przycisku .

Wybrany przedmiot zostanie umieszczony w liście przedmiotów:

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedmiotu	Stat. rej.
AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy	00000000	X
MSP-S>Emiglo-1-c	Emisja głosu	ODE00000	X

Obraz 35

Jest to widok okna z *Obraz 29*, wykadrowanego dla lepszej widoczności.

f. Weryfikacja przedmiotów na które zapisany jest student

Aby sprawdzić na jakie przedmioty zapisany jest student, należy otworzyć jego program studiów (klikając programy -> programy osoby). Można we wstępnym filtrze wpisać nazwisko sprawdzanej osoby, lub ustawić filtrowanie tak aby USOS wyświetlał program wyłącznie osób z danego etapu. Aby to zrobić należy w oknie (obecnie wyświetlana osoba nie ma znaczenia) z programem osoby kliknąć na przycisk **Filtruj po etapach**. Zostanie otworzone okno:

Filtrowanie osób po etapach

Wskazując program i/lub etap i/lub cykl dydaktyczny wybieramy osoby, które realizowały dany program i dany etap w danym cyklu (status zaliczenia etapu nie jest brany pod uwagę).
Wskazując <wszystkie> rezygnujemy z zawężania wyboru po danym atrybucie ("dany" w zdaniu poprzedzającym należy zamienić na "dowolny")
Jeśli wybrano <wszystkie> programy można wskazać jednostkę prowadzącą, wtedy wybrane będą osoby realizujące dowolny z programów prowadzonych przez wybraną jednostkę.

Program:
AAA Testowy kierunek

Jednostka programów: (ten parametr jest zachowywany przy kolejnych wejściach do formularza)
<wszystkie> <Wszystkie jednostki>

Etap:
<wszystkie> <wszystkie etapy>

Nr etapu **Typ cyklu**
 Typ cyklu: ROK Cykl roczny
jeśli wybrane są wszystkie etapy, to można je ograniczyć do etapów o wskazanym numerze i typie cyklu, np. wszystkie etapy dla 3 roku lub 2 semestru

Cykl dydaktyczny:
2019/2020-Z Semestr zimowy 2019/2020

Czy program zgłoszony do rozliczenia:
<wszystkie>

Miejsce odbywania studiów wskazać tylko w przypadku wybierania studentów studiujących w jednostkach zamiejscowych uczelni

Miejsce odbywania studiów: (ten parametr jest zachowywany przy kolejnych wejściach do formularza)
<wszystkie> <Wszystkie miejsca>

Tylko osoby aktywne na programie (programach) z filtru Wszystkie osoby

Zatwierdź Zatwierdź Anuluj

Obraz 36

Wybieramy w powyższym oknie dane programu, etapu i okresu jego realizacji, aby USOS mógł wyfiltrować te osoby.

Zatwierdzamy przyciskiem **Zatwierdź** (w zależności od kontekstu: lewym czy prawym).

Program wyświetli wówczas program pierwszej osoby z listy osób na wybranym etapie:

USOS - [Wprowadzanie programów osób]

Akcja Edycja Zapytanie

Program AAA Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. 2019/2020-Z Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Osoby

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby	Filtr
Testowy2	Student			372	00000000	Osoba

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
AAA	372	01.10.2019	01.10.2019		28.02.2020	Nie	Student		

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Etapy osoby | Szczegóły programu | Skreślenia/Wznowienia | Logi | Wyjazdy | Dyplomy i supl. | Osiągnięcia (stypendia) | Złoty

Kod	Opis	Cykl realizacji	Cykl wymagań	Data zakończ.	Status zal.	Opis statusu zaliczenia	Ile razy dozwolony warunek
AAA-BBB-1(01)	1 rok 1 semestr studia testowe	2019/2020-Z	2019/2020-Z	28.02.2020	X	W trakcie	0

Opis programu: Testowy kierunek Grupa dziekańska: 1 Nr kolejny etapu: 1 Data skreślenia: Ostatni dyplom:

Komentarz do statusu zaliczenia:

Strzałki służą do zmiany kolejności etapów osoby

Raporty lokalne BIRT Anuluj/przywróć żetony

Nazwisko: Rekord: 1 / ? <OSC> <DBG>

Obraz 37

Zmianę karty osoby dokonuje się poprzez klikanie strzałkami „góra-dół” z powyższego okna (czerwone zaznaczenie).

Aby sprawdzić jakie przedmioty przydzielone ma student, należy kliknąć na przycisk

Zajęcia i oceny

Otworzone zostanie okno:

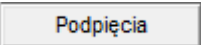
The screenshot shows the 'USOS - [Zajęcia i oceny studenta]' application window. The main area displays student information and a list of subjects. The student's name is 'Testowy2 Student', PESEL is '372', and the subject is 'Przedmiot Testowy'. The status of the subject is 'W trakcie' (In progress). Below the subject list, there are sections for 'Grupy' (Groups) and 'Protokoły i oceny' (Protocols and grades). The 'Grupy' section shows a group named 'WYK' with type 'Wykład' and number '1'. The 'Protokoły i oceny' section shows a table with columns for 'Opis protokołu', 'Numer i opis terminu protokołu', 'Zajęcia', and 'Ocena'. The status of the subject is 'W trakcie'.

Obraz 38

Powyższe okno pokazuje przedmioty przypisane studentowi i status ich zaliczeń.

g. Kontrola podpięć przedmiotów

W systemie USOS istnieje pojęcie „podpięcie przedmiotu”, co inaczej nazywane jest uprawnieniem do zaliczenia przedmiotu. Samo przydzielenie przedmiotu bez jego podpięcia nie umożliwi studentowi zaliczenie przedmiotu, a tym samym wykładowcy wpisanie oceny tej osobie (oraz zobaczenie jej na liście obecności). Aby uniknąć przykrych konsekwencji należy po przydzieleniu skontrolować stan podpięć. O ile przedmioty przydzielane grupowo są już automatycznie podpinane, to przedmioty przydzielone w sposób pojedynczy trzeba jeszcze podpiąć.

Aby sprawdzić stan podpięć należy kliknąć na głównym oknie programu osoby (identycznie wyglądającej jak [Obraz 37](#)) kliknąć w przycisk .

Otworzone zostanie okno:

The screenshot shows the USOS application window titled "USOS - [Podpisanie zaliczeń pod programy wg programów]". The interface includes a menu bar (Akcja, Edycja, Zapytanie, Blok, Rekord, Pole, Window, Pomoc) and a toolbar. Below the menu, there are filters for Program (<wszystkie>), Jednostka (<wszystkie>), Etap (<wszystkie>), Cykl dydak. (<wszystkie>), and Miejsce (<wszystkie>). A "Filtruj po etapach" button is also present.

The main data area is divided into sections:


- Osoby:** Displays student information: Nazwisko: Testowy2, Imię: Student, Drugie imię: (empty), PESEL: (empty), Indeks główny: 372, Jednostka osoby: 00000000.
- Programy osoby:** A table showing program enrollment details. The first row is highlighted in blue:

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia na program	Planowana data ukończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Data skreślenia	Ostatni dyplom	Czy główny
AAA	372	01.10.2019	01.10.2019		28.02.2020	Nie	Student			<input checked="" type="checkbox"/>
- Przedmioty:** A table showing subject enrollment status. The second row is highlighted in blue and has a red box around the status field:

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Status rej. zał. śr.	Stan	Kod etapu	Kod cyklu etapu
2019/2020-Z	AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy	X X	Zaakceptowane	AAA-BBB-1(01)	2019/2020-Z
2019/2020-Z	AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy Obieralny	X X	<niepodpiane>		

At the bottom of the interface, there is a red warning message: "Przedmioty wyróżnione kolorem mają inny niż domyślny status zaliczania do średniej na wybranym programie osoby >".

Obraz 39

Widzimy że przedmiot „Przedmiot Testowy Obieralny” jest niepodpiane. Aby do podpiane można albo kliknąć w przycisk wybierający  przy polu ze stanem <niepodpiane>, wyświetlone zostanie okno wyboru opcji:

The dialog box titled "Stan" has a search field labeled "Znajdź" with a search icon and a text input containing "%". Below the search field is a list box containing the following options: Stan, Zaakceptowane, Prośba, Zatwierdzone, Odrzucone, and <niepodpiane>. The "Znajdź" button is on the left, and the "OK" and "Anuluj" buttons are on the right.

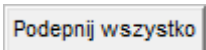
Obraz 40

Wybieramy status „zaakceptowane” i zatwierdzamy klikając w przycisk .

Efekt widoczny jest w zmianie statusu przedmiotu:

Przedmioty									
Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Status			Stan	Kod etapu	Kod cyklu etapu	
			rej.	zal.	śr.				
2019/2020-Z	AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy	X	X		Zaakceptowane	AAA-BBB-1(01)	2019/2020-Z	
2019/2020-Z	AAA-BBB-SL>Prztest	Przedmiot Testowy Obieralny	X	X		Zaakceptowane			

Obraz 41

Przy większej ilości przedmiotów do zatwierdzenia można kliknąć w przycisk . Wówczas wszystkie statusy przedmiotów zmienią się na „zaakceptowane”.

2. Kasowanie przedmiotów

W systemie USOS skasowanie przedmiotów jest rozumiane jako:

- 1) Skasowanie przedmiotu z bazy słownikowej (spowoduje całkowite skasowanie przedmiotu z bazy)
- 2) Skasowanie przedmiotu uruchomionego w semestrze (z pozostawieniem przedmiotu w bazie słownikowej)

Studentowi przypisywany jest wyłącznie przedmiot uruchomiony w semestrze.

a. Kasowanie przedmiotu z bazy słownikowej

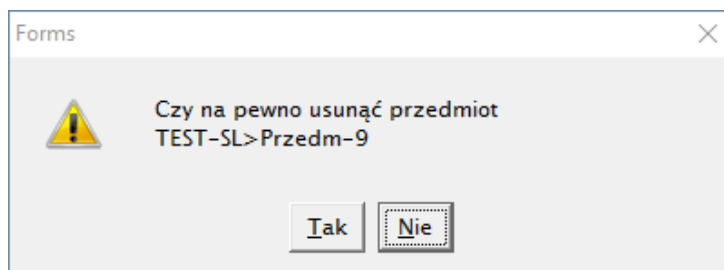
Aby skasować przedmiot z bazy słownikowej systemu USOS, należy otworzyć okno programu z menu Przedmioty->Przedmioty:

Obraz 42

Należy w otwartym oknie [Przedmioty, [Obraz 42](#)] wybrać przedmiot do skasowania i następnie kliknąć przycisk

Usuń przedmiot

Spowoduje to jego skasowanie o ile przedmiot nie został uruchomiony w danym semestrze (cyklu), wcześniej jednak program zapyta się czy na pewno skasować przedmiot:



Obraz 43

Po zatwierdzeniu przyciskiem **Tak** system dokona skasowania przedmiotu.

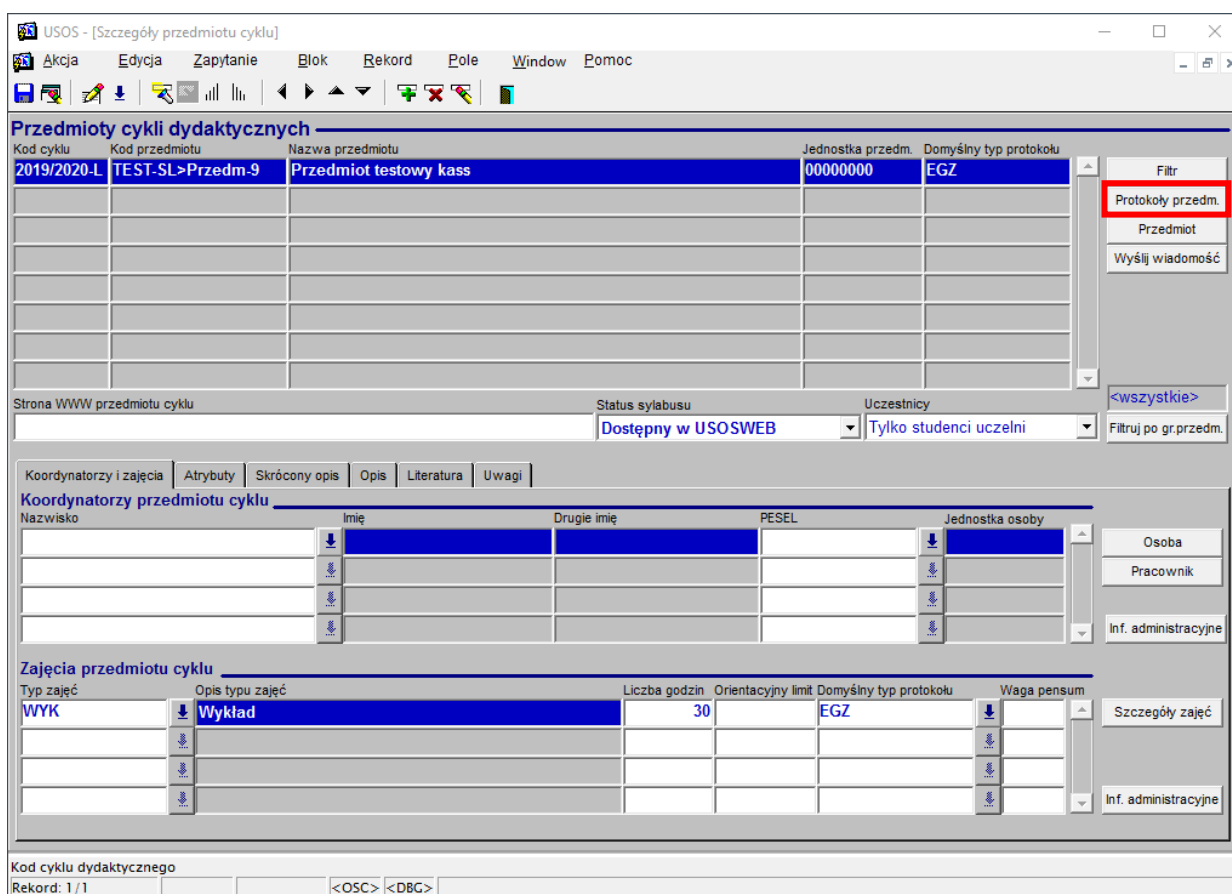
UWAGA! Powyższy sposób zadziała, jeśli przedmiot nie posiada żadnych dalszych powiązań (czyli nie jest uruchomiony w semestrze, nie ma podpiętych protokołów ani zapisanych studentów do grupy)

b. Kasowanie przedmiotu uruchomionego w semestrze

- Kasowanie powiązania przedmiotu – z wygenerowanymi protokołami

Jeśli zostanie wyświetlony komunikat ([Obraz 49](#)) wówczas należy skasować wygenerowane protokoły. Aby tego dokonać, należy zamknąć okno z komunikatem poprzez kliknięcie przycisku **OK**. Wrócimy wówczas do poprzedniego okna systemu ([Obraz 49](#)), gdzie klikamy w przycisk **Szcz. przedm. cykl.** Otworzy się okno:

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Przedmioty -> Szczegóły przedmiotu cyklu.**



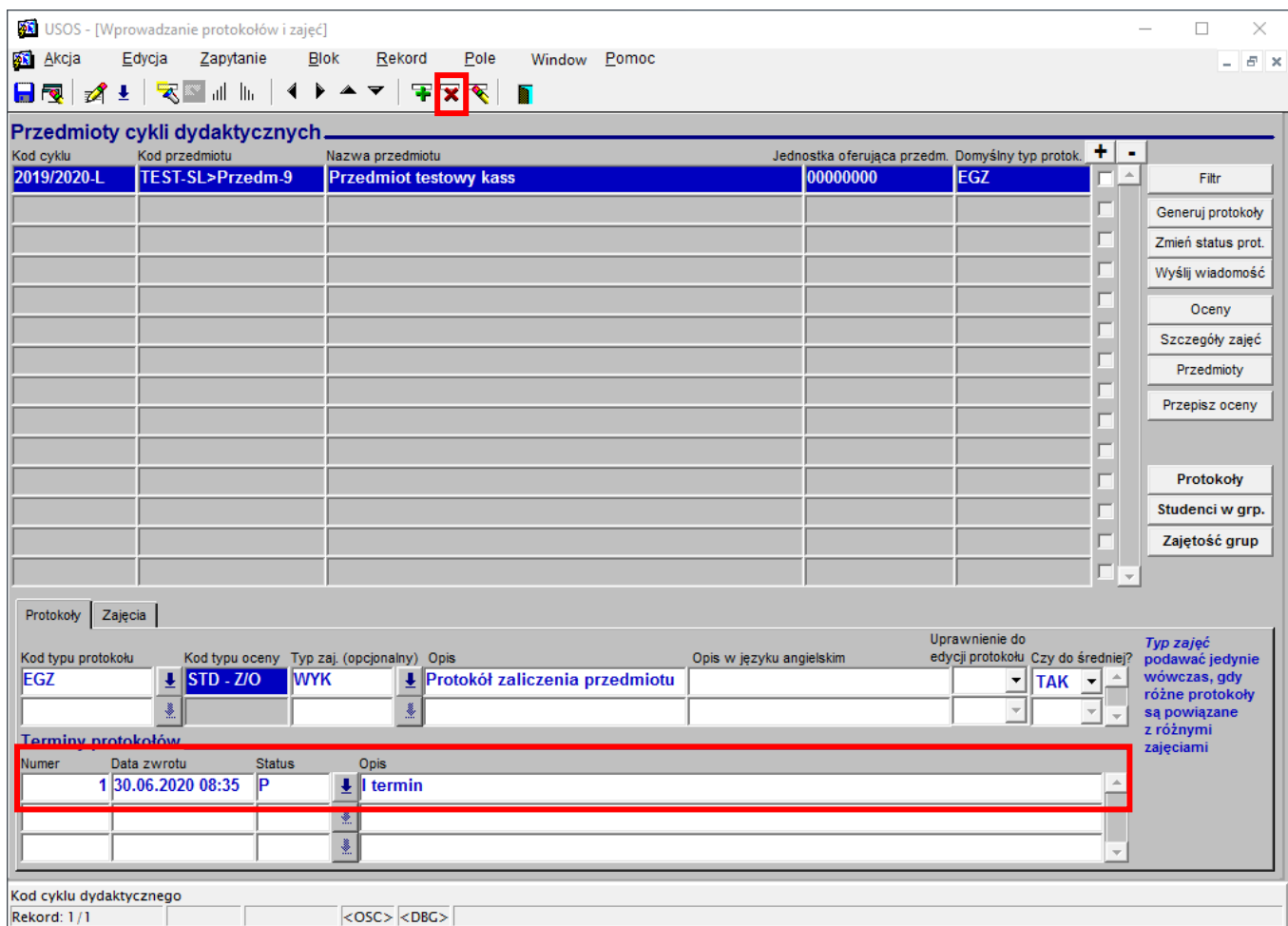
Obraz 44

Klikamy w oknie (Obraz 50) – „Szczegóły cykli dydaktycznych” w przycisk



Protokoły przedm.

Otworzy się nowe okno „Wprowadzanie protokołów i zajęć” :

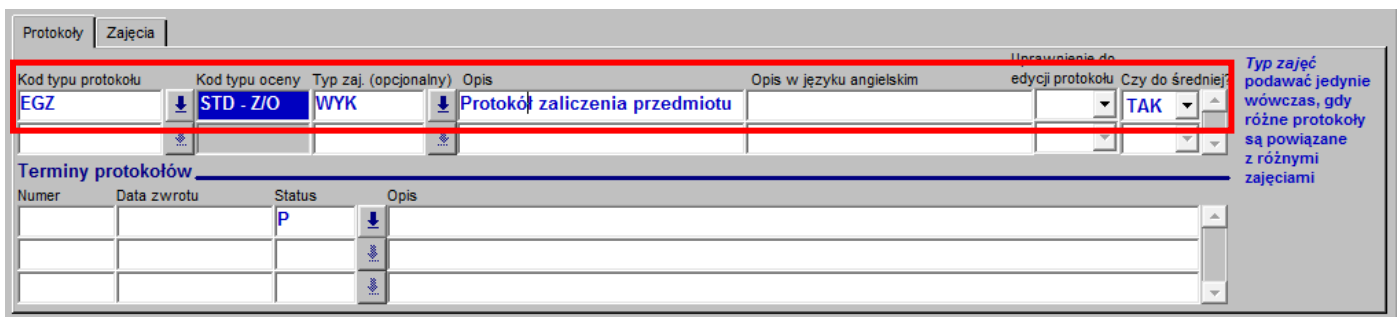
Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Zajęcia -> Przedmioty, zajęcia**





Obraz 45

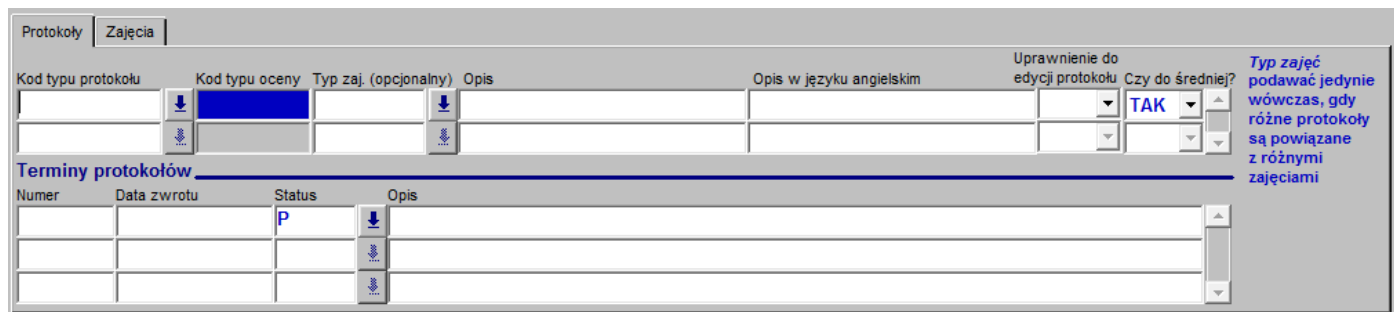
Jak widzimy na powyższym oknie (Obraz 51), przedmiot ma wygenerowany protokół – jest on widoczny w dolnym oknie. Aby skasować ten protokół, należy kliknąć w dowolnym białym polu w wierszu (zaznaczonym czerwoną obwódką) i następnie wcisnąć ikonę kasowania -  (dostępna w górnym menu) a następnie zapisać ikoną .

Zakładka po zapisaniu będzie miała wygląd:



Obraz 46

Następnie klikamy ([Obraz 52](#)) w dowolnym białym polu w wierszu (zaznaczonym czerwoną obwódką) i następnie wcisnąć ikonę kasowania -  (dostępna w górnym menu) a następnie zapisać ikoną . Zakładka po zapisaniu będzie miała wygląd:




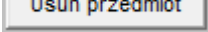
Obraz 47

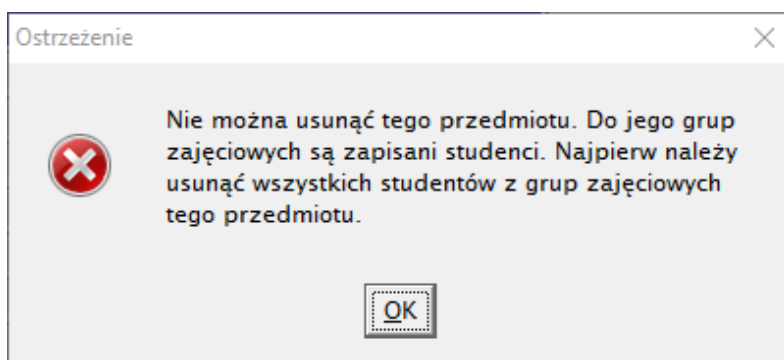
Oznacza to, że protokół został skasowany.

Wychodzimy z okna poprzez kliknięcie ikony .

Spowoduje to zamknięcie okna „Wprowadzanie protokołów i zajęć” i powrót do okna „Szczegóły przedmiotu cykli”

(jak na [Obraz 50](#)). To okno również zamykamy klikając w ikonę . Następy powrót do okna „Przedmioty cykli” (jak na [Obraz 47](#)).

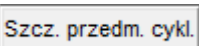
Ponownie klikamy w przycisk kasowania przedmiotu . Jeśli nie będzie żadnych dalszych powiązań, system skasuje przedmiot.



Obraz 48

Wyświetlony komunikat informuje o kolejnym powiązaniu – należy usunąć studentów zapisanych na ten przedmiot.

- Kasowanie powiązania przedmiotu – z przypisanymi studentami.

Aby skasować studentów zapisanych na przedmiot należy w bieżącym oknie „Przedmioty Cykli” ([Obraz 47](#)) kliknąć na przycisk . Otworzy się okno „Szczegóły przedmioty cykli” ([Obraz 50](#)).

Szczegóły zajęć

W dolnym prawym rogu okna klikamy na przycisk „Szczegóły zajęć”. Otworzy się okno „Zajęcia cykli dydaktycznych”.

Jak widać na poniższym obrazie do przedmiotu jest przydzielona jedna grupa zajęciowa zawierająca przypisanych studentów, których należy skasować:

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Zajęcia -> Zajęcia i grupy**.

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Opis typu zajęć	Liczba godzin	Orient. limit
2019/2020-L	TEST-SL>Przedm-9	Przedmiot testowy kass	Wykład	30	

Nr grupy	Limit miejsc (dolny)	Limit miejsc (górnny)	Uwagi dotyczące grupy, o charakterze informacyjno-organizacyjnym	Waga pensum
1				

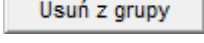
Obraz 49

Klikamy w przycisk „Grupy -> szczegóły”.

Otworzy się wówczas okno „Studenci grup”:

Dostęp do tego okna jest również możliwy poprzez kliknięcie w menu głównym programu **Zajęcia -> Grupy**.

Obraz 50

Aby usunąć studenta, należy kliknąć na wiersz z jego nazwiskiem a następnie kliknąć przycisk  (por. [Obraz 56](#)).

Otworzy się okno kasowania studenta:

Kompleksowe usuwanie osoby z grup z odbieraniem uprawnień

Przynależność do grup zajęciowych Student Testowy3 ()

Przedmiot Przedmiot testowy kass (TEST-SL>Przedm-9)

Kod zajęć	Opis zajęć	Numer grupy	Typ i liczba zetonów	Rejestracja archiwalna
WYK	Wykład	1		

Protokół	Numer i opis terminu	Ocena

Kod i nazwa egzaminu	Numer grupy i data egzaminu

Podpjęcia

Program	Etap	Stan
TEST-SL		A

Status zaliczenia przedmiotu i komentarz:
X (W trakcie)

Status rejestracji na przedmiot i komentarz:
X (Nie dotyczy)

Usuwanie z grupy

Usuń tylko ze wskazanej obok grupy

Usuń ze wszystkich grup

Usuwanie ocen

Pozostaw oceny bez zmian

Usuń wszystkie oceny

Usuwanie zapisów na egzaminy

Pozostaw zapisy na egzaminy bez zmian

Usuń wszystkie zapisy na egzaminy

Odbieranie uprawnień do zaliczania przedmiotu

Pozostaw dane o uprawnieniach bez zmian

Usuń dane* - tylko jeśli brak uprawnień (wskaż statusy rejestracji)

P V U O Z

Odbierz uprawnienia, ale pozostaw dane - tylko jeśli status rejestracji A (A przechodzi na Z)

Odbierz uprawnienia, usuń dane* - tylko jeśli status rejestracji A lub X

***Usuń dane powoduje usunięcie podpjęć**

Usuń Anuluj

Obraz 51

Skasowanie następuje poprzez kliknięcie przycisku .

Po skasowaniu widok zakładki z [Obrazu 56](#) będzie miała postać (są wyczyszczone dane):

Studenci grupy		Prowadzący grupy		Terminy i lokalizacje grupy		Grupy dedykowane		Grupy związane		Grupy dziekańskie		Literatura		Kryteria oceniania		Zakres tem	
(*) Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby												

Obraz 52

Jeśli studentów będzie kilku, pojedynczo należy skasować każdego ze studentów.

Po zapisaniu należy pozamykać otwarte okna aż do „Przedmioty cykli” (por. [Obraz 47](#)).

Wówczas należy ponowić kasowanie przedmiotu. Powiązania zostały usunięte, więc program skasuje przedmiot.

Widok zakładki po skasowanym przedmiocie (co oznacza że w wybranym semestrze nie ma uruchomionego przedmiotu):

Cykle dydaktyczne

Kod	Data od	Data do	Opis
2019/2020-L	24.02.2020	30.09.2020	Semestr letni 2019/2020

Przedmioty cyklu

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod typu protokołu	Kod jednostki

Opis typu protokołu Opis jednostki Czy przygotowuje do zawodu nauczyciela: Nie Status sylabusu: Dostępny w USOSWEB

Rekord: 1 / 1 Lista wartości <OSC> <DBG>

Obraz 53

2. Grupowanie przedmiotów

W systemie USOS istnieje możliwość grupowania przedmiotów np. na przedmioty obowiązkowe, fakultatywne, lektoraty i tym podobne. Jest to wyłącznie „administracyjne” ich porządkowanie. Grupy przedmiotów mają zastosowanie m.in. podczas planowania zajęć w aplikacji Planista jak również przy zbiorczym generowaniu raportów dla przedmiotów.

Aby utworzyć główne okno tworzenia i edycji grup przedmiotów, należy kliknąć w głównym menu programu zakładkę [Przedmioty] a następnie [Grupy przedmiotów] z menu kontekstowego.

Główne okno grup przedmiotów ma wygląd:

Obraz 54

Aby stworzyć nową grupę przedmiotów, należy w powyższym oknie (Obraz 54) w pustym (lub nowym) wierszu wpisać kod nowej grupy przedmiotów, opis grupy przedmiotów, jednostkę prowadzącą dane przedmioty oraz zaznaczenie, czy grupa ma być widoczna na USOSweb. Kod grupy przedmiotów jest dowolny (nie dłuższy niż 20 znaków), sugeruje się jednak używanie przez wszystkich użytkowników jednolitej nomenklatury nazewnictwa grup. W tym oknie będą widoczne wszystkie grupy przedmiotów stworzone w bazie danych uczelni, więc zachowanie jednolitego nazewnictwa jest kluczowe – szczególnie w aspekcie wyszukiwania czy filtrowania tych grup. Grupy przedmiotów mogą zawierać

przedmioty ogólne (grupa ogólna), fakultatywne (obieralne), specjalizacyjne (odrębne dla danej specjalności czy specjalizacji).

Przykładowo, grupa przedmiotów fakultatywnych dla programu studiów Analityka Biznesowa (kod: ABOZ) na specjalności Analiza danych finansowych (kod: ABOZ-ADF) prowadzonych na 1 semestrze 1 roku może mieć kod:

ABOZ-ADF-1(01)-faklt

- ponieważ całościowo kod nie może być dłuższy niż 20 znaków, więc słowo „fakultatywne” skrócono do „fakt”. Oznaczenie 1(01) oznacza 1 rok (1 semestr).

Prawidłowo stworzona grupa jest wyświetlana w linii wiersza:

(*)Kod grupy przedmiotów	(*)Opis grupy przedmiotów	(*)Kod jednostki	(*)Czy na WWW?
ABOZ-ADF-1(01)-faklt	Przedmioty fakultatywne 1 semestr Analityka Biznesowa - Analiza danych finansowych	R	<input checked="" type="checkbox"/>

Obraz 55

Następnie w dolnym wierszu „Przedmioty grupy w cyklach” należy dodać przedmioty:

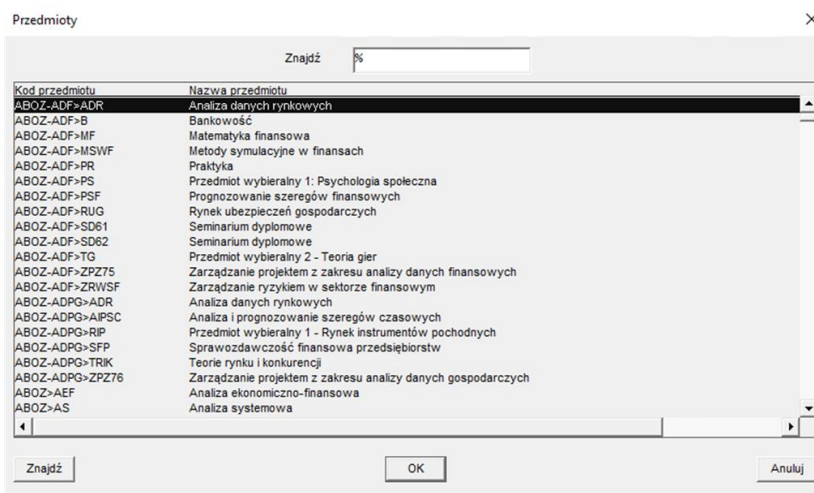
(*)Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Kod jednostki	(*)Od kiedy w gr.	Do kiedy w gr.

Obraz 56

Pole filtrowania (oznaczone żółta ramką) służy filtrowaniu wyświetlania grup przedmiotów uruchomionych w poszczególnych semestrach.

Poszczególne przedmioty dodaje się do grupy poprzez kliknięcie w pustym wierszu ikony wybierającej . Jeżeli natomiast brakuje pustego wiersza (USOS domyślnie wyświetla 8 pustych wierszy do wstawienia przedmiotów) wtedy należy wstawić nowy wiersz poprzez kliknięcie w ostatni wiersz a następnie w ikonę „wstaw” w górnym menu programu. Wówczas system wstawi pusty wiersz z możliwością dodania przedmiotu.

Po kliknięciu w ikonę wybierającą w celu dodania przedmiotu otworzy się okno z dostępnymi przedmiotami:



Obraz 57


Po zaznaczeniu przedmiotu, zatwierdzamy go klikając przycisk .

Okno z zatwierdzonym przedmiotem wygląda następująco:




Obraz 58

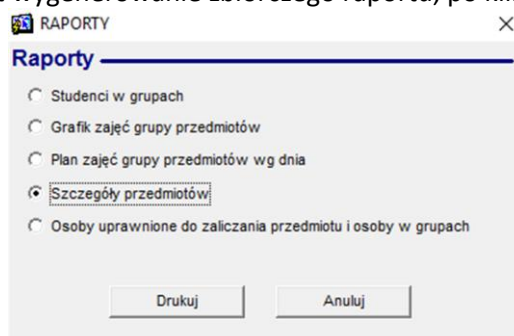
Obowiązkowe jest również podanie cyklu początkowego od kiedy przedmiot ma obowiązywać w grupie. Od tego semestru przedmiot obowiązuje w grupie. Możliwe jest również zakończenie obowiązywania pojedynczego przedmiotu w grupie, wówczas należy wskazać semestr ostatni (pole „Do kiedy w gr.”).

Aby usunąć przedmiot z grupy, należy kliknąć na niego (uaktywnić wiersz z przedmiotem) a następnie należy kliknąć na ikonę usuwania wiersza  w górnym menu.

Funkcjonalność przycisków bocznych:

Przedmioty	- przejście do okna głównego „Przedmioty”
Dodaj przedmioty	- możliwość dodania wszystkich przedmiotów z innej grupy
Dod. przedm. cyklu	- dodanie przedmiotów uruchomionych w innych cyklach dydaktycznych

Dla grupy przedmiotów możliwe jest wygenerowanie zbiorczego raportu, po kliknięciu w przycisk  :



Obraz 59

3. Uruchamianie przedmiotów w nowym semestrze

Jeżeli w następnym semestrze (2020/21 Z) nastąpi ponowne uruchomienie przedmiotu (dla nowego rocznika studentów), który pierwotnie uruchomiony był w semestrze 2019/20 Z to wystarczy tylko dołączyć go do tego cyklu.

Aby dodać istniejący już przedmiot do nowego cyklu można to zrobić na dwa sposoby:

1. Hurtowo grupę przedmiotów o wybranym wcześniej kodzie.
2. Pojedynczo każdy przedmiot

Po dodaniu przedmiotów do nowych cykli możemy następnie:

- zmienić liczbę punktów ECTS dla nowego semestru (o ile zaszła zmiana)
- zmienić liczbę godzin
- zmienić prowadzącego zajęcia

Jeśli natomiast nie ma przedmiotu w bazie danych systemu a przedmiot po raz pierwszy pojawi się w nowym cyklu 2020/21 Z wówczas należy go najpierw dodać do słownika przedmiotów (Przedmioty->Przedmioty) a następnie dodać do cyklu.

a. Hurtowe kopiowanie przedmiotów do nowego cyklu

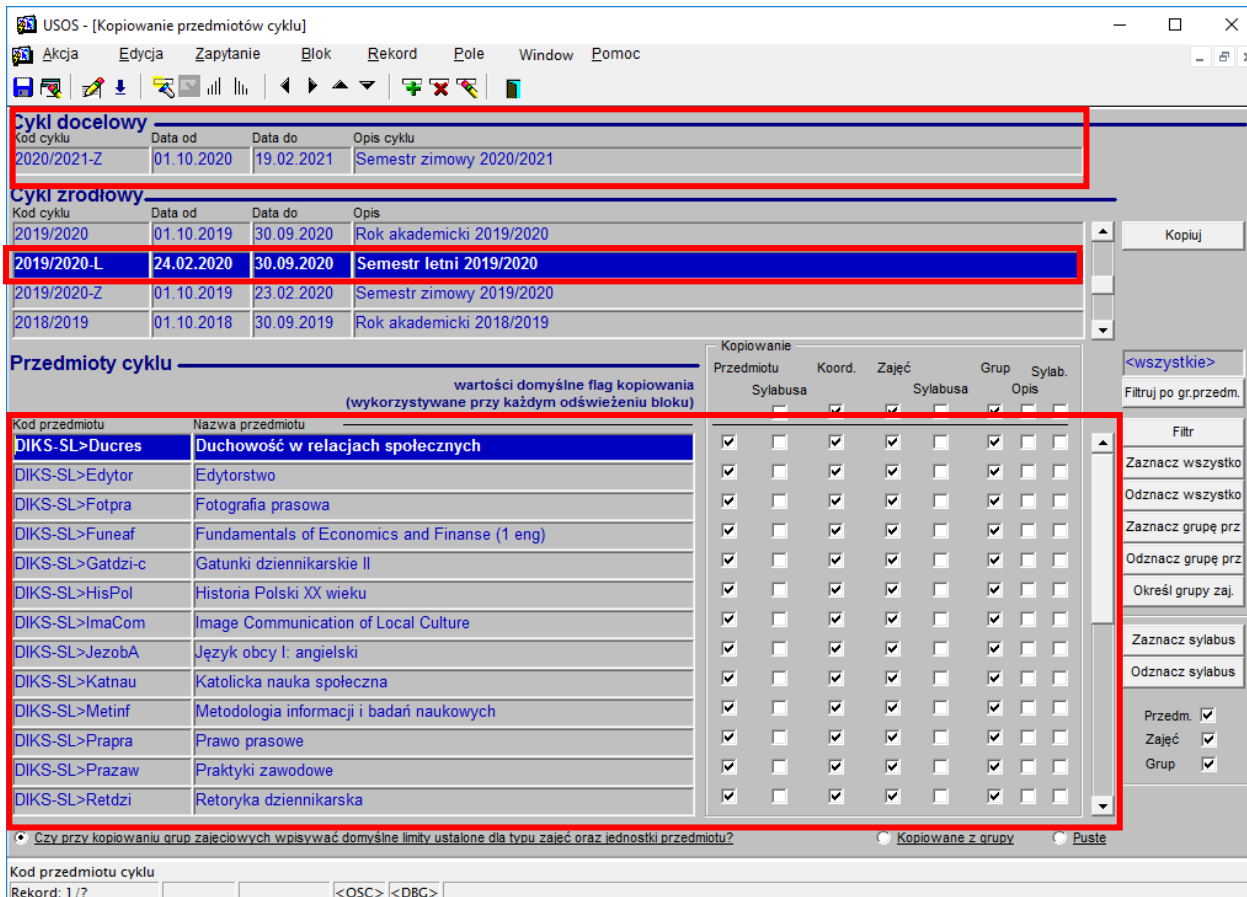
Aby hurtowo skopiować przedmioty do nowego cyklu należy otworzyć z głównego menu programu Przedmioty->Przedmioty cykli. Zostanie otworzone okno:

Obraz 60

W powyższym oknie należy wybrać i kliknąć na nowy semestr (do którego będziemy chcieli kopiować przedmioty).

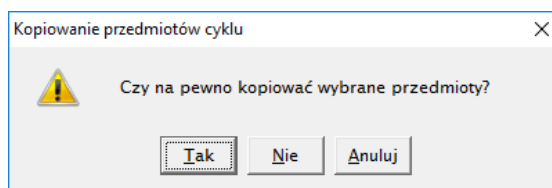
Następnie należy kliknąć w przycisk **Kopiuje przedmioty**.

Otworzy się okno:



Obraz 61

Górny panel – cykl docelowy został pobrany z poprzedniego okna, gdzie kliknęliśmy etap docelowy. Następnie w panelu poniżej „Cykl źródłowy” – wybieramy cykl z którego kopiujemy przedmioty, które zostają wyświetlone w panelu „przedmioty cyklu”. Aby wybrać serię przedmiotów należy użyć filtrowania wyświetlania, czyli klikamy na pierwszy przedmiot, następnie naciskamy klawisz F7 (rozpoczęcie wyszukiwania), wpisujemy fragment kodu przedmiotów, np. DIKS-SL>% (symbol % zastępuje dalszy ciąg znaków) – dla przedmiotów ogólnych lub np. DIKS-%>% czyli wszystkie przedmioty DIKSu wszystkich specjalności itd. Zakończenie wyszukiwania to klawisz F8. Wyświetlona zostanie seria przedmiotów, które możemy skopiować do nowego cyklu. Po prawej stronie możemy zaznaczyć co dodatkowo ma być skopiowane. Zatwierdzenie i skopiowanie przedmiotów następuje po kliknięciu przycisku **Kopiuje**. System zapyta o potwierdzenie:



Obraz 62

b. Zmiana punktów ECTS w cyklach


Jeśli w nowo skopiowanym przedmiocie do cyklu 2020/21 Z nastąpi zmiana punktów ECTW, wówczas musimy w oknie Przedmioty -> Przedmioty wprowadzić odpowiednią zmianę:

The screenshot shows the 'Przedmioty' window in the USOS system. The subject 'Duchowość w relacjach społecznych' is selected. The 'Punkty w cyklach' tab is active, displaying a table of points assigned to different cycles. The table has the following data:

Kod typu punktów	Kod programu	Data pocz. prg.	Data kon. prg.	Liczba	Od kiedy	Do kiedy
ECTS		01.10.2012		3	2019/2020-L	2019/2020-L
ECTS				5	2020/2021-Z	

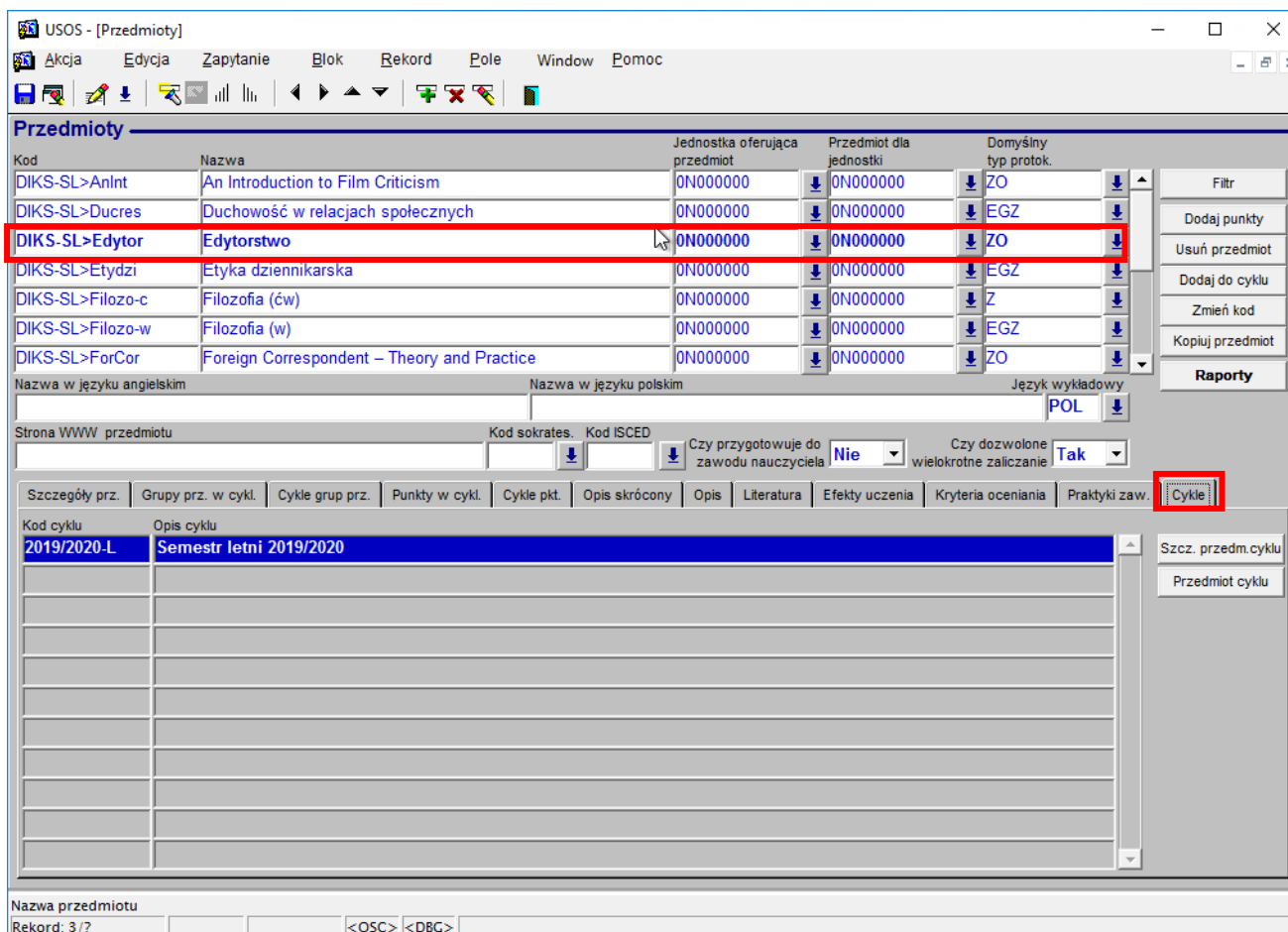
Obraz 63

Po wybraniu odpowiednio przedmiotu, klikamy na zakładkę „Punkty w cykl.” I w niej musimy doczasową liczbę punktów „zamknąć” w czasie – czyli w polu „Do kiedy” wybrać ostatni semestr obowiązywania tych punktów.

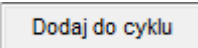
W wierszu poniżej (a w przypadku braku wolnego wiersza należy kliknąć ikonę  co oznacza wstawienie wiersza) należy wybrać kod typu punktów – ECTS, w polu liczba – wartość nowych punktów a następnie w zakładce „od kiedy” wybrać semestr od kiedy będą obowiązywały nowe punkty. Pole „do kiedy” zostawiamy puste, ponieważ nie wiemy jeszcze kiedy punkty zmienią się w przyszłości.

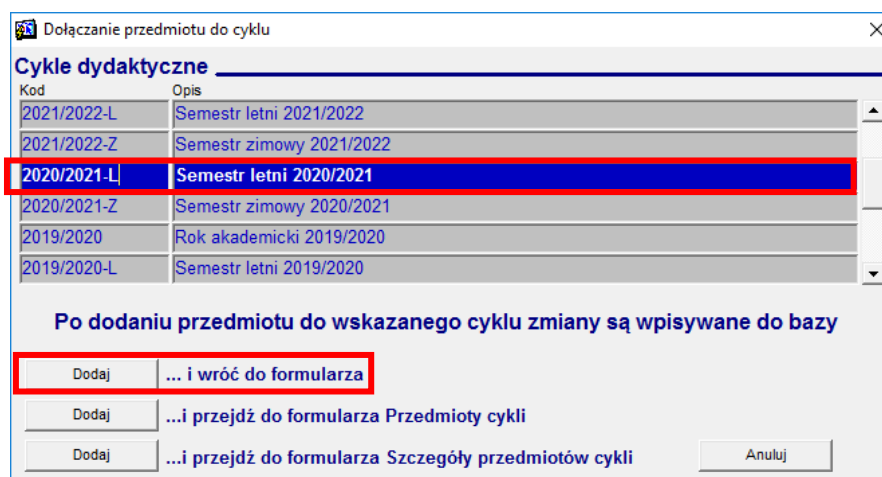
c. Uruchamianie w nowym semestrze pojedynczych przedmiotów

W systemie USOS jest również możliwość pojedynczego uruchomienia przedmiotów w nowym cyklu. W tym celu należy otworzyć okno Przedmioty -> Przedmioty z głównego menu programu:



Obraz 64

W powyższym oknie należy wybrać przedmiot, który chcemy uruchomić w nowym semestrze. Klikamy na niego a następnie w zakładkę „Cykle”. Zobaczymy wówczas w jakim dotychczas cyklu jest uruchomiony ten przedmiot. Obecnie jest on uruchomiony wyłącznie w cyklu 2019/2020-L. Założmy że chcemy go również uruchomić w cyklu 2020-2021 L. W tym celu klikamy na przycisk  otworzy się okno z wyborem cykli docelowych:



Obraz 65