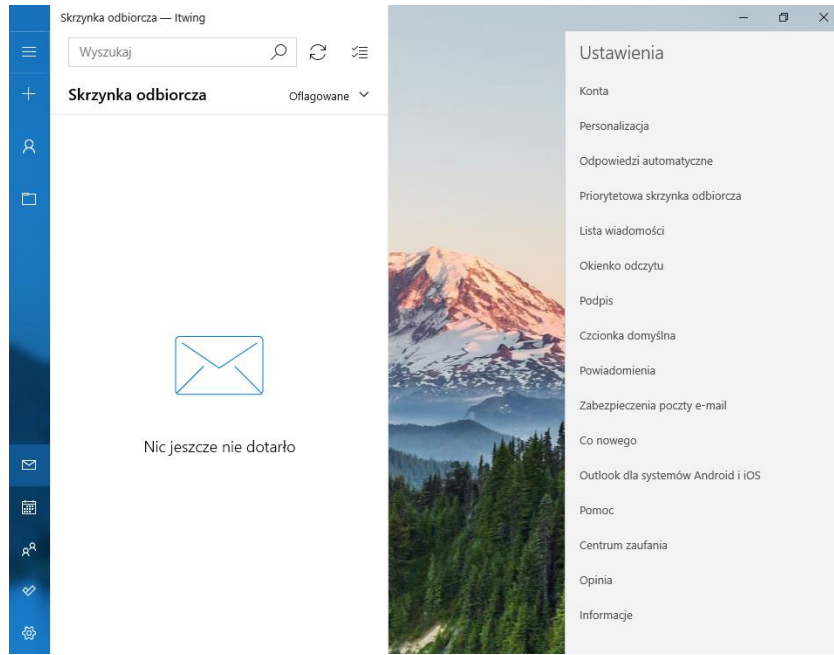
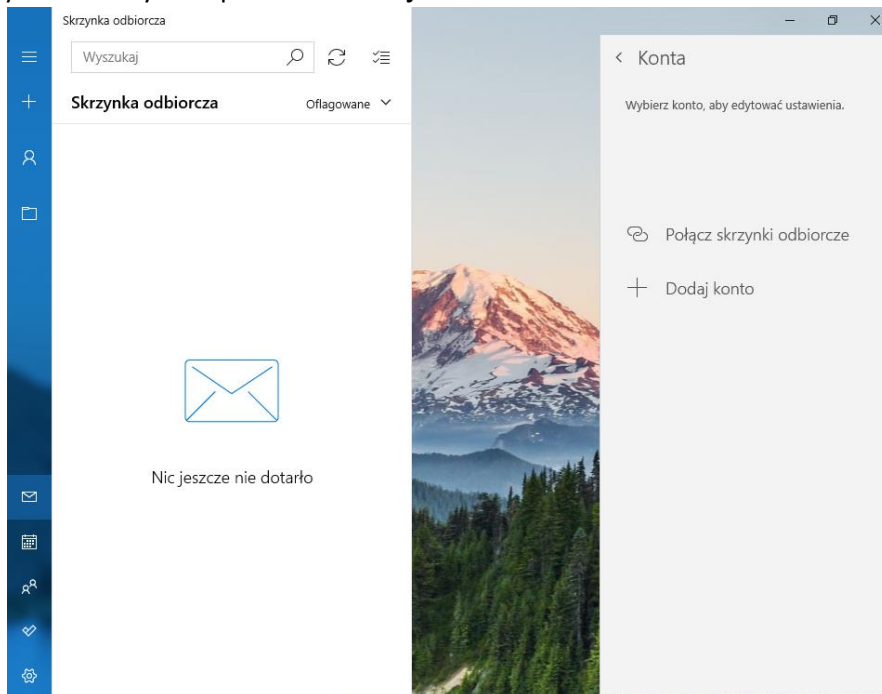


Jak skonfigurować program Poczta systemu Windows. Konto Office 365

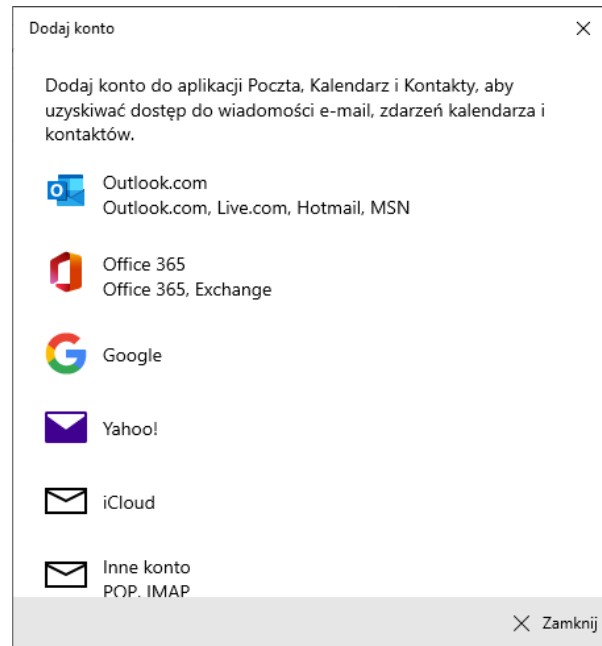
1. Uruchom program **Poczta**
2. Jeżeli program **Poczta** został uruchomiony po raz pierwszy, przejdź do kroku 4.
Jeżeli nie, kliknij ikonę **zębatego** w lewym dolnym rogu programu i wybierz polecenie **Konta**.



3. W następnym kroku wybierz polecenie **Dodaj konto**.



4. Zobaczysz poniższe okno. Wybierz opcję **Office 365**



5. W następnym oknie uzupełnij formularz wpisując adres e-mail, a następnie kliknij **Dalej**.

Dodaj konto

Office 365

Wprowadź swój adres e-mail. Użyjemy go do szukania Twoich ustawień konta.

Adres e-mail

imie.nazwisko@polsl.pl

Dalej Anuluj

6. Następnie wprowadź hasło do konta i kliknij **Zaloguj się**

Dodaj konto

Office 365

Niektóre konta wymagają dodatkowych czynności, aby można było zalogować się.
[Dowiedz się więcej](#)

Adres e-mail

imie.nazwisko@polsl.pl

Hasło

••••••••

Zapiszemy te informacje, aby nie było konieczne logowanie się za każdym razem.
Jeśli dodajesz konto biznesowe usługi Exchange, administrator sieci będzie mógł zdalnie usunąć Twoją zawartość i ustawienia z urządzenia.

✓ Zaloguj się ✕ Anuluj

7. W kolejnym oknie podaj nazwę użytkownika i kliknij **Zaloguj się**.

Dodaj konto

Office 365

Sprawdź wprowadzone informacje i spróbuj ponownie. Być może po prostu błędnie wpisano hasło.

Adres e-mail

imie.nazwisko@polsl.pl

Hasło

••••••••

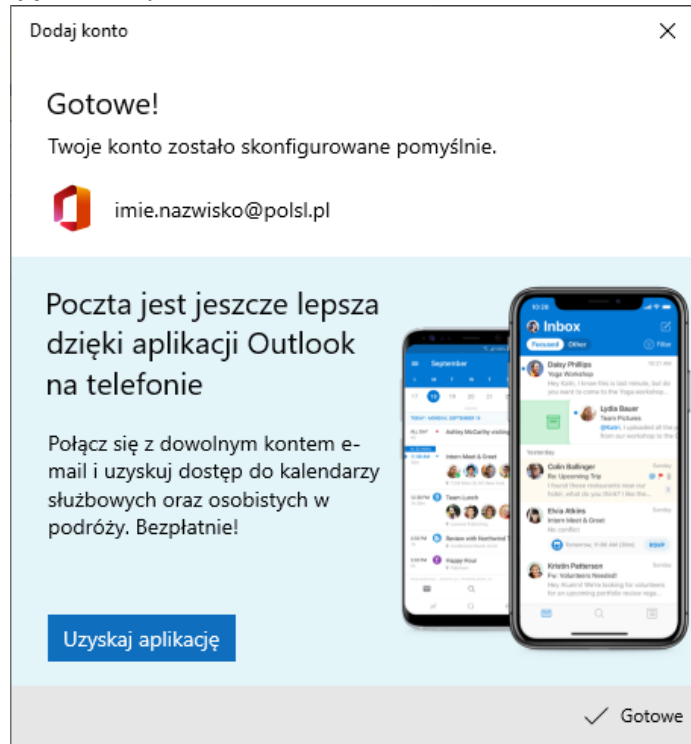
Nazwa użytkownika

inazwisko@polsl.pl ✕

Domena

✓ Zaloguj się ✕ Anuluj

8. Otrzymasz informację o dodanym koncie.



9. Poprawnie dodane konto będzie wyświetlone w głównym oknie programu

