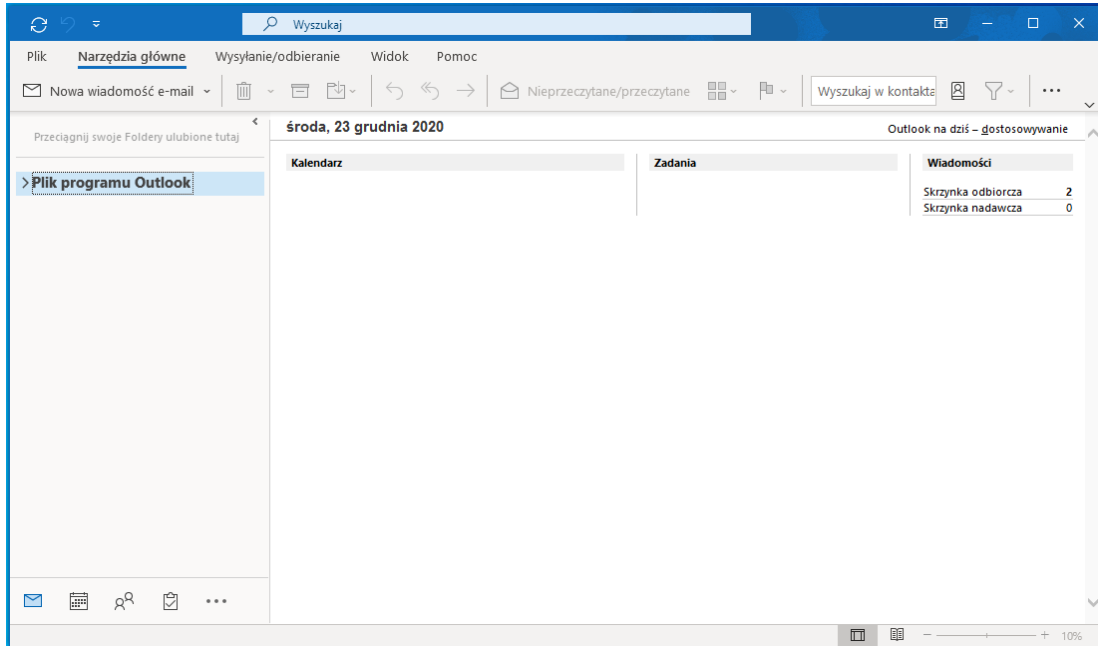
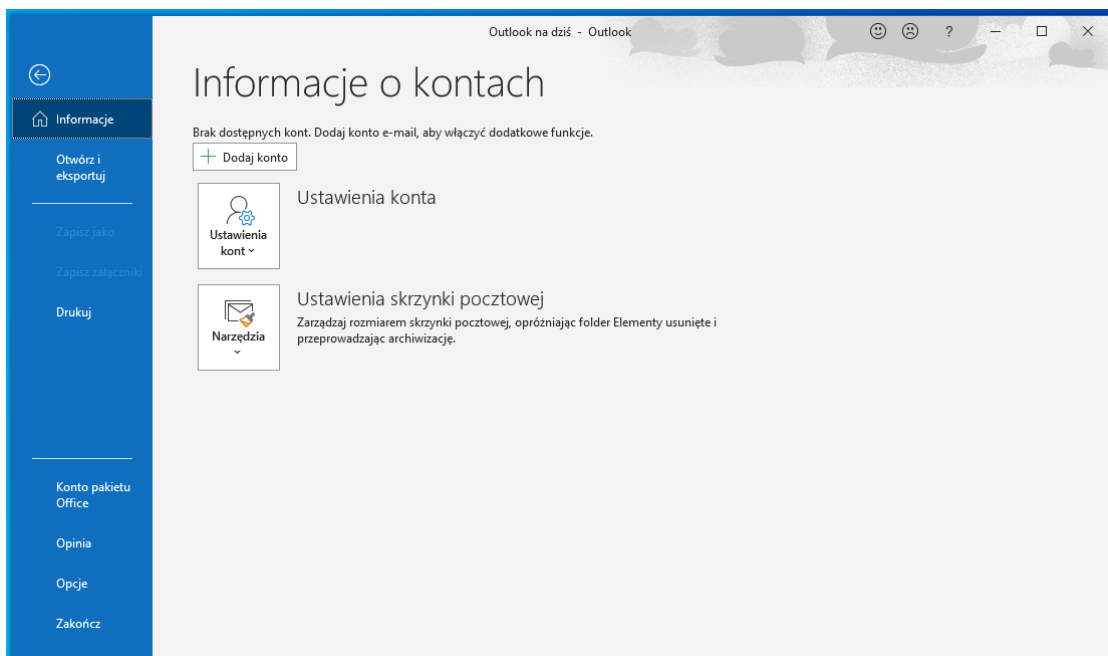


Jak skonfigurować program MS Outlook 2019 / Office 365 jako konto Exchange

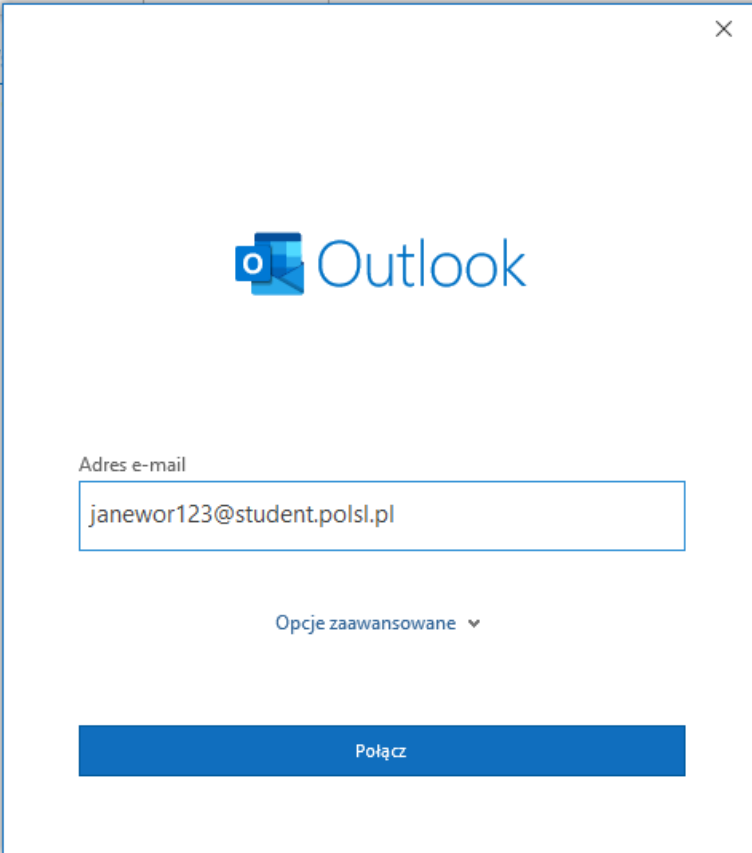
1. Uruchom program MS Outlook 2019.
2. Jeżeli program Outlook został uruchomiony po raz pierwszy, przejdź do kroku 4. Jeżeli nie, kliknij kartę „Plik”.




3. W karcie Plik, kliknij na przycisk „Dodaj konto”.



4. Zobaczysz poniższe okno. Wpisz swój **adres e-mail**, a następnie kliknij „**Połącz**”.



×

 Outlook

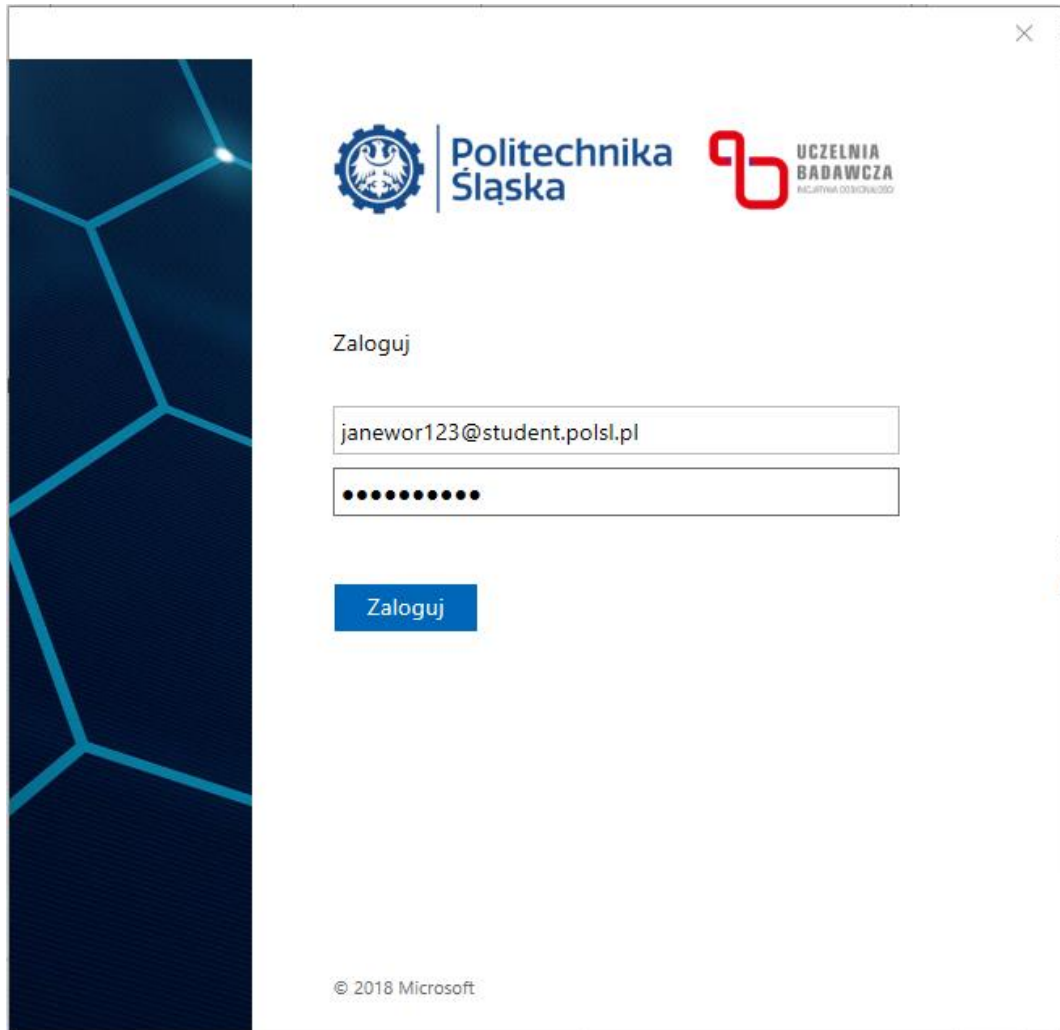
Adres e-mail

janewor123@student.polsl.pl

Opcje zaawansowane ▾

Połącz

5. Zostaniesz przeniesiony do strony logowania Politechniki Śląskiej. Wprowadź swój login, który jest zarazem Twoim adresem e-mail oraz podaj hasło do tego konta. Kliknij „Zaloguj”.



Politechnika Śląska

UCZELNIA
BADAWCZA

Zaloguj

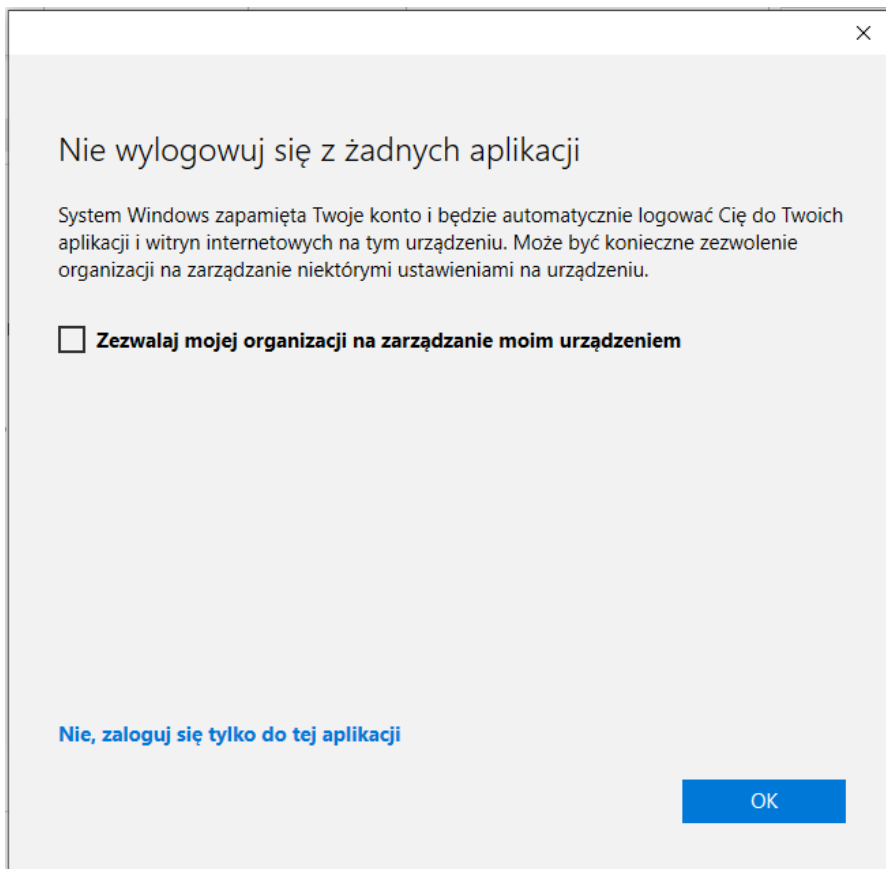
janewor123@student.polsl.pl

●●●●●●●●

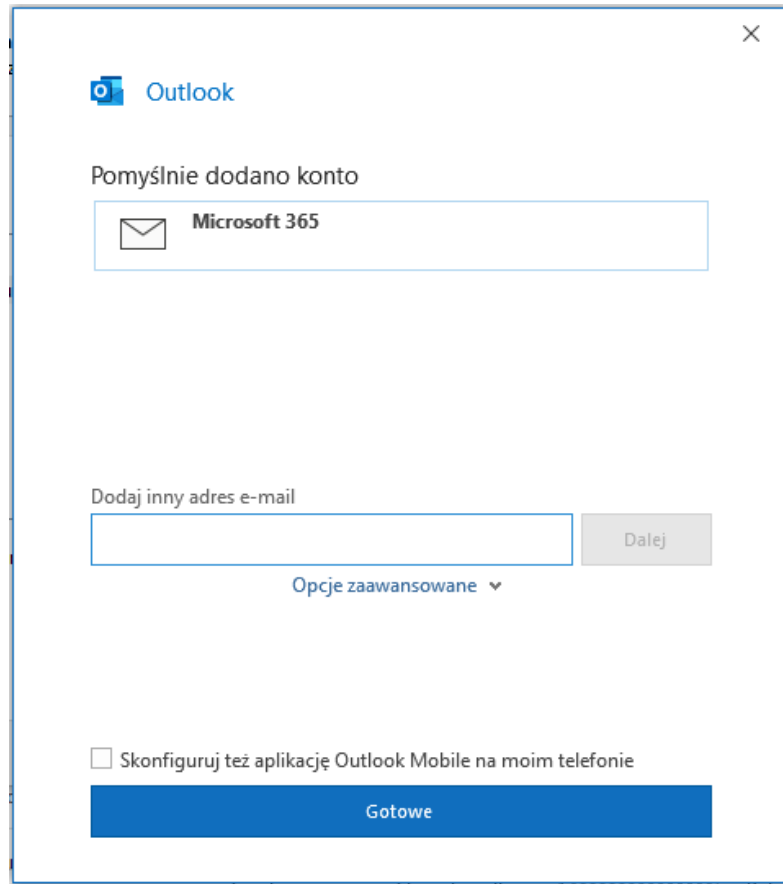
Zaloguj

© 2018 Microsoft

6. Po poprawnym wprowadzeniu hasła zobaczysz poniższe okno. Odznacz opcję „**Zezwalaj mojej organizacji...**” a następnie kliknij **OK**.



7. Otrzymasz informację, że konto zostało pomyślnie dodane. Odznacz opcję „**Skonfiguruj też aplikację...**” oraz kliknij na „**Gotowe**”.



8. Poprawnie dodane konto będzie widoczne w oknie głównym programu.

