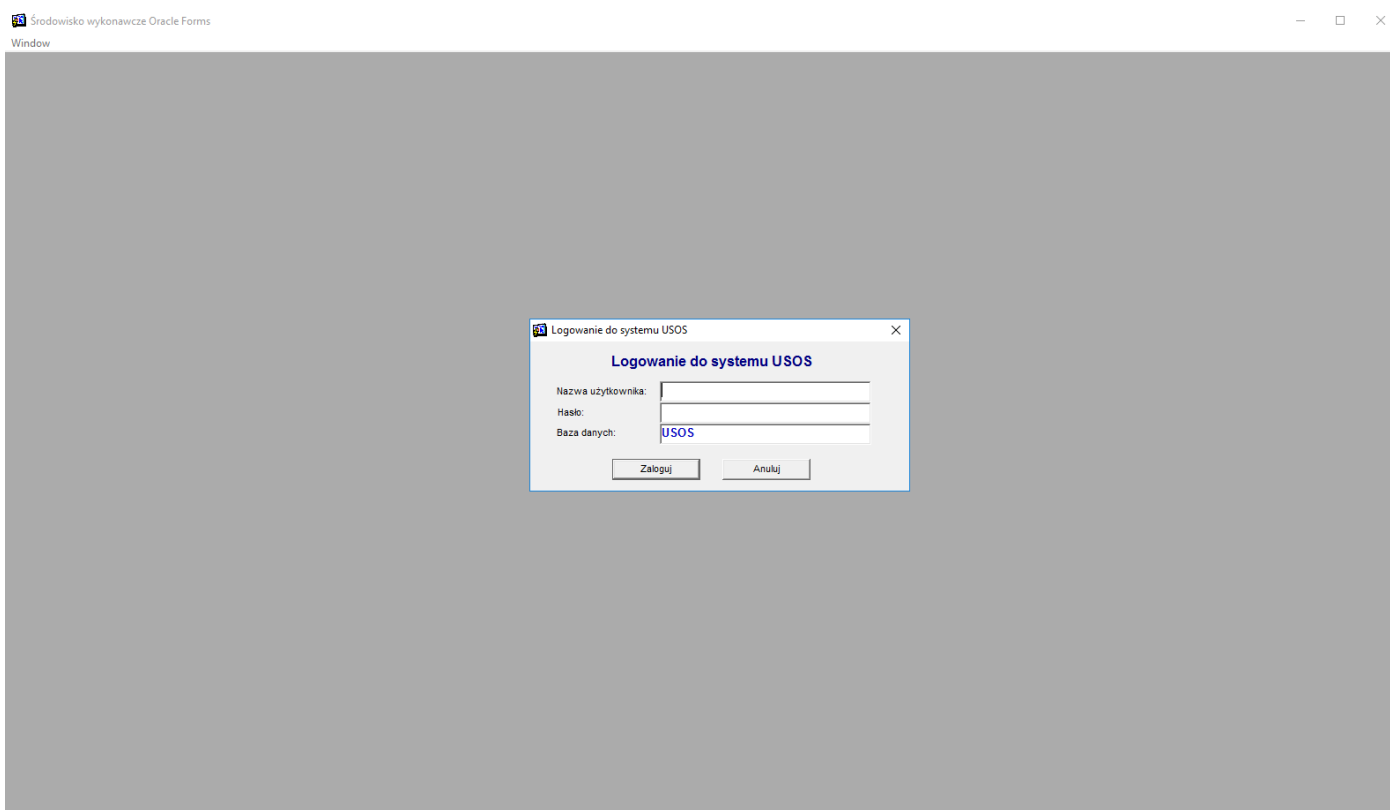


z

Przypisanie studentom programu studiów.

1. Logowanie do systemu USOS

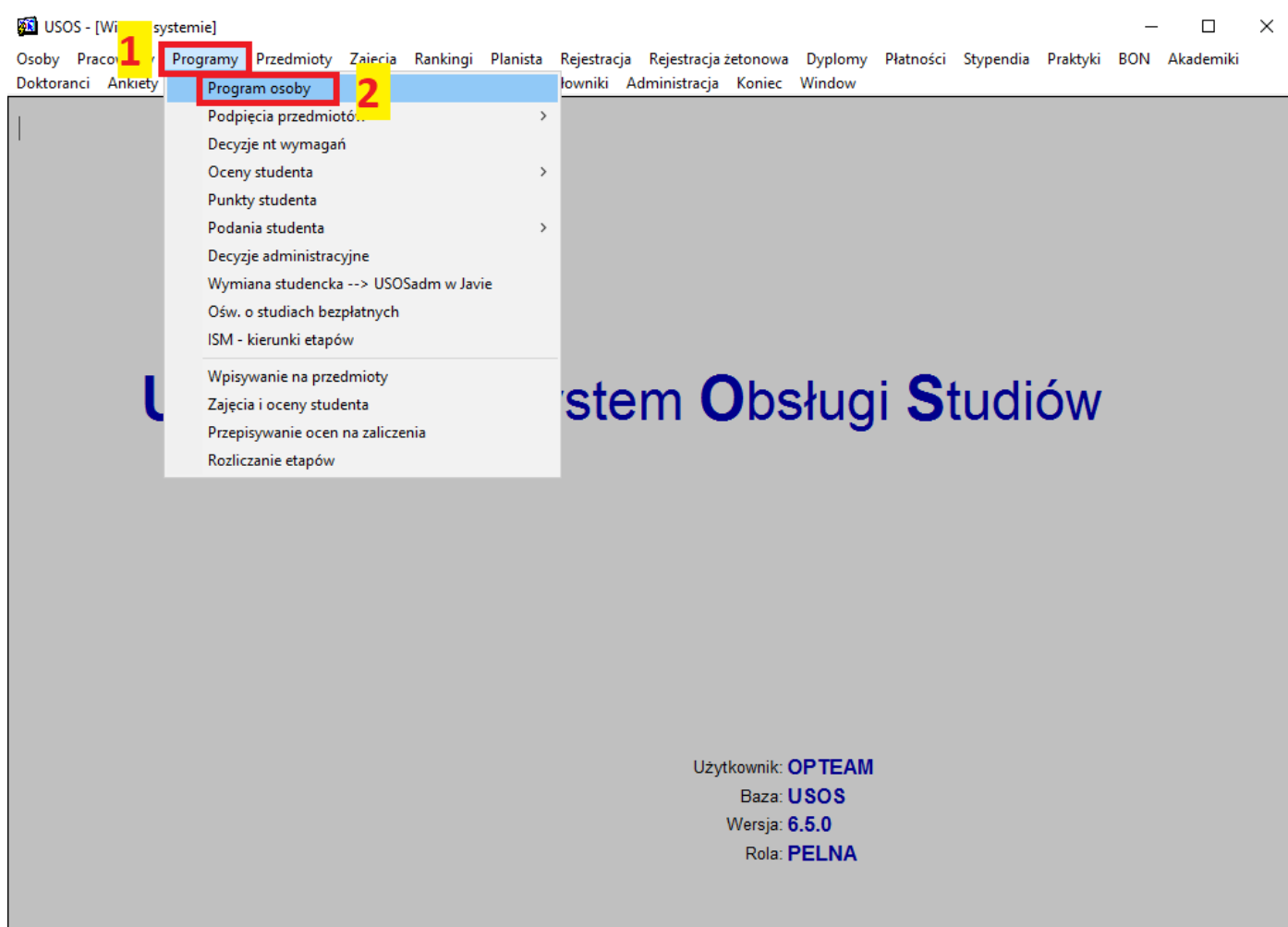
Wpisujemy swoje dane logowania:



Obraz 1

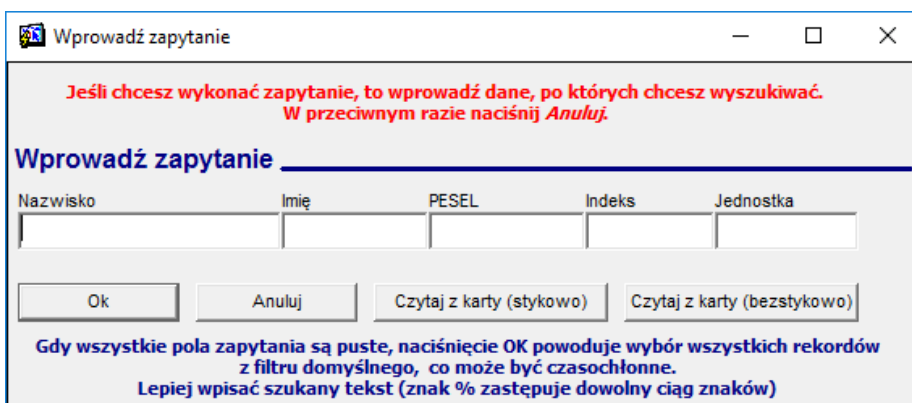
2. Wybór osoby w kontekście programu studiów

Otworzy się główne okno programu. Z menu głównego wybieramy trzecią zakładkę [Programy] (**pole 1**) a następnie z rozwiniętego menu – [Programy osoby] (**pole 2**) – patrz [Obraz 2](#):

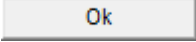


Obraz 2

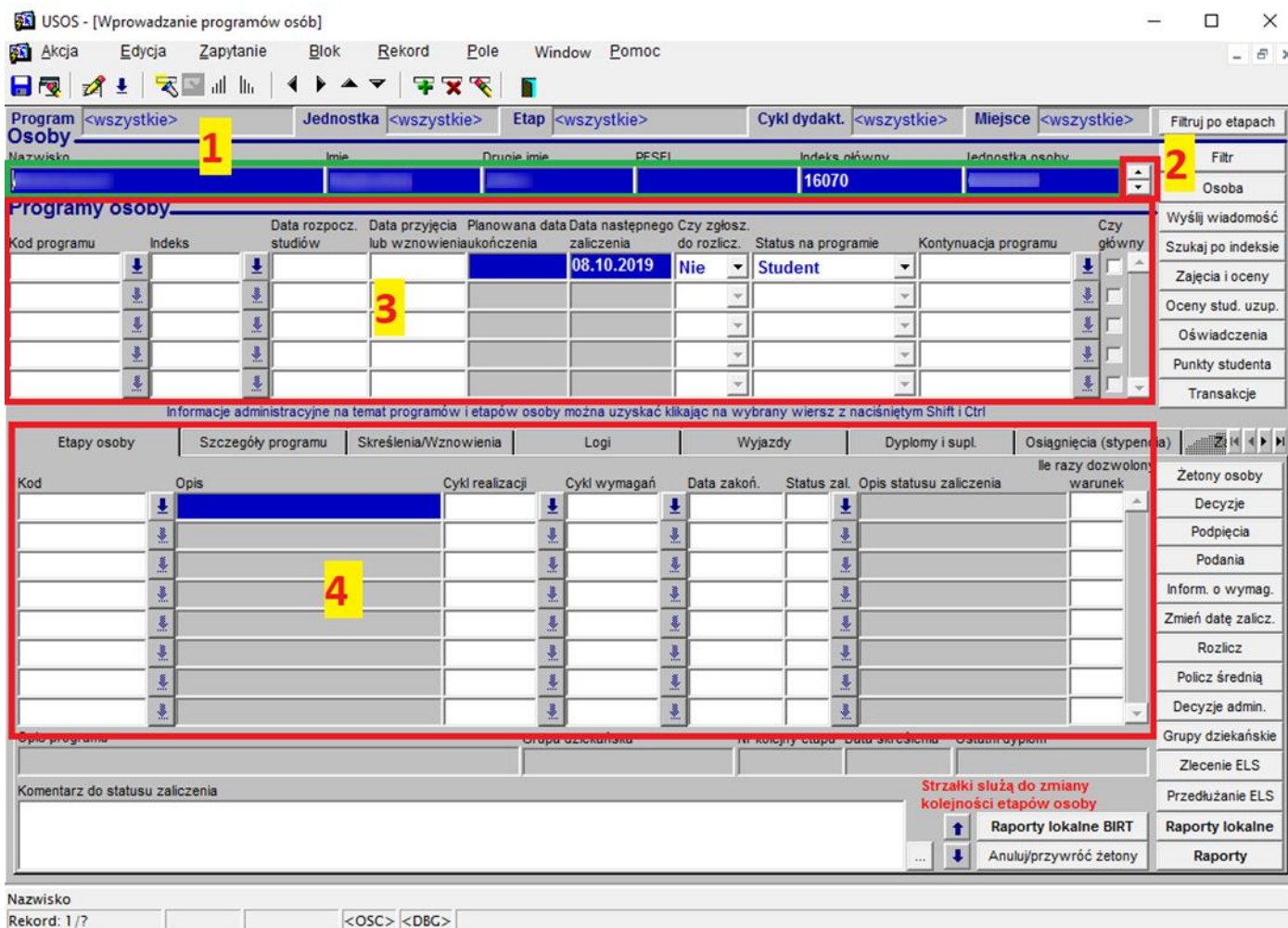
Otworzy się okno główne „Osoby” wraz z wstępnym filtrem (*Obraz 3*) (**pole 1**), który umożliwi szybkie filtrowanie lub wybranie interesującej nas osoby lub grupy osób z danej jednostki. Osobę możemy wyszukać poprzez wpisanie (**pole 2**) nazwiska, imienia, PESELu lub indeksu (nr albumu). Wpisanie kodu jednostki wyświetli wszystkie osoby, które są przypisane do podanej jednostki.




Obraz 3


Jeśli nic nie zostanie wpisane, naciśnięcie przycisku  spowoduje wyświetlenie danych wszystkich osób z bazy.

Otworzy się główne okno z programem studiów danego studenta(Obraz 4):



Obraz 4

Jeśli we wstępnym filtrze nic nie wpisaliśmy, wówczas program wyświetli pierwszego studenta wg listy alfabetycznej. Wyświetlanie kolejnych osób z listy jest możliwe poprzez klikanie ikon  (górną-dół) z ([Obraz 4](#)) (**pole 2**).


Jeśli we wstępnym filtrze wpisaliśmy nazwisko i/lub imię studenta, może się wydarzyć że w bazie uczelni będzie kilka osób o takim samym nazwisku i/czy imieniu. Wówczas program wyświetli pierwszą osobą (alfabetycznie) z wyszukiwania. Wyświetlanie kolejnych osób z listy jest możliwe poprzez klikanie ikon  (górną-dół) z ([Obraz 4](#)) (**pole 2**).

Najbardziej precyzyjną metodą wyszukiwania studentów jest szukanie po numerze indeksu lub PESEL.

Na ([Obrazie 4](#)) pokazano główne okno z programami studenta. W (**polu 1**) pokazane są dane osobowe studenta, dla którego są wyświetlane informacje. Ikonami w (**polu 2**) przełączamy się między osobami.

W (**polu 3**) pokazane są programy na jakich student studiuje. Kliknięcie na dany program powoduje kontekstowe wyświetlenie informacji o etapach (semestrach) studenta realizowanych w ramach programu studiów ([Obraz 4](#)) (**pole 4**).

Wszelkie zmiany zapisuje się poprzez kliknięcie na ikonę .


USOS nie pracuje w trybie wielo-oknowym. Aby zamknąć bieżące okno należy kliknąć ikonę .

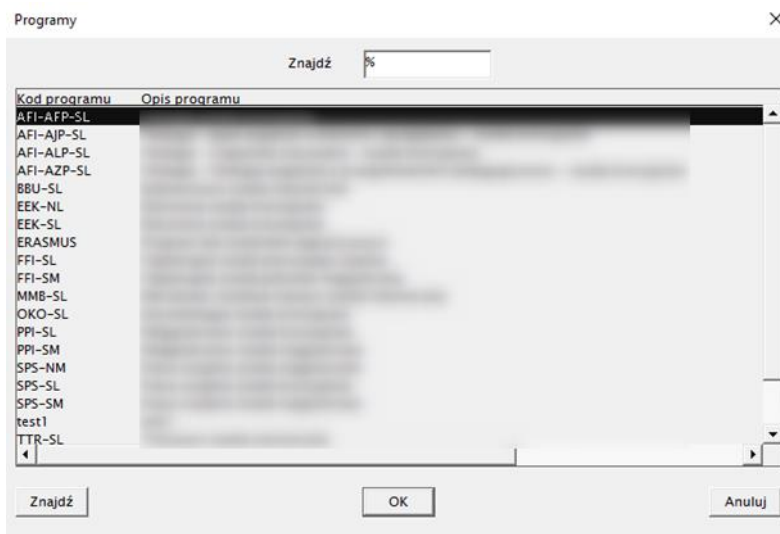
Jeśli (**pole 3**) i /lub (**pole 4**) nie jest wypełnione, oznacza to że student nie ma przypisanego programu studiów i semestru studiów.

PRZYPISANIE PROGRAMU STUDIÓW STUDENTOWI

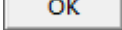
The screenshot shows the 'Programy osoby' section of the USOS application. At the top, there are filters for 'Program Osoby' (set to 'Testowy'), 'Jednostka' (set to 'Student'), and 'Etap' (set to '<wszystkie>'). Below these are fields for 'Nazwisko', 'Imię', 'Drugie imię', 'PESEL', 'Indeks główny' (123456), and 'Jednostka osoby'. The main table has columns: 'Kod programu', 'Indeks', 'Data rozpocz. studiów', 'Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia', 'Planowana data zaliczenia', 'Data następnego zaliczenia' (08.10.2019), 'Czy zgłosz. do rozlicz.' (Nie), 'Status na programie' (Student), and 'Kontynuacja programu'. A red box highlights the 'Kod programu' column, and a yellow box with the number '1' is placed over the first row's dropdown arrow. Below the table, there are tabs for 'Etapy osoby', 'Szczegóły programu', 'Skreślenia/Wznowienia', 'Logi', 'Wyjazdy', 'Dyplomy i supl.', and 'Osiągnięcia (stypendia)'. The 'Etapy osoby' tab is active, showing a table with columns: 'Kod', 'Opis', 'Cykl realizacji', 'Cykl wymagań', 'Data zakoń.', 'Status zal.', 'Opis statusu zaliczenia', and 'Ile razy dozwolony warunek'. At the bottom right, there are buttons for 'Raporty lokalne BIRT' and 'Anuluj/przywróć zetyony'. A red note says 'Strzałki służą do zmiany kolejności etapów osoby'.

Obraz 5

Przypisanie programu odbywa się poprzez kliknięcie w  (pole 1). Po kliknięciu otworzy się okno z dostępnymi programami studiów:



Obraz 6

Wybieramy odpowiedni program i klikamy  (dla potrzeby instrukcji wybrano AFI-AFP-SL)

USOS - [Wprowadzanie programów osób]

Program <wszystkie> Jednostka <wszystkie> Etap <wszystkie> Cykl dydak. <wszystkie> Miejsce <wszystkie> Filtruj po etapach

Osoby

Nazwisko	Imię	Drugie imię	PESEL	Indeks główny	Jednostka osoby	Filtr
Testowy	Student			123456		Osoba

Programy osoby

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia	Planowana data zakończenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
AFI-AFP-SL	123456	01.10.2019	01.10.2019		08.10.2019	Nie	Student		<input checked="" type="checkbox"/>

1 2 3 4

Informacje administracyjne na temat programów i etapów osoby można uzyskać klikając na wybrany wiersz z naciśniętym Shift i Ctrl

Kod	Opis	Cykl realizacji	Cykl wymagań	Data zakoń.	Status zal.	Opis statusu zaliczenia	Ile razy dozwolony warunek	Zetony osoby
								Decyzje
								Podpęcia
								Podania
								Inform. o wymag.
								Zmień datę zalicz.
								Rozlicz
								Policz średnią
								Decyzje admin.
								Grupy dziekańskie
								Zlecenie ELS
								Przedłużanie ELS
								Raporty lokalne
								Raporty

Opis programu: Filologia studia licencjackie

Grupa dziekańska: []

Nr kolejny etapu: []

Data skreślenia: []

Ostatni dyplom: []

Komentarz do statusu zaliczenia: []

Strzałki służą do zmiany kolejności etapów osoby

Raporty lokalne BIRT

Anuluj/przywróć zetony

Kod programu - dostępna lista wartości (żółte tło - program w trakcie skreślenia)



Rekord: 1 / 1

Lista wartości <OSC> <DBG>

Obraz 7



W (polu 1) (Obraz 7) widoczny będzie symbol programu przypisany w poprzednim kroku.

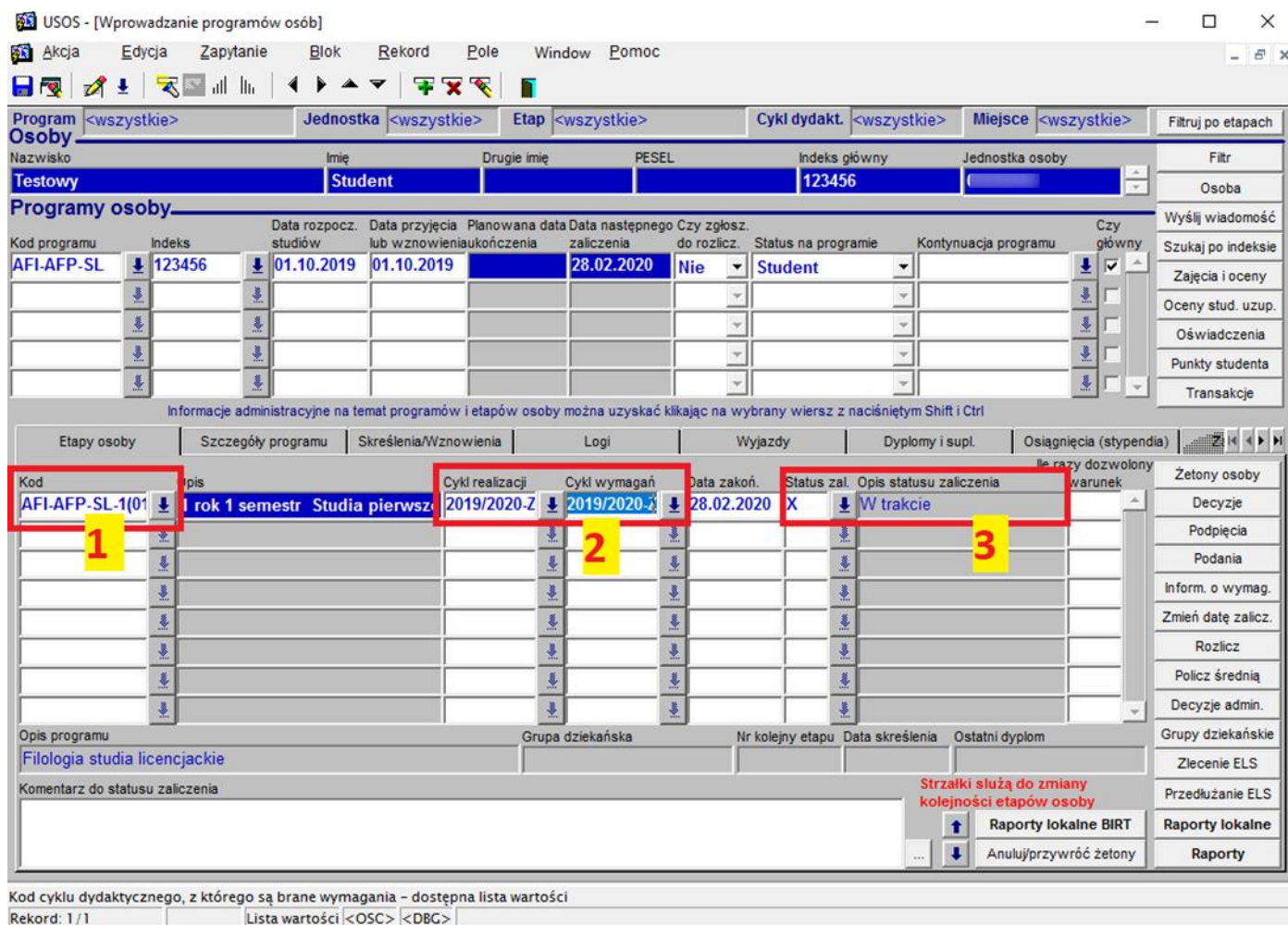
Musimy następnie uzupełnić pozostałe parametry – numer indeksu (pole 2) wybieramy z listy po kliknięciu na

symbol  (pole 3) i (pole 4) wypełniamy ręcznie. Ważne jest aby kliknięty był  w (polu 4).

Dwa pola z granatowym tłem (planowana data ukończenia, data następnego zaliczenia) zostawiamy bez zmian.

PRZYPISANIE ETAPÓW STUDIÓW STUDENTOWI

Wybranie etapu (semestru) odbywa się to w (polu 1) (Obraz 8) poprzez kliknięcie  i wybraniu etapu z dostępnej listy etapów. Uzupełniamy (pole 2) i (pole 3) poprzez kliknięcie  i wybranie ze słownika odpowiednich cykli dydaktycznych.



The screenshot shows the 'USOS - [Wprowadzanie programów osób]' application window. The 'Programy osoby' table is visible, with the following data row highlighted:

Kod programu	Indeks	Data rozpocz. studiów	Data przyjęcia lub wznowienia/ukończenia	Planowana data zaliczenia	Data następnego zaliczenia	Czy zgłosz. do rozlicz.	Status na programie	Kontynuacja programu	Czy główny
AFI-AFP-SL	123456	01.10.2019	01.10.2019		28.02.2020	Nie	Student		<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, the 'Etapy osoby' section is visible, with the following data row highlighted:

Kod	Opis	Cykl realizacji	Cykl wymagań	Data zakońc.	Status zal.	Opis statusu zaliczenia
AFI-AFP-SL-1(01)	rok 1 semestr Studia pierwsz	2019/2020-Z	2019/2020-Z	28.02.2020	X	W trakcie


Fields 1, 2, and 3 are marked with yellow boxes and numbers:

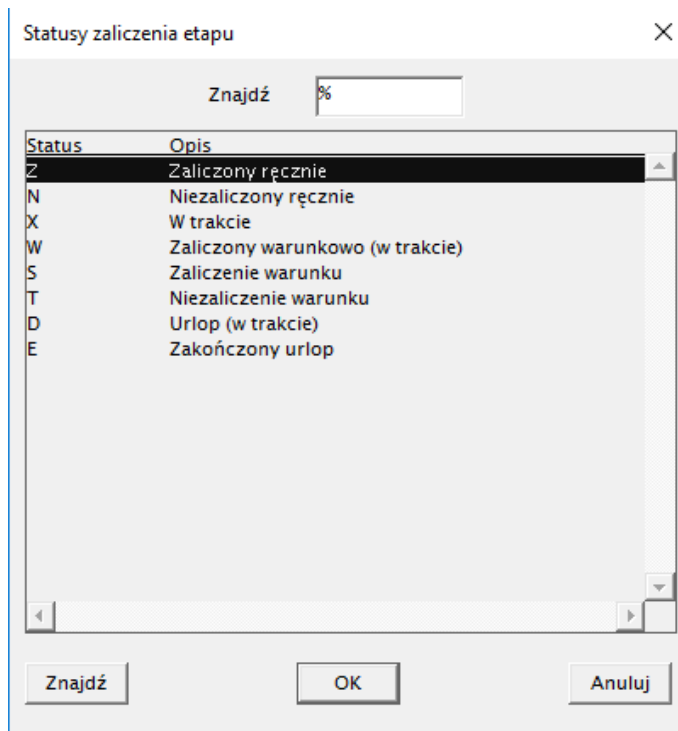
- 1: Code field (AFI-AFP-SL-1(01))
- 2: Cycle of requirements field (2019/2020-Z)
- 3: Status of payment field (X)

Additional information at the bottom of the screenshot:

- Opis programu: Filologia studia licencjackie
- Grupa dziekańska: [empty]
- Nr kolejny etapu: [empty]
- Data skreślenia: [empty]
- Ostatni dyplom: [empty]
- Komentarz do statusu zaliczenia: [empty]
- Strzałki służą do zmiany kolejności etapów osoby
- Buttons: Raporty lokalne BIRT, Anuluj/przywróć żetony
- Footer: Kod cyklu dydaktycznego, z którego są brane wymagania - dostępna lista wartości; Rekord: 1/1; Lista wartości <OSC> <DBG>

Obraz 8

Jeśli jest to pierwszy etap studenta, wtedy status zaliczenia (**pole 3**) zostawiamy bez zmian. Jeśli uzupełniamy poprzednie etapy studenta, wtedy zmienimy status zaliczenia poprzez kliknięcie  i wybraniu z listy dostępnych statusów ([obraz 9](#)):



Obraz 9

Jeśli etap został zaliczony zgodnie z planem, wybieramy pozycję „Zaliczony ręcznie”.

Po zapisaniu, przypisujemy następny etap studentowi – aż do bieżącego. USOS filtruje kolejność etapów od bieżącego do pierwszego.