



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem**”, określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE”, realizowanego pod nadzorem Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, zwanego dalej „**Projektem**”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 na podstawie umowy nr BPN/MSC/2024/1/00003/U/00001 z dnia 16.06.2025 r.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie zawartym pomiędzy Politechniką Śląską a Politechniką Wrocławską.
4. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025r. do 30.06.2028r. - zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Celem głównym Projektu MSCA4Silesia jest rozwój umiędzynarodowienia przez wsparcie działalności instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w wypracowaniu trwałych rozwiązań w zakresie wsparcia polskich wnioskodawców i beneficjentów programu Działania „Maria Skłodowska-Curie” (Horyzont Europa) na lata 2025-27 przez utworzenie dwóch Punktów Obsługi Interesariuszy programów MSCA zapewniających kompleksowe wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Górnego i Dolnego Śląska oraz Opolszczyzny w procesach aplikowania i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE.
6. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Udział Uczestników/czek w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Słownik pojęć i skrótów

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - oznacza to Projekt pn. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE” współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, na podstawie umowy nr BPN/MSC/2024/1/00003/U/00001 z dnia 16.06.2025 r. (w skrócie zwany również „MSCA4Silesia”);
2. Instytucji Pośredniczącej - oznacza to Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (w skrócie NAWA);



3. Liderze Projektu - oznacza to Politechnikę Śląską;
4. Partnerze Projektu - oznacza to Politechnikę Wrocławską;
5. Kandydacie/tce – oznacza pracownika Lidera Projektu lub Partnera Projektu świadczącego usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze, szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujących o środki w ramach Działania Maria Skłodowska-Curie (Horyzont Europa);
6. Komisja Rekrutacyjna – oznacza to przedstawicieli Lidera Projektu oraz Partnera Projektu
7. Uczestniku/czce Projektu - oznacza to osobę, która w dniu podpisania deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie:
 - a) jest zatrudniona przez Lidera Projektu lub Partnera Projektu MSCA4Silesia na podstawie umowy o pracę oraz
 - b) świadczy usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze, szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujących o środki w ramach Działania Maria Skłodowska-Curie (Horyzont Europa), oraz
 - c) wyrazi chęć/wolę do podnoszenia swoich kompetencji w celu skutecznej realizacji usług wymienionych w podpunkcie b);
8. Zespole projektowym - oznacza to Uczestników/czki Projektu odpowiedzialnych za prawidłową realizację Projektu z uwzględnieniem szczegółowego podziału zadań pomiędzy Liderem Projektu a Partnerem Projektu, dotyczących realizacji Projektu;
9. Kierowniku Projektu - oznacza to osobę powołaną przez Rektora Politechniki Śląskiej do nadzoru metrycznego oraz koordynacji zadań realizowanych w Projekcie;
10. Biurze Projektu PŚ – oznacza to biura zlokalizowane na Politechnice Śląskiej, pok. nr 627 i 625, ul. Krzywoustego 2, 44-100 Gliwice;
11. Biurze Projektu PWR – oznacza to biura zlokalizowane na Politechnice Wrocławskiej, pokój 157, budynek A1, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50 - 370 Wrocław oraz pok. nr 2 i 4, ul. Smoluchowskiego 48A, 50-372 Wrocław;
12. Stronie internetowej Projektu - oznacza to stronę internetową Projektu pod adresem <https://www.polsl.pl/msca4silesia/>, na której znajdują się aktualne informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów.

§ 3

Cel, zakres i tematyka wsparcia

1. W ramach Projektu MSCA4Silesia przewidziane jest organizowanie szkoleń dla pracowników Politechniki Śląskiej oraz Politechniki Wrocławskiej. Szkolenia te mają na celu wspieranie rozwoju umiędzynarodowienia poprzez podwyższanie kompetencji pozwalających na wspieranie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE.
2. Zakres działań w Projekcie przewiduje:
 - a) wspieranie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE - MSCA4Silesia w makroregionie Polska Południowo-Zachodnia (woj. opolskie, dolnośląskie i śląskie);
 - b) stworzenie Punktów Obsługi Interesariuszy MSCA realizujących akcje



szkoleniowo-informacyjne, konsultacyjne i promocyjne dot. aplikowania i realizacji grantów MSCA w programach Horyzont 2020, HE i kolejnym PR;

- c) podnoszenie świadomości środowiska akademickiego i przemysłowego w zakresie korzyści dla podmiotów przyjmujących naukowców z zagranicy i dla indywidualnych naukowców;
 - d) podnoszenie kompetencji Uczestników Projektu w celu skutecznej realizacji działań w projekcie świadczonych na rzecz wszystkich interesariuszy działań MSCA poprzez szkolenia i udział Uczestników Projektu w warsztatach i wizytach studyjnych w ośrodkach o wysokim współczynniku sukcesu w pozyskiwaniu takich grantów;
 - e) stworzenie nowych metod przekazu informacji nt. MSCA;
 - f) rozwijanie współpracy Uczestników Projektu z ogólnopolską siecią NAWA-MSCA celem wymiany dobrych praktyk dot. aplikowania i realizacji projektów i skutecznych sposobów promocji MSCA.
3. Projekt przewiduje wsparcie dla pracowników uczelni, którzy zadeklarowali i potwierdzili chęć uczestnictwa w Projekcie.
 4. Zaplanowane w Projekcie formy wsparcia (tj. szkolenia dla pracowników uczelni) będą prowadzone w języku polskim lub angielskim.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział pracownicy Lidera Projektu i Partnera Projektu zatrudnieni przez odpowiednio Politechnikę Śląską i Politechnikę Wrocławską na podstawie stosunku pracy, delegowani do pracy w Projekcie i świadczący usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze i szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujący o środki w ramach MSCA.
2. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika Projektu w momencie podpisania oświadczenia w pierwszym dniu udzielonego wsparcia.
3. Za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA uczestnicy Projektu składają wnioski (formularze) pod wskazanym przez Lidera Projektu linkiem.
4. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy/a jego Uczestnik/czka zostanie objęty/a monitorowaniem oraz zobowiąże się do umożliwienia Liderowi Projektu przeprowadzenia badania monitorującego dotyczącego jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.



§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

Proces rekrutacji uczestnictwa w projekcie jest zgodny z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o opis Projektu zawarty we wniosku o dofinansowanie Projektu.

Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami horyzontalnymi zawartymi w Rozporządzeniu Rady Europejskiej oraz w Traktacie Amsterdamskim, z zachowaniem zasady równości szans w tym kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna.

1. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:
 - a) aktualne zatrudnienie w Politechnice Śląskiej lub Politechnice Wrocławskiej na podstawie umowy o pracę świadcząca usługi informacyjne, konsultacyjne, doradcze i szkoleniowe dla polskich podmiotów i osób indywidualnych, realizujących projekty lub wnioskujący o środki w ramach MSCA
 - b) przekazanie swoich danych osobowych oraz złożenie oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności w danym Programie
 - c) zgodność kandydatury z opisanym w projekcie potencjałem (podstawowa wiedza o programach ramowych, płynna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, umiejętność prowadzenia szkoleń),
 - d) przynależność do grupy Uczestników Projektu - pracowników planowanych do objęcia wsparciem
2. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu szkoleniach (po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w pkt. 1), jest złożenie obowiązkowych dokumentów w zależności od miejsca zatrudnienia w Biurze Projektu PŚ lub PWR:
 - a) formularza zgłoszeniowego – załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b) deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu
 - c) oświadczenia Uczestnika Projektu dot. danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu
 - d) zgody Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych i wizerunku – załącznik nr 4 do Regulaminu
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o kwalifikacji Kandydatów/ek do udziału w działaniach Projektu, w oparciu o warunki zawarte w Regulaminie.
4. Na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej sporządzana jest lista osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej,
5. Zorganizowany zostanie dodatkowy nabór, jeżeli nie zostanie zrekrutowana wymagana liczba Uczestników. Kandydaci zostaną poinformowani przez Kierownika Projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie odpowiednim pismem.
6. Szczegółowy harmonogram i terminarz szkoleń będzie zgodny z opisem Projektu i z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej Projektu.
7. Zakwalifikowanie kandydatów do określonej grupy szkoleniowej organizowanej w ustalonym terminie, zależało będzie od indywidualnych preferencji kandydatów ustalanych drogą telefoniczną/mailową.



8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniach, do udziału w Projekcie skierowana będzie inna osoba z listy rezerwowej wskazana przez Komisję Rekrutacyjną. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
9. Każdy Uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
10. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności (o ile takie udostępni organizator) lub logowaniem oraz przedłożenia w dokumentacji Projektu sprawozdania z tego działania oceniającej jego przydatność do wykonywanej pracy.
11. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem udziału w projekcie, drugiego po ich zakończeniu.
12. Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki Lidera Projektu i Partnera

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Partner Projektu zobligowany jest do:
 - a) przestrzegania, w procesie rekrutacji Uczestników Projektu, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - b) gromadzenia określonej ww. Regulaminem pełnej dokumentacji dot. Uczestników Projektu będących jego pracownikami.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - b) uczestniczenia w kilku - formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych,
 - c) bezpłatnych materiałów dydaktycznych.
2. Uczestnik jest zobowiązany, zależnie od formy wsparcia, do:



- a) wypełniania testów oceniających poziom wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego, jak również ankiet ewaluacyjnych,
- b) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Lidera Projektu w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w tym m.in. poprzez złożenie wypełnionych: formularza zgłoszeniowego, deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie oraz oświadczenia Uczestnika,
- c) przekazania wymaganych przez Lidera Projektu danych w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie,
- d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach Projektu szkoleniach/warsztatach w ustalonym przez Zespół Projektowy terminie i miejscu,
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na szkoleniach/warsztatach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności (w przypadku szkoleń prowadzonych w formie on-line udział potwierdza się na podstawie logowania),
- f) dostarczania do Biura Projektu PŚ lub PWR (w zależności od miejsca zatrudnienia) wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia.
- g) informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie),
- h) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian Uczestnik niezwłocznie dostarcza do Zespołu Projektowego formularz aktualizujący dane osobowe
- i) realizacji działań wobec interesariuszu projektu MSCA zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 8

Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu, obejmujące zarówno proces dydaktyczny, jak i organizację działań Projektu.
2. Uczestnicy Projektu na potrzeby ewaluacji Projektu zobowiązani są do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji Projektu,
 - b) testów kompetencji,
 - c) uczestnictwa w testach sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.
3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu.
4. Standard wymagań, kryteria oceny oraz metody weryfikacji efektów uczenia opisany jest w załączniku do 5 do Regulaminu.



§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku, niedopełnienia obowiązków wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia Uczestnika z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelnia może żądać od Uczestnika zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez Uczestnika.
5. Decyzja o konieczności zwrotu przez osobę rezygnującą z udziału w Projekcie poniesionych przez Beneficjenta kosztów będzie podejmowana indywidualnie przez Kierownika Projektu na podstawie zaistniałych przesłanek.
6. W przypadku ustania stosunku pracy Uczestnika projektu, jego udział w projekcie ulega niezwłocznemu zakończeniu z dniem rozwiązania stosunku pracy. Uczestnik traci tym samym status Uczestnika projektu, a realizacja zaplanowanych dla niego form wsparcia zostaje przerwana.

§10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz Kodeks Cywilny.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu PŚ (pok. 627, ul. Krzywoustego 2, 44-100 Gliwice).

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. danych osobowych
4. Zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku
5. Standard wymagań, kryteria oceny oraz metody weryfikacji efektów uczenia



Załącznik 1 do Regulaminu Projektu
„Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców
z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach
Ramowych UE”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

DANE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

Imię i Nazwisko	
Wydział lub jednostka	Biuro Obsługi Projektów Międzynarodowych
Stanowisko/funkcja/status	Starszy specjalista administracyjny
Telefon kontaktowy	32 237 20 92
Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Status zatrudnienia	☒ Jestem pracownikiem/czką Politechniki Śląskiej ☐ Jestem pracownikiem/czką Politechniki Wrocławskiej

Wyrażam wolę uczestniczenia w Projekcie.

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę i wykonuję zadania w zakresie świadczenia usług informacyjnych, konsultacyjnych, doradczych oraz szkoleniowych na rzecz polskich instytucji oraz osób indywidualnych realizujących projekty lub ubiegających się o środki finansowe w ramach działań Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA).
2. Posiadam podstawową wiedzę na temat Programów Ramowych Unii Europejskiej.
3. Władam językiem angielskim w mowie i piśmie w stopniu płynnym.
4. Posiadam umiejętność prowadzenia szkoleń.

OCZEKIWANY ZAKRES WSPARCIA

Szkolenia (wskaż preferowaną kolejność):

Szkolenie nt. podwójnego dyplomowania	5
Szkolenie z zasad realizacji grantów MSCA	2
Coordinators' Days	4
Dni informacyjne poszczególnych akcji MSCA	1
Szkolenie z zakresu realizacji wyjazdów/ przyjazdów kadry	3



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem udziału w projekcie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Zostałem poinformowany(a) o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Wyrażam zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dane podane w nin. dokumencie są zgodne z prawdą – jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niegodnych z prawdą wynikającej z Kodeksu Karnego
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Komisji Rekrutacyjnej o zmianie jakichkolwiek danych mających wpływ na rekrutację.

Miejscowość i data

Podpis Kandydata/teki do projektu

Data wpłynięcia zgłoszenia	
Numer zgłoszenia	



OCENA KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU

I. OCENA FORMALNA

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
Spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie: Kandydat/ka posiada status pracownika/cy, Politechniki Śląskiej lub Politechniki Wrocławskiej(zaznaczyć): ☐ jest pracownikiem/czką Politechniki Śląskiej ☐ jest pracownikiem/czką Politechniki Wrocławskiej		
wykonuje zadania w zakresie świadczenia usług informacyjnych, konsultacyjnych, doradczych oraz szkoleniowych na rzecz polskich instytucji oraz osób indywidualnych realizujących projekty lub ubiegających się o środki finansowe w ramach działań Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA).		
Uwagi:		

II. OCENA MERYTORYCZNA

L.P	KRYTERIA MERYTORYCZNE	czba możliwych punktów do uzyskania	Liczba punktów
1.	Posiada podstawową wiedzę na temat Programów Ramowych Unii Europejskiej	0-nie; 1-tak	

UWAGI:

2.	Włada językiem angielskim w mowie i piśmie w stopniu płynnym	0-nie; 1-tak	
----	--	--------------	--

UWAGI:

3.	Posiada umiejętność prowadzenia szkoleń	0-nie; 1-tak	
----	---	--------------	--

UWAGI:

SUMA PUNKTÓW przyznanych podczas oceny merytorycznej	
---	--

Miejscowość i data

Podpisy osób członków komisji



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu
pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych
naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w
Programach Ramowych UE”

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

DANE DOTYCZĄCE PROJEKTU	
Dane Projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej	Tytuł Projektu Agencji: „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę” Numer Projektu Agencji: FERS.01.05.IP.08-0003/24 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym
Nazwa Programu NAWA i rok ogłoszenia	Program Sieć NAWA-MSCA, 2024
Nazwa Beneficjenta NAWA	Politechnika Śląska
Tytuł projektu Beneficjenta NAWA	"Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE"
Numer projektu Beneficjenta NAWA	BPN/MSC/2024/1/00003/U/00001

Ja, niżej podpisany/a:

Imię	
Nazwisko	
PESEL (jeśli dotyczy)	

deklaruję dobrowolne przystąpienie do udziału w Projekcie Agencji na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacyjnym do projektu Beneficjenta NAWA.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w projekcie Beneficjenta NAWA, zawartymi w Regulaminie rekrutacji Beneficjenta NAWA, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz oświadczam, iż spełniam kryteria uczestnictwa w projekcie określone w ww. Regulaminie.
2. Zostałem/-am poinformowany/-a, że projekt Beneficjenta NAWA realizowany jest w ramach Projektu Agencji, którego staję się uczestnikiem z chwilą podpisania niniejszej Deklaracji.



3. Zostałem/-am poinformowany/-a o obowiązku wzięcia udziału w pomiarze rezultatów Projektu Agencji do 4 tygodni od zakończenia przeze mnie udziału we wsparciu, w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych realizowanych na potrzeby Projektu Agencji oraz projektu Beneficjenta NAWA.
4. Należę do następującej kategorii grupy docelowej objętej Projektem Agencji ^[1]:

- ☐ Student/ka zagraniczny/a,
- ☐ Doktorant/tka zagraniczny/a,
- ☐ Student/ka krajowy/a,
- ☐ Doktorant/ka krajowy/a,
- ☐ Zagraniczna kadra dydaktyczna, stanowisko:
- ☐ Zagraniczna kadra naukowa, stanowisko:
- ☐ Zagraniczna kadra administracyjna, stanowisko:
- ☐ Nauczyciele akademicki, stanowisko:
- X Pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, stanowisko: starszy referent administracyjny
- ☐ Pracownicy/e naukowci/e i badawczo-techniczni/e, stanowisko:
- ☐ Pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, stanowisko:

Upředzony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte w niniejszej Deklaracji są kompletne i zgodne z prawdą.

Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji pod względem ich zgodności z prawdą.

Zobowiązuję się do natychmiastowego informowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Beneficjenta NAWA o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych podanych w Deklaracji i innych dokumentach zgłoszeniowych.

^[1] Należy zaznaczyć jedną, właściwą odpowiedź.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika projektu



**Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu
pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych
naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA
w Programach Ramowych UE”**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE”, przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) W ww. projekcie obowiązuje:
 - a) Klauzula Informacyjna Politechniki Śląskiej
 - b) Klauzula Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
 - c) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
 - d) Klauzula informacyjna Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego
- 2) Ww. klauzule są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem: www.polsl.pl/msca4silesia
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@polsl.pl oraz na adres listowny: ul. Akademicka 44-100, p. 290; 44-100 Gliwice;
- 4) Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu o numerze umowy BPN/MSc/2024/1/00003/U/00001, pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w Programach Ramowych UE” prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 5) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 6 ust. 1 lit. c; art. 9 ust. 2 lit. g. oraz art. 10 RODO);
- 6) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub partnerów od zaangażowanych w realizację projektu;
- 7) PŚ przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;



- 8) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;
- 9) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną PŚ i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
- 10) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także Instytucja Zarządzająca projektem, (ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego) oraz Instytucji Pośredniczącej (NCBR). Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie promocji;
- 11) w stosunku do PŚ przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz usunięcia danych osobowych, jeśli zachodzą przesłanki wskazane w art. 17 RODO. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 12) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 13) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 14) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu
pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych
naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA w
Programach Ramowych UE”

ZGODA UCZESTNIKA NA PRZETWARZANIE DANYCH I WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w formie fotografii analogowej, fotografii cyfrowej lub nagrania przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Administradora) i nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (wraz z możliwością jego opisanie moim imieniem i nazwiskiem, stanowiskiem, tytułem, instytucją, krajem pochodzenia, programem z którego skorzystałem/am) w celach wskazanych poniżej (proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola poniżej):

- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja na stronie internetowej Administratora,
- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w mediach społecznościowych Administratora,
- ☐ publikacja w materiałach ofertowych, reklamowych lub promocyjnych Administratora,
- ☐ upowszechnianie opracowań i publikacja w materiałach wewnętrznych Administratora (np. na tablicy ogłoszeń),
- ☐ publikacja opracowań w formie drukowanej.

☐ Przyjmuję do wiadomości, że:

1. przeniesienie niniejszego zezwolenia na osobę trzecią wymaga mojej uprzedniej pisemnej zgody na taką czynność,
2. dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY Administratorem danych osobowych (imię, nazwisko, stanowisko, afiliacja uczestnika, adres instytucji, stopień naukowy, wizerunek) w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (ul. Polna 40, 00-635 Warszawa). Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Zgoda ta może być odwołana w każdym czasie (odwołanie nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, gdy zgoda obowiązywała). Dane będą wykorzystywane do momentu ewentualnego wycofania zgody. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym strony internetowe Administratora). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: odo@nawa.gov.pl. Rozpowszechnianie wizerunku, stanowiącego jedynie szczegół całości (zdjęcia grupowe, zdjęcia/nagrania z przyjęć, zdjęcia/nagrania, gdzie wizerunek osoby nie stanowi głównego lub podstawowego elementu tego ujęcia), nie wymaga zgody (podstawa prawna: art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Miejscowość, data

Podpis uczestnika projektu

[podpisano: kwalifikowanym podpisem elektronicznym; profilem zaufanym; podpis odręczny; autoryzacja elektroniczna]



Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu
pt. „Rozwój umiędzynarodowienia poprzez wsparcie polskich podmiotów i indywidualnych
naukowców z regionów Śląska i Opolszczyzny w aplikowaniu i realizacji grantów MSCA
w Programach Ramowych UE”

STANDARD WYMAGAŃ, KRYTERIA OCENY ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA

Efekty uczenia	Kryteria oceny	Metody weryfikacji
Wiedza – uczestnik zna podstawowe zasady przygotowania wniosków projektowych w ramach MSCA oraz strukturę Programów Ramowych UE.	Prawidłowe wskazanie elementów wniosku projektowego; znajomość podstawowych pojęć i procedur.	Test wiedzy (pytania zamknięte i otwarte), krótki egzamin pisemny.
Umiejętności – uczestnik potrafi opracować wybrane elementy wniosku projektowego (np. opis zadań badawczych, plan upowszechniania rezultatów).	Umiejętność poprawnego przygotowania fragmentu wniosku zgodnie z wymaganiami formalnymi i merytorycznymi.	Analiza studium przypadku, praca projektowa, ocena zadania praktycznego przez trenera.
Kompetencje społeczne/postawy – uczestnik potrafi współpracować w zespole projektowym, komunikować się w języku angielskim w kontekście aplikowania o granty międzynarodowe.	Aktywne uczestnictwo w pracy grupowej, stosowanie zasad współpracy i komunikacji; gotowość do dalszego doskonalenia.	Obserwacja pracy grupowej, ocena prezentacji zespołowej, rozmowa podsumowująca (wywiad indywidualny).