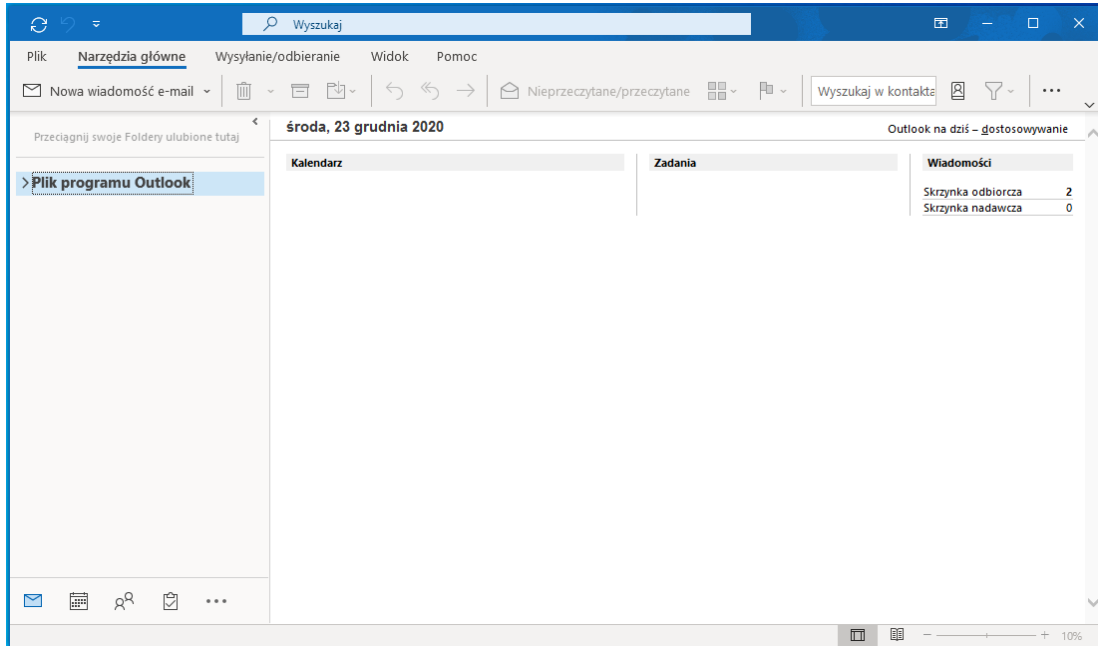
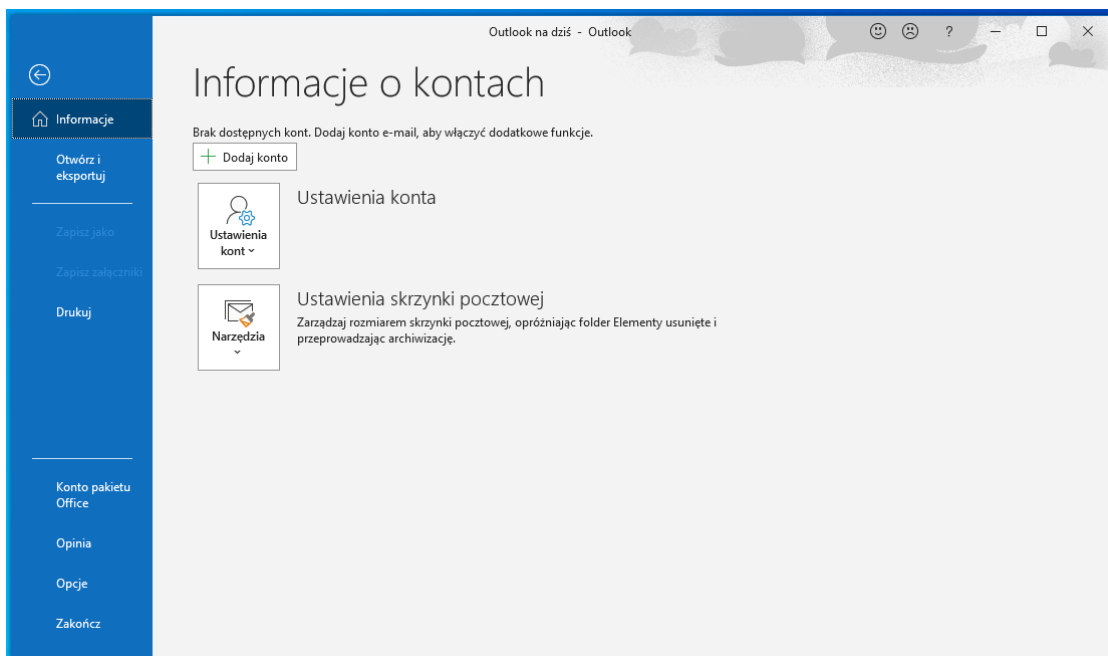


Jak skonfigurować program MS Outlook 365 jako konto Exchange

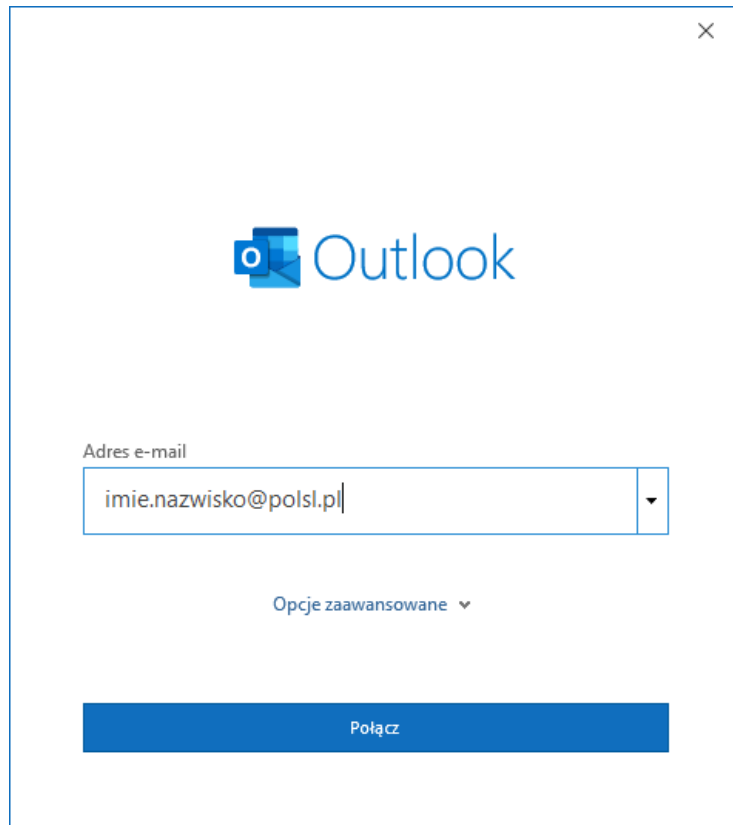
1. Uruchom program MS Outlook 365.
2. Jeżeli program Outlook został uruchomiony po raz pierwszy, przejdź do kroku 4. Jeżeli nie, kliknij kartę „Plik”.



3. W karcie Plik, kliknij na przycisk „Dodaj konto”.

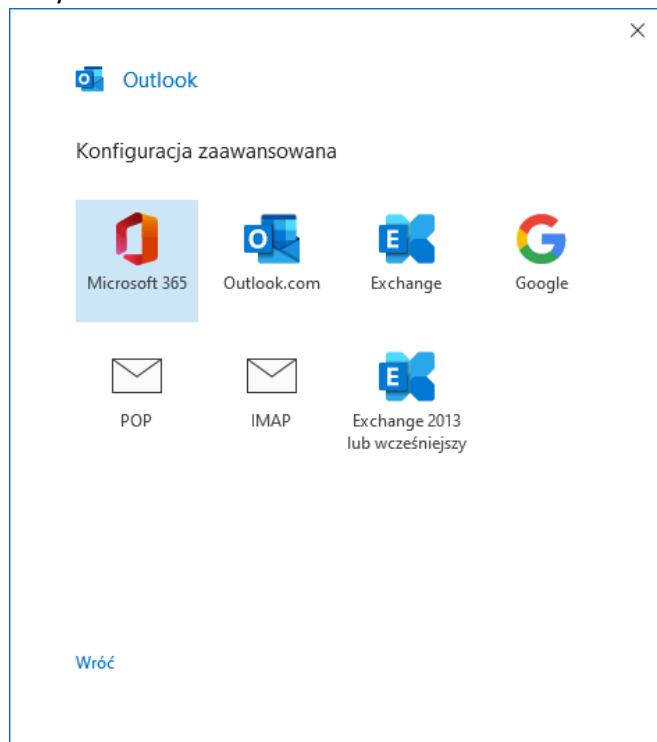


4. Zobaczysz poniższe okno. Wpisz swój adres **email**, a następnie kliknij „**Połącz**”.



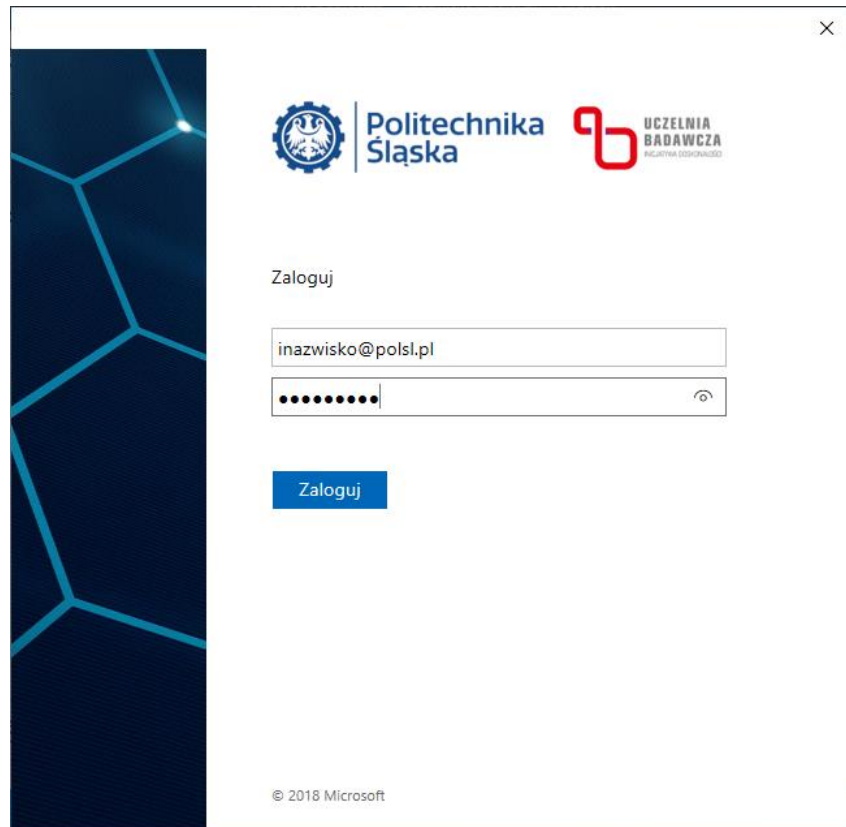
The image shows a window titled "Outlook" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a text input field labeled "Adres e-mail" containing the text "imie.nazwisko@polsl.pl". Below the input field is a link "Opcje zaawansowane" with a downward arrow. At the bottom of the window is a large blue button labeled "Połącz".

5. W kolejnym oknie wybierz **Microsoft 365**




The image shows a window titled "Outlook" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says "Konfiguracja zaawansowana". There are two rows of icons. The first row includes "Microsoft 365" (highlighted with a blue background), "Outlook.com", "Exchange", and "Google". The second row includes "POP", "IMAP", and "Exchange 2013 lub wcześniejszy". At the bottom left, there is a link "Wróć".


6. Zostaniesz przeniesiony do strony logowania Politechniki Śląskiej. Wprowadź swój login oraz podaj hasło do tego konta. Kliknij „Zaloguj”.



×




Politechnika
Śląska



UCZELNIA
BADAWCZA
NIGDYTYA DODKONALISZ

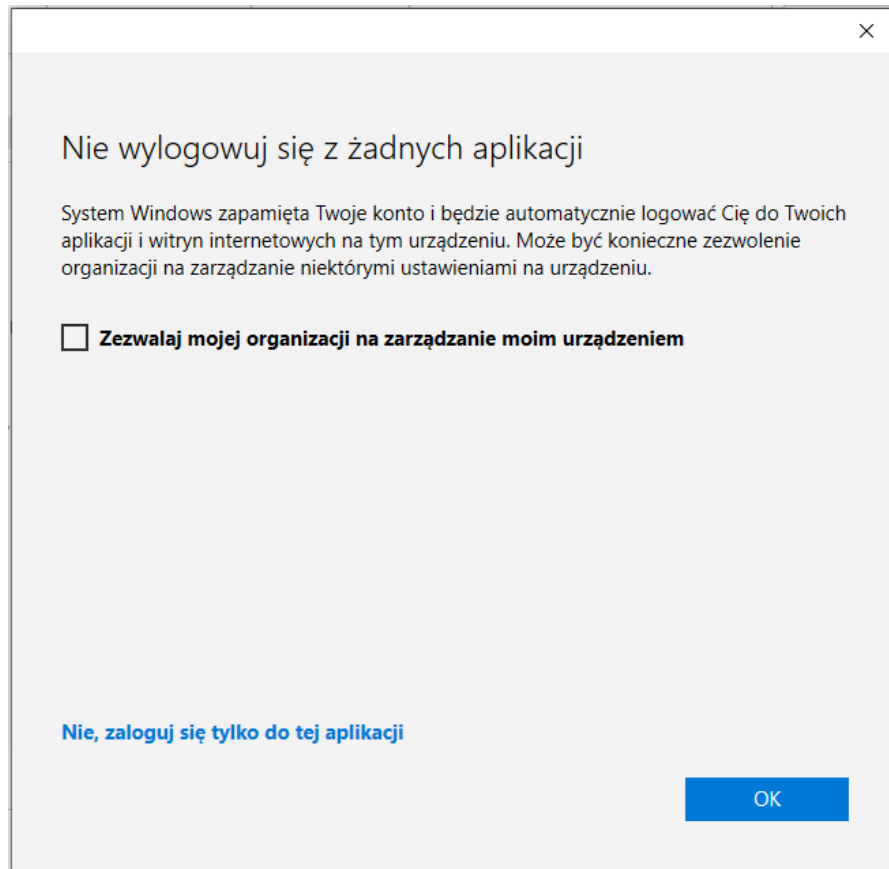
Zaloguj



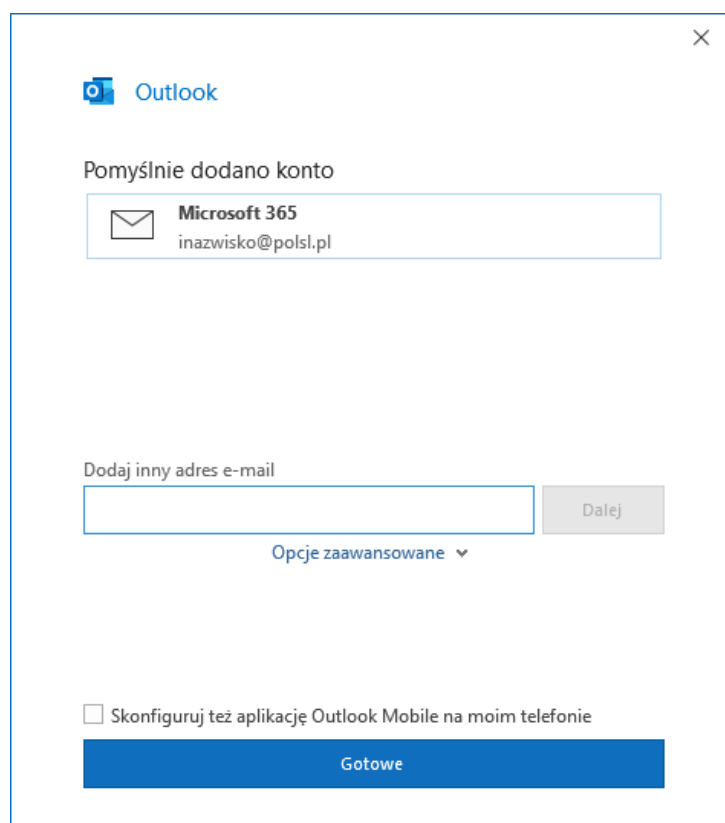
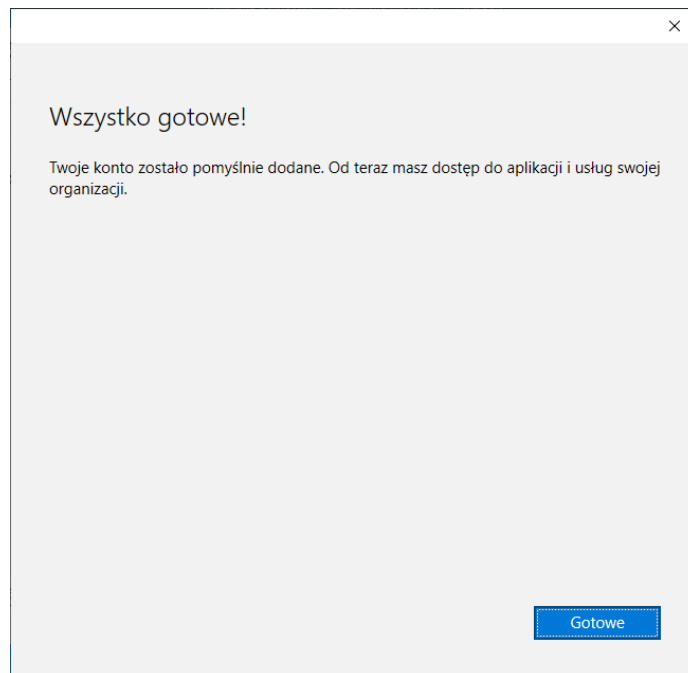
Zaloguj

© 2018 Microsoft

7. Po poprawnym wprowadzeniu hasła zobaczysz poniższe okno. Odznacz opcję „**Zezwalaj mojej organizacji...**” a następnie kliknij **OK**.



8. Otrzymasz informację, że konto zostało pomyślnie dodane. Oznacz opcję „**Skonfiguruj też aplikację...**” oraz kliknij na „**Gotowe**”.



9. Poprawnie dodane konto będzie widoczne w oknie głównym programu.

