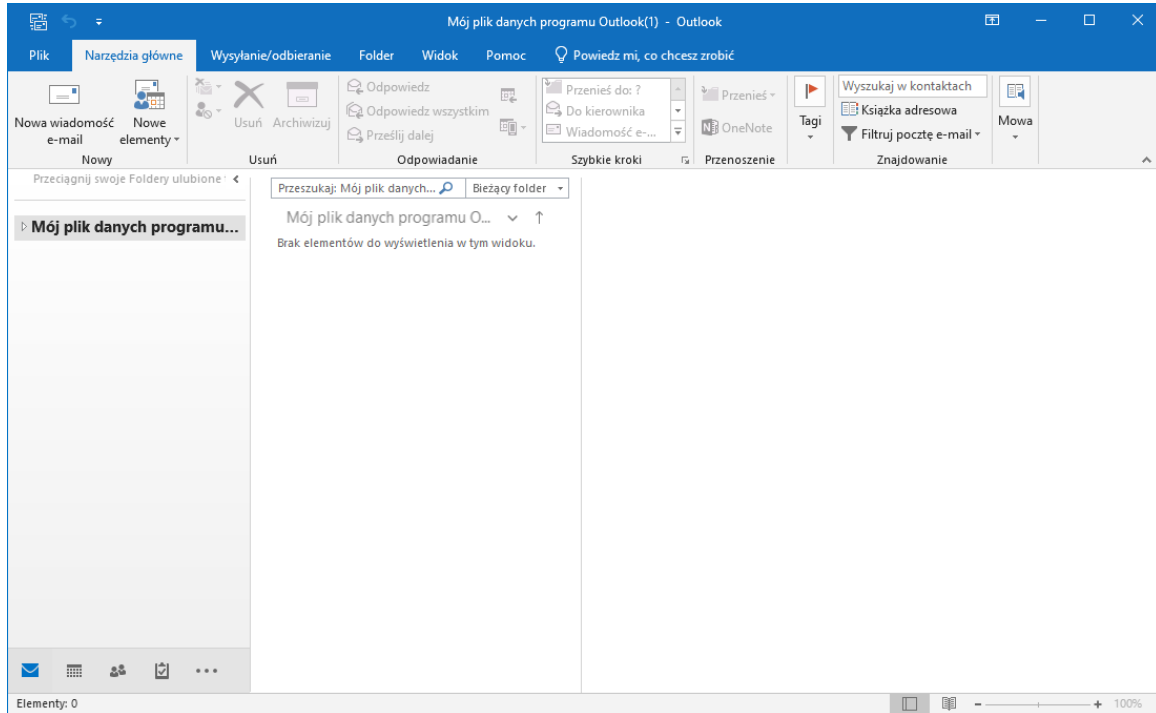
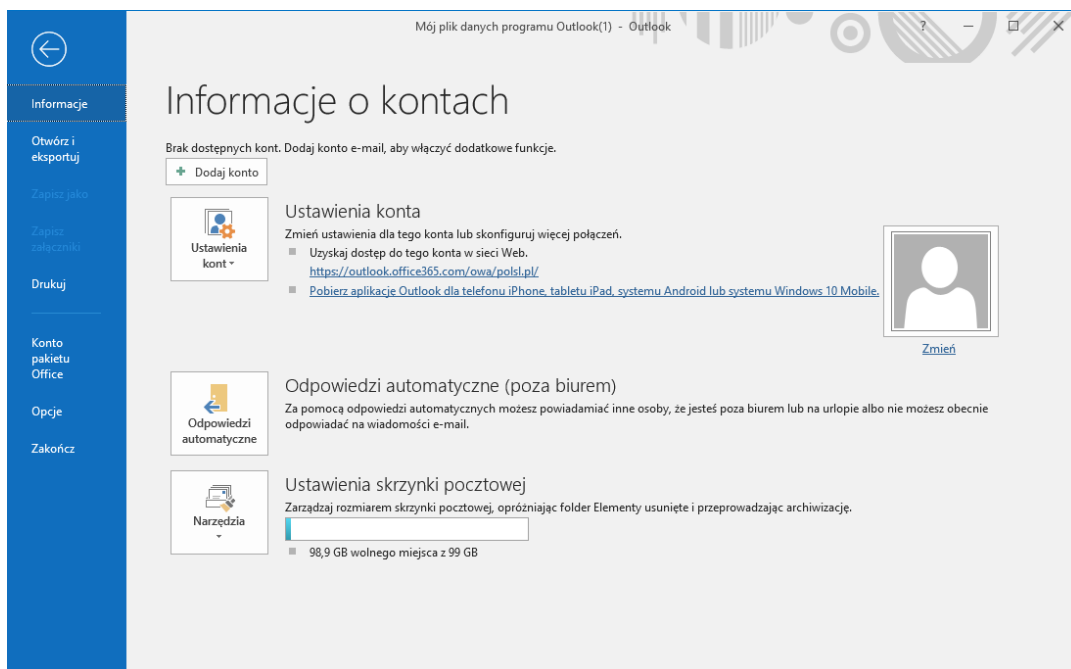


Jak skonfigurować program MS Outlook 2019 jako konto Exchange

1. Uruchom program MS Outlook 2019.
2. Jeżeli program Outlook został uruchomiony po raz pierwszy, przejdź do kroku 4. Jeżeli nie, kliknij kartę „Plik”.



3. W karcie Plik, kliknij na przycisk „Dodaj konto”.



4. Zobaczysz poniższe okno. Wpisz swój adres **email**, a następnie kliknij „**Połącz**”.

×

Outlook — Zapraszamy!

Wprowadź adres e-mail, aby dodać konto.

Opcje zaawansowane ▾


Połącz


5. W kolejnym oknie wybierz **Office 365**


×


←


Wybierz typ konta



Office 365


Outlook.com

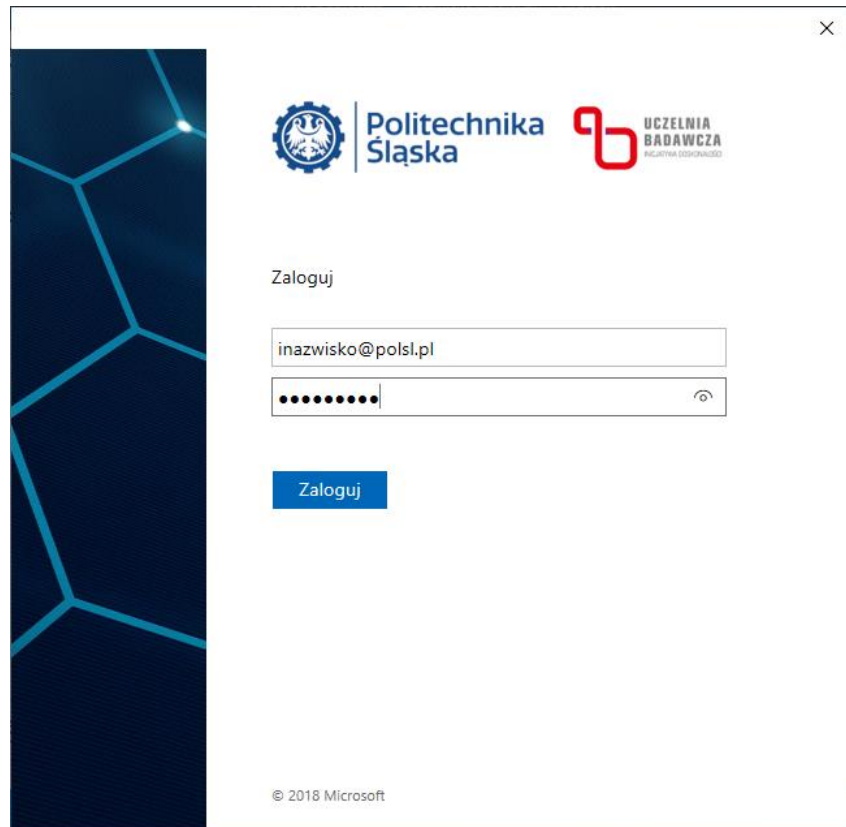

Google


Exchange




POP


IMAP


6. Zostaniesz przeniesiony do strony logowania Politechniki Śląskiej. Wprowadź swój login oraz podaj hasło do tego konta. Kliknij „Zaloguj”.



×

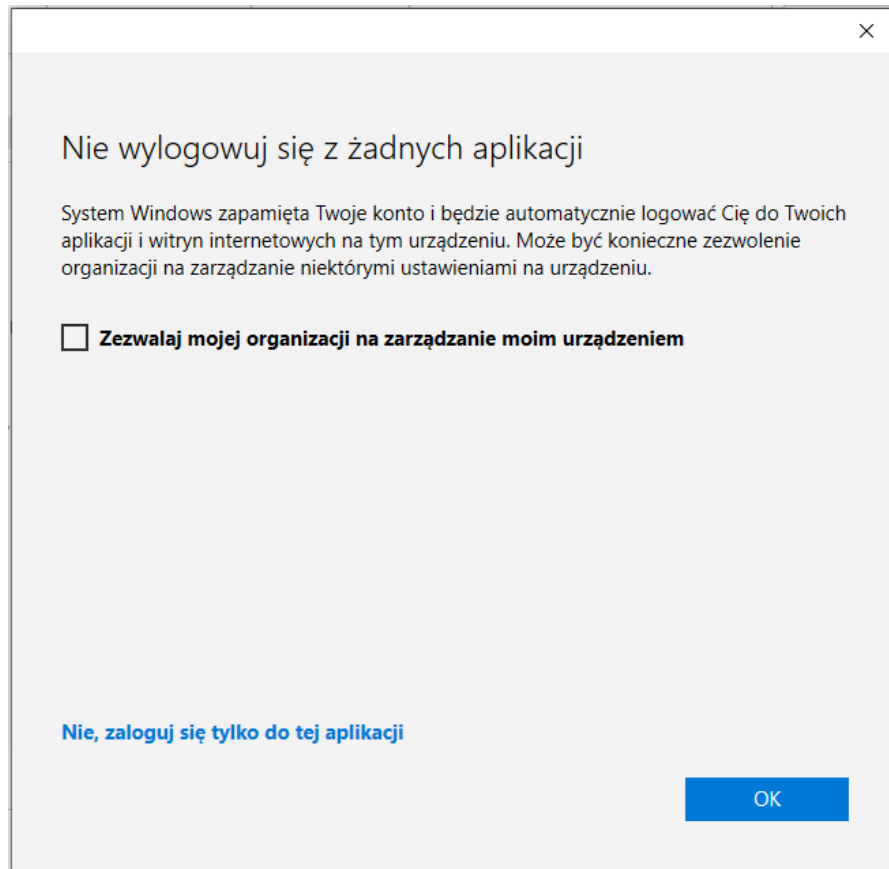
 Politechnika Śląska  UCZELNIA
BADAWCZA
NIGDYTYA DODKONALISZ

Zaloguj

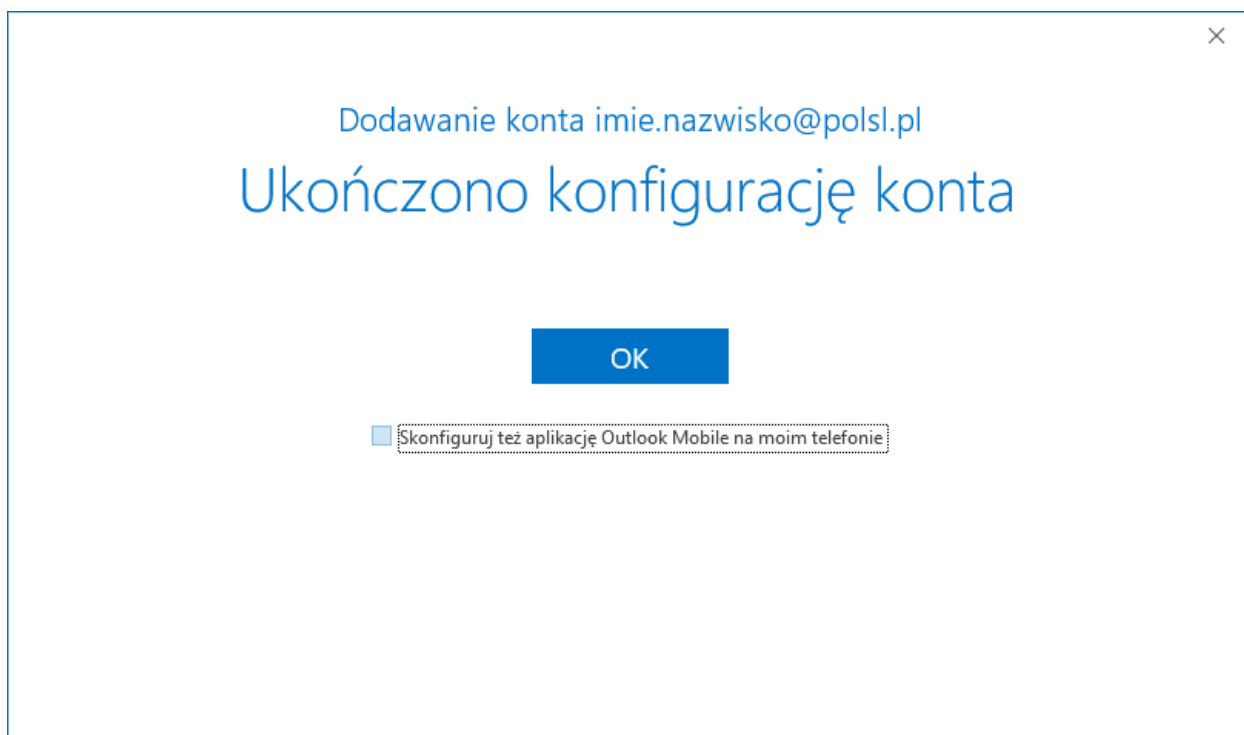
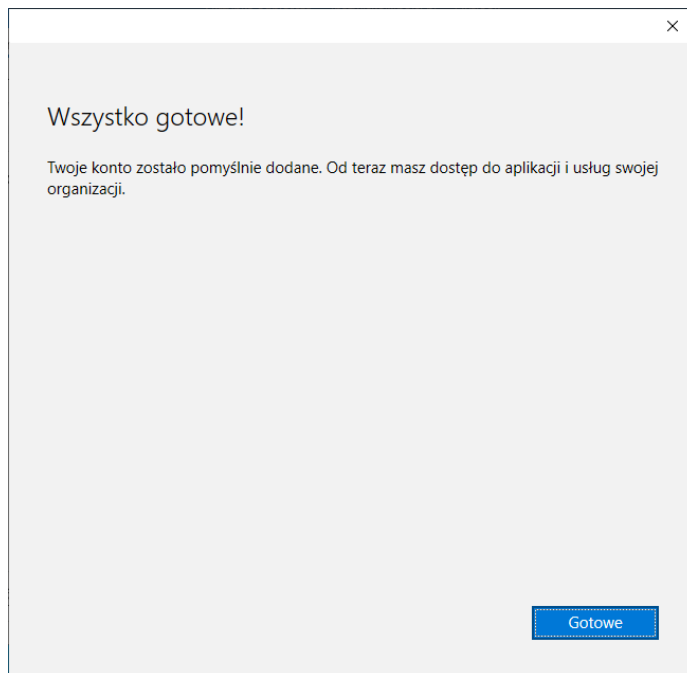


© 2018 Microsoft

7. Po poprawnym wprowadzeniu hasła zobaczysz poniższe okno. Odznacz opcję „**Zezwalaj mojej organizacji...**” a następnie kliknij **OK**.



8. Otrzymasz informację, że konto zostało pomyślnie dodane, Kliknij na **Gotowe**. Oznacz opcję „**Skonfiguruj też aplikację...**” oraz kliknij na „**OK**”.



9. Poprawnie dodane konto będzie widoczne w oknie głównym programu.

