

ZARZĄDZENIE Nr 36/10/11
Rektora Politechniki Śląskiej
z dnia 23 lutego 2011 roku

w sprawie służbowych adresów elektronicznych stosowanych w Politechnice Śląskiej.

Na podstawie art. 66 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Pracownik Uczelni oraz uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich może posiadać konto użytkownika w domenie: polsl.pl, które przydziela Centrum Komputerowe (CK) na wniosek zainteresowanego.
2. Do konta przypisany jest adres email, który ma postać:

<imie.nazwisko>@polsl.pl

bez użycia polskich znaków diaktrycznych.

3. W przypadku nazwisk dwuczłonowych w adresie email umieszczone są oba człony nazwiska przedzielone myślnikiem:

<imie.nazwisko1-nazwisko2>@polsl.pl

4. W przypadku, gdy adres email utworzony w sposób określony w ust. 2 i 3 jest identyczny dla dwóch lub większej liczby osób, w adresie umieszcza się dodatkowy wyróżnik np. drugie imię, jego inicjał, symbol jednostki organizacyjnej lub inny ciąg znaków zapewniający niepowtarzalność adresu, zgodnie ze wzorem:

<imie.wyroznik.nazwisko>@polsl.pl lub <imie.nazwisko.wyroznik>@polsl.pl

5. Służbowa korespondencja elektroniczna powinna odbywać się za pomocą opisanych kont.

§ 2

1. W związku z rozprowadzaniem w Uczelni zarządzeń i innych wewnętrznych aktów uczelnianych wyłącznie w formie elektronicznej, Centrum Komputerowe, w terminie do dnia 4 marca br. przydzieli obligatoryjnie każdej komórce/jednostce organizacyjnej Uczelni adres poczty elektronicznej w domenie polsl.pl.
2. Adres email tworzony jest zgodnie z przypisanym komórce/jednostce organizacyjnej symbolem organizacyjnym, wg wzoru:

<symbol>@polsl.pl

3. Adres, o którym mowa w ust. 2 oraz inne adresy utworzone za zgodą CK na potrzeby np. konferencji, projektów realizowane będą wyłącznie w formie folderów publicznych.
4. Kierownik komórki/jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do wskazania osoby/osób odpowiedzialnych za odbieranie poczty nadsyłanej na ogólny adres komórki/jednostki i niezwłocznego poinformowania o tym CK.

§ 3

Procedura związana z założeniem konta użytkownika oraz uzyskania dostępu do folderu publicznego opisana jest na stronie CK w zakładce FAQ.

§ 4

Studenci posiadają adresy zgodnie ze wzorem:

<login SOTS>@student.polsl.pl

§ 5

1. Dopuszcza się w jednostkach organizacyjnych utrzymujących lokalne serwery pocztowe, po uzyskaniu zgody CK, stosowanie dodatkowych adresów elektronicznych zgodnie ze wzorem:

<identyfikator odbiorcy>@<identyfikator dodatkowy>.polsl.pl

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o kształcie identyfikatora decyduje CK.

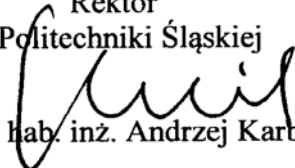
§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 3/04/05 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 2 listopada 2004 roku w sprawie służbowych adresów elektronicznych stosowanych w Politechnice Śląskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Politechniki Śląskiej



Prof. dr hab. inż. Andrzej Karbownik

Otrzymują:

R, RO, RN, RW, RD, RA, AK

wszystkie jednostki i komórki organizacyjne Uczelni