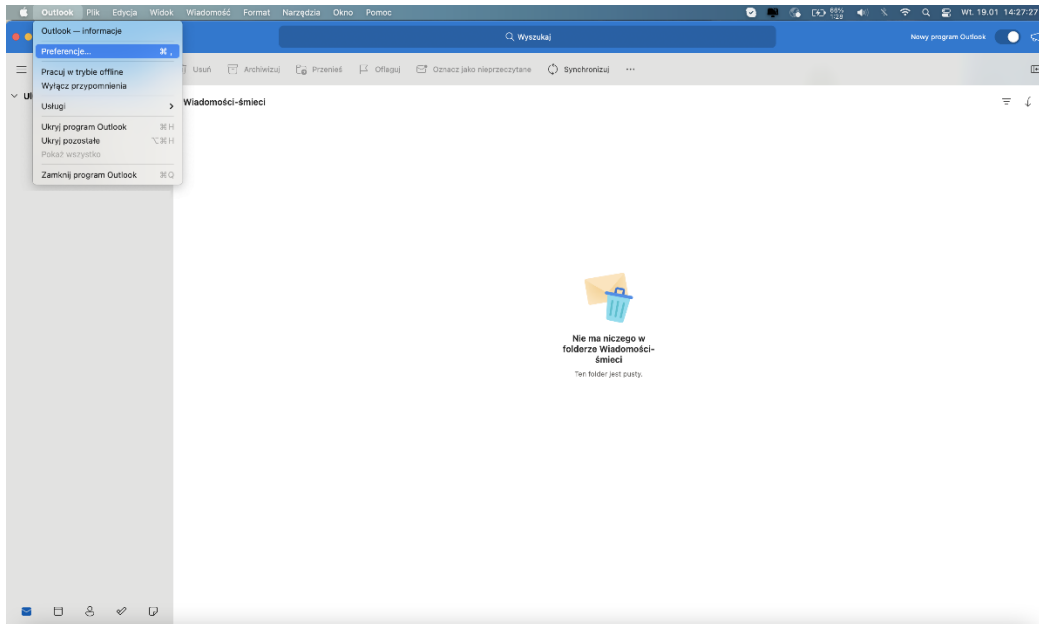
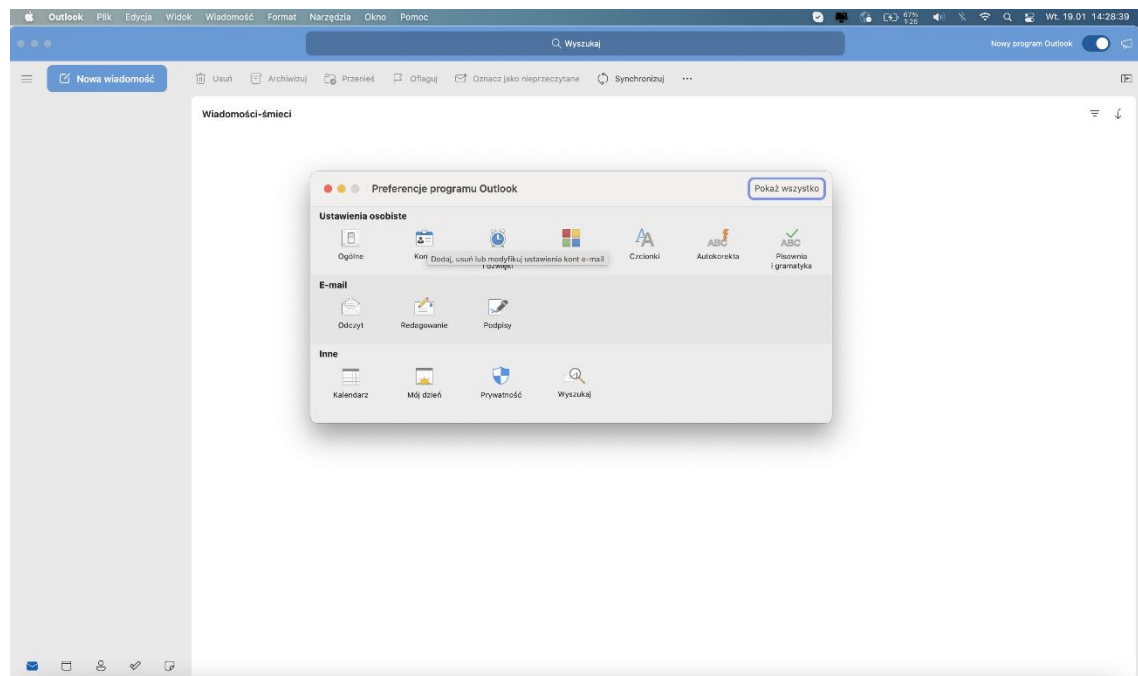


## Jak skonfigurować program MS Office 365 jako konto Exchange

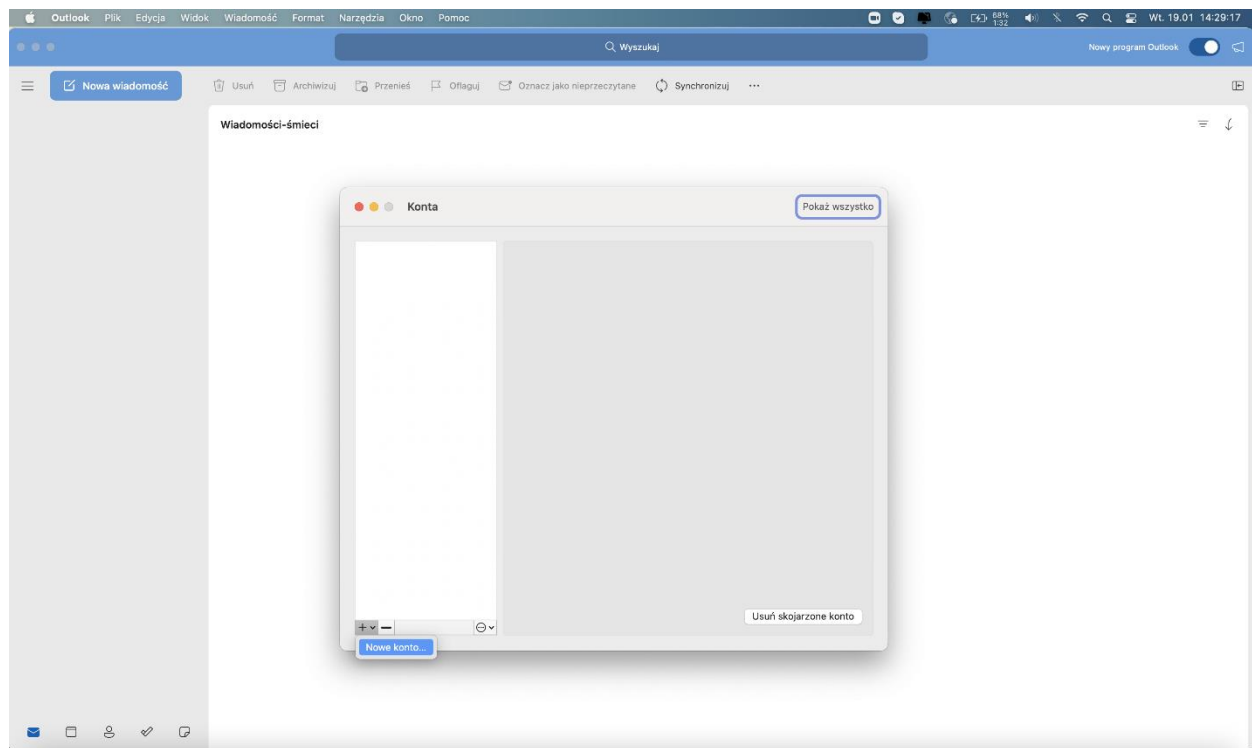
1. Uruchom program MS Outlook 365.
2. Kliknij na polecenie „**Preferencje**”.



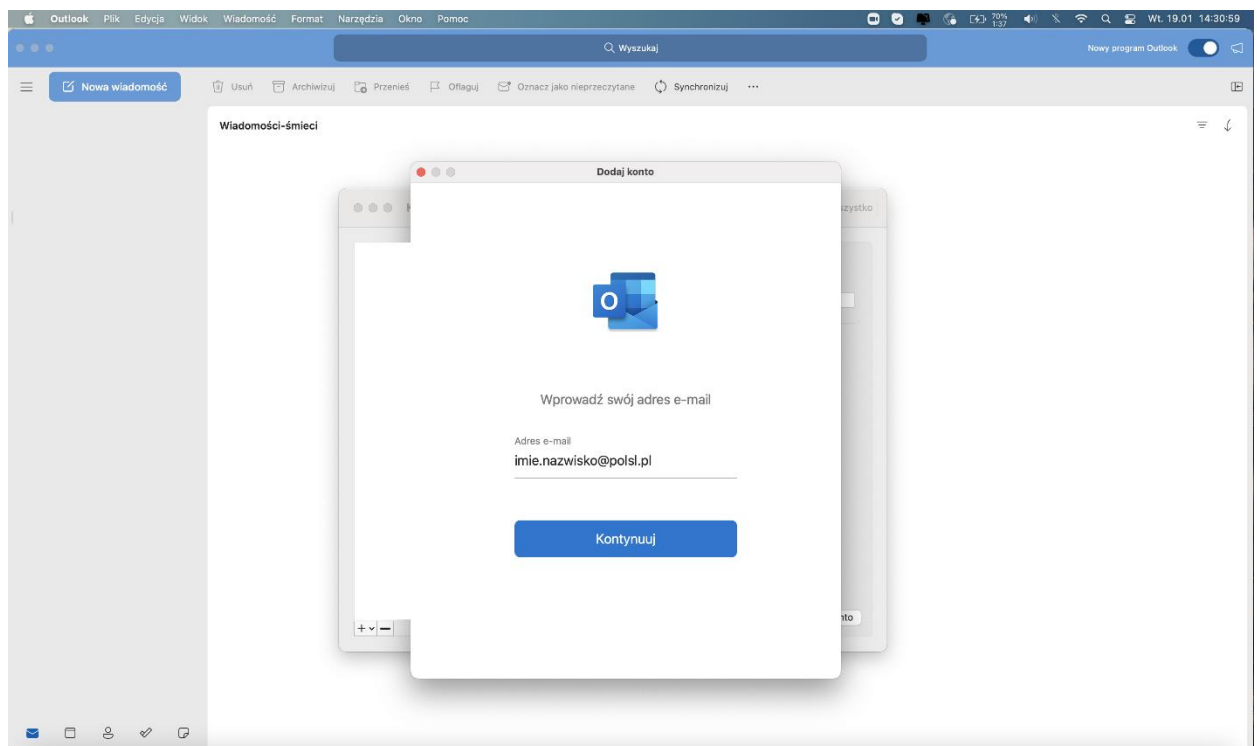
3. Kliknij na „**Konta**”.




4. W następnym oknie kliknij **+** i **Nowe konto...**



5. Zobaczysz poniższe okno. Wpisz swój adres **email**, a następnie kliknij „**Kontynuuj**”.



6. Zostaniesz przeniesiony do strony logowania Politechniki Śląskiej. Wprowadź swój login oraz podaj hasło do tego konta. Kliknij „Zaloguj”.



The screenshot shows a web browser window with the login page of Politechnika Śląska. The page has a white background with a blue header containing the university's logo and name. Below the header, there is a login form with two input fields: one for the email address (containing 'inazwisko@polsl.pl') and one for the password (containing eight dots). A blue button labeled 'Zaloguj' is positioned below the password field. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2018 Microsoft'.

Politechnika  
Śląska

UCZELNIA  
BADAWCZA  
INICJATYWA DOZKONALCZEGO

Zaloguj

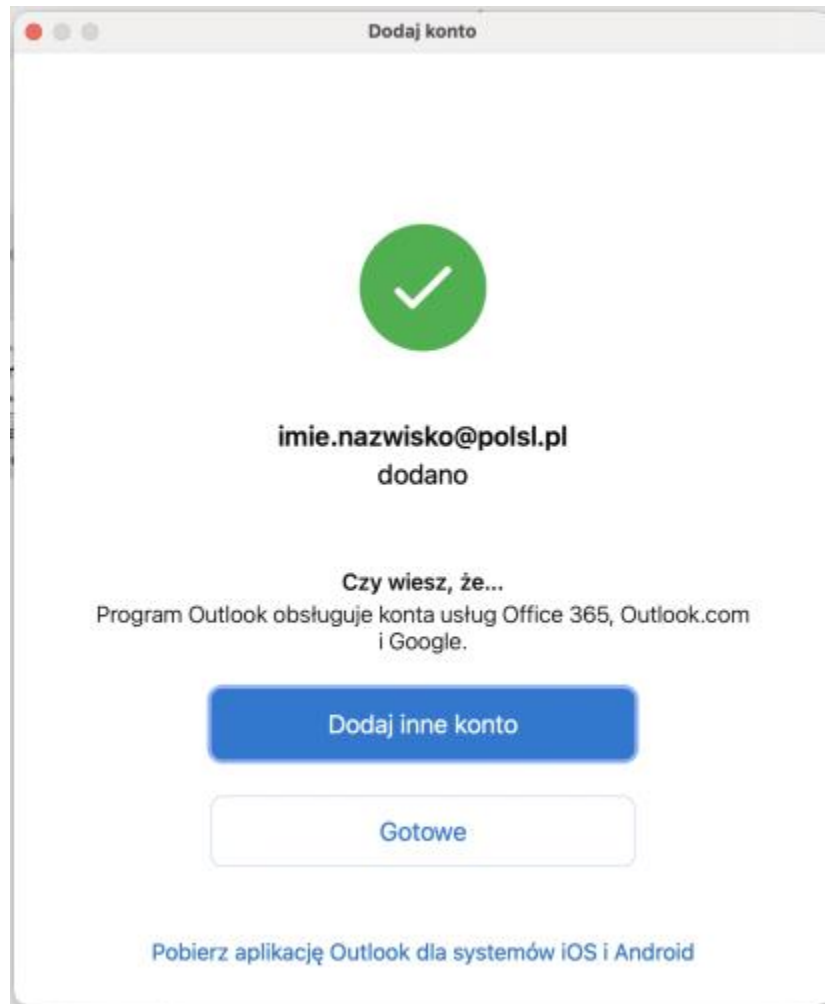
inazwisko@polsl.pl

.....

Zaloguj

© 2018 Microsoft

7. Otrzymasz informację, że konto zostało pomyślnie dodane. Kliknij na „**Gotowe**”.



## 8. Poprawnie dodane konto będzie widoczne w oknie głównym programu.

